

**S a d r Ź a j**

	Stranica
<b>Općinski načelnik</b>	
8. <b>Odluka</b> o visini osnovice za obračun plaće za službenike i namještenike u jedinstvenom upravnom odjelu Općine Kršan .....	1
<b>Općinsko vijeće</b>	
45. <b>Pravilnik</b> o stipendiranju.....	1
46. <b>Odluka</b> o izradi Urbanističkog plana uređenja građevinskog područja Pristav.....	4
47. <b>Odluka</b> o izradi Urbanističkog plana uređenja Blaškovići 2 .....	7

**OPĆINSKI NAČELNIK**

**8.**

Na temelju članka 9. stavak 2. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 28/10) i članka 34. Statuta Općine Kršan („Službeno glasilo Općine Kršan“ broj 06/09), Načelnik Općine Kršan, dana 21. listopada 2010. godine donosi

**O D L U K U**  
**o visini osnovice za obračun plaće za službenike i namještenike u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Kršan**

**Članak 1.**

Osnovica za izračun plaća službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Kršan utvrđuje se u visini od 4.630,14 kuna bruto i primjenjuje se od 1. studenog 2010. godine, počevši s plaćom za mjesec studeni 2010. godine, a koja će biti isplaćena u mjesecu prosincu 2010. godine.

**Članak 2.**

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o utvrđivanju koeficijenata djelatnika i dužnosnika Općine Kršan od 14. siječnja 2005. godine (KLASA: 022-05/05-01/1; URBROJ: 2144/04-01-05-15) u dijelu odredaba koje se odnose na osnovicu za izračun plaće, Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o utvrđivanju koeficijenata djelatnika i dužnosnika Općine Kršan od 31.07.2008. godine (KLASA: 022-05/08-

01/18; URBROJ: 2144/04-01-08-5), i Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o utvrđivanju koeficijenata djelatnika i dužnosnika Općine Kršan od 31.07.2008. godine (KLASA: 022-05/08-01/18; URBROJ: 2144/04-01-08-6).

**Članak 3.**

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasilu Općine Kršan“, a stupa na snagu osmog dana od dana objave.

**OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE KRŠAN**

KLASA: 022-01/10-01/10  
URBROJ: 2144/04-01-10-38  
Kršan, 21. listopada 2010.

Općinski načelnik

Valdi Runko, v.r.

**OPĆINSKO VIJEĆE**

**45.**

Na temelju članka 19. Statuta Općine Kršan („Službeno glasilo Općine Kršan“ br. 06/09.), a polazeći od izraženih potreba i interesa, te poticanja školovanja učenika i studenata, Općinsko vijeće Općine Kršan je na sjednici održanoj dana 21. listopada 2010. godine donijelo

**P R A V I L N I K**  
**o stipendiranju**

**Članak 1.**

Ovim Pravilnikom uređuju se opći uvjeti, način, postupak, kriteriji, kao i druga pitanja koja se odnose na prava i obveze korisnika stipendija, odnosno učenika srednjih škola i studenata preddiplomskih, diplomskih i stručnih studija s područja Općine Kršan.

**Članak 2.**

Sredstva za stipendiranje osiguravat će se iz Proračuna Općine Kršan (u daljnjem tekstu: Proračun), ovisno o prilivu i dinamici priliva sredstava u Proračun.

Temeljem ovog Pravilnika ovlašćuje se Općinski načelnik Općine Kršan (u daljnjem tekstu: Načelnik) da donosi sve odluke vezane za njegovo provođenje, vodeći računa o financijskim mogućnostima i stanju Proračuna.

### Članak 3.

U školskoj – akademskoj godini dodjeljivat će se stipendije učenicima 2., 3. i 4. razreda srednjih škola i studentima, u skladu s uvjetima iz čl.2. ovog Pravilnika.

Natječaj za dodjelu stipendija raspisuje i objavljuje Načelnik svake godine, najkasnije do 31. listopada. Nakon isteka roka za podnošenje prijava na natječaj, Načelnik donosi odluku o dodjeli stipendija, a ista sadrži:

- broj stipendija raspoređenih po godinama školovanja - studija, koje će se dodjeljivati u tekućoj obrazovnoj godini,
- visinu mjesečnog iznosa stipendije.

### Članak 4.

Natječaj sadrži opće i posebne uvjete koje kandidati moraju ispunjavati radi prijave na natječaj, dokaze koje moraju podnijeti uz prijavu, rok prijave na natječaj i druge odredbe od značaja za prijavu.

Natječaj se istodobno objavljuje na oglasnoj ploči Općine Kršan i na WEB stranici Općine Kršan.

Natječaj ostaje otvoren 10 dana od dana objave na oglasnoj ploči Općine Kršan i WEB stranici Općine Kršan.

Zahtjev za dodjelu stipendije podnosi se na propisanom obrascu.

### Članak 5.

Opći uvjeti natjecanja što ih kandidati trebaju ispunjavati za prijavu na natječaj su sljedeći:

- da su državljani Republike Hrvatske, što dokazuju preslikom domovnice,
- da kandidat i jedan od roditelja ili staratelja kandidata imaju prebivalište na području Općine Kršan najmanje posljednjih 24 mjeseca, što dokazuju uvjerenjem MUP-a RH, PU Istarske, Policijske postaje Labin,
- da imaju status redovnog studenta - učenika, što dokazuju uvjerenjem o redovnom upisu,
- te da kandidat ne prima stipendiju po drugoj osnovi, za što podnosi pismenu izjavu.

Osim naprijed navedenih uvjeta kandidati:

- polaznici 2., 3. i 4. razreda srednje škole - koji se javljaju na natječaj moraju dostaviti i dokaz da su u prethodnoj godini obrazovanja postigli prosjek ocjena od najmanje 4,50 i više što dokazuju uvjerenjem ili ovjerenom preslikom prijepisa ocjena,
- studenti - koji se javljaju na natječaj moraju dostaviti uvjerenje da su u prethodnoj godini ostvarili 60 ECTS bodova ili uvjerenje o redovnom upisu s naznačenom nastavnom godinom ili semestrom studija.

Podnositelji zahtjeva za dodjelu stipendija koji se školuju izvan Republike Hrvatske dužni su zahtjev, uključujući i priloženu dokumentaciju, prevesti na hrvatski jezik, s ovjerom od strane ovlaštenog prevoditelja.

### Članak 6.

Pravo na dodjelu studentske stipendije ostvaruju svi studenti koji uz prijavu na natječaj dokažu da ispunjavaju uvjete iz članka 5. st.1. i st.2. al. 2. ovog Pravilnika.

Pravo na dodjelu učeničke stipendije ostvaruju svi učenici 2., 3. i 4. razreda koji uz prijavu na natječaj dokažu da ispunjavaju sve uvjete iz čl.5. st.1. i st.2. al. 1. ovog Pravilnika.

### Članak 7.

Tijek provedbe natječajnog postupka, rangiranje kandidata koji su se prijavili na natječaj provodi Odbor za stipendije, koji se sastoji od predsjednika i 2 člana, a kojeg imenuje Načelnik.

Odbor iz st.1. ovog članka obvezuje se da u skladu s ovim Pravilnikom izradi:

- listu s kandidatima koji su se prijavili na natječaj za dodjelu studentskih stipendija, pri čemu nije potrebno izvršiti bodovanje natjecatelja te,
- listu s kandidatima koji su se prijavili na natječaj za dodjelu školskih stipendija, pri čemu nije potrebno izvršiti bodovanje natjecatelja.

### Članak 8.

Uz zamolbu za dodjelu stipendije, odnosno prijavu na natječaj, svi kandidati koji podnose prijavu na natječaj prilažu dokaze iz čl. 5. ovog Pravilnika.

Dokumentacija koja se prilaže ne smije biti starija od 30 dana od dana raspisivanja natječaja.

### Članak 9.

Nakon isteka roka za podnošenje prijava, Odbor za stipendije pristupa razmatranju pristiglih prijava i njima priložene dokumentacije, vrši popis zaprimljenih prijava na natječaj za učeničke i studentske stipendije, sačinjava Nacrt liste za dodjelu stipendija, te istog dostavlja Načelniku.

Ukoliko se utvrdi da je neka prijava nepotpuna ili sadrži dokumentaciju koja nije valjana, Odbor će pozvati podnositelja da je dopuni i ispravi u roku koji ne može biti dulji od 5 dana od dana prijema poziva za dopunu, odnosno ispravak.

Ukoliko se utvrdi da je prijava nepravovremena ili ukoliko se podnositelj ne odazove u roku određenom za dopunu ili ispravak nepotpune ili nevaljale isprave, prijava se odbacuje.

### Članak 10.

Načelnik utvrđuje Prijedlog liste koji se objavljuje se na oglasnoj ploči Općine Kršan i WEB stranici Općine Kršan.

Učenici i studenti imaju pravo podnijeti prigovor Načelniku na utvrđen Prijedlog liste u roku od 8 dana od dana objave iste.

Prigovor rješava Načelnik.

#### **Članak 11.**

Učenicima srednjih škola koji su tijekom školovanja ostvarili iznimne rezultate, a ne ostvaruju pravo na redovnu stipendiju sukladno ovom Pravilniku, Načelnik može posebnim zaključkom odobriti drugi oblik potpore za izobrazbu.

#### **Članak 12.**

Nakon rješavanja prigovora pristiglih na Prijedlog liste stipendista, Načelnik donosi Konačnu odluku o dodjeli stipendija. Ista se odluka objavljuje na oglasnoj ploči Općine Kršan i WEB stranici Općine Kršan, te se svi kandidati s kojima treba sklopiti ugovor o stipendiranju pozivaju na potpis ugovora.

Odluka iz st.1. ovog članka sadrži, između ostalog, i:

- podatke o stipendistu, smjeru, godini i trajanju obrazovanja,
- visinu stipendije,
- obvezu sklapanja ugovora o međusobnim pravima i obvezama u svezi dodjele stipendije.

#### **Članak 13.**

Prava i obveze između stipendista i Općine Kršan utvrđuju se ugovorom o stipendiranju.

Ugovor o stipendiranju sadrži:

- ugovorne strane, njihove zastupnike i adresu,
- naziv i mjesto obrazovne ustanove,
- program, odnosno, naziv zvanja ili zanimanja za koje se obrazuje učenik ili student,
- visinu, rokove i način isplate stipendije,
- obveze stipendiste u pogledu učenja i savladavanja programa,
- način rješavanja međusobnih prava i obveza,
- naznaku sankcija – prekid isplate stipendija prema odredbama ovog Pravilnika,
- mjesto i nadnevak, sklapanja ugovora, potpise ugovornih strana odnosno potpise njihovih zastupnika, kao i druge uobičajene elemente.

Za ono što ne bude posebno određeno ugovorom o stipendiranju, stavit će se naznaka u samom ugovoru da je određeno ovim Pravilnikom.

Ugovor o stipendiranju sklapa u ime davaoca stipendije - Općine Kršan Načelnik, a u ime korisnika stipendije koji je malodoban njegov roditelj - zakonski zastupnik, odnosno staratelj, ili stipendista samostalno ukoliko je punoljetan.

#### **Članak 14.**

Stipendija se odobrava za razdoblje tekuće obrazovne godine.

Pravo prijave na natječaj svake godine imaju učenici 2., 3. i 4. razreda srednje škole, odnosno studenti koji ispunjavaju opće uvjete iz čl. 5. ovog Pravilnika, bez obzira da li su prethodnih godina dobivali stipendiju, osim onih koji ponavljaju godinu obrazovanja.

Gubitak prava iz st. 2 ovog članka ne sprječava pravo prijave na natječaj i ostvarivanje stipendije za narednu godinu, uz uvjet redovnog upisa.

#### **Članak 15.**

Stipendija se isplaćuje jednom mjesečno, preko žiro računa jedne od poslovnih banaka, do 30.-og u mjesecu za protekli mjesec kalendarske godine, odnosno ovisno o dinamici priliva sredstava u proračun Općine Kršan, i to:

- za učenike od 1. rujna do 30. lipnja,
- za studente od 1. listopada do 30. lipnja.

Stipendije se dodjeljuju bespovratno.

#### **Članak 16.**

Prekid isplate stipendije nastupa ukoliko Općina Kršan kao davatelj stipendije ne može osigurati sredstva u Proračunu Općine Kršan za isplatu stipendija.

#### **Članak 17.**

Stipendist je dužan o svakoj promjeni koja ima za posljedicu promjenu uvjeta utvrđenih ugovornim odnosom izvijestiti Općinu Kršan putem Jedinstvenog upravnog odjela Općine Kršan, u roku od 15 dana od nastupa navedene posljedice.

#### **Članak 18.**

Sa stipendistom će se jednostrano raskinuti ugovor i u sljedećim slučajevima:

- ako se ustanovi da je stipendist dao netočan podatak ili dokumente u postupku zaključivanja ugovora,
- samoinicijativnim ispisivanjem iz škole ili sa studija,
- ukoliko se u toku školovanja promjene uvjeti iz čl.5. ovog Pravilnika,
- ako je stipendist pravomoćno osuđen za kazneno djelo koje se goni po službenoj dužnosti,
- ako se stipendist zaposli tijekom školovanja ili studiranja,
- ako ostvari pravo i koristi stipendiju od druge pravne ili fizičke osobe.

#### **Članak 19.**

Ugovor s korisnikom stipendije može se raskinuti i na njegov osobni zahtjev.

# SLUŽBENO GLASILO OPĆINE KRŠAN

Stranica 4 - Broj 14

22. listopada 2010.

## Članak 20.

Posebnim aktom Načelnik će utvrditi potrebu povrata isplaćenih stipendija u slučaju raskida ugovora o stipendiranju između ugovornih strana.

## Članak 21.

Sve administrativne, organizacijske i stručne poslove u vezi s primjenom ovog Pravilnika obavlja Jedinstveni upravni odjel Općine Kršan.

## Članak 22.

Za tumačenje odredaba ovog Pravilnika ovlašćuje se općinski načelnik.

## Članak 23.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave u "Službenom glasilu Općine Kršan".

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika stavlja se van snage Pravilnik o stipendiranju ("Službeno glasilo Općine Kršan" br. 08/05, 10/05, 09/06, 09/09).

## OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KRŠAN

KLASA: 022-05/10-01/11  
URBROJ: 2144/04-05-10-2  
Kršan, 21. listopada 2010.

Predsjednik  
Općinskog vijeća

Zdravko Vidak, v.r.

## 46.

Na temelju čl. 78. stavak 1. Zakona o prostornom uređenju i gradnji ("Narodne novine" br. 76/07. i 38/09.), članka 19. Statuta Općine Kršan ("Službeno glasilo Općine Kršan" br. 06/09) i čl. 85. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Kršan („Službeno glasilo Općine Kršan“ br. 07/09.), Općinsko vijeće Općine Kršan na sjednici održanoj dana 21. listopada 2010. godine donosi:

## ODLUKU

### o izradi Urbanističkog plana uređenja Pristav

## Članak 1.

Donosi se Odluka o izradi Urbanističkog plana uređenja Pristav (u nastavku: UPU Pristav), na području Općine Kršan.

## I. PRAVNA OSNOVA ZA IZRADU I DONOŠENJE UPU PRISTAV

### Članak 2.

Odlukom o izradi Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Kršan, „Službeno glasilo Općine Kršan“ br. 10/09., 12/09. i 07/10. (u nastavku: PPUO Kršan), pokrenut je postupak izmjene PPUO Kršan u dijelu koji se odnosi na obuhvat obvezne izrade Urbanističkog plana uređenja građevinskog područja naselja Kršan. Navedenim Izmjenama i dopunama PPUO Kršan utvrđena je obveza izrade i obuhvat Urbanističkog plana uređenja Pristav.

UPU Pristav izrađuje se u skladu s odredbama Zakona o prostornom uređenju i gradnji ("Narodne novine" br. 76/07 i 38/09) i Pravilnikom o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova ("Narodne novine" br. 106/98, 39/04, 45/04 - ispravak i 163/04).

## II. RAZLOZI ZA IZRADU UPU PRISTAV

### Članak 3.

Izradi UPU Pristav pristupiti će se uslijed iskazanog interesa za realizacijom sadržaja kvalitetnog stanovanja te mogućnosti kvalitetnog komunalnog opremanja i privođenja planiranoj namjeni područja obuhvata plana.

## III. OBUHVAT UPU PRISTAV

### Članak 4.

Obuhvat UPU Pristav utvrđen je Odlukom o Izmjeni i dopuni PPUO Kršan. Ukupna površina obuhvata plana iznosi cca 6,90 ha. Područje obuhvata predstavlja površinu gotovo pravilnog oblika.

Grafički prikaz granice obuhvata plana sastavni je dio ove Odluke.

## IV. OCJENA STANJA U OBUHVATU UPU PRISTAV

### Članak 5.

Područje obuhvata UPU Pristav je dio područja naselja Kršan, smješteno u južnom dijelu Općine Kršan. Područje je uglavnom stambene namjene s obiteljskim kućama. Obuhvat ovog plana odnosi se na neizgrađeni dio naselja Pristav koji se nastavlja na izgrađeni stambeni dio naselja i graniči sa površinom poslovne namjene naselja Kršan.

Teren je gotovo ravan s mjestimičnim kraškim fenomenima (vrtačama i udolinama) bez izrazitih prirodnih elemenata koji bi mogli ograničiti ili usmjeriti prostorno rješenje.

#### V. CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA UPU PRISTAV

##### **Članak 6.**

UPU Pristav treba odrediti prostorne, sadržajne i oblikovne smjernice, odnosno osigurati prostorne preduvjete za gradnju i uređenje zone stanovanja sa pratećim sadržajima visoke kategorije, u skladu s odredbama PPUO Kršana ("Službeno glasilo Općine Kršan" br. 06/02. i 01/08.).

Sagledavajući stanje u prostoru, poštujući uvjete i smjernice određene PPUO Kršan, koncepcija daljnjeg planskog uređenja područja naselja zasniva se na slijedećim osnovama:

- da središnji dio naselja postaje pretežito stambene namjene,
- da se proširuje planirani sustav prometnica koje će zadovoljiti urbane standarde.

Dio građevinskog područja naselja Pristav namijenjen je gotovo u potpunosti stambenoj izgradnji i to obiteljskih kuća i višeobiteljskih građevina.

Način gradnje građevina stambene namjene - jednoobiteljskih građevina, obiteljskih kuća i višeobiteljskih građevina morao bi nastaviti tradiciju i uvriježeni način oblikovanja prostora

Pored navedenog, treba riješiti prometnu i komunalnu infrastrukturu sa priključcima, propisati osnovne mjere zaštite okoliša i odredbe za provođenje plana.

Nakon donošenja UPU-a, za realizaciju planiranih sadržaja predviđa se neposredna provedba, tj. ne predviđa se daljnja obveza izrade detaljnog plana uređenja za neki od budućih zahvata.

#### VI. POPIS POTREBNIH STRUČNIH PODLOGA

##### **Članak 7.**

Za potrebe izrade UPU Pristav izrađen je i prihvaćen Program razvoja dijela građevinskog područja Pristav, te nije planirana izrada drugih stručnih podloga (socioloških, demografskih, ekonomskih, energetskih, graditeljskih, hortikulturnih ili drugih), nego će se u izradi koristiti raspoloživa dokumentacija prostora koju iz područja svog djelokruga osiguravaju tijela i osobe određeni posebnim propisima.

#### VII. NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA

##### **Članak 8.**

Stručne podloge (podaci, planske smjernice i propisani dokumenti) koje za potrebe izrade UPU Pristav iz područja svog djelokruga osiguravaju tijela i osobe određeni posebnim propisima pribavit će se u skladu s odredbama članka 79. Zakona o prostornom uređenju i gradnji ("Narodne novine" br. 76/07. i 38/09.) u roku od 30 dana od dana dostave Odluke o izradi UPU Pristav.

#### VIII. VRSTA I NAČIN PRIBAVLJANJA KATASTARSKIH PLANOVA I ODGOVARAJUĆIH POSEBNIH GEODETSKIH PODLOGA

##### **Članak 9.**

Za obuhvat UPU Pristav izrađena je posebna geodetska podloga (PGP).

Plan će se izrađivati u M 1:1000.

#### IX. POPIS TIJELA I OSOBA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA, KOJA DAJU ZAHTJEVE ZA IZRADU IZ PODRUČJA SVOG DJELOKRUGA, TE DRUGIH SUDIONIKA KOJI ĆE SUDJELOVATI U IZRADI UPU PRISTAV

##### **Članak 10.**

Podaci, planske smjernice i dokumenti iz područja svog djelokruga za potrebe izrade UPU Pristav će se zatražiti od:

1. ISTARSKA ŽUPANIJA , Upravni odjel za prostorno uređenje i gradnju, Odsjek za prostorno uređenje i gradnju Labin Titov trg 11, 52220 Labin,
2. HRVATSKE ŠUME d.o.o., UPRAVA ŠUMA BUŽET, Šumarija Labin, Zelenice 40, 52220 Labin,
3. MINISTARSTVO KULTURE - Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Puli, Ul. Grada Graza 2, 52100 Pula,
4. MUP - POLICIJSKA UPRAVA ISTARSKA Sektor upravnih, inspekcijских i poslova civilne zaštite, Trg Republike 1, 52100 Pula,
5. HRVATSKE VODE – VGO Rijeka, Đ. Šporera 3, 51000 Rijeka,
6. DRŽAVNA UPRAVA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE, Područni ured za zaštitu i spašavanje Pazin/Pula, M.Brajše Rašana 7, 52000 Pazin,

# SLUŽBENO GLASILO OPĆINE KRŠAN

Stranica 6 - Broj 14

22. listopada 2010.

7. ISTARSKA ŽUPANIJA, Zavod za prostorno uređenje, Riva 8, 52100 Pula,
8. VODOVOD LABIN d.o.o. Labin, Slobode 6, 52220 LABIN,
9. Tvrtka 1. MAJ LABIN d.o.o. Labin, Vinež 81, 52220 LABIN,
10. HEP- Operator distribucijskog sustava d.o.o. Elektroistra Pula – Pogon Labin , Pulska 1, 52220 LABIN,
11. HRVATSKA AGENCIJA ZA TELEKOMUNIKACIJE, Jurišićeva 13, 10000 Zagreb,
12. HRVATSKE CESTE , Partizanski put 194, 52100 Pula,
13. ŽUPANIJSKA UPRAVE ZA CESTE, M.B. Rašana 2/1, 52000 Pazin,
14. MINISTARSTVO KULTURE, Uprava za zaštitu prirode, Runjaninova 2, 10000 Zagreb,
15. MINISTARSTVO OBRANE, Uprava za nekretnine, graditeljstvo i zaštitu okoliša, Trg kralja Petra Krešimira 1, 10000 Zagreb,
16. HRVATSKA POŠTA d.d.- POŠTANSKO SREDIŠTE RIJEKA, Korzo 13, 51000 Rijeka,
17. HT - HRVATSKE TELEKOMUNIKACIJE d.d. - REGIJA ZAPAD, Ciottina 17 a, 51000 Rijeka,
18. UDRUGA POKRETNIH KOMUNIKACIJA HRVATSKE, Nova Ves 50, 10000 Zagreb,
19. HEP – Operator prijenosnog sustava d.o.o., Sektor za izgradnju i investicije, Kupska 4, 10000 Zagreb,
20. HEP – Operator prijenosnog sustava d.o.o. Zagreb, Prijenosno područje Rijeka, Maršala Tita 166, 51410 Opatija.

Primjenom članka 79. Zakona o prostornom uređenju i gradnji navedena tijela pozivaju se da u roku od 30 dana dostave svoje zahtjeve za izradu UPU Pristav

## X. ROK ZA IZRADU UPU Pristav

### Članak 11.

Za izradu UPU Pristav utvrđuju se slijedeći rokovi:

- dostava zahtjeva za izradu UPU Pristav (podaci, planske smjernice i propisani dokumenti) - u roku od najviše 30 dana,
- izrada Nacrta prijedloga UPU Pristav za potrebe prethodne rasprave - u roku od najviše 30 dana po isteku roka za dostavu zahtjeva,
- izrada Prijedloga UPU Pristav za potrebe javne rasprave - u roku od najviše 30 dana od prihvaćanja izvješća o prethodnoj raspravi,
- javni uvid u Prijedlog UPU Pristav - u trajanju od 30 dana,

- izrada Izvješća o javnoj raspravi - u roku od najviše 15 dana od proteka roka za davanje pisanih prijedloga i primjedbi,
- izrada Nacrta konačnog prijedloga UPU Pristav - u roku od najviše 10 dana od prihvaćanja izvješća o javnoj raspravi,
- dostava mišljenja tijela i osoba određenih posebnim propisima - u roku od najviše 30 dana,
- izrada Konačnog prijedloga UPU Pristav - u roku od najviše 20 dana od isteka roka za dobivanje mišljenja tijela i osoba određenih posebnim propisima.

## XI. ZABRANA I VRIJEME TRAJANJA ZABRANE IZDAVANJA AKATA KOJIMA SE ODOBRAVAJU ZAHVATI U PROSTORU, ODNOSNO GRAĐENJE TIJEKOM IZRADE I DONOŠENJA UPU PRISTAV

### Članak 12.

Do donošenja UPU Pristav za područje obuhvata plana ne utvrđuje se zabrana izdavanja akata na području obuhvata Plana, osim u slučajevima predviđenima Zakonom.

## XII. IZVORI FINANCIRANJA IZRADE UPU PRISTAV

### Članak 13.

Temeljem članka 59. Zakona o prostornom uređenju i gradnji, sredstva za izradu UPU Pristav, osigurati će se iz sredstava proračuna Općine Kršan.

## XIII. ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 14.

Nositelj izrade dostavlja primjerak ove Odluke tijelima i osobama određenim posebnim propisima navedenim člankom 10. ove Odluke. Uz dostavu Odluke upućuje se poziv za dostavom zahtjeva (podaci, planske smjernice i propisani dokumenti) za izradu UPU Pristav.

Rok dostave zahtjeva određen je člankom 11. ove Odluke. Ukoliko tijela i osobe, određeni posebnim propisima (članak 10. ove Odluke), ne dostave zahtjeve u određenom roku, smatrat će se da ih nemaju. U tom slučaju moraju se, u izradi i donošenju UPU Pristav poštivati uvjeti koje za sadržaj prostornog plana određuju odgovarajući važeći propisi i dokumenti.

Jedan primjerak ove Odluke dostavlja se Ministarstvu zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva, Upravi za inspeksijske poslove -

# SLUŽBENO GLASILO OPĆINE KRŠAN

22. listopada 2010.

Stranica 7 - Broj 14

Urbanističkoj inspekciji, Vinogradska ulica 25, 10 000 Zagreb.

## Članak 15.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasilu Općine Kršan".

### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KRŠAN

KLASA: 022-05/10-01/11  
URBROJ: 2144/04-05-10-3  
Kršan, 21. listopada 2010.

Predsjednik  
Općinskog vijeća

Zdravko Vidak, v.r.

47.

Na temelju čl. 78. stavak 1. Zakona o prostornom uređenju i gradnji ("Narodne novine" br. 76/07. i 38/09.), članka 19. Statuta Općine Kršan ("Službeno glasilo Općine Kršan" br. 06/09) i čl. 85. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Kršan („Službeno glasilo Općine Kršan“ br. 07/09.), Općinsko vijeće Općine Kršan na sjednici održanoj dana 21. listopada 2010. godine donosi:

## ODLUKU

### o izradi Urbanističkog plana uređenja Blaškovići 2

#### Članak 1.

Donosi se Odluka o izradi Urbanističkog plana uređenja Blaškovići 2 (u nastavku: UPU Blaškovići 2), na području Općine Kršan.

#### I. PRAVNA OSNOVA ZA IZRADU I DONOŠENJE UPU BLAŠKOVIĆI 2

#### Članak 2.

Odlukom o izradi Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Kršan, „Službeno glasilo Općine Kršan“ br. 10/09., 12/09. i 07/10. (u nastavku: PPUO Kršan), pokrenut je postupak izmjene PPUO Kršan u dijelu koji se odnosi na obuhvat obvezne izrade Urbanističkog plana uređenja građevinskog područja naselja Kršan. Navedenim Izmjenama i dopunama PPUO Kršan utvrđena je obveza izrade i obuhvat Urbanističkog plana uređenja Blaškovići 2.

UPU Blaškovići 2 izrađuje se u skladu s odredbama Zakona o prostornom uređenju i gradnji ("Narodne novine" br. 76/07 i 38/09) i Pravilnikom o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova ("Narodne novine" br. 106/98, 39/04, 45/04 - ispravak i 163/04).

#### II. RAZLOZI ZA IZRADU UPU BLAŠKOVIĆI 2

#### Članak 3.

Izradi UPU Blaškovići 2 pristupiti će se uslijed iskazanog interesa za realizacijom sadržaja kvalitetnog stanovanja te mogućnosti kvalitetnog komunalnog opremanja i privođenja planiranoj namjeni područja obuhvata plana.

#### III. OBUHVAT UPU BLAŠKOVIĆI 2

#### Članak 4.

Obuhvat UPU Blaškovići 2 utvrđen je odlukom o Izmjeni i dopuni PPUO Kršan. Ukupna površina obuhvata plana iznosi cca 8,80 ha. Područje obuhvata predstavlja površinu nepravilnog oblika, koja se proteže sjeverno od ceste Potpićan - Kršan i lijevo od skretanja ceste za Pristav.

Grafički prikaz granice obuhvata plana sastavni je dio ove Odluke.

#### IV. OCJENA STANJA U OBUHVATU UPU BLAŠKOVIĆI 2

#### Članak 5.

Područje obuhvata UPU Blaškovići 2 je dio područja naselja Kršan, smješteno u južnom dijelu Općine Kršan. Područje je uglavnom stambene namjene s obiteljskim kućama. Obuhvat ovog plana odnosi se na uglavnom neizgrađeni dio naselja.

Teren je gotovo ravan s mjestimičnim kraškim fenomenima (vrtačama i udolinama) bez izrazitih prirodnih elemenata koji bi mogli ograničiti ili usmjeriti prostorno rješenje.

#### V. CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA UPU BLAŠKOVIĆI 2

#### Članak 6.

UPU Blaškovići 2 treba odrediti prostorne, sadržajne i oblikovne smjernice, odnosno osigurati prostorne preduvjete za gradnju i uređenje zone

stanovanja sa pratećim sadržajima visoke kategorije, u skladu s odredbama PPUO Kršana ("Službeno glasilo Općine Kršan" br. 06/02. i 01/08.).

Sagledavajući stanje u prostoru, poštujući uvjete i smjernice određene PPUO Kršan, koncepcija daljnjeg planskog uređenja područja naselja zasniva se na slijedećim osnovama:

- utvrđivanju uvjeta za izgradnju i oblikovanje građevina;
- utvrđivanju uvjeta za korištenje javnih površina ( ulica i dječijeg igrališta);
- utvrđivanju uvjeta za izgradnju i korištenje javnih prometnih površina;
- utvrđivanju uvjeta za izgradnju i korištenje infrastrukturnih građevina;

Dio građevinskog područja obuhvaćenog UPU Blaškovići 2 namijenjeno je gotovo u potpunosti stambenoj izgradnji i to obiteljskih kuća i višeobiteljskih građevina.

Pored navedenog, treba riješiti prometnu i komunalnu infrastrukturu sa priključcima, propisati osnovne mjere zaštite okoliša i odredbe za provođenje plana.

Nakon donošenja UPU-a, za realizaciju planiranih sadržaja predviđa se neposredna provedba, tj. ne predviđa se daljnja obveza izrade detaljnog plana uređenja za neki od budućih zahvata.

#### VI. POPIS POTREBNIH STRUČNIH PODLOGA

##### Članak 7.

Za potrebe izrade UPU Blaškovići 2 izrađen je i prihvaćen Program razvoja dijela građevinskog područja Blaškovići 2, te nije planirana izrada drugih stručnih podloga (socioloških, demografskih, ekonomskih, energetskih, graditeljskih, hortikulturnih ili drugih), nego će se u izradi koristiti raspoloživa dokumentacija prostora koju iz područja svog djelokruga osiguravaju tijela i osobe određeni posebnim propisima.

#### VII. NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA

##### Članak 8.

Stručne podloge (podaci, planske smjernice i propisani dokumenti) koje za potrebe izrade UPU Blaškovići 2 iz područja svog djelokruga osiguravaju tijela i osobe određeni posebnim propisima pribavit će se u skladu s odredbama članka 79. Zakona o prostornom uređenju i gradnji ("Narodne novine" br. 76/07. i 38/09.) u roku od 30 dana od dana dostave Odluke o izradi UPU Blaškovići 2.

#### VIII. VRSTA I NAČIN PRIBAVLJANJA KATASTARSKIH PLANOVA I ODGOVARAJUĆIH POSEBNIH GEODETSKIH PODLOGA

##### Članak 9.

Za obuhvat UPU Blaškovići 2 izrađena je posebna geodetska podloga (PGP).  
Plan će se izrađivati u M 1:1000.

#### IX. POPIS TIJELA I OSOBA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA, KOJA DAJU ZAHTJEVE ZA IZRADU IZ PODRUČJA SVOG DJELOKRUGA, TE DRUGIH SUDIONIKA KOJI ĆE SUDJELOVATI U IZRADI UPU BLAŠKOVIĆI 2

##### Članak 10.

Podaci, planske smjernice i dokumenti iz područja svog djelokruga za potrebe izrade UPU Blaškovići 2 će se zatražiti od:

1. ISTARSKA ŽUPANIJA, Upravni odjel za prostorno uređenje i gradnju, Odsjek za prostorno uređenje i gradnju Labin Titov trg 11, 52220 Labin,
2. HRVATSKE ŠUME d.o.o., UPRAVA ŠUMA BUZET, Šumarija Labin, Zelenice 40, 52220 Labin,
3. MINISTARSTVO KULTURE - Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Puli, Ul. Grada Graza 2, 52100 Pula,
4. MUP - POLICIJSKA UPRAVA ISTARSKA, Sektor upravnih, inspekcijских i poslova civilne zaštite, Trg Republike 1, 52100 Pula,
5. HRVATSKE VODE – VGO Rijeka, Đ. Šporera 3, 51000 Rijeka,
6. DRŽAVNA UPRAVA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE, Područni ured za zaštitu i spašavanje Pazin/Pula, M.Brajshe Rašana 7, 52000 Pazin,
7. ISTARSKA ŽUPANIJA, Zavod za prostorno uređenje, Riva 8, 52100 Pula,
8. VODOVOD LABIN d.o.o. Labin, Slobode 6, 52220 LABIN,
9. Tvrtka 1. MAJ LABIN d.o.o. Labin, Vinež 81, 52220 LABIN,
10. HEP- Operator distribucijskog sustava d.o.o. Elektroistra Pula – Pogon Labin , Pulska 1, 52220 LABIN,
11. HRVATSKA AGENCIJA ZA TELEKOMUNIKACIJE, Jurišićeva 13, 10000 Zagreb,
12. HRVATSKE CESTE, Partizanski put 194, 52100 Pula,
13. ŽUPANIJSKA UPRAVE ZA CESTE, M.B. Rašana 2/1, 52000 Pazin,

14. MINISTARSTVO KULTURE, Uprava za zaštitu prirode, Runjaninova 2, 10000 Zagreb,
15. MINISTARSTVO OBRANE, Uprava za nekretnine, graditeljstvo i zaštitu okoliša, Trg kralja Petra Krešimira 1, 10000 Zagreb,
16. HRVATSKA POŠTA d.d.- POŠTANSKO SREDIŠTE RIJEKA, Korzo 13, 51000 Rijeka,
17. HT - HRVATSKE TELEKOMUNIKACIJE d.d. - REGIJA ZAPAD, Ciottina 17 a, 51000 Rijeka,
18. UDRUGA POKRETNIH KOMUNIKACIJA HRVATSKE, Nova Ves 50, 10000 Zagreb,
19. HEP – Operator prijenosnog sustava d.o.o., Sektor za izgradnju i investicije, Kupuska 4, 10000 Zagreb,
20. HEP – Operator prijenosnog sustava d.o.o. Zagreb, Prijenosno područje Rijeka, Maršala Tita 166, 51410 Opatija.

Primjenom članka 79. Zakona o prostornom uređenju i gradnji navedena tijela pozivaju se da u roku od 30 dana dostave svoje zahtjeve za izradu UPU Blaškovići 2.

#### X. ROK ZA IZRADU UPU BLAŠKOVIĆI 2

##### Članak 11.

Za izradu UPU Blaškovići 2 utvrđuju se slijedeći rokovi:

- dostava zahtjeva za izradu UPU Blaškovići 2 (podaci, planske smjernice i propisani dokumenti) - u roku od najviše 30 dana,
- izrada Nacrta prijedloga UPU Blaškovići 2 za potrebe prethodne rasprave - u roku od najviše 30 dana po isteku roka za dostavu zahtjeva,
- izrada Prijedloga UPU Blaškovići 2 za potrebe javne rasprave - u roku od najviše 30 dana od prihvaćanja izvješća o prethodnoj raspravi,
- javni uvid u Prijedlog UPU Blaškovići 2 - u trajanju od 30 dana,
- izrada Izvješća o javnoj raspravi - u roku od najviše 15 dana od proteka roka za davanje pisanih prijedloga i primjedbi,
- izrada Nacrta konačnog prijedloga UPU Blaškovići 2 - u roku od najviše 10 dana od prihvaćanja izvješća o javnoj raspravi,
- dostava mišljenja tijela i osoba određenih posebnim propisima - u roku od najviše 30 dana,
- izrada Konačnog prijedloga UPU Blaškovići 2 - u roku od najviše 20 dana od isteka roka za dobivanje mišljenja tijela i osoba određenih posebnim propisima.

XI. ZABRANA I VRIJEME TRAJANJA ZABRANE IZDAVANJA AKATA KOJIMA SE ODOBRAVAJU ZAHVATI U PROSTORU, ODNOSNO GRAĐENJE TIJEKOM IZRADA I DONOŠENJA UPU BLAŠKOVIĆI 2

##### Članak 12.

Do donošenja UPU Blaškovići 2 za područje obuhvata plana ne utvrđuje se zabrana izdavanja akata na području obuhvata Plana, osim u slučajevima predviđenima Zakonom.

#### XII. IZVORI FINANCIRANJA IZRADA UPU BLAŠKOVIĆI 2

##### Članak 13.

Temeljem članka 59. Zakona o prostornom uređenju i gradnji, sredstva za izradu UPU Blaškovići 2, osigurati će se iz sredstava proračuna Općine Kršan.

#### XIII. ZAVRŠNE ODREDBE

##### Članak 14.

Nositelj izrade dostavlja primjerak ove Odluke tijelima i osobama određenim posebnim propisima navedenim člankom 10. ove Odluke. Uz dostavu Odluke upućuje se poziv za dostavom zahtjeva (podaci, planske smjernice i propisani dokumenti) za izradu UPU Blaškovići 2.

Rok dostave zahtjeva određen je člankom 11. ove Odluke. Ukoliko tijela i osobe, određeni posebnim propisima (članak 10. ove Odluke), ne dostave zahtjeve u određenom roku, smatrat će se da ih nemaju. U tom slučaju moraju se, u izradi i donošenju UPU Blaškovići 2 poštivati uvjeti koje za sadržaj prostornog plana određuju odgovarajući važeći propisi i dokumenti.

Jedan primjerak ove Odluke dostavlja se Ministarstvu zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva, Upravi za inspekcijske poslove - Urbanističkoj inspekciji, Vinogradska ulica 25, 10 000 Zagreb.

##### Članak 15.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasilu Općine Kršan".

#### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KRŠAN

KLASA: 021-05/10-01/11  
URBROJ: 2144/04-05-10-4  
Kršan, 21. listopada 2010.

Predsjednik  
Općinskog vijeća

Zdravko Vidak, v.r.

---