

AKTI VIJEĆA

31.

Na temelju članka 19. Statuta Općine Kršan ("Službeno glasilo Općine Kršan" br. 2/06.), te članka 65. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Kršan («Službeno glasilo Općine Kršan» br. 7/01), a razmatrajući Izvješće o obavljenoj reviziji financijskih izvještaja i poslovanja Općine Kršan za 2006. godinu, Općinsko vijeće Općine Kršan je na sjednici održanoj dana 10. kolovoza 2007. godine donijelo

Z A K L J U Č A K

1. Općinsko vijeće Općine Kršan prihvaća Izvješće o obavljenoj reviziji financijskih izvještaja i poslovanja Općine Kršan za 2006. godinu.

2. Ovaj zaključak objavit će se u «Službenom glasilu Općine Kršan».

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KRŠAN

Klasa : 021-05/07-01/5
Ur.broj : 2144/04-05-07-2
Kršan, 10. kolovoza 2007.

Predsjednik
Općinskog vijeća

Nikola Vuksan, v.r.

32.

Na osnovu članka 30. st. 5. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine» br. 26/06 – pročišćen tekst, 82/04 i 178/04) i članka 19. Statuta Općine Kršan ("Službeno glasilo Općine Kršan" br. 2/06.), Općinsko vijeće je na sjednici održanoj dana 10. kolovoza 2007. godine donijelo

Z A K L J U Č A K
o prihvaćanju Izvješća o izvršenju
Programa gradnje objekata i uređaja
komunalne infrastrukture na području
Općine Kršan u 2006. godini

1. Prihvaća se Izvješće o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Kršan u 2006. godini.

2. Zaključak će u se objaviti u «Službenom glasilu Općine Kršan».

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KRŠAN

Klasa : 021-05/07-01/5
Ur.broj : 2144/04-05-07-3
Kršan, 10. kolovoza 2007.

Predsjednik
Općinskog vijeća

Nikola Vuksan, v.r.

33.

Na osnovu članka 28. st. 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine» br. 26/06 – pročišćen tekst, 82/04 i 178/04) i članka 19. Statuta Općine Kršan ("Službeno glasilo Općine Kršan" br. 2/06.), Općinsko vijeće je na sjednici održanoj dana 10. kolovoza 2007. godine donijelo

Z A K L J U Č A K
o prihvaćanju Izvješća o izvršenju
Programa održavanja komunalne
infrastrukture na području
Općine Kršan u 2006. godini

1. Prihvaća se Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Kršan u 2006. godini.

2. Zaključak će u se objaviti u «Službenom glasilu Općine Kršan».

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KRŠAN

Klasa : 021-05/07-01/5
Ur.broj : 2144/04-05-07-4
Kršan, 10. kolovoza 2007.

Predsjednik
Općinskog vijeća

Nikola Vuksan, v.r.

SLUŽBENO GLASILO OPĆINE KRŠAN

Stranica 70 - Broj 8

13. kolovoza 2007.

34.

Na temelju članka 128. Zakona o proračunu («Narodne novine» br. 96/03), te članka 19. Statuta Općine Kršan («Službeno glasilo Općine Kršan» br. 2/06.), Općinsko vijeće Općine Kršan, na sjednici održanoj dana 10. kolovoza 2007. godine donijelo je

O B R A Č U N P R O R A Č U N A Općine Kršan za 2006. godinu

Članak 1.

Prihvaća se godišnji obračun Proračuna Općine Kršan za 2006. godinu, kako slijedi:

Opći dio

| OPIS | Izvršenje Proračuna 2005. | Plan Proračuna 2006. | Izvršenje Proračuna 2006. | Indeks ostv./ plan |
|--|---------------------------------|----------------------------|---------------------------------|--------------------------|
| A. RAČUN PRIHODA I RASHODA | | | | |
| 6 Prihodi poslovanja | 20.622.125,53 | 24.652.390,51 | 16.661.988,02 | 68 |
| 7 Prihodi od prodaje kapitalne imovine | 6.926.351,30 | 6.100.000,00 | 1.619.703,83 | 27 |
| UKUPNO PRIHODI | 27.548.476,83 | 30.752.390,51 | 18.281.691,85 | 59 |
| 3 Rashodi poslovanja | 14.814.084,05 | 19.119.721,68 | 14.948.446,92 | 78 |
| 4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 18.163.828,31 | 3.795.000,00 | 709.134,04 | 19 |
| UKUPNO RASHODI | 32.977.912,36 | 22.914.721,68 | 15.657.580,96 | 68 |
| Razlika - višak/manjak | -5.429.435,53 | 7.837.668,83 | 2.624.110,89 | 33 |
| B. RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA | | | | |
| 8 Primici od financijske imovine i zaduživanja | 3.049.861,90 | 117.000,00 | 16.707,55 | 14 |
| UKUPNO PRIMICI | 3.049.861,90 | 117.000,00 | 16.707,55 | 14 |
| 5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova | 675.129,52 | 600.000,00 | 1.062.312,50 | 177 |
| UKUPNO IZDACI | 675.129,52 | 600.000,00 | 1.062.312,50 | 177 |
| Neto zaduživanje/financiranje | 2.374.732,38 | -483.000,00 | -1.045.604,95 | 216 |
| Višak/manjak + Neto financiranje | -3.054.703,15 | 7.354.668,83 | 1.578.505,94 | 21 |
| C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA PRETHODNIH GODINA | | | | |
| 9 Višak - manjak prihoda prethodnih godina | -4.299.965,68 | -7.354.668,83 | -7.354.668,83 | 100 |
| Višak/manjak + Raspoloživa sredstava iz prethodnih godina + Neto financiranje | -7.354.668,83 | 0,00 | -5.776.162,89 | - |
| Rekapitulacija | | | | |
| Ukupni prihodi i primici | 30.598.338,73 | 30.869.390,51 | 18.298.399,40 | 59 |
| Ukupni rashodi i izdaci | 33.653.041,88 | 23.514.721,68 | 16.719.893,46 | 71 |

SLUŽBENO GLASILO OPĆINE KRŠAN

13. kolovoza 2007.

Stranica 71 - Broj 8

Članak 2.

Ostvareni prihodi i primici, rashodi i izdaci
Proračuna iskazani su u drugom dijelu Općeg dijela

Proračuna Općine Kršan za 2006. godinu raspoređeni
po ekonomskoj klasifikaciji do četvrte razine
računskog plana kako slijedi:

| Ekon. Klasi- fika- cija | OPIS | Izvršenje Proračuna 2005. | Plan Proračuna 2006. | Izvršenje Proračuna 2006. | Indeks ostv./plan kol 5/4 |
|----------------------------------|------|---------------------------------|----------------------------|---------------------------------|---------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |

A. RAČUN PRIHODA I IZDATAKA

| 6 | PRIHODI | 20.622.125,53 | 24.652.390,51 | 16.661.988,02 | 68 |
|------|--|---------------------|----------------------|---------------------|------------|
| 61 | Prihodi od poreza | 6.151.630,13 | 5.977.000,00 | 3.999.643,38 | 67 |
| 611 | Porez i prirez na dohodak | 1.951.029,22 | 2.377.000,00 | 2.069.142,56 | 87 |
| 6111 | Porez i prirez na dohodak od nesamost. rada | 1.434.213,23 | 1.630.000,00 | 1.602.275,48 | 98 |
| 6112 | Porez i prirez na dohodak od samostalnih djelatnosti | 291.853,72 | 346.000,00 | 230.079,66 | 66 |
| 6113 | Porez i prirez na dohodak od imovine i imovinskih prava | 25.188,08 | 30.000,00 | 34.729,91 | 116 |
| 6114 | Porez i prirez na dohodak od kapitala | 13.328,54 | 16.000,00 | 3.379,34 | 21 |
| 6115 | Porez i prirez na dohodak po godišnjoj prijavi | -153.078,20 | 0,00 | -161.429,23 | - |
| 6116 | Porez i prirez na doh.utvrđ.u postupku nadzora preth.godine | 0,00 | 0,00 | 7.646,09 | - |
| 6118 | Dio poreza na dohodak dobiven kroz potpore izravnjanja | 339.523,85 | 355.000,00 | 352.461,31 | 99 |
| 612 | Porez na dobit | 3.649.617,55 | 2.950.000,00 | 1.437.394,54 | 49 |
| 6121 | Porez na dobit od poduzetnika | 2.442.363,13 | 2.700.000,00 | 1.433.401,94 | 53 |
| 6123 | Porez na dobit po odbitku na divid.i udjele u dobiti | 1.207.254,42 | 250.000,00 | 3.992,60 | 2 |
| 613 | Porezi na imovinu | 461.642,23 | 550.000,00 | 382.834,02 | 70 |
| 6131 | Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo) | 39.868,65 | 50.000,00 | 25.409,86 | 51 |
| 6134 | Povremeni porezi na imovinu | 421.773,58 | 500.000,00 | 357.424,16 | 71 |
| 614 | Porezi na robu i usluge | 89.341,13 | 100.000,00 | 110.272,26 | 110 |
| 6142 | Porez na promet | 42.582,26 | 50.000,00 | 66.722,39 | 133 |
| 6145 | Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti | 46.758,87 | 50.000,00 | 43.549,87 | 87 |
| 63 | Pomoći iz inozemstva i od subjekata opće države | 130.800,00 | 3.115.000,00 | 13.200,00 | 0 |
| 633 | Pomoći iz proračuna | 130.800,00 | 3.115.000,00 | 13.200,00 | 0 |
| 6331 | Tekuće pomoći iz proračuna | 130.800,00 | 115.000,00 | 13.200,00 | 11 |
| 6332 | Kapitalne pomoći iz proračuna | 0,00 | 3.000.000,00 | 0,00 | 0 |
| 64 | Prihodi od imovine | 9.068.215,52 | 10.120.000,00 | 8.469.048,01 | 84 |
| 641 | Prihodi od financijske imovine | 8.696,75 | 20.000,00 | 27.143,21 | 136 |
| 6413 | Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju | 8.696,75 | 20.000,00 | 6.849,32 | 34 |

SLUŽBENO GLASILO OPĆINE KRŠAN

Stranica 72 - Broj 8

13. kolovoza 2007.

| Ekon. Klasi- fika- cija | OPIS | Izvršenje Proračuna 2005. | Plan Proračuna 2006. | Izvršenje Proračuna 2006. | Indeks ostv./plan kol 5/4 |
|-------------------------|--|---------------------------|----------------------|---------------------------|---------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 6414 | Prihodi od zateznih kamata | 0,00 | 0,00 | 781,70 | - |
| 6415 | Prihodi od tečajnih razlika | 0,00 | 0,00 | 19.512,19 | - |
| 642 | Prihodi od nefinancijske imovine | 9.059.518,77 | 10.100.000,00 | 8.441.904,80 | 84 |
| 6421 | Naknade za koncesije | 23.613,40 | 40.000,00 | 30.775,72 | 77 |
| 6422 | Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine | 342.241,60 | 510.000,00 | 359.214,77 | 70 |
| 6423 | Ostali prihodi od nefinancijske imovine | 8.693.663,77 | 9.550.000,00 | 8.051.914,31 | 84 |
| 65 | Prihodi od admin.pristojbi i po posebnim propisima | 5.271.279,88 | 5.440.390,51 | 4.180.096,63 | 77 |
| 651 | Administrativne (upravne) pristojbe | 4.277,85 | 30.000,00 | 21.290,54 | 71 |
| 6514 | Ostale pristojbe | 4.277,85 | 30.000,00 | 21.290,54 | 71 |
| 652 | Prihodi po posebnim propisima | 5.267.002,03 | 5.410.390,51 | 4.158.806,09 | 77 |
| 6523 | Komunalni doprinosi i druge naknade utvrđene posebnim zakonom | 5.178.943,46 | 5.310.000,00 | 4.128.459,70 | 78 |
| 6524 | Doprinos za šume | 24,07 | 1.000,00 | 4.614,35 | 461 |
| 6526 | Ostali nespomenuti prihodi | 88.034,50 | 99.390,51 | 25.732,04 | 26 |
| 66 | Ostali prihodi | 200,00 | 0,00 | 0,00 | - |
| 661 | Prih.od obavlj.osn.posl.Služb.glasilo | 200,00 | 0,00 | 0,00 | - |
| 6611 | Prih.od obavlj.osn.posl.Služb.glasilo | 200,00 | 0,00 | 0,00 | - |
| 7 | Prihodi od prodaje kapitalne imovine | 6.926.351,30 | 6.100.000,00 | 1.619.703,83 | 27 |
| 71 | Prihodi od prodaje neproizvedene imovine | 909.140,00 | 1.000.000,00 | 882.212,34 | 88 |
| 711 | Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodna bogatstva | 909.140,00 | 1.000.000,00 | 882.212,34 | 88 |
| 7111 | Zemljište | 909.140,00 | 1.000.000,00 | 882.212,34 | 88 |
| 72 | Prihodi od prodaje proizvedene imovine | 6.017.211,30 | 5.100.000,00 | 737.491,49 | 14 |
| 721 | Prihodi od prodaje građevinskih objekata | 6.017.211,30 | 5.100.000,00 | 717.858,49 | 14 |
| 7211 | Stambeni objekti | 449.560,74 | 450.000,00 | 144.328,67 | 32 |
| 7212 | Poslovni objekti | 5.481.590,50 | 4.600.000,00 | 497.752,55 | 11 |
| 7214 | Ostali građevinski objekti | 86.060,06 | 50.000,00 | 75.777,27 | 152 |
| 722 | Prihodi od prodaje postrojenja i opreme | 0,00 | 0,00 | 1.600,00 | - |
| 7227 | Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene | 0,00 | 0,00 | 1.600,00 | - |
| 723 | Prihodi od prodaje prijevoznih sredstava | 0,00 | 0,00 | 18.033,00 | - |
| 7231 | Prijevozna sredstva u cestovnom prometu | 0,00 | 0,00 | 18.033,00 | - |
| | UKUPNO PRIHODI | 27.548.476,83 | 30.752.390,51 | 18.281.691,85 | 59 |
| 3 | Rashodi | 14.814.084,05 | 19.119.721,68 | 14.948.446,92 | 78 |
| 31 | Rashodi za zaposlene | 1.746.608,30 | 1.807.720,00 | 1.857.288,80 | 103 |
| 311 | Plaće | 1.463.315,78 | 1.510.000,00 | 1.559.802,20 | 103 |
| 3111 | Plaće za redovan rad | 1.463.315,78 | 1.510.000,00 | 1.559.802,20 | 103 |
| 312 | Ostali rashodi za zaposlene | 31.602,37 | 38.000,00 | 29.200,64 | 77 |
| 3121 | Ostali rashodi za zaposlene | 31.602,37 | 38.000,00 | 29.200,64 | 77 |

SLUŽBENO GLASILO OPĆINE KRŠAN

13. kolovoza 2007.

Stranica 73 - Broj 8

| Ekon. Klasi- fika- cija | OPIS | Izvršenje Proračuna 2005. | Plan Proračuna 2006. | Izvršenje Proračuna 2006. | Indeks ostv./plan kol 5/4 |
|-------------------------|---|---------------------------|----------------------|---------------------------|---------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 313 | Doprinosi na plaće | 251.690,15 | 259.720,00 | 268.285,96 | 103 |
| 3132 | Doprinosi za zdravstveno osiguranje | 226.813,79 | 234.050,00 | 241.769,35 | 103 |
| 3133 | Doprinosi za zapošljavanje | 24.876,36 | 25.670,00 | 26.516,61 | 103 |
| 32 | Materijalni rashodi | 7.342.502,06 | 9.087.218,68 | 5.807.424,14 | 64 |
| 321 | Naknade troškova zaposlenima | 112.931,92 | 173.000,00 | 122.187,24 | 71 |
| 3211 | Službena putovanja | 16.297,92 | 23.000,00 | 13.770,47 | 60 |
| 3212 | Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život | 93.029,00 | 130.000,00 | 98.294,00 | 76 |
| 3213 | Stručno usavršavanje zaposlenika | 3.605,00 | 20.000,00 | 10.122,77 | 51 |
| 322 | Rashodi za materijal i energiju | 629.911,23 | 683.000,00 | 610.708,61 | 89 |
| 3221 | Uredski materijal i ostali materijalni rashodi | 74.396,07 | 83.000,00 | 70.228,91 | 85 |
| 3223 | Energija | 541.283,42 | 585.000,00 | 537.913,51 | 92 |
| 3225 | Sitni inventar i auto gume | 14.231,74 | 15.000,00 | 2.566,19 | 17 |
| 323 | Rashodi za usluge | 5.850.403,79 | 7.522.218,68 | 4.464.119,17 | 59 |
| 3231 | Usluge telefona, pošte i prijevoza | 105.301,91 | 125.000,00 | 123.887,43 | 99 |
| 3232 | Usluge tekućeg i investicijskog održavanja | 3.084.070,32 | 4.175.000,00 | 2.537.691,42 | 61 |
| 3233 | Usluge promidžbe i informiranja | 169.064,18 | 135.000,00 | 76.729,69 | 57 |
| 3234 | Komunalne usluge | 1.341.916,30 | 1.155.000,00 | 1.166.119,04 | 101 |
| 3235 | Zakupnine i najamnine | 58.949,27 | 58.949,27 | 80.879,52 | 137 |
| 3236 | Zdravstvene i veterinarske usluge | 68.269,41 | 68.269,41 | 76.255,80 | 112 |
| 3237 | Intelektualne i osobne usluge | 972.434,80 | 1.760.000,00 | 362.223,67 | 21 |
| 3238 | Računalne usluge | 50.397,60 | 45.000,00 | 40.332,60 | 90 |
| 329 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 749.255,12 | 709.000,00 | 610.409,12 | 86 |
| 3291 | Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično | 282.373,26 | 310.000,00 | 313.990,07 | 101 |
| 3292 | Premije osiguranja | 26.367,84 | 29.000,00 | 24.956,82 | 86 |
| 3293 | Reprezentacija | 59.583,49 | 60.000,00 | 61.226,48 | 102 |
| 3299 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 380.930,53 | 310.000,00 | 210.235,75 | 68 |
| 34 | Financijski rashodi | 545.748,50 | 585.000,00 | 803.576,75 | 137 |
| 342 | Kamate za primljene zajmove | 437.625,31 | 450.000,00 | 670.648,27 | 149 |
| 3423 | Kamate za primljene zajmove od banaka i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora | 437.625,31 | 450.000,00 | 670.648,27 | 149 |
| 343 | Ostali financijski rashodi | 108.123,19 | 135.000,00 | 132.928,48 | 98 |
| 3431 | Bankarske usluge i usluge platnog prometa | 11.796,55 | 20.000,00 | 20.326,65 | 102 |
| 3432 | Negativne tečajne razlike | 0,00 | 0,00 | 21.307,81 | - |
| 3433 | Zatezne kamate | 24.603,48 | 25.000,00 | 26.817,54 | 107 |
| 3434 | Ostali nespomenuti financijski rashodi | 71.723,16 | 90.000,00 | 64.476,48 | 72 |
| 36 | Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države | 822.856,33 | 916.188,00 | 905.723,06 | 99 |
| 363 | Pomoći unutar opće države | 822.856,33 | 916.188,00 | 905.723,06 | 99 |

SLUŽBENO GLASILO OPĆINE KRŠAN

Stranica 74 - Broj 8

13. kolovoza 2007.

| Ekon. Klasi- fika- cija | OPIS | Izvršenje Proračuna 2005. | Plan Proračuna 2006. | Izvršenje Proračuna 2006. | Indeks ostv./plan kol 5/4 |
|-------------------------|---|---------------------------|----------------------|---------------------------|---------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 3631 | Tekuće pomoći unutar opće države | 822.856,33 | 916.188,00 | 905.723,06 | 99 |
| 37 | Naknade građanima i kućanstvima iz zavoda i iz proračuna | 1.784.805,68 | 3.119.700,00 | 2.296.742,12 | 74 |
| 372 | Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna | 1.784.805,68 | 3.119.700,00 | 2.296.742,12 | 74 |
| 3721 | Naknade građanima i kućanstvima u novcu | 665.918,54 | 1.871.700,00 | 1.148.114,00 | 61 |
| 3722 | Naknade građanima i kućanstvima u naravi | 1.118.887,14 | 1.248.000,00 | 1.148.628,12 | 92 |
| 38 | Donacije i ostali rashodi | 2.571.563,18 | 3.603.895,00 | 3.277.692,05 | 91 |
| 381 | Tekuće donacije | 2.477.611,22 | 3.463.895,00 | 3.177.967,91 | 92 |
| 3811 | Tekuće donacije u novcu | 2.477.611,22 | 3.463.895,00 | 3.177.967,91 | 92 |
| 382 | Kapitalne donacije | 93.951,96 | 0,00 | 0,00 | - |
| 3822 | Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama | 93.951,96 | 0,00 | 0,00 | - |
| 383 | Kazne, penali i naknade štete | 0,00 | 40.000,00 | 0,00 | 0 |
| 3831 | Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama | 0,00 | 40.000,00 | 0,00 | 0 |
| 385 | Izvanredni rashodi | 0,00 | 100.000,00 | 99.724,14 | 100 |
| 3851 | <i>Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve</i> | 0,00 | 100.000,00 | 99.724,14 | 100 |
| 4 | Rashodi (za nabavu nefinancijske imovine) | 18.163.828,31 | 3.795.000,00 | 709.134,04 | 19 |
| 41 | Rashodi za nabavu neproizvedene imovine | 70.673,18 | 50.000,00 | 28.091,05 | 56 |
| 411 | Materijalna imovina - prirodna bogatstva | 70.673,18 | 50.000,00 | 28.091,05 | 56 |
| 4111 | Zemljište | 70.673,18 | 50.000,00 | 28.091,05 | 56 |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 18.093.155,13 | 3.745.000,00 | 681.042,99 | 18 |
| 421 | Građevinski objekti | 17.972.869,55 | 3.590.000,00 | 607.442,32 | 17 |
| 4212 | Poslovni objekti | 313.228,63 | 0,00 | 0,00 | - |
| 4213 | Ceste, želj.i sl.građevinski objekti | 4.047,96 | 0,00 | 0,00 | - |
| 4214 | Ostali građevinski objekti | 17.655.592,96 | 3.590.000,00 | 607.442,32 | 17 |
| 422 | Postrojenja i oprema | 99.545,58 | 145.000,00 | 73.600,67 | 51 |
| 4221 | Uredska oprema i namještaj | 57.014,45 | 90.000,00 | 29.278,91 | 33 |
| 4222 | Komunikacijska oprema | 2.558,34 | 5.000,00 | 0,00 | 0 |
| 4227 | Uređaji i iprema za ostale namjene | 39.972,79 | 50.000,00 | 44.321,76 | 89 |
| 426 | Nematerijalna proizvedena imovina | 20.740,00 | 10.000,00 | 0,00 | 0 |
| 4262 | Ulaganja u računalne programe | 20.740,00 | 10.000,00 | 0,00 | 0 |
| | UKUPNO | 32.977.912,36 | 22.914.721,68 | 15.657.580,96 | 68 |
| | <i>Razlika - višak/manjak</i> | -5.429.435,53 | 7.837.668,83 | 2.624.110,89 | 33 |

SLUŽBENO GLASILO OPĆINE KRŠAN

13. kolovoza 2007.

Stranica 75 - Broj 8

| Ekon. Klasi- fika- cija | OPIS | Izvršenje Proračuna 2005. | Plan Proračuna 2006. | Izvršenje Proračuna 2006. | Indeks ostv./plan kol 5/4 |
|-------------------------|------|---------------------------|----------------------|---------------------------|---------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |

B. RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA

| | | | | | |
|----------|--|---------------------|--------------------|----------------------|------------|
| 8 | Primici od financijske imovine i zaduživanja | 3.049.861,90 | 117.000,00 | 16.707,55 | 14 |
| 81 | Povrat zajmova danih neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u tuzemstvu - kratkoročni | 81.954,00 | 117.000,00 | 16.707,55 | 14 |
| 812 | Povrat zajmova danih neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u tuzemstvu - kratkoročni | 46.197,00 | 117.000,00 | 16.707,55 | 14 |
| 8121 | Povrat zajmova danih neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u tuzemstvu - kratkoročni | 46.197,00 | 117.000,00 | 16.707,55 | 14 |
| 815 | Povrat zajmova danih tuzemnim bankama | 35.757,00 | 0,00 | 0,00 | - |
| 8151 | Povrat zajmova danih tuzemnim bankama | 35.757,00 | 0,00 | 0,00 | - |
| 84 | Primici od zaduživanja | 2.967.907,90 | 0,00 | 0,00 | - |
| 842 | Primljeni zajmovi od banaka i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru | 2.967.907,90 | 0,00 | 0,00 | - |
| 8421 | Primljeni zajmovi od banaka i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru | 2.967.907,90 | 0,00 | 0,00 | - |
| | UKUPNO PRIMICI | 3.049.861,90 | 117.000,00 | 16.707,55 | 14 |
| 5 | Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova | 675.129,52 | 600.000,00 | 1.062.312,50 | 177 |
| 54 | Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova | 675.129,52 | 600.000,00 | 1.062.312,50 | 177 |
| 542 | Otplata glavnice primljenih zajmova od banaka i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru | 675.129,52 | 600.000,00 | 1.062.312,50 | 177 |
| 5421 | Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih banaka i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru | 675.129,52 | 600.000,00 | 1.062.312,50 | 177 |
| | UKUPNO IZDACI | 675.129,52 | 600.000,00 | 1.062.312,50 | 177 |
| | <i>Neto zaduživanje/financiranje</i> | 2.374.732,38 | -483.000,00 | -1.045.604,95 | 216 |

C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA PRETHODNIH GODINA

| | | | | | |
|----------|--|----------------------|----------------------|----------------------|------------|
| 9 | Višak - manjak prihoda prethodnih godina | -4.299.965,68 | -7.354.668,83 | -7.354.668,83 | 100 |
| | <i>Višak/manjak + Raspoloživa sredstava iz prethodnih godina + Neto financiranje</i> | -7.354.668,83 | 0,00 | -5.776.162,89 | - |

SLUŽBENO GLASILO OPĆINE KRŠAN

Stranica 76 - Broj 8

13. kolovoza 2007.

Članak 3.

Rashodi i izdaci Proračuna u svoti od 16.719.893,46 kn raspoređuju se po namjenama i programima u Posebnom dijelu Proračuna kako slijedi:

| Ek. Klasi- fika- cija | OPIS | Izvršenje Proračuna 2005. | Plan Proračuna 2006. | Izvršenje Proračuna 2006. | Indeks ostv. /plan kol 5/4 |
|-----------------------------|------|---------------------------------|----------------------------|---------------------------------|----------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |

Razdjel 1 - Općinsko vijeće i poglavarstvo

Glava 1 - Općinsko vijeće i poglavarstvo

Program - Predstavnička i izvršna tijela i mjesna samouprava

Funkcijska klasifikacija 01- Opće javne usluge

| | | | | | |
|--|--|-------------------|-------------------|-------------------|-----------|
| 3 | Rashodi | 529.635,04 | 582.645,00 | 462.417,49 | 79 |
| 32 | Materijalni rashodi | 469.042,52 | 500.000,00 | 379.772,49 | 76 |
| 329 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 469.042,52 | 500.000,00 | 379.772,49 | 76 |
| 3291 | <i>Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično</i> | 282.373,26 | 310.000,00 | 313.990,07 | 101 |
| 3291 10 | Nakn.čl.predstavničkih i izvršnih tijela - za rad pogl.i vijeća | 64.235,46 | 80.000,00 | 84.138,47 | 105 |
| 3291 11 | Nakn.čl.predstavničkih i izvršnih tijela - nakn. za pogl.-bruto | 218.137,80 | 230.000,00 | 229.851,60 | 100 |
| 3299 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 186.669,26 | 190.000,00 | 65.782,42 | 35 |
| 3299 92 | Nakn. za izbore - bruto | 186.669,26 | 190.000,00 | 65.782,42 | 35 |
| 38 | Donacije i ostali rashodi | 60.592,52 | 82.645,00 | 82.645,00 | 100 |
| 381 | Tekuće donacije | 60.592,52 | 82.645,00 | 82.645,00 | 100 |
| 3811 | <i>Tekuće donacije u novcu</i> | 60.592,52 | 82.645,00 | 82.645,00 | 100 |
| 3811 46 | Tek.donac.-političke stranke | 60.592,52 | 82.645,00 | 82.645,00 | 100 |
| Ukupno program - Predstavnička i izvršna tijela i mjesna samouprava | | 529.635,04 | 582.645,00 | 462.417,49 | 79 |

Razdjel 2 - Jedinstveni upravni odjel

Glava 1 - Jedinstveni upravni odjel

Program - Priprema i donošenje akata iz djelokruga tijela

Funkcijska klasifikacija 01- Opće javne usluge

| | | | | | |
|------------|--|---------------------|---------------------|---------------------|-----------|
| 3 | Rashodi | 3.606.761,42 | 3.676.669,27 | 3.528.476,24 | 96 |
| 31 | Rashodi za zaposlene | 1.746.608,30 | 1.807.720,00 | 1.857.288,80 | 103 |
| 311 | Plaće | 1.463.315,78 | 1.510.000,00 | 1.559.802,20 | 103 |
| 3111 | <i>Plaće za redovan rad</i> | 1.463.315,78 | 1.510.000,00 | 1.559.802,20 | 103 |
| 3111 10 | Plaće za zaposlene | 1.463.315,78 | 1.510.000,00 | 1.559.802,20 | 103 |
| 312 | Ostali rashodi za zaposlene | 31.602,37 | 38.000,00 | 29.200,64 | 77 |
| 3121 | <i>Ostali rashodi za zaposlene</i> | 31.602,37 | 38.000,00 | 29.200,64 | 77 |
| 3121 30 | Darovi-jubilarnе nagrade,darovi djeci i ost.neoporezivi izdaci | 31.602,37 | 38.000,00 | 29.200,64 | 77 |
| 313 | Doprinosi na plaće | 251.690,15 | 259.720,00 | 268.285,96 | 103 |
| 3132 | <i>Doprinosi za zdravstveno osiguranje</i> | 226.813,79 | 234.050,00 | 241.769,35 | 103 |
| 3132 10 | Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje | 226.813,79 | 234.050,00 | 241.769,35 | 103 |
| 3133 | <i>Doprinosi za zapošljavanje</i> | 24.876,36 | 25.670,00 | 26.516,61 | 103 |

SLUŽBENO GLASILO OPĆINE KRŠAN

13. kolovoza 2007.

Stranica 77 - Broj 8

| Ek. Kla- sifi- kaci- ja | OPIS | Izvršenje Proračuna 2005. | Plan Proračuna 2006. | Izvršenje Proračuna 2006. | Indeks ostv. /plan kol 5/4 |
|-------------------------------------|---|---------------------------------|----------------------------|---------------------------------|----------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 3133 10 | Doprinosi za zapošljavanje | 24.876,36 | 25.670,00 | 26.516,61 | 103 |
| 32 | Materijalni rashodi | 1.752.029,93 | 1.633.949,27 | 1.459.842,63 | 89 |
| 321 | Naknade troškova zaposlenima | 112.931,92 | 173.000,00 | 122.187,24 | 71 |
| 3211 | Službena putovanja | 16.297,92 | 23.000,00 | 13.770,47 | 60 |
| 3211 10 | Dnevnice za službeni put u zemlji | 3.995,00 | 5.000,00 | 4.080,00 | 82 |
| 3211 20 | Dnevnice za službeni put u inozemstvu | 0,00 | 1.000,00 | 0,00 | 0 |
| 3211 30 | Naknade za smještaj na službenom putu u zemlji | 819,92 | 2.000,00 | 650,47 | 33 |
| 3211 40 | Naknade za smještaj na službenom putu u inozemstvu | 0,00 | 2.000,00 | 0,00 | 0 |
| 3211 50 | Naknade za prijevoz na službenom putu u zemlji | 7.552,00 | 8.000,00 | 6.730,00 | 84 |
| 3211 60 | Naknade za prijevoz na službenom putu u inozemstvu | 0,00 | 2.000,00 | 0,00 | 0 |
| 3211 90 | Ostali rashodi za službena putovanja- cestarine i sl. | 3.931,00 | 3.000,00 | 2.310,00 | 77 |
| 3212 | Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život | 93.029,00 | 130.000,00 | 98.294,00 | 76 |
| 3212 10 | Naknade za prijevoz na posao i s posla | 93.029,00 | 130.000,00 | 98.294,00 | 76 |
| 3213 | Stručno usavršavanje zaposlenika | 3.605,00 | 20.000,00 | 10.122,77 | 51 |
| 3213 10 | Seminari, savjetovanja i simpoziji | 2.190,00 | 10.000,00 | 5.928,77 | 59 |
| 3213 20 | Tečajevi i stručni ispiti | 1.415,00 | 10.000,00 | 4.194,00 | 42 |
| 322 | Rashodi za materijal i energiju | 261.303,52 | 283.000,00 | 220.057,16 | 78 |
| 3221 | Uredski materijal i ostali materijalni rashodi | 74.396,07 | 83.000,00 | 70.228,91 | 85 |
| 3221 10 | Uredski materijal | 38.004,52 | 40.000,00 | 37.851,77 | 95 |
| 3221 20 | Literatura (publikacije, časopisi, glasila, knjige i ostalo) | 20.348,03 | 25.000,00 | 18.061,60 | 72 |
| 3221 40 | Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje | 9.797,79 | 10.000,00 | 8.704,37 | 87 |
| 3221 90 | Ostali materijal | 6.245,73 | 8.000,00 | 5.611,17 | 70 |
| 3223 | Energija | 172.675,71 | 185.000,00 | 147.262,06 | 80 |
| 3223 11 | Električna energija-ostala (poslovne zgrade) | 129.186,01 | 140.000,00 | 121.303,46 | 87 |
| 3223 40 | Motorni benzin i dizel gorivo | 43.489,70 | 45.000,00 | 25.958,60 | 58 |
| 3225 | Sitni inventar i auto gume | 14.231,74 | 15.000,00 | 2.566,19 | 17 |
| 3225 10 | Sitni inventar | 14.231,74 | 15.000,00 | 2.566,19 | 17 |
| 323 | Rashodi za usluge | 1.097.581,89 | 968.949,27 | 886.961,60 | 92 |
| 3231 | Usluge telefona, pošte i prijevoza | 105.301,91 | 125.000,00 | 123.887,43 | 99 |
| 3231 10 | Usluge telefona, telefaksa | 79.823,62 | 95.000,00 | 103.012,83 | 108 |
| 3231 30 | Poštarina (pisma, tiskanice i sl.) | 25.478,29 | 30.000,00 | 20.874,60 | 70 |
| 3232 | Usluge tekućeg i investicijskog održavanja | 323.957,63 | 195.000,00 | 118.442,09 | 61 |
| 3232 20 | Usluge tek.i investic.održ postr.i opreme | 34.949,40 | 40.000,00 | 28.450,46 | 71 |

SLUŽBENO GLASILO OPĆINE KRŠAN

Stranica 78 - Broj 8

13. kolovoza 2007.

| Ek. Klasifikacija | OPIS | Izvršenje Proračuna 2005. | Plan Proračuna 2006. | Izvršenje Proračuna 2006. | Indeks ostv. /plan kol 5/4 |
|-------------------|--|---------------------------|--------------------------|---------------------------|----------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 323221 | Usluge tek.i investic.održavanje-redovno tekuće | 33.083,78 | 40.000,00 | 18.995,19 | 47 |
| 323230 | Usluge tek.i investic.održ prijevoznih sredstava | 73.986,82 | 70.000,00 | 30.394,84 | 43 |
| 32329305 | Troškovi novogodišnje rasvjete | 43.310,00 | 45.000,00 | 40.601,60 | 90 |
| 32329601 | Raščišćavanje ruševnih zgrada (rušenje) | 6.100,00 | 0,00 | 0,00 | - |
| 32329609 | Tek.i investic.održavanja na području Mjesnih odbora | 132.527,63 | 0,00 | 0,00 | - |
| 3233 | <i>Usluge promidžbe i informiranja</i> | <i>169.064,18</i> | <i>135.000,00</i> | <i>76.729,69</i> | <i>57</i> |
| 323320 | Tisak-za natječaje i oglase | 59.934,67 | 60.000,00 | 54.065,90 | 90 |
| 323390 | Usluge promidžbe i inform.(Opć.glasilo, web str. ...) | 73.108,40 | 75.000,00 | 22.663,79 | 30 |
| 323391 | Trošak promotivnog DVD-a Općine Kršan | 36.021,11 | 0,00 | 0,00 | - |
| 3235 | <i>Zakupnine i najamnine</i> | <i>58.949,27</i> | <i>58.949,27</i> | <i>80.879,52</i> | <i>137</i> |
| 323590 | Zakup poslovnih prostora | 58.949,27 | 58.949,27 | 80.879,52 | 137 |
| 3238 | <i>Računalne usluge</i> | <i>50.397,60</i> | <i>45.000,00</i> | <i>40.332,60</i> | <i>90</i> |
| 323810 | Usl.ažuriranja računal.baza-web str.-uredsko poslovanje-grobni očevidnik | 30.414,60 | 25.000,00 | 20.349,60 | 81 |
| 323820 | Usluge razvoja software-a - knjigovodstveni program | 19.983,00 | 20.000,00 | 19.983,00 | 100 |
| 3234 | <i>Komunalne usluge</i> | <i>389.911,30</i> | <i>410.000,00</i> | <i>446.690,27</i> | <i>109</i> |
| 323410 | Opskrba vodom | 54.435,00 | 60.000,00 | 88.617,16 | 148 |
| 323420 | Iznošenje i odvoz smeća | 289.279,30 | 300.000,00 | 311.876,11 | 104 |
| 32349206 | Zbrinjavanje otpada-odlagalište Cere | 46.197,00 | 50.000,00 | 46.197,00 | 92 |
| 329 | <i>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</i> | <i>280.212,60</i> | <i>209.000,00</i> | <i>230.636,63</i> | <i>110</i> |
| 3292 | <i>Premije osiguranja</i> | <i>26.367,84</i> | <i>29.000,00</i> | <i>24.956,82</i> | <i>86</i> |
| 329210 | Premije osiguranja prijevoznih sredstava | 13.968,00 | 14.000,00 | 14.662,37 | 105 |
| 329220 | Premije osiguranja ostale imovine-građevinski objekti | 8.761,35 | 10.000,00 | 7.499,91 | 75 |
| 329221 | Premije osiguranja ostale imovine-dugotrajne imovine | 3.638,49 | 5.000,00 | 2.794,54 | 56 |
| 3293 | <i>Reprezentacija</i> | <i>59.583,49</i> | <i>60.000,00</i> | <i>61.226,48</i> | <i>102</i> |
| 329310 | Reprezentacija | 59.583,49 | 60.000,00 | 61.226,48 | 102 |
| 3299 | <i>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</i> | <i>194.261,27</i> | <i>120.000,00</i> | <i>144.453,33</i> | <i>120</i> |
| 329990 | Tekuća rezerva | 99.710,39 | 0,00 | 0,00 | - |
| 329991 | Rashodi - za prigodne svečanosti za Mjesne odbore | 54.061,00 | 100.000,00 | 100.251,23 | 100 |
| 329993 | Naknada za rad u Općini po ugov.o djelu | 40.489,88 | 20.000,00 | 44.202,10 | 221 |
| 34 | <i>Financijski rashodi</i> | <i>108.123,19</i> | <i>135.000,00</i> | <i>111.620,67</i> | <i>83</i> |
| 343 | <i>Ostali financijski rashodi</i> | <i>108.123,19</i> | <i>135.000,00</i> | <i>111.620,67</i> | <i>83</i> |
| 3431 | <i>Bankarske usluge i usluge platnog prometa</i> | <i>11.796,55</i> | <i>20.000,00</i> | <i>20.326,65</i> | <i>102</i> |
| 343110 | Usluge banaka | 11.796,55 | 20.000,00 | 20.326,65 | 102 |

SLUŽBENO GLASILO OPĆINE KRŠAN

13. kolovoza 2007.

Stranica 79 - Broj 8

| Ek. Klasifikacija | OPIS | Izvršenje Proračuna 2005. | Plan Proračuna 2006. | Izvršenje Proračuna 2006. | Indeks ostv. /plan kol 5/4 |
|---|---|---------------------------|----------------------|---------------------------|----------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 3433 | Zatezne kamate | 24.603,48 | 25.000,00 | 26.817,54 | 107 |
| 343330 | Zatezne kamate iz poslovnih odnosa i drugo | 24.603,48 | 25.000,00 | 26.817,54 | 107 |
| 3434 | Ostali nespomenuti financijski rashodi | 71.723,16 | 90.000,00 | 64.476,48 | 72 |
| 343490 | Pristojbe i sudski troškovi | 65.037,10 | 80.000,00 | 57.742,56 | 72 |
| 343491 | Provizija porezne uprave | 6.686,06 | 10.000,00 | 6.733,92 | 67 |
| 38 | Ostali rashodi | 0,00 | 100.000,00 | 99.724,14 | 100 |
| 385 | Izvanredni rashodi | 0,00 | 100.000,00 | 99.724,14 | 100 |
| 3851 | Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve | 0,00 | 100.000,00 | 99.724,14 | 100 |
| 38510 | Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve | 0,00 | 100.000,00 | 99.724,14 | 100 |
| 4 | Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 120.285,58 | 155.000,00 | 73.600,67 | 47 |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 120.285,58 | 155.000,00 | 73.600,67 | 47 |
| 422 | Postrojenja i oprema | 99.545,58 | 145.000,00 | 73.600,67 | 51 |
| 4221 | Uredska oprema i namještaj | 57.014,45 | 90.000,00 | 29.278,91 | 33 |
| 42210 | Računala i računalna oprema | 16.469,09 | 50.000,00 | 23.311,89 | 47 |
| 422120 | Uredski namještaj | 0,00 | 10.000,00 | 0,00 | 0 |
| 422190 | Ostala uredska oprema | 40.545,36 | 30.000,00 | 5.967,02 | 20 |
| 4222 | Komunikacijska oprema | 2.558,34 | 5.000,00 | 0,00 | 0 |
| 422220 | Telefoni i ostali komunikacijski uređaji | 2.558,34 | 5.000,00 | 0,00 | 0 |
| 4227 | Uređaji i iprema za ostale namjene | 39.972,79 | 50.000,00 | 44.321,76 | 89 |
| 422710 | Uređaji i iprema za ostale namjene | 39.972,79 | 50.000,00 | 44.321,76 | 89 |
| 426 | Nematerijalna proizvedena imovina | 20.740,00 | 10.000,00 | 0,00 | 0 |
| 4262 | Ulaganja u računalne programe | 20.740,00 | 10.000,00 | 0,00 | 0 |
| 426211 | Ulaganja u računalne programe | 20.740,00 | 10.000,00 | 0,00 | 0 |
| Ukupno program - Priprema i donošenje akata iz djelokruga tijela | | 3.727.047,00 | 3.831.669,27 | 3.602.076,91 | 94 |

Program - Otplata kredita (glavnice i kamate) za izgradnju vodovoda
Funkcijska klasifikacija 01- Opće javne usluge

| | | | | | |
|--------|--|-------------------|-------------------|-------------------|------------|
| 3 | Rashodi | 437.625,31 | 450.000,00 | 691.956,08 | 154 |
| 34 | Financijski rashodi | 437.625,31 | 450.000,00 | 691.956,08 | 154 |
| 342 | Kamate za primljene zajmove | 437.625,31 | 450.000,00 | 670.648,27 | 149 |
| 3423 | Kamate za primljene zajmove od banaka i ostalih financ. institucija izvan javn.sektora | 437.625,31 | 450.000,00 | 670.648,27 | 149 |
| 342310 | Kamate za primljene zajmove od tuzemnih banaka i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora-po kreditu HBOR-a | 437.625,31 | 450.000,00 | 670.648,27 | 149 |
| 343 | Ostali financijski rashodi | 0,00 | 0,00 | 21.307,81 | - |
| 3432 | Negativne tečajne razlike | 0,00 | 0,00 | 21.307,81 | - |
| 343210 | Negativne tečajne razlike | 0,00 | 0,00 | 21.307,81 | - |

SLUŽBENO GLASILO OPĆINE KRŠAN

Stranica 80 - Broj 8

13. kolovoza 2007.

| Ek. Klasifikacija | OPIS | Izvršenje Proračuna 2005. | Plan Proračuna 2006. | Izvršenje Proračuna 2006. | Indeks ostv. /plan kol 5/4 |
|---|--|---------------------------|----------------------|---------------------------|----------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 5 | Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova | 675.129,52 | 600.000,00 | 1.062.312,50 | 177 |
| 54 | Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova | 675.129,52 | 600.000,00 | 1.062.312,50 | 177 |
| 542 | Otplata glavnice primljenih zajmova od banaka i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru | 675.129,52 | 600.000,00 | 1.062.312,50 | 177 |
| 5421 | Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih banaka i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru | 675.129,52 | 600.000,00 | 1.062.312,50 | 177 |
| 542120 | Otplata glavnice primljenih zajmova - dugoročni-HBOR | 675.129,52 | 600.000,00 | 1.062.312,50 | 177 |
| Ukupno program - Otplata kredita (glavnice i kamate) za izgradnju vodovoda | | 1.112.754,83 | 1.050.000,00 | 1.754.268,58 | 167 |

Glava 2 - Izgradnja, adaptacija i održavanje poslovnih i stambenih objekata

Program - Izgradnja, adaptacija i održavanje poslovnih i stambenih objekata i objekata spomeničke baštine

Funkcijska klasifikacija 06 - Usluge unaprijeđenja stanovanja i zajednice

| | | | | | |
|---|---|-------------------|---------------------|-------------------|-----------|
| 3 | Rashodi | 576.102,31 | 2.035.000,00 | 721.190,29 | 35 |
| 32 | Materijalni rashodi | 576.102,31 | 2.035.000,00 | 721.190,29 | 35 |
| 323 | Rashodi za usluge | 576.102,31 | 2.035.000,00 | 721.190,29 | 35 |
| 3232 | Usluge tekućeg i investicijskog održavanja | 576.102,31 | 2.035.000,00 | 721.190,29 | 35 |
| 3232101 | Pričuva (Kani) | 52.931,35 | 60.000,00 | 55.815,52 | 93 |
| 3232101 | Održavanje stambenih građevina | 78.102,46 | 75.000,00 | 27.026,82 | 36 |
| 3232104 | Rekonstr.zgrade MO Šušnjeveca | 0,00 | 450.000,00 | 169.811,29 | 38 |
| 3232106 | Održavanje ostalih zgrada | 165.286,42 | 150.000,00 | 120.014,33 | 80 |
| 3232107 | Sanacija i obnova Kaštela Kršan | 46.372,20 | 300.000,00 | 173.443,59 | 58 |
| 3232108 | Usluge održavanja spomeničke baštine | 7.572,00 | 200.000,00 | 130.695,14 | 65 |
| 3232109 | Sanacija škole Kršan | 225.837,88 | 0,00 | 0,00 | - |
| 3232112 | Rekonstrukcija svlačionice u Čepiću | 0,00 | 400.000,00 | 18.910,00 | 5 |
| 3232113 | Sanacija i obnova zgrade-disko Kršan | 0,00 | 400.000,00 | 25.473,60 | 6 |
| 4 | Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 313.228,63 | 0,00 | 0,00 | - |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 313.228,63 | 0,00 | 0,00 | - |
| 421 | Građevinski objekti | 313.228,63 | 0,00 | 0,00 | - |
| 4212 | Poslovni objekti | 313.228,63 | 0,00 | 0,00 | - |
| 421291 | Nabava građ.obj.Zgrada Agroprometa | 313.228,63 | 0,00 | 0,00 | - |
| Ukupno program - Izgradnja, adaptacija i održavanje poslovnih i stambenih objekata i objekata spomeničke baštine | | 889.330,94 | 2.035.000,00 | 721.190,29 | 35 |

SLUŽBENO GLASILO OPĆINE KRŠAN

13. kolovoza 2007.

Stranica 81 - Broj 8

| Ek. Klasifikacija | OPIS | Izvršenje Proračuna 2005. | Plan Proračuna 2006. | Izvršenje Proračuna 2006. | Indeks ostv. /plan kol 5/4 |
|-------------------|------|---------------------------|----------------------|---------------------------|----------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |

Glava 3 - Komunalna infrastruktura

Program - Održavanje komunalne infrastrukture

Funkcijska klasifikacija - 04 Ekonomski poslovi

| | | | | | |
|---|--|---------------------|---------------------|---------------------|-----------|
| 3 | Rashodi | 3.011.780,56 | 2.780.000,00 | 2.462.374,05 | 89 |
| 32 | Materijalni rashodi | 3.011.780,56 | 2.780.000,00 | 2.462.374,05 | 89 |
| 322 | Rashodi za materijal i energiju | 368.607,71 | 400.000,00 | 390.651,45 | 98 |
| 3223 | <i>Energija</i> | 368.607,71 | 400.000,00 | 390.651,45 | 98 |
| 322310 | Električna energija-javna rasvjeta | 368.607,71 | 400.000,00 | 390.651,45 | 98 |
| 323 | Rashodi za usluge | 2.643.172,85 | 2.380.000,00 | 2.071.722,60 | 87 |
| 3232 | <i>Usluge tekućeg i investicijskog održavanja</i> | 1.691.918,15 | 1.645.000,00 | 1.353.608,69 | 82 |
| 32329102 | Uređenje obloženih i potpornih kamenih zidova Plomin Stari Grad | 0,00 | 150.000,00 | 8.762,04 | 6 |
| 32329110 | Popravak i asfaltiranje žup. Ceste Vozilići-Šušnjevica | 0,00 | 250.000,00 | 250.000,00 | 100 |
| 32329113 | Asfaltiranje novih i popr.postojećih nerazvrstanih puteva u naseljima | 775.265,21 | 550.000,00 | 567.548,32 | 103 |
| 32329115 | Održavanje makadamskih putova | 94.306,00 | 100.000,00 | 82.630,60 | 83 |
| 32329116 | Održavanje protupožarnih putova | 518.590,28 | 100.000,00 | 0,00 | 0 |
| 32329121 | Uređenje ostalih manjih površina i sl. | 34.120,19 | 30.000,00 | 5.104,06 | 17 |
| 32329122 | Uređenje centra Čepić -spomenika i uređenje uz glavnu cestu | 0,00 | 100.000,00 | 142.630,83 | 143 |
| 32329300 | Redovno održavanje javne rasvjete | 249.353,99 | 250.000,00 | 277.766,18 | 111 |
| 32329302 | Izgr.priključka el.energije za mrtvačnicu Plomin | 0,00 | 95.000,00 | 0,00 | 0 |
| 32329401 | Održavanje groblja na području Općine Kršan (zidovi, popravci, lapidarij u Kršanu) (Ostale usluge tek.i investic.održ-groblja) | 20.282,48 | 20.000,00 | 19.166,66 | 96 |
| 3234 | <i>Komunalne usluge</i> | 951.254,70 | 735.000,00 | 718.113,91 | 98 |
| 32349201 | Održ.jav. površ.-košnja trave | 160.457,14 | 160.000,00 | 160.014,23 | 100 |
| 32349202 | Održ.jav. površ.-ugovor o djelu | 96.697,73 | 110.000,00 | 119.216,44 | 108 |
| 32349203 | Održavanje nerazvrst.cesta-Živice | 172.639,00 | 175.000,00 | 151.670,00 | 87 |
| 32349205 | Čišćenje deponija kom.otpada | 48.556,00 | 40.000,00 | 47.458,00 | 119 |
| 323493 | Tekuće državanje - hitne intervencije | 374.781,95 | 150.000,00 | 144.716,40 | 96 |
| 3234931 | Tekuće državanje -ostalo | 98.122,88 | 100.000,00 | 95.038,84 | 95 |
| Ukupno program - Održavanje komunalne infrastrukture | | 3.011.780,56 | 2.780.000,00 | 2.462.374,05 | 89 |

Program - Planovi, studije, projekti i podloge

Funkcijska klasifikacija - 04 Ekonomski poslovi

| | | | | | |
|----------|---------------------|-------------------|---------------------|-------------------|-----------|
| 3 | Rashodi | 552.434,80 | 1.760.000,00 | 362.223,67 | 21 |
| 32 | Materijalni rashodi | 552.434,80 | 1.760.000,00 | 362.223,67 | 21 |
| 323 | Rashodi za usluge | 552.434,80 | 1.760.000,00 | 362.223,67 | 21 |

SLUŽBENO GLASILO OPĆINE KRŠAN

Stranica 82 - Broj 8

13. kolovoza 2007.

| Ek. Klasifikacija | OPIS | Izvršenje Proračuna 2005. | Plan Proračuna 2006. | Izvršenje Proračuna 2006. | Indeks ostv. /plan kol 5/4 |
|---|--|---------------------------|----------------------------|---------------------------|----------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 3237 | <i>Intelektualne i osobne usluge</i> | <i>552.434,80</i> | <i>1.760.000,00</i> | <i>362.223,67</i> | <i>21</i> |
| 3237 501 | Izmj.i dop.DPU Plomin Luka | 0,00 | 50.000,00 | 0,00 | 0 |
| 3237 502 | Detalj.plana uređenja Kršan i rješ.infrastrukture | 0,00 | 50.000,00 | 0,00 | 0 |
| 3237 506 | Izmjene i dopune DPU trajekt.prist. i akvakultura | 0,00 | 50.000,00 | 0,00 | 0 |
| 3237 508 | Projekt infrastruktr.Plomin-kanalizacija | 0,00 | 50.000,00 | 0,00 | 0 |
| 3237 516 | DPU i konz.podl. starogradska jezgra-Plomin | 0,00 | 30.000,00 | 0,00 | 0 |
| 3237 521 | Izmjene i dopune PPU Općine Kršan | 0,00 | 350.000,00 | 100.040,00 | 29 |
| 3237 529 | UPU,SUO i plan-Bači,Fratrija,Jurasi,Načinovići, Potpićan | 119.499,00 | 280.000,00 | 64.172,00 | 23 |
| 3237 530 | Plan i progr.mjera i izvješće unapr.stanja u prostoru | 0,00 | 100.000,00 | 0,00 | 0 |
| 3237 532 | Dokumentacija za Kaštel Kršan | 0,00 | 350.000,00 | 0,00 | 0 |
| 3237 535 | Projektiranje vodovoda Stari grad Kršan i Pl.zagorje | 0,00 | 50.000,00 | 0,00 | 0 |
| 3237 55 | Geodetske podloge i parc.elaborati | 137.822,54 | 150.000,00 | 98.930,17 | 66 |
| 3237 90 | Intelektualne usluge | 295.113,26 | 250.000,00 | 99.081,50 | 40 |
| <i>Ukupno program - Planovi, studije, projekti i podloge</i> | | <i>552.434,80</i> | <i>1.760.000,00</i> | <i>362.223,67</i> | <i>21</i> |

Program - Gradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture

Funkcijska klasifikacija - 06 Usluge unaprjeđenja stanovanja i zajednice

| | | | | | |
|-------------|---|----------------------|---------------------|-------------------|-----------|
| 4 | Rashodi (za nabavu nefinancijske imovine) | 18.222.406,33 | 3.940.000,00 | 979.983,72 | 25 |
| 41 | Rashodi za nabavu neproizvedene imovin. | 70.673,18 | 50.000,00 | 28.091,05 | 56 |
| 411 | Materijalna imovina - prirodna bogatstva | 70.673,18 | 50.000,00 | 28.091,05 | 56 |
| 4111 | Zemljište | 70.673,18 | 50.000,00 | 28.091,05 | 56 |
| 4111 90 | Nabava zemljišta | 70.673,18 | 50.000,00 | 28.091,05 | 56 |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 18.151.733,15 | 3.890.000,00 | 951.892,67 | 24 |
| 421 | Građevinski objekti | 18.151.733,15 | 3.890.000,00 | 951.892,67 | 24 |
| 4213 | Ceste, želj.i sl.građevinski objekti | 4.047,96 | 0,00 | 0,00 | - |
| 4213 901 | Izgradnja autobusnih čekaonica | 4.047,96 | 0,00 | 0,00 | - |
| 4214 | Ostali građevinski objekti | 18.147.685,19 | 3.890.000,00 | 951.892,67 | 24 |
| 4214 103 | Vodovod Donadići (Paroni)-Brestova | 8.848.858,17 | 0,00 | 0,00 | - |
| 4214 105 | Rekonstr.i izgr. Vod.ogr.Zustovići i Blaškovići | 248.653,19 | 0,00 | 0,00 | - |
| 4214 106 | Biodisk Potpićan | 0,00 | 900.000,00 | 0,00 | 0 |
| 4214 1305 | Vodovod Plomin-Vidikovac-Donadići (Paroni) | 6.194.714,02 | 0,00 | 0,00 | - |
| 4214 1306 | Vodosprema Vidikovac II | 1.732.380,68 | 0,00 | 0,00 | - |

SLUŽBENO GLASILO OPĆINE KRŠAN

13. kolovoza 2007.

Stranica 83 - Broj 8

| Ek. Klasifikacija | OPIS | Izvršenje Proračuna 2005. | Plan Proračuna 2006. | Izvršenje Proračuna 2006. | Indeks ostv. /plan kol 5/4 |
|---|---|---------------------------|----------------------|---------------------------|----------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 4214 1307 | Vodoopskrbni objekti u Općini Kršan | 0,00 | 2.100.000,00 | 0,00 | 0 |
| 4214 204 | Uređenje vodotoka Boljunčice-privez čamaca PL | 0,00 | 90.000,00 | 88.406,08 | 98 |
| 4214 40 | Investicijsko održavanje javne rasvjete | 492.092,23 | 300.000,00 | 344.450,35 | 115 |
| 4214 9303 | Izgradnja mrtvačnice -mrtvačnica - Plomin | 630.986,90 | 500.000,00 | 519.036,24 | 104 |
| Ukupno program - Izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture | | 18.222.406,33 | 3.940.000,00 | 979.983,72 | 25 |

Glava 4 - Programska djelatnost kulture

Program - Program javnih potreba u kulturi

Funkcijska klasifikacija - 08 Rekreacija, kultura i religija

| | | | | | |
|--|--|-------------------|-------------------|-------------------|-----------|
| 3 | Rashodi | 191.964,67 | 258.250,00 | 243.586,36 | 94 |
| 38 | Donacije i ostali rashodi | 191.964,67 | 258.250,00 | 243.586,36 | 94 |
| 381 | Tekuće donacije | 191.964,67 | 258.250,00 | 243.586,36 | 94 |
| 3811 | Tekuće donacije u novcu | 191.964,67 | 258.250,00 | 243.586,36 | 94 |
| 3811 903 | Tekuće donacije za kulturu -.KUD Zlatela | 160.000,00 | 180.000,00 | 180.153,72 | 100 |
| 3811 904 | Tekuće donacije za kulturu - Povijesni Arhiv | 12.000,00 | 8.250,00 | 8.250,00 | 100 |
| 3811 905 | Tekuće donacije za kulturu - ostalo | 19.964,67 | 70.000,00 | 55.182,64 | 79 |
| Ukupno program - Program javnih potreba u kulturi | | 191.964,67 | 258.250,00 | 243.586,36 | 94 |

Glava 5 - Programska djelatnost sporta

Program - Program javnih potreba u sportu

Funkcijska klasifikacija - 08 Rekreacija, kultura i religija

| | | | | | |
|-------------|---|-------------------|---------------------|---------------------|------------|
| 3 | Rashodi | 937.935,57 | 1.077.000,00 | 1.075.845,19 | 100 |
| 38 | Donacije i ostali rashodi | 937.935,57 | 1.077.000,00 | 1.075.845,19 | 100 |
| 381 | Tekuće donacije | 937.935,57 | 1.077.000,00 | 1.075.845,19 | 100 |
| 3811 | Tekuće donacije u novcu | 937.935,57 | 1.077.000,00 | 1.075.845,19 | 100 |
| 3811 501 | Tek.donacije sport.društ.v.NK Potpićan | 230.639,45 | 290.000,00 | 290.000,00 | 100 |
| 3811 502 | Tek.donacije sport.društ.v.NK Čepić | 200.000,00 | 260.000,00 | 260.000,00 | 100 |
| 3811 503 | Tek.donacije sport.društ.v.NK Plomin | 150.000,00 | 150.000,00 | 150.000,00 | 100 |
| 3811 504 | Tek.donacije sport.društ.v. BK Učka | 12.000,00 | 14.000,00 | 14.000,00 | 100 |
| 3811 505 | Tek.donacije sport.društ.v.BK "Stare staze" Kršan | 15.000,00 | 17.000,00 | 17.000,00 | 100 |
| 3811 506 | Tek.donacije sport.društ.v. BK Potpićan | 20.000,00 | 22.000,00 | 22.000,00 | 100 |
| 3811 507 | Tek.donacije sport.društ.v. strelj.društ. "Učka"-Šušnj. | 40.000,00 | 40.000,00 | 40.000,00 | 100 |
| 3811 508 | Tek.donacije sport.društ.v.SRD "Plomin" | 40.000,00 | 40.000,00 | 40.000,00 | 100 |
| 3811 509 | Tek.donacije sport.društ.v.bicikl.klub "Kršan" | 30.000,00 | 50.000,00 | 50.000,00 | 100 |
| 3811 510 | Tek.donacije sport.društ.v.Udrugu konopaša | 15.000,00 | 15.000,00 | 15.000,00 | 100 |

SLUŽBENO GLASILO OPĆINE KRŠAN

Stranica 84 - Broj 8

13. kolovoza 2007.

| Ek. Klasifikacija | OPIS | Izvršenje Proračuna 2005. | Plan Proračuna 2006. | Izvršenje Proračuna 2006. | Indeks ostv. /plan kol 5/4 |
|---|---|---------------------------|----------------------|---------------------------|----------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 3811512 | Tek.donacije sport.društ. BK Šušnjeveca | 12.000,00 | 14.000,00 | 14.000,00 | 100 |
| 3851513 | Tek.donacije sport.društ. MNK Potpićan | 55.000,00 | 55.000,00 | 55.000,00 | 100 |
| 3811514 | Tek.donacije sport.društ. AMD Opatija | 0,00 | 10.000,00 | 10.000,00 | 100 |
| 3811511 | Tek.donacije sport.društ.sportske namj. | 118.296,12 | 100.000,00 | 98.845,19 | 99 |
| Ukupno program - Program javnih potreba u sportu | | 937.935,57 | 1.077.000,00 | 1.075.845,19 | 100 |

Glava 6 - Program socijalne skrbi

Program - Program socijalne skrbi

Funkcijska klasifikacija - 10 Socijalna zaštita

| 3 | Rashodi | 1.513.908,98 | 2.446.700,00 | 1.659.003,53 | 68 |
|--------|--|---------------------|---------------------|---------------------|-----------|
| 37 | Naknade građanima i kućanstvima iz zavoda i iz proračuna | 1.483.908,98 | 2.376.700,00 | 1.629.003,53 | 69 |
| 372 | Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna | 1.483.908,98 | 2.376.700,00 | 1.629.003,53 | 69 |
| 3721 | <i>Naknade građanima i kućanstvima u novcu</i> | <i>427.718,54</i> | <i>1.286.700,00</i> | <i>588.114,00</i> | <i>46</i> |
| 372120 | Pomoć obiteljima i kućanstvima u novcu | 242.003,04 | 250.000,00 | 247.280,00 | 99 |
| 372121 | Pomoć obiteljima - školske knjige za učenike OŠ | 149.015,50 | 50.000,00 | 80.934,00 | 162 |
| 372130 | Pomoć inval.hendikep.osobama-savez HVIDR-e | 6.000,00 | 6.000,00 | 6.000,00 | 100 |
| 372131 | Pomoć inval.hendikep.osobama-organ. slijepih-Labin | 3.000,00 | 3.000,00 | 3.000,00 | 100 |
| 372132 | Pomoć inval.hendikep.osobama-org.ljudi oštećena sluha | 1.500,00 | 1.500,00 | 1.500,00 | 100 |
| 372133 | Pomoć inval.hendikep.osobama-Društvo mult. Skleroze | 2.000,00 | 2.000,00 | 2.000,00 | 100 |
| 372134 | Pomoć inval.hendikep.osobama-Društ.za pomoćment.ret.osob. | 4.800,00 | 4.800,00 | 4.800,00 | 100 |
| 372135 | Pomoć inval.hendikep.osobama-Društ.rod.osoba-smetnj.u razv. | 1.500,00 | 1.500,00 | 1.500,00 | 100 |
| 372136 | Pomoć inval.hendikep.osobama-Društ.inval.cereb.i dj.paralize | 11.400,00 | 11.400,00 | 11.400,00 | 100 |
| 372137 | Pomoć inval.hendikep.osobama-društ.civil.inval.DR | 1.500,00 | 1.500,00 | 1.500,00 | 100 |
| 372138 | Udruga dijaliziranih na listi čekanja | 5.000,00 | 5.000,00 | 5.000,00 | 100 |
| 372140 | Pomoć umirovljenicima i starijim osobama u novcu | 0,00 | 950.000,00 | 223.200,00 | 23 |
| 3722 | <i>Naknade građanima i kućanstvima u naravi</i> | <i>1.056.190,44</i> | <i>1.090.000,00</i> | <i>1.040.889,53</i> | <i>95</i> |
| 372210 | Sufinanciranje cijene prijevoza-učenika srednjih škola | 66.185,70 | 50.000,00 | 12.622,74 | 25 |
| 372230 | Pomoć obiteljima stanovanje i ostalo | 294.686,09 | 300.000,00 | 338.816,54 | 113 |
| 372231 | Pomoć obiteljima -odvoz smeća | 542.656,80 | 660.000,00 | 632.358,24 | 96 |
| 372240 | Prehrana-učenika osnovnih škola | 27.937,00 | 30.000,00 | 21.948,00 | 73 |

SLUŽBENO GLASILO OPĆINE KRŠAN

13. kolovoza 2007.

Stranica 85 - Broj 8

| Ek. Klasifikacija | OPIS | Izvršenje Proračuna 2005. | Plan Proračuna 2006. | Izvršenje Proračuna 2006. | Indeks ostv. /plan kol 5/4 |
|---|--|---------------------------|----------------------|---------------------------|----------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 372290 | Pomoć umirovljenicima i starijim osobama u naravi | 124.724,85 | 50.000,00 | 35.144,01 | 70 |
| 38 | Donacije i ostali rashodi | 30.000,00 | 70.000,00 | 30.000,00 | 43 |
| 381 | Tekuće donacije | 30.000,00 | 30.000,00 | 30.000,00 | 100 |
| 3811 | Tekuće donacije u novcu | 30.000,00 | 30.000,00 | 30.000,00 | 100 |
| 3811902 | Tekuće donacije organizaciji Crvenog Križa | 30.000,00 | 30.000,00 | 30.000,00 | 100 |
| 383 | Kazne, penali i naknade štete | 0,00 | 40.000,00 | 0,00 | 0 |
| 3831 | Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama | 0,00 | 40.000,00 | 0,00 | 0 |
| 383110 | Naknade za štete uzrokovane prirodnim katastrofama | 0,00 | 40.000,00 | 0,00 | 0 |
| Ukupno program - Program socijalne skrbi | | 1.513.908,98 | 2.446.700,00 | 1.659.003,53 | 68 |

Glava 7 - Programska djelatnost zdravstvene zaštite

Program - Program zdravstvene zaštite

Funkcijska klasifikacija - 07 Zdravstvo

| | | | | | |
|---|---|-------------------|-------------------|-------------------|-----------|
| 3 | Rashodi | 130.019,71 | 153.269,41 | 122.570,66 | 80 |
| 32 | Materijalni rashodi | 69.019,71 | 78.269,41 | 77.570,66 | 99 |
| 323 | Rashodi za usluge | 69.019,71 | 78.269,41 | 77.570,66 | 99 |
| 3234 | Komunalne usluge | 750,30 | 10.000,00 | 1.314,86 | 13 |
| 323430 | Deratizacija i dezinfekcija | 750,30 | 10.000,00 | 1.314,86 | 13 |
| 3236 | Zdravstvene i veterinarske usluge | 68.269,41 | 68.269,41 | 76.255,80 | 112 |
| 32369 | Ostale zdravstvene i veterinarske usluge | 68.269,41 | 68.269,41 | 76.255,80 | 112 |
| 38 | Donacije i ostali rashodi | 61.000,00 | 75.000,00 | 45.000,00 | 60 |
| 381 | Tekuće donacije | 61.000,00 | 75.000,00 | 45.000,00 | 60 |
| 3811 | Tekuće donacije u novcu | 61.000,00 | 75.000,00 | 45.000,00 | 60 |
| 381110 | Tek.donac.zdravstv.neprofitnim org.- ostalo | 61.000,00 | 75.000,00 | 45.000,00 | 60 |
| Ukupno program - Program zdravstvene zaštite | | 130.019,71 | 153.269,41 | 122.570,66 | 80 |

Glava 8 - Programska djelatnost školskog i ostalog obrazovanja i predškolskog odgoja

Program - Školsko i ostalo obrazovanje i predškolski odgoj

Funkcijska klasifikacija - 09 Obrazovanje

| | | | | | |
|----------|--|-------------------|---------------------|---------------------|-----------|
| 3 | Rashodi | 925.446,70 | 1.365.940,00 | 1.179.259,77 | 86 |
| 36 | Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države | 370.000,00 | 392.940,00 | 392.940,00 | 100 |
| 363 | Pomoći unutar opće države | 370.000,00 | 392.940,00 | 392.940,00 | 100 |
| 3631 | Tekuće pomoći unutar opće države | 370.000,00 | 392.940,00 | 392.940,00 | 100 |
| 363120 | Ostale tekuće donacije Dj. Vrtić Pjerina Verbanac (upl.preko Grada Labina) | 370.000,00 | 392.940,00 | 392.940,00 | 100 |
| 37 | Naknade građanima i kućanstvima iz zavoda i iz proračuna | 300.896,70 | 743.000,00 | 667.738,59 | 90 |
| 372 | Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna | 300.896,70 | 743.000,00 | 667.738,59 | 90 |
| 3721 | Naknade građanima i kućanstvima u novcu | 300.896,70 | 743.000,00 | 667.738,59 | 90 |
| 372150 | Stipendije i školarine | 238.200,00 | 585.000,00 | 560.000,00 | 96 |

SLUŽBENO GLASILO OPĆINE KRŠAN

Stranica 86 - Broj 8

13. kolovoza 2007.

| Ek. Klasifikacija | OPIS | Izvršenje Proračuna 2005. | Plan Proračuna 2006. | Izvršenje Proračuna 2006. | Indeks ostv. /plan kol 5/4 |
|---|--|---------------------------|----------------------|---------------------------|----------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 372292 | Potp.za djecu predškolskog odg. | 55.987,47 | 150.000,00 | 102.041,27 | 68 |
| 372291 | Osiguranje učenika osnovnih škola | 6.709,23 | 8.000,00 | 5.697,32 | 71 |
| 38 | Donacije i ostali rashodi | 254.550,00 | 230.000,00 | 118.581,18 | 52 |
| 381 | Tekuće donacije | 160.598,04 | 230.000,00 | 118.581,18 | 52 |
| 3811 | Tekuće donacije u novcu | 160.598,04 | 230.000,00 | 118.581,18 | 52 |
| 3811909 | Tekuće donacije za školstvo | 99.999,60 | 100.000,00 | 66.401,93 | 66 |
| 3811914 | Tekuće donacije za Likovnu radionicu Točka | 30.000,00 | 30.000,00 | 30.000,00 | 100 |
| 3811915 | Preventivni i kreativni program za mlade i djecu | 30.598,44 | 30.000,00 | 2.179,25 | 7 |
| 3811918 | Pučko otvoreno sveučilište Labin | 0,00 | 20.000,00 | 20.000,00 | 100 |
| 3811919 | Financiranje informatičkog obrazovanja odraslih | 0,00 | 50.000,00 | 0,00 | 0 |
| 382 | Kapitalne donacije | 93.951,96 | 0,00 | 0,00 | - |
| 3822 | Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama | 93.951,96 | 0,00 | 0,00 | - |
| 382251 | Kapitalne donacije -školstvo | 93.951,96 | 0,00 | 0,00 | - |
| Ukupno program - Osnovno školsko obrazovanje i predškolski odgoj | | 925.446,70 | 1.365.940,00 | 1.179.259,77 | 86 |

Glava 9 - Gospodarstvo

Program - Razvoj poljoprivrede

Funkcijska klasifikacija - 04 Ekonomski poslovi

| | | | | | |
|--|--|-------------------|-------------------|-------------------|------------|
| 3 | Rashodi | 450.000,00 | 430.000,00 | 430.000,00 | 100 |
| 38 | Donacije i ostali rashodi | 30.000,00 | 430.000,00 | 430.000,00 | 100 |
| 381 | Tekuće donacije | 30.000,00 | 430.000,00 | 430.000,00 | 100 |
| 3811 | Tekuće donacije u novcu | 30.000,00 | 430.000,00 | 430.000,00 | 100 |
| 3811906 | Tekuće donacije za poljoprivredu - Fond za razvoj | 30.000,00 | 30.000,00 | 30.000,00 | 100 |
| 3811917 | Poticaji poljoprivredi- PZ Čepić Polje | 0,00 | 400.000,00 | 400.000,00 | 100 |
| 32 | Materijalni rashodi | 420.000,00 | 0,00 | 0,00 | - |
| 323 | Rashodi za usluge | 420.000,00 | 0,00 | 0,00 | - |
| 3237 | Intelektualne i osobne usluge | 420.000,00 | 0,00 | 0,00 | - |
| 3237531 | Vođ.progr.gosp.polj.zemljištem, Poljopr.zadruga-poticaji | 420.000,00 | 0,00 | 0,00 | - |
| Ukupno program - Razvoj poljoprivrede | | 450.000,00 | 430.000,00 | 430.000,00 | 100 |

Program - Razvoj turizma

Funkcijska klasifikacija - 04 Ekonomski poslovi

| | | | | | |
|-------------|---|-------------------|-------------------|-------------------|------------|
| 3 | Rashodi | 300.000,00 | 430.000,00 | 430.000,00 | 100 |
| 38 | Donacije i ostali rashodi | 300.000,00 | 430.000,00 | 430.000,00 | 100 |
| 381 | Tekuće donacije | 300.000,00 | 430.000,00 | 430.000,00 | 100 |
| 3811 | Tekuće donacije u novcu | 300.000,00 | 430.000,00 | 430.000,00 | 100 |
| 3811911 | Tekuće donacije za turističku zajednicu | 250.000,00 | 400.000,00 | 400.000,00 | 100 |

SLUŽBENO GLASILO OPĆINE KRŠAN

13. kolovoza 2007.

Stranica 87 - Broj 8

| Ek. Klasifikacija | OPIS | Izvršenje Proračuna 2005. | Plan Proračuna 2006. | Izvršenje Proračuna 2006. | Indeks ostv. /plan kol 5/4 |
|--|--------------------------------------|---------------------------|----------------------|---------------------------|----------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 3811 912 | Tekuće donacije za Park prirode Učka | 50.000,00 | 30.000,00 | 30.000,00 | 100 |
| Ukupno program - Razvoj turizma | | 300.000,00 | 430.000,00 | 430.000,00 | 100 |

Program - Razvoj poduzetništva

Funkcijska klasifikacija - 04 Ekonomski poslovi

| | | | | | |
|--|---|-------------------|-------------------|-------------------|------------|
| 3 | Rashodi | 351.659,16 | 360.000,00 | 396.100,35 | 110 |
| 38 | Donacije i ostali rashodi | 351.659,16 | 360.000,00 | 396.100,35 | 110 |
| 381 | Tekuće donacije | 351.659,16 | 360.000,00 | 396.100,35 | 110 |
| 3811 | Tekuće donacije u novcu | 351.659,16 | 360.000,00 | 396.100,35 | 110 |
| 3811 907 | Tekuće donacije poticanje poduzetništva | 351.659,16 | 360.000,00 | 396.100,35 | 110 |
| Ukupno program - Razvoj poduzetništva | | 351.659,16 | 360.000,00 | 396.100,35 | 110 |

Glava 10 - Programska djelatnost poticaja djelovanja humanitarnih i ostalih udruga

Program - Tekuće donacije udrugama i ostalim neprofitnim organizacijama

Funkcijska klasifikacija - 08 Rekreacija, kultura i religija

| | | | | | |
|---|---|-------------------|-------------------|------------------|-----------|
| 3 | Rashodi | 182.181,90 | 226.000,00 | 82.708,87 | 37 |
| 38 | Donacije i ostali rashodi | 182.181,90 | 226.000,00 | 82.708,87 | 37 |
| 381 | Tekuće donacije | 182.181,90 | 226.000,00 | 82.708,87 | 37 |
| 3811 | Tekuće donacije u novcu | 182.181,90 | 226.000,00 | 82.708,87 | 37 |
| 3811 40 | Tek.donac. udr. građ. i polit. strank. - udruženje umirovlj. | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 | 100 |
| 3811 41 | Tek.donac. udr. građ. i polit. strank. - Savez antif. boraca Lab. | 5.000,00 | 5.000,00 | 5.000,00 | 100 |
| 3811 42 | Tek.donac. udr. građ. i polit. strank. - Klub liječenih alkohol. | 2.000,00 | 2.000,00 | 2.000,00 | 100 |
| 3811 43 | Tek.donac. udr. građ. i polit. strank. - Klub studen. Istre | 2.000,00 | 2.000,00 | 2.000,00 | 100 |
| 3811 44 | Tek.donac. - Udrug. Hrv. dragov. DR | 5.000,00 | 5.000,00 | 5.000,00 | 100 |
| 3811 45 | Donacije ostalim udrugama | 38.234,87 | 50.000,00 | 40.262,44 | 81 |
| 3811 910 | Tekuće donacije. izvanproračunskim korisnicima | 119.947,03 | 152.000,00 | 18.446,43 | 12 |
| Ukupno program - Tekuće donacije udrugama i ostalim neprofitnim organizacijama | | 182.181,90 | 226.000,00 | 82.708,87 | 37 |

Glava 11 - Vatrogastvo i civilna zaštita

Program - Zaštita od požara i civilna zaštita

Funkcijska klasifikacija 03 Javni red i sigurnost

| | | | | | |
|-------------|--|-------------------|-------------------|-------------------|-----------|
| 3 | Rashodi | 574.535,69 | 738.248,00 | 706.284,02 | 96 |
| 36 | Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države | 452.856,33 | 523.248,00 | 512.783,06 | 98 |
| 363 | Pomoći unutar opće države | 452.856,33 | 523.248,00 | 512.783,06 | 98 |
| 3631 | Tekuće pomoći unutar opće države | 452.856,33 | 523.248,00 | 512.783,06 | 98 |
| 3631 10 | Tek.pomoći - javna vatrogasna postrojba (upl.preko Grada Labina) | 452.856,33 | 523.248,00 | 512.783,06 | 98 |
| 38 | Donacije i ostali rashodi | 121.679,36 | 215.000,00 | 193.500,96 | 90 |

SLUŽBENO GLASILO OPĆINE KRŠAN

Stranica 88 - Broj 8

13. kolovoza 2007.

| Ek. Klasi- fika- cija | OPIS | Izvršenje Proračuna 2005. | Plan Proračuna 2006. | Izvršenje Proračuna 2006. | Indeks ostv. /plan kol 5/4 |
|---|---|---------------------------------|----------------------------|---------------------------------|----------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 381 | Tekuće donacije | 121.679,36 | 215.000,00 | 193.500,96 | 90 |
| 3811 | Tekuće donacije u novcu | 121.679,36 | 215.000,00 | 193.500,96 | 90 |
| 3811 913 | Tek.pomoći za podr.vatrogasna zajedn.& DVD | 121.679,36 | 175.000,00 | 175.000,00 | 100 |
| 3811 916 | Razvoj civilne zaštite | 0,00 | 10.000,00 | 8.500,96 | 85 |
| 3811 919 | Zaštita i spašavanje iz mod. JLS | 0,00 | 30.000,00 | 10.000,00 | 33 |
| Ukupno program - Zaštita od požara i civilna zaštita | | 574.535,69 | 738.248,00 | 706.284,02 | 96 |

Razdjel 3 - Vijeća nacionalnih manjina

Glava 1 - Vijeća nacionalnih manjina

Program - Rashodi za Vijeće nacionalne manjine Bošnjaka

Funkcijska klasifikacija 01 Opće javne usluge

| | | | | | |
|---|---|------------------|------------------|------------------|------------|
| 3 | Rashodi | 50.000,00 | 50.000,00 | 50.000,00 | 100 |
| 38 | Donacije i ostali rashodi | 50.000,00 | 50.000,00 | 50.000,00 | 100 |
| 381 | Tekuće donacije | 50.000,00 | 50.000,00 | 50.000,00 | 100 |
| 3811 | Tekuće donacije u novcu | 50.000,00 | 50.000,00 | 50.000,00 | 100 |
| 3811 31 | Tek.donac.nacion.zajedn.i manjin.-Zajednica Bošnjaka | 50.000,00 | 50.000,00 | 50.000,00 | 100 |
| Ukupno program - Rashodi za Vijeće nacionalne manjine Bošnjaka | | 50.000,00 | 50.000,00 | 50.000,00 | 100 |

| | | | | |
|-----------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|-----------|
| UKUPNO - POSEBNI DIO | 33.653.041,88 | 23.514.721,68 | 16.719.893,46 | 71 |
|-----------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|-----------|

Članak 4.

Obračun Proračuna Općine Kršan za 2006. godinu objavit će se u "Službenom glasilu Općine Kršan", te stupa na snagu osmog dana od dana objave.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KRŠAN

Klasa : 021-05/07-01/5
Ur.broj : 2144/04-05-07-5
Kršan, 10. kolovoza 2007.

Predsjednik
Općinskog vijeća

Nikola Vuksan, v.r.

35.

Na temelju čl. 125. Zakona o proračunu («Narodne novine» br. 96/03) i članka 19. Statuta

Općine Kršan ("Službeno glasilo Općine Kršan" br. 2/06.), Općinsko vijeće Općine Kršan je na sjednici održanoj dana 10. kolovoza 2007. godine donijelo

Z A K L J U Č A K

1. Prihvata se Izvješće o izvršenju Proračuna Općine Kršan za razdoblje od 01.01. do 30.06. 2007. godine.

2. Ovaj zaključak objavit će se u «Službenom glasilu Općine Kršan».

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KRŠAN

Klasa : 021-05/07-01/5
Ur.broj : 2144/04-05-07-6
Kršan, 10. kolovoza 2007.

Predsjednik
Općinskog vijeća

Nikola Vuksan, v.r.

36.

Temeljem članka 19. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» br. 33/01, 60/01 i 129/05), čl. 7. Zakona o socijalnoj skrbi («Narodne novine» br. 73/97, 27/01, 59/01, 82/01, 103/03) i članka 19. Statuta Općine Kršan («Službeno glasilo Općine Kršan» br. 2/06) Općinsko vijeće Općine Kršan je na sjednici održanoj dana 10. kolovoza 2007. godine donijelo

ODLUKU
o izmjeni i dopuni Odluke
o socijalnoj skrbi Općine Kršan

Članak 1.

U Odluci o socijalnoj skrbi Općine Kršan («Službeno glasilo Općine Kršan» br. 9/04) mijenja se članak 26. i glasi:

«Pravo na jednokratnu novčanu pomoć stječu otac ili majka novorođenog djeteta, i to u iznosu od 4.000,00 kn za svako novorođeno dijete.

Pravo na pomoć iz st.1. pripada roditelju – podnositelju zahtjeva, ukoliko ima prebivalište najmanje posljednje 2 (dvije) godine od rođenja djeteta na području Općine Kršan, što dokazuje izvornikom uvjerenja MUP-a, ne starijim od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva.

Zahtjev podnesen radi ostvarivanja prava iz toč.1. mora se podnijeti u roku 6 (šest) mjeseci od rođenja djeteta, što se dokazuje izvornikom Izvoda iz matice rođenih za novorođeno dijete.»

Članak 2.

Postupci započeti, a nedovršeni po odredbama Odluke o socijalnoj skrbi Općine Kršan («Službeno glasilo Općine Kršan» br. 9/04) dovršit će se po odredbama ove Odluke.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave, a objavit će se u «Službenom glasilu Općine Kršan».

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KRŠAN

Klasa: 021-05/07-01/ 5
Ur. broj: 2144/04-05-07-7
Kršan, 10. kolovoza 2007.

Predsjednik
Općinskog vijeća

Nikola Vuksan, v.r.

37.

Na temelju članka 8, 35. toč.1. i članka 36. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" br. 33/01.,60/01. i 129/05.), te članka 26. Statuta Općine Kršan («Službeno glasilo Općine Kršan» br. 2/06.), Općinsko vijeće Općine Kršan na sjednici održanoj dana 10. kolovoza 2007. godine, donosi

IZMJENE I DOPUNE
Statuta Općine Kršan

Članak 1.

Članak 3. Statuta Općine Kršan (u daljnjem tekstu: Statut) mijenja se i glasi:

«Članak 3.

Sukladno čl. 21. Zakona o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj («Narodne novine» br. 86/06.), u sastavu Općine Kršan nalaze se sljedeća naselja: Blaškovići, Boljevići, Čambarelići, Jesenovik, Kostrčani, Kožljak, Kršan, Lanišće, Lazarići, Letaj, Nova Vas, Plomin, Plomin Luka, Polje Čepić, Potpićan, Purgarija Čepić, Stepčići, Šušnjevica, Veljaki, Vozilići, Zagorje, Zankovci, Zatka Čepić.

U sklopu naselja iz st.1. ovog članka nalaze se sela i zaseoci kako slijedi:

- Blaškovići: Blaškovići, Galovići, Paliski, Kostadini, Frankoli, Gržinići, Brenkovići, Grudići, Valentići, Longovići,
- Boljevići: Boljevići, Vlašići, Belići, Kožljanići,
- Čambarelići: Čambarelići, Juranići, Carići, Markoni,
- Jesenovik: Polje, Surjani, Belani, Pičići, Karlovići, Škrlji, Škavreti, Načinovići, Salamoni,
- Kostrčani: Kostrčani, Trkovci, Perasi, Brdo, Gorinci, Franuli, Draga, Roteti, Doliščina, Breg,
- Kožljak: Kožljak, Gorinci, Žuknica, Faldovija, Zagrad, Kaštel, Belići, Bačvari, Gradina, Purići, Katun, Surjani, Vozila, Škalameri, Velo selo,
- Kršan: Stari grad, Stare staze, Baći, Pristav, Kiršići, Mišići, Barišići, Juršići, Tonci,
- Lanišće: Lanišće, Rumunci, Antunci, Tometići, Skrobinci, Baraki, Loleti, Maslovići, Ilija,
- Lazarići: Lazarići, Jakovčići, Šestani, Sinkovići,
- Letaj: Kontuši, Cigari, Stoji, Fajmani, Lencovija, Pulići, Štoci, Salići, Vala,
- Nova Vas: Nova Vas, Žgolji,
- Plomin: Plomin, Ceran, Goričica,
- Plomin Luka: Plomin Luka, Zustovići, Ivanići, Malini, Škrljevo, Donji Klavar, Gornji Klavar, Keršovanići, Kastavci, Dražine,

- Polje Čepić: Polje Čepić, Žulići, Purići, Honovići, Kloštar, Halaja, Pušinci, Deželići, Kranjčići, Bobinci, Bernići, Kenuli,
- Potpićan: Potpićan,
- Purgarija Čepić: Purgarija Čepić, Filipaši,
- Stepčići: Stepčići, Peretići,
- Šušnjeвица: Šušnjeвица, Bakoti, Banašeri, Baketi,
- Veljaki: Veljaki, Šošići, Buruli, Ivašići, Vickići, Baraki, Polje, Šimati, Juršići,
- Vozilići: Vozilići, Stabljevac, Kvalići, Lukarići, Stipanići,
- Zagorje: Načinovići, Šimuni, Juras, Jurkovci, Brestova, Filipaši, Fonovići, Kamenjari, Kušari, Ivani, Paroni, Donadići, Mikići, Ivančini, Stipani, Ivanići, Baći, Faraguni,
- Zankovci: Zankovci, Grofići, Krnelići, Miheli, Pajarini, Gretići, Škabići, Latkovići, Dražine,
- Zatka Čepić: Zatka Čepić, Trzenti, Paronići, Cunjani, Jančari, Kankaraši.»

Članak 2.

U čl. 19. u st.1. toč. 6. riječi «njegova zamjenika» zamjenjuju se riječima «njegove zamjenike».

U st.1. toč. 8. riječi «njegovu zamjeniku» zamjenjuju se riječima «njegovim zamjenicima».

Članak 3.

Članak 33. mijenja se i glasi:

«Članak 33.

Načelnik ima dva zamjenika, koje biraju vijećnici, većinom glasova svih vijećnika, na prijedlog načelnika.

Zamjenici načelnika biraju se na način i po postupku predviđenim Poslovníkom Općinskog vijeća Općine Kršan.»

Članak 4.

U članku 37. st.1. riječ «zamjenik» se briše, a umjesto nje dodaju se riječi «jedan od zamjenika».

U st. 2. riječ «zamjeniku» se briše, a umjesto nje dodaju se riječi «jednom od zamjenika».

Članak 5.

U članku 38. st.3. mijenja se i glasi:

(3) Načelnik je predsjednik Poglavarstva, a zamjenici načelnika su po položaju zamjenici predsjednika Poglavarstva, ujedno i članovi Poglavarstva Općine Kršan. Zamjenici načelnika ubrajaju se u ukupan broj članova Poglavarstva.»

Članak 6.

U članku 45. stavku 1. riječi «njegovom zamjeniku» zamjenjuju se riječima «njegovim zamjenicima».

Članak 7.

U članku 73. mijenja se st.1. i glasi:

(1) Utvrđuje se da na području Općine postoje i osnovani su sljedeći mjesni odbori:

1. Mjesni odbor Plomin za naselja:

- Plomin, u čijem sastavu su : Plomin, Ceran, Goričica,
- Plomin Luka, u čijem sastavu su: Plomin Luka, Zustovići, Ivanići, Malini, Škrljevo, Donji Klavar, Gornji Klavar, Keršovanići, Kastavci, Dražine,
- Stepčići, u čijem sastavu su: Stepčići, Peretići,
- Vozilići, u čijem sastavu su: Vozilići, Stabljevac, Kvalići, Lukarići, Stipanići,
- Zagorje, u čijem sastavu su: Načinovići, Šimuni, Juras, Jurkovci, Brestova, Filipaši, Fonovići, Kamenjari, Kušari, Ivani, Paroni, Donadići, Mikići, Ivančini, Stipani, Ivanići, Baći, Faraguni;

2. Mjesni odbor Kožljak za naselja:

- Kožljak, u čijem sastavu su: Kožljak, Gorinci, Žuknica, Faldovija, Zagrad, Kaštel, Belići, Bačvari, Gradina, Purići, Katun, Surjani, Vozila, Škalameri, Velo selo;

3. Mjesni odbor Šušnjeвица za naselja:

- Šušnjeвица, u čijem sastavu su: Šušnjeвица, Bakoti, Banašeri, Baketi,
- Letaj, u čijem sastavu su: Kontuši, Cigari, Stoji, Fajmani, Lencovija, Pulići, Štoci, Salići, Vala,
- Nova Vas, u čijem sastavu su: Nova Vas, Žgolji,
- Jesenovik, u čijem sastavu su: Polje, Surjani, Belani, Pičići, Karlovići, Škrliji, Škavreti, Načinovići, Salamoni,
- Kostrčani, u čijem sastavu su: Kostrčani, Trkovci, Perasi, Brdo, Gorinci, Franuli, Draga, Roteti, Doliščina, Breg,
- Zankovci, u čijem sastavu su: Zankovci, Grofići, Krnelići, Miheli, Pajarini, Gretići, Škabići, Latkovići, Dražine;

4. Mjesni odbor Kršan za naselja:

- Kršan, u čijem su sastavu: Stari grad, Stare staze, Baći, Pristav, Kiršići, Miščići, Barišići, Juršići, Tonci,
- Veljaki, u čijem su sastavu: Veljaki, Šošići, Buruli, Ivašići, Vickići, Baraki, Polje, Šimati, Juršići, Bubići
- Blaškovići, u čijem su sastavu: Blaškovići, Galovići, Paliski, Kostadini, Frankoli, Gržinići, Brenkovići, Grudići, Valentići, Longovići;

5. Mjesni odbor Lazarići za naselja:

- Lazarići, u čijem su sastavu: Lazarići, Jakovčiči, Šestani, Sinkovići,
- Boljevići, u čijem su sastavu: Boljevići, Vlašiči, Beliči, Kožljanići,
- Čambarelići, u čijem su sastavu: Čambarelići, Juranići, Carići, Markoni;

6. Mjesni odbor Čepić za naselja:

- Lanišće, u čijem su sastavu: Lanišće, Rumunci, Antunci, Tometići, Skrobinci, Baraki, Loleti, Maslovići, Ilija,
- Polje Čepić, u čijem su sastavu: Polje Čepić, Žulići, Purići, Honovići, Kloštar, Halaja, Pušinci, Deželići, Kranjčići, Bobinci, Berniči, Kenuli,
- Purgarija Čepić, u čijem su sastavu: Purgarija Čepić, Filipaši,
- Zatkan Čepić, u čijem su sastavu: Zatkan Čepić, Trzenti, Paronići, Cunjani, Jančari, Kankaraši;

7. Mjesni odbor Potpićan za naselje Potpićan sa sljedećim ulicama u sastavu: Industrijska, Istarska, Dumbrova, Kršanska, Željeznički prilaz, Pićanska, Rudarska.

Članak 8.

Ove Izmjene i dopune Statuta objavit će se u «Službenom glasilu Općine Kršan», a stupaju na snagu osmog dana od dana objave.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KRŠAN

Klasa: 021-05/07-01/5
Ur.broj: 2144/04-05-07-8
Kršan, 10. kolovoza 2007.

Predsjednik
Općinskog vijeća

Nikola Vuksan, v.r.

38.

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" br. 33/01, 60/01, 129/05.) i članka 19.st.1.toč.5. Statuta Općine Kršan ("Službeno glasilo Općine Kršan" br. 2/06.), Općinsko vijeće Općine Kršan je na sjednici održanoj dana 10. kolovoza 2007. godine donijelo

POSLOVNIK
Općinskog vijeća
Općine Kršan

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Poslovníkom Općinskog vijeća Općine Kršan (u daljnjem tekstu: Poslovník) uređuje način rada Općinskog vijeća Općine Kršan (u daljnjem tekstu: Vijeće), a osobito:

- način konstituiranja Vijeća,
- početak obnašanja dužnosti vijećnika i njihovih zamjenika,
- mirovanje i prestanak mandata člana Vijeća,
- prava i dužnosti vijećnika u Vijeću,
- izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika Vijeća, njihova prava i dužnosti,
- izbor i razrješenje načelnika, zamjenika načelnika i članova Poglavarstva Općine Kršan,
- odnos Vijeća, Poglavarstva i načelnika,
- izbor, ustrojstvo i način rada radnih tijela Vijeća, te međusobni odnosi radnih tijela,
- poslovni red na sjednicama Vijeća i način održavanja reda tijekom sjednice Vijeća,
- odlučivanje i glasovanje na sjednici Vijeća,
- postupak predlaganja i donošenja akata i rasprava o pojedinim pitanjima iz nadležnosti Vijeća,
- javnost rada Vijeća i izuzeci od ovog načela,
- način obavljanja stručnih, administrativnih i drugih poslova za potrebe Vijeća,
- rad Vijeća u doba ratnog stanja ili neposredne ugroženosti neovisnosti i jedinstvenosti Republike Hrvatske.

Članak 2.

Ukoliko pojedino pitanje od značaja za rad Vijeća nije uređeno ovim Poslovníkom, kao ni drugim zakonskim ili podzakonskim aktom, to će pitanje Vijeće urediti svojim posebnim aktom.

II. KONSTITUIRANJE VIJEĆA, POČETAK OBNAŠANJA DUŽNOSTI, MIROVANJE I PRESTANAK MANDATA

Članak 3.

Općinsko vijeće konstituirat će se najkasnije u roku 90 dana od dana objave službenih rezultata izbora.

Prva, konstituirajuća sjednica Vijeća saziva se na način, po postupku i u rokovima utvrđenim Zakonom.

Dnevni red konstituirajuće sjednice Vijeća utvrđuje se na početku sjednice i ne može se mijenjati.

Članak 4.

Konstituirajućoj sjednici Vijeća do izbora predsjednika privremeno predsjedava dobro najstariji član Vijeća. Ukoliko je dobro najstariji član Vijeća spriječen da privremeno predsjedava konstituirajućoj sjednici ili to iz drugih razloga nije u mogućnosti prihvatiti odnosno izvršiti, umjesto njega će privremeno predsjedavati konstituirajućoj sjednici sljedeći po starosnoj dobi izabrani član, i tako redom, s time da uvijek konstituirajućoj sjednici predsjedava najstariji član među nazočnima.

Predsedatelj ima do izbora predsjednika Vijeća sva prava i dužnosti predsjednika Vijeća glede predsjedanja i vođenja sjednice.

Članak 5.

Da bi se konstituirajuća sjednica Vijeća mogla održati, istoj treba biti nazočna većina od ukupnog broja članova predstavničkog tijela.

Vijeće se smatra konstituiranim izborom predsjednika Vijeća na prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina vijećnika iz st.1. ovog članka.

Članak 6.

Na početku konstituirajuće sjednice, Vijeće na prijedlog predsjedatelja ili na prijedlog najmanje 1/3 članova Vijeća bira iz reda svojih članova Mandatno povjerenstvo koje ima predsjednika i 2 člana.

Nakon što Općinsko izborno povjerenstvo objavi izborne rezultate, a prije početka obnašanja vijećničke dužnosti, izabrani kandidat može podnijeti ostavku, odnosno u pismenom obliku obavijestiti Općinsko vijeće da ne želi obavljati vijećničku dužnost, te mu se u tom slučaju mandat ne verificira. Mandat će se verificirati njegovom zamjeniku kojeg odredi politička stranka ili prvom sljedećem neizabranom kandidatu na nezavisnoj listi s koje liste je kandidat izabran.

Na konstituirajućoj sjednici Mandatno povjerenstvo podnosi Izvješće o provedenim izborima, o izabranim članovima Vijeća, o podnesenim ostavkama na dužnost člana Vijeća, o članovima Vijeća koji obnašaju dužnost nespojivu s dužnošću člana Vijeća, o nastupu mirovanja mandata te o zamjenicima članova Vijeća.

Izvješće iz st.3. ovog članka Vijeće prima na znanje.

Zadatak Mandatnog povjerenstva je i da u tijeku mandata Vijeća sve utvrđene činjenice iz čl.13. i 14. ovog Poslovnika podnese u obliku izvješća Općinskom vijeću.

Članak 7.

Izabrani članovi Vijeća koji daju ostavku ili stavljaju mandat u mirovanje dužni su o tome pismeno izvijestiti Jedinствeni upravni odjel Općine Kršan najkasnije 24 sata prije početka konstituirajuće sjednice.

Na konstituirajućoj sjednici umjesto članova Vijeća koji su dali ostavku ili kojima mandat miruje nazočni su zamjenici članova Vijeća određeni sukladno Zakonu o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Vijeće prima na znanje izvješće iz čl.6. st.3., čime su stečeni uvjeti za donošenje rješenja o verifikaciji mandata vijećnika, o čemu se ne glasuje.

Članak 8.

Ukoliko Mandatno povjerenstvo nakon izvršenog izbora ne obavlja poslove iz svoje nadležnosti, odnosno ne održava redovno sjednice ili se njegovi članovi ne odazivaju sjednicama, a njihovo je održavanje potrebno za donošenje određenih odluka i utvrđivanje činjenica radi nastupanja posljedica od značaja za obavljanje određenih dužnosti, Vijeće može većinom glasova nazočnih vijećnika odlučiti da se izabere novo Mandatno povjerenstvo, pri čemu razrješava dužnosti dotadašnje članove povjerenstva.

Novo Mandatno povjerenstvo imenuje se na prijedlog najmanje 1/3 vijećnika ili na prijedlog Komisije za izbor i imenovanja.

Članak 9.

Nakon što Vijeće primi na znanje Izvješće Mandatnog povjerenstva, članovi Vijeća polažu prisegu, koju čita predsjedatelj, a koja glasi:

"Prisežem svojom čašću da ću dužnost člana Općinskog vijeća Općine Kršan obavljati savjesno i odgovorno i da ću se u svom radu držati Ustava Republike Hrvatske, zakona, Statuta Općine Kršan, Poslovnika Općinskog vijeća i poštivati pravni poredak, te da ću se zauzimati za svekoliki napredak Općine Kršan, Istarske županije i Republike Hrvatske."

Predsjedatelj, poslije pročitane prisega proziva pojedinačno članove Vijeća, a član Vijeća, pošto je izgovoreno njegovo ime i prezime, ustaje i izgovara "Prisežem", te vlastoručno potpisuje tekst prisega.

Članak 10.

Član Vijeća koji nije bio nazočan na konstituirajućoj sjednici Vijeća, kao i zamjenik člana Vijeća, kad počinje obnašati dužnost člana Vijeća,

polaže prisegu na prvoj sjednici Vijeća na kojoj je nazočan.

Prije polaganja prisega vijećnik ne može glasovati, ali se njegova nazočnost i prije polaganja prisega uračunava u ukupan broj vijećnika od početka sjednice.

Članak 11.

Na konstituirajućoj sjednici Vijeće bira Komisiju za izbor i imenovanja na prijedlog predsjedatelja. Zadatak Komisije za izbor i imenovanja je podnošenje izvješća Vijeću o pravovaljanosti prijedloga za imenovanja dužnosnika predstavničkog tijela, te prijedloga za imenovanja i izbor načelnika, zamjenika načelnika i članova Poglavarstva. Ista Komisija ima ovlaštenje i sama podnositi prijedloge u skladu s odredbama ovog Poslovnika.

Osim predsjednika Vijeća, na konstituirajućoj sjednici Vijeće može birati i općinskog načelnika te druge dužnosnike predstavničkog tijela i članove stalnih radnih tijela.

Pravo podnošenja prijedloga iz st.2. ovog članka ima Komisija za izbor i imenovanja ili najmanje 1/3 vijećnika, osim u slučaju izbora zamjenika načelnika i članova Poglavarstva.

Članak 12.

Danom konstituiranja Općinskog vijeća, verifikacijom mandata i polaganjem prisega član Vijeća, kao i zamjenik vijećnika započinje obavljati dužnost vijećnika, te ima pravo glasovati.

Članovi Vijeća nisu opozivi i ne mogu biti pozvani na kaznenu i prekršajnu odgovornost za izgovorene riječi, niti za glasovanje u radu predstavničkog tijela.

Članak 13.

Vijećniku prestaje mandat prije isteka vremena na koje je izabran u slučajevima određenim zakonom.

Mirovanje mandata člana Vijeća i prestanak mirovanja mandata člana Vijeća nastupa u slučajevima određenim zakonom.

O nastupu mirovanja odnosno prestanku mandata člana Vijeća te početku mandata zamjeniku, Vijeće ne odlučuje već te činjenice prima k znanju bez glasovanja, što predsjednik Vijeća usmeno konstatira na sjednici, a u pisanom obliku se ove činjenice utvrđuju u formi rješenja kao akta Općinskog vijeća.

Članak 14.

Vijećnik može u tijeku trajanja mandata podnijeti ostavku. Ostavka se podnosi u pisanom obliku predsjedniku Općinskog vijeća, o čemu je on dužan izvijestiti Vijeće na prvoj narednoj sjednici.

O podnesenoj ostavci Vijeće ne glasa već ju samo prima na znanje, što se usmeno konstatira na sjednici, a u pisanom obliku se činjenica prestanka vijećničke dužnosti utvrđuje rješenjem.

Od ostavke se može odustati sve dok je Vijeće ne primi na znanje i o tome donese rješenje. Odustanak od ostavke također mora biti podnjet u pisanom obliku.

III. PREDSDJEDNIK I POTPREDSDJEDNICI VIJEĆA

Članak 15.

Vijeće ima jednog predsjednika i dva potpredsjednika, koje bira pojedinačno iz redova članova Vijeća, natpolovičnom većinom glasova svih vijećnika.

Prijedlog za izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća podnosi Komisija za izbor i imenovanje ili najmanje 1/3 vijećnika.

Član Vijeća može sudjelovati u podnošenju prijedloga za samo jednog kandidata za predsjednika odnosno potpredsjednika.

Članak 16.

Ako pri glasovanju za izbor predsjednika i potpredsjednika kandidat ne dobije potrebnu većinu glasova ili ako od više kandidata niti jedan ne dobije potrebnu većinu glasova, glasovanje se ponavlja po istom postupku kao za prvo glasovanje.

Ako su za izbor predsjednika i potpredsjednika bila predložena više od dva kandidata, u ponovljenom glasovanju sudjeluju samo dva kandidata koja su dobila najviše glasova.

U slučaju da ni u ponovljenom glasovanju niti jedan od kandidata ne dobije većinu svih glasova vijećnika, izborni se postupak ponavlja.

Članak 17.

Predsjednik Vijeća:

- predstavlja i zastupa Vijeće,
- saziva i organizira, te predsjedava sjednici Vijeća,
- predlaže dnevni red, potpisuje akte Vijeća, i to odluke i druge akte koje donosi Vijeće ili kojima konstatira neko stanje, utvrđuje neke činjenice i slično,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,

- brine o postupku za donošenje odluka i drugih akata Vijeća,
- koordinira rad radnih tijela Vijeća,
- brine o suradnji Vijeća s Općinskim poglavarstvom Općine Kršan,
- usmjerava raspravu tijekom sjednice u skladu s utvrđenim dnevnim redom,
- održava red na sjednici Vijeća i brine o primjeni ovog Poslovnika,
- brine o ostvarivanju prava i izvršavanju dužnosti članova Vijeća,
- daje i oduzima riječ vijećniku,
- precizira i konkretizira probleme koje izlažu vijećnici,
- određuje redoslijed glasovanja i objavljuje rezultate glasovanja,
- brine o javnosti rada Vijeća,
- saziva zajedničku sjednicu čelnika klubova vijećnika u skladu s člankom 36. ovog Poslovnika i u drugim slučajevima kada čelnik pojedinog kluba to zahtijeva,
- određuje predstavnike Vijeća u svečanim i drugim prigodama,
- surađuje s predstavnicima predstavničkih tijela drugih jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave,
- obavlja druge poslove utvrđene zakonom, općinskim Statutom i ovim Poslovníkom, te ostalim aktima Vijeća.

Članak 18.

Potpredsjednici Vijeća pomažu u radu predsjedniku Vijeća, te obavljaju samo one poslove iz njegova djelokruga za koje ih on ovlasti.

U slučaju spriječenosti ili duže odsutnosti predsjednika, u obavljanju njegovih dužnosti zamjenjuje ga jedan od potpredsjednika.

Pod spriječenošću ili dužom odsutnošću u smislu st. 2. ovog članka podrazumijeva se fizička nemogućnost predsjednika Vijeća u obavljanju bilo koje od njegovih dužnosti utvrđenih u čl. 17. ovog Poslovnika, i to zbog bolesti, putovanja i sl.

Predsjednik može obavljanje određenih poslova iz svog djelokruga povjeriti u pismenom obliku jednom potpredsjedniku. Pri obavljanju povjerenih mu poslova potpredsjednik je dužan pridržavati se uputa predsjednika. Povjerenjem poslova iz svog djelokruga potpredsjedniku, ne prestaje odgovornost predsjednika za njihovo obavljanje.

Za vrijeme dok zamjenjuje predsjednika Vijeća, potpredsjednik ima prava i dužnosti predsjednika Vijeća.

Članak 19.

Predsjednik Općinskog vijeća saziva sjednice po potrebi, a najmanje jedanput u tri mjeseca. Sjednicu Općinskog vijeća predsjednik saziva pismenim putem, a u hitnim slučajevima, kao i slučajevima kada to smatra opravdanim, saziva ju telefonskim putem ili na drugi način.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu predstavničkog tijela na obrazloženi pisani zahtjev najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća, u roku 15 dana od primitka zahtjeva. Zahtjev se smatra dostavljenim danom njegova primitka u pisarnici Općine Kršan, te od tog dana započinje teći rok od 15 dana.

Ako predsjednik Općinskog vijeća ne sazove sjednicu u roku iz st.2. ovog članka, sjednicu će sazvati načelnik, u roku od sljedećih 15 dana.

Nakon proteka ovih rokova sjednicu može sazvati na zahtjev jedne trećine članova Općinskog vijeća čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležan za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Članak 20.

Potpredsjednik može sazvati sjednicu Općinskog vijeća jedino ukoliko ga na to u pisanom obliku ovlasti predsjednik.

Iznimno od st. 1. ovog članka, ako sazivanje sjednice zatraže od predsjednika vijećnici u smislu st.2. prethodnog članka, a on to ne učini najkasnije 7 dana prije isteka roka iz st.2.čl.19., u tom se slučaju bilo koji od potpredsjednika smatra ovlaštenim da sazove vanrednu sjednicu Općinskog vijeća koja se treba održati prije isteka roka od 15 dana od primitka zahtjeva vijećnika.

U slučaju podnošenja ostavke, teže bolesti zbog koje predsjednik ne može sazvati sjednicu, a niti može dati ovlaštenje potpredsjedniku u pisanom obliku za njeno sazivanje, te u slučaju smrti predsjednika Vijeća, bilo koji od potpredsjednika Vijeća zamjenjuje predsjednika u punom opsegu, a sve do izbora novog predsjednika Vijeća.

Članak 21.

Predsjednik i svaki od potpredsjednika Vijeća mogu biti razriješeni dužnosti i prije isteka mandata.

Prijedlog za razrješenje predsjednika odnosno potpredsjednika Vijeća može podnijeti najmanje 1/3 vijećnika, a isti mora biti obrazložen.

Prijedlog za razrješenje može se podnijeti:

- ako predsjednik Vijeća ne sazove sjednicu ukoliko to zatraži jedna trećina članova Vijeća najkasnije u roku od 15 dana od dana dostave zahtjeva, odnosno ukoliko potpredsjednik Vijeća u

tom slučaju ne sazove vanrednu sjednicu Vijeća najkasnije 7 dana prije isteka prethodnog roka od 15 dana,

- ako predlagatelj smatra da predsjednik odnosno potpredsjednik Vijeća svojim ponašanjem šteti ugledu Vijeća, ne obavlja svoje dužnosti ili da je zloupotrijebio položaj ili prekoračio ovlasti.

Članak 22.

Predsjednik odnosno potpredsjednik Vijeća može podnijeti ostavku.

Predsjedniku i potpredsjedniku Vijeća dužnost prestaje danom kada Vijeće utvrdi činjenicu podnošenja ostavke na dužnost.

U slučaju iz st.2. ovog članka Vijeće će natpolovičnom većinom prisutnih vijećnika odrediti potpredsjednika Vijeća koji će do izbora predsjednika imati sva njegova prava i dužnosti, a Vijeće je dužno izabrati novog predsjednika odnosno potpredsjednika u roku od idućih 30 dana.

Članak 23.

Ako predsjedniku odnosno potpredsjedniku Vijeća prestane mandat člana Vijeća prije isteka četverogodišnjeg mandata, Vijeće je dužno izabrati predsjednika odnosno potpredsjednika Vijeća u roku od 30 dana od dana saznanja o prestanku mandata.

Članak 24.

Ako Vijeće razriješi dužnosti predsjednika Vijeća, a na istoj sjednici ne izabere novog predsjednika, potpredsjednik Vijeća za kojeg se izjasni natpolovična većina prisutnih vijećnika, će do izbora predsjednika Vijeća imati sva njegova prava i dužnosti.

U slučaju da ne izabere predsjednika Vijeća na istoj sjednici, Vijeće je dužno izabrati predsjednika Vijeća u roku od 30 dana od dana razrješenja.

Članak 25.

Predsjedniku Vijeća u pripremi sjednica Vijeća pruža pomoć Jedinštveni upravni odjel.

IV. PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

Članak 26.

Kao član predstavničkog tijela Općine Kršan, u obavljanju svoje vijećničke dužnosti, vijećnik je dužan biti nazočan na sjednicama Vijeća.

U slučaju spriječenosti za dolazak na sjednicu odnosno u slučaju izostanka sa sjednice,

vijećnik se prije sjednice pismeno ili usmeno opravdava predsjedniku Vijeća.

Izostanak sa sjednice smatrat će se opravdanim i onda kad izostalog vijećnika na sjednici opravda drugi vijećnik.

O prisustvovanju vijećnika sjednicama Vijeća i radnih tijela Vijeća vodi se evidencija.

Članak 27.

Vijećnik ima prava i dužnosti utvrđene Statutom, ovim Poslovnikom i aktima Vijeća, a osobito:

- prisustvovati sjednicama Vijeća i radnih tijela kojih je član i sudjelovati u njihovu radu,
- raspravljati i izjašnjavati se o svim pitanjima koja su na dnevnom redu Vijeća i radnih tijela kojih je član te o njima odlučivati, odnosno glasovati,
- prihvatiti izbor za člana u radnom tijelu Vijeća,
- obavljati poslove i zadaće koje mu u okviru svog djelokruga povjeri Vijeće ili radno tijelo kojeg je član,
- predlagati Vijeću donošenje odluka i drugih akata te razmatranje pojedinih pitanja iz njegova djelokruga,
- tražiti i dobiti podatke od tijela Općine Kršan te koristiti njihove stručne i tehničke usluge potrebne za obavljanje vijećničke dužnosti,
- podnositi amandmane na prijedloge općih akata,
- prisustvovati sjednicama radnih tijela kojih nije član i sudjelovati u njihovu radu bez prava odlučivanja,
- predlagati osnivanje radnog tijela ili radne grupe radi obrade određenog pitanja i pripreme akata za Vijeće,
- postavljati pitanja načelniku, članovima Poglavarstva, općinskim službama, direktorima trgovačkih društava u kojima je suosnivač Općina Kršan, i na njih dobiti odgovor najkasnije u roku 15 dana od dostave pitanja,
- biti biran odnosno imenovan i prihvatiti izbor odnosno imenovanje u tijela pravnih osoba određenih zakonom, Statutom Općine Kršan i općim aktima Vijeća.

Članak 28.

Vijećniku su dostupni svi službeni materijali koji se pripremaju ili prikupljaju u tijelima i službama Općine Kršan, a koji se odnose na teme o kojima se raspravlja u Vijeću.

Vijećnik može od općinskih službi tražiti uvid u materijal o temama koje su na dnevnom redu sjednice Vijeća ili se pripremaju za sjednice Vijeća ili drugih radnih tijela čiji je on član. Općinske službe dužne su udovoljiti zahtjevu vijećnika u najkraćem mogućem roku, ali ne dužem od tri dana.

Vijećnik može zatražiti izvješće i objašnjenje od predsjednika Vijeća i predsjednika radnih tijela o radu tijela kojim oni predsjedavaju.

Informacije koje vijećnik sazna tijekom obavljanja svoje dužnosti, a povjerljivog su karaktera, dužan je čuvati kao tajnu i za to odgovara sukladno posebnom zakonu.

Članak 29.

Vijećnik može zatražiti od općinskih službi pružanje stručne pomoći u obavljanju njegove dužnosti, a naročito u izradi prijedloga koje on podnosi. Također može zatražiti dodatnu dokumentaciju za pojedine točke koje su na dnevnom redu sjednice Vijeća ili radnih tijela čiji je on član.

Članak 30.

Tijekom mandatnog razdoblja vijećnik preuzima i obavlja zadatke poštujući pravila etike, a u obavljanju gospodarske ili druge aktivnosti ne smije, ni za sebe ni za svog poslodavca koristiti službene podatke koje sazna u obavljanju dužnosti vijećnika, niti smije isticati da je vijećnik.

Članak 31.

Vijećnici i članovi radnih tijela Vijeća imaju pravo na naknadu troškova i izgubljene zarade za rad u Vijeću i radnim tijelima, za rad u upravnim vijećima ustanova i u upravnim i nadzornim odborima trgovačkih društava kojih je Općina Kršan osnivač ili suosnivač, što će se isplatiti u visini i u slučajevima predviđenim posebnom odlukom Vijeća ili u skladu s odlukama nadležnih ustanova i društava.

Članak 32.

U slučaju kad Vijeće broji 16 vijećnika iz razloga zastupljenosti nacionalne manjine, 1/3 vijećnika u smislu ovog Poslovnika predstavlja 6 vijećnika.

Klubovi vijećnika

Članak 33.

U Vijeću se mogu osnivati klubovi vijećnika. Klubovi vijećnika imaju najmanje 3 člana.

Za vijećnike izabrane s iste liste može se osnovati samo jedan klub vijećnika.

Vijećnici s različitih lista mogu osnovati zaseban – mješoviti klub vijećnika, i to onda ako ne žele ili ne mogu formirati svoj zaseban klub vijećnika.

Članak 34.

Klubovi vijećnika dužni su o svom osnivanju pismeno obavijestiti predsjednika Vijeća u roku 7 dana od dana osnivanja, priložiti svoja pravila rada, te podatke o članovima i o izabranom čelniku kluba.

Članak 35.

Čelnik kluba predstavlja klub i glasnogovornik je na sjednici Vijeća kad se mišljenje i stav kluba traži, ako klub ne odredi drugog službenog predstavnika.

Članak 36.

Predsjednik Vijeća kad je to potrebno, saziva čelnike klubova vijećnika na zajedničku sjednicu radi pribavljanja njihova mišljenja ili dobivanja suglasnosti odnosno radi podnošenja njihovog prijedloga kad se njihovo mišljenje, suglasnost ili prijedlog traži, kao i u drugim slučajevima kada predsjednik Vijeća to smatra potrebitim.

V. IZBOR OPĆINSKOG NAČELNIKA I ZAMJENIKA NAČELNIKA

Članak 37.

Općinskog načelnika (u daljnjem tekstu: načelnik) bira Općinsko vijeće u roku 30 dana od dana svog konstituiranja.

Načelnika bira Općinsko vijeće većinom glasova svih članova Općinskog vijeća, iz reda svojih članova, u pravilu između nositelja lista stranaka i nezavisnih lista koje su osvojile mandate u Općinskom vijeću.

Prijedlog za izbor načelnika podnosi u pisanom obliku Komisija za izbor i imenovanje ili najmanje 1/3 ukupnog broja vijećnika. Prijedlozi moraju biti vlastoručno potpisani od strane njihovih podnositelja.

Vijećnik može sudjelovati u podnošenju prijedloga samo za jednog kandidata za načelnika.

Izbor načelnika obavlja se javnim glasovanjem, ukoliko Vijeće ne odluči drugačije, a za načelnika je izabran kandidat za kojega je glasovala većina svih članova Vijeća.

Članak 38.

Ako pri glasovanju za izbor načelnika prijedlog kandidata ne dobije potrebnu većinu glasova ili ako od više kandidata niti jedan ne dobije

potrebnu većinu glasova, glasovanje se ponavlja po istom postupku kao za prvo glasovanje.

Ako su za izbor načelnika bila predložena više od dva kandidata, u ponovljenom glasovanju glasuje se o samo dva kandidata koja su dobila najviše glasova.

U slučaju da u ponovljenom glasovanju niti jedan od kandidata ne dobije većinu glasova svih članova Vijeća, izborni postupak se ponavlja.

Članak 39.

Načelnik ima dva zamjenika, koje biraju vijećnici, većinom glasova svih vijećnika, na prijedlog načelnika.

Zamjenik načelnika bira se na način i po postupku propisanom za izbor načelnika, te se o svakome od predloženih kandidata glasuje pojedinačno.

Načelnik je po položaju predsjednik Poglavarstva, a zamjenici načelnika su po položaju zamjenici predsjednika Poglavarstva.

VI. IZBOR ČLANOVA POGLAVARSTVA OPĆINE KRŠAN

Članak 40.

Ostale članove Općinskog poglavarstva (osim zamjenika načelnika) bira Vijeće na prijedlog načelnika - predsjednika Poglavarstva, većinom glasova svih vijećnika.

O prijedlogu za izbor članova Poglavarstva odlučuje se u cjelini.

Načelnik podnosi Vijeću prijedlog kandidata za članove Poglavarstva najkasnije u roku 30 dana od dana svoga izbora.

Ako prijedlog za članove Poglavarstva ne dobije potrebnu većinu, načelnik podnosi Vijeću novi prijedlog najkasnije u roku od idućih 15 dana.

Ukoliko načelnik ne podnese novi prijedlog za članove Poglavarstva u roku iz st.4. ovog članka ili ako novi prijedlog Vijeće ne prihvati, može se pokrenuti pitanje povjerenja načelniku u skladu sa zakonom.

Članak 41.

Nakon što je izabrano Poglavarstvo, zamjenici načelnika i članovi Poglavarstva na sjednici Vijeća daju prisegu, a tekst prisege glasi:

"Prisežem da ću dužnost člana Poglavarstva (zamjenika načelnika) obnašati savjesno i pridržavati se Ustava, zakona i Statuta Općine Kršan, poštivati pravni poredak i zalagati se za svekoliki napredak Općine Kršan, Istarske županije i Republike Hrvatske."

Predsjednik Vijeća izgovara tekst prisege i nakon toga proziva pojedinačno članove Poglavarstva, a član Poglavarstva daje prisegu tako što ustaje i izgovara "Prisežem", te vlastoručno potpisuje tekst prisege.

Član Poglavarstva koji nije bio nazočan davanju prisege, odnosno koji je naknadno izabran daje prisegu na prvoj sjednici Vijeća na kojoj je nazočan.

Članak 42.

Unutarnje ustrojstvo i način rada Poglavarstva uređuje se Poslovníkom Poglavarstva.

VII. UNUTARNJE USTROJSTVO VIJEĆA

Članak 43.

Općinsko vijeće osniva stalna i povremena radna tijela Vijeća.

Povremena radna tijela osnivaju se kad to zahtijevaju pravni propisi kojima je određen i njihov djelokrug, te onda kada se ocijeni da je to potrebno radi obavljanja poslova i zadaća povremenog ili privremenog karaktera.

Članak 44.

Mogu se osnovati sljedeća radna tijela Vijeća:

1. Komisija za izbor i imenovanja,
2. Mandatno povjerenstvo,
3. Komisija za statut, poslovnik i zakonodavstvo,
4. Odbor za komunalne djelatnosti i gospodarstvo,
5. Odbor za društvene, kulturne i sportske djelatnosti,
6. Odbor za urbanizam,
7. Odbor za financije i proračun.

Osim navedenih radnih tijela, Vijeće može osnovati i druga radna tijela.

Odlukom o osnivanju radnih tijela Općinsko vijeće utvrđuje njihov djelokrug i sastav, dok se način njihova rada utvrđuje ovim Poslovníkom.

Članak 45.

Kandidati za članove radnih tijela Vijeća biraju se na pisani prijedlog 1/3 vijećnika ili na prijedlog Komisije za izbor i imenovanja. Izuzetak od ovog pravila predstavlja izbor Mandatnog povjerenstva i izbor Komisije za izbor i imenovanja na konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća.

Pisani prijedlog iz st.1. ovog članka mora biti vlastoručno potpisan od strane svih predlagača.

Članak 46.

Predsjednike i članove radnih tijela Vijeća naznačuju u svojim prijedlozima predlagачи iz čl. 45. ovog Poslovnika, s time da sastav radnog tijela u pravilu odgovara stranačkom sastavu Vijeća.

Mandat predsjednika i članova radnih tijela traje do isteka redovitog četverogodišnjeg mandata Vijeća, ukoliko Vijeće ne odluči drugačije.

Članak 47.

Predsjednik radnog tijela Vijeća:

- saziva sjednicu, predlaže dnevni red i predsjedava sjednici radnog tijela,
- predlaže način rada tijela,
- osigurava konstruktivan rad sjednice, na način da vodi i usmjerava raspravu o određenoj problematici i daje konkretne prijedloge, odlučuje o redosljedu glasovanja, o pojedinom prijedlogu te provjerava i objavljuje rezultate glasovanja,
- na sjednicama Vijeća prezentira i obrazlaže prijedloge koji su predmetom razmatranja radnog tijela, bilo na vlastiti poticaj ili na zahtjev Vijeća, te obavlja i druge poslove u skladu s ovim Poslovníkom.

Predsjednik radnog tijela ili drugi izvjestitelj kojeg odredi tijelo, izjašnjavaju se na sjednici Vijeća u ime radnog tijela o pitanjima u svezi s izvješćem, odnosno o stajalištu ili prijedlogu radnog tijela, ali ne mogu izmijeniti stajalište ili prijedlog radnog tijela, niti odustati od njega ako za to nisu ovlašteni od radnog tijela, niti se mogu izjašnjavati o pitanjima o kojima radno tijelo nije dalo svoje mišljenje ili zauzelo stajalište.

Članak 48.

U slučaju spriječenosti ili odsutnosti predsjednika radnog tijela, njegovu dužnost obavlja član radnog tijela kojeg je za to ranije ovlastio predsjednik radnog tijela.

Ukoliko radno tijelo ili predsjednik radnog tijela svoju zadaću ne obavlja na zadovoljavajući način ili ju uopće ne obavlja, Vijeće je ovlašteno izabrati nove članove radnog tijela, uz prethodno razrješenje dotadašnjih članova tijela.

Zahtjev za razrješenje u smislu st.2. ovog članka može podnijeti predsjednik radnog tijela ili član radnog tijela, a zahtjev je prihvaćen ako se za njega izjasni većina svih članova radnog tijela. Takav zahtjev može podnijeti i bilo koji od ovlaštenih predlagatelja, te se isti upućuje Vijeću radi donošenja konačne odluke.

Ako Vijeće razriješi predsjednika ili člana radnog tijela, predsjednik Vijeća zatražit će od ovlaštenog predlagatelja da umjesto razriješenog

člana u roku od 15 dana od dana razrješenja predloži novog kandidata.

Sazivanje i tijek sjednice radnog tijela

Članak 49.

Sjednicu radnog tijela Vijeća saziva predsjednik radnog tijela kada ocijeni da su se za to stekli uvjeti ili da postoji potreba za sazivanjem sjednice.

Predsjednik radnog tijela dužan je najkasnije u roku 8 dana sazvati sjednicu na osnovi zaključka Vijeća, te na osnovi zahtjeva predsjednika Općinskog vijeća ili dva člana radnog tijela, ako navedu pitanja koja treba razmotriti na sjednici.

Ako predsjednik ne sazove sjednicu kad je to obavezan, sjednicu radnog tijela Vijeća sazvat će predsjednik Vijeća.

Sjednica se saziva u pravilu dostavljanjem pisanog poziva članovima radnog tijela najmanje 2 dana prije zasjedanja. U pozivu se navodi mjesto, datum, dan i sat održavanja sjednice, te prijedlog dnevnog reda, a u prilogu se dostavlja popratni materijal.

Članak 50.

Iznimno od čl. 49. ovog Poslovnika, radno tijelo Vijeća može bez pismenog poziva održati sjednicu i to temeljem telefonskog poziva, a može ju održati i u tijeku trajanja sjednice Općinskog vijeća, odnosno na način da predsjednik Vijeća prekine trenutnu sjednicu radi ukazane potrebe zasjedanja određenog radnog tijela.

Nakon održavanja sjednice radnog tijela i upućivanja izvješća odnosno zapisnika u pisanom obliku od strane radnog tijela predsjedniku Vijeća, sjednica Općinskog vijeća se nastavlja.

Članak 51.

Radno tijelo Vijeća može zauzimati stajališta o pitanjima iz svog djelokruga ako sjednici prisustvuje većina članova radnog tijela. Radno tijelo donosi odluke većinom glasova nazočnih članova, s time da je pravovaljanost sjednice potrebno da istoj prisustvuje većina svih članova radnog tijela.

O radu na sjednici radnog tijela vodi se zapisnik koji sadrži osnovne podatke o radu na sjednici te usvojene zaključke, kao i rezultat glasovanja o pojedinom predmetu.

Zapisnik potpisuju predsjednik i zapisničar, a dostavlja se članovima radnog tijela uz poziv za iduću sjednicu radnog tijela. Ukoliko sjednici radnog tijela nije prisustvovao predsjednik, zapisnik potpisuju svi ostali članovi radnog tijela i zapisničar.

Članak 52.

Radna tijela Vijeća razmatraju pojedina pitanja iz svoga djelokruga na vlastiti poticaj, a obvezna su razmotriti svako pitanje iz svoga djelokruga koje im na razmatranje uputi ili kad to zatraži predsjednik Vijeća.

Članak 53.

Radno tijelo obvezno je o svojim primjedbama, mišljenjima, stajalištima i prijedlozima izvijestiti Vijeće u pisanom obliku.

Radno tijelo može izvijestiti Vijeće i o stajalištu manjine svojih članova, ako mišljenja na sjednici tijela ostaju podijeljena u pogledu prijedloga za rješenje pojedinog pitanja.

VIII. ODNOS VIJEĆA, POGLARARSTVA I NAČELNIKA

Članak 54.

Predsjednik Vijeća izvještava pismenim putem Poglavarstvo o sazvanoj sjednici Vijeća.

Predsjednik Poglavarstva, odnosno drugi član Poglavarstva nazočan na sjednici Vijeća i radnih tijela Vijeća sudjeluje u njihovome radu, iznosi stajališta Poglavarstva, daje obavijesti i objašnjenja, te izvještava Poglavarstvo o stajalištima i mišljenjima Vijeća, odnosno radnih tijela.

Na sjednici Vijeća dužni su biti nazočni i mogu sudjelovati u radu svi članovi Poglavarstva. Predsjednik Poglavarstva se na sjednici Vijeća izjašnjava u ime Poglavarstva i o podnesenim amandmanima.

Ako na raspravi nije nazočan predstavnik Poglavarstva, Vijeće ili radno tijelo može, ako smatra da je nazočnost člana Poglavarstva neophodna, raspravu o toj temi prekinuti ili odgoditi.

Članak 55.

Poglavarstvo je dužno izvješće o svome radu u pisanom obliku podnijeti Vijeću u rokovima utvrđenim odredbama Statuta, a ovlašteno je to učiniti uvijek na vlastiti poticaj.

Poglavarstvo je dužno na zahtjev Vijeća, podnijeti Vijeću izvješće o svome radu, o politici koju provodi, u cjelini ili u pojedinom području, o izvršavanju odluka ili pojedinih akata i zaključaka te o drugim pitanjima iz svoga djelokruga.

O izvješću o radu Poglavarstva Vijeće ne glasa, već ga samo prima na znanje.

Članak 56.

Svaki vijećnik može, na način utvrđen ovim Poslovníkom, postaviti načelniku, Poglavarstvu ili njegovim članovima pitanje:

- o stanju u pojedinim područjima,
- o izvršavanju odluka i drugih općih akata Vijeća,
- o radu općinskog odjela i službi,
- o načinu upravljanja nekretninama i pokretninama,
- o prihodima i rashodima Općine, te o drugim pitanjima.

Pitanje se može postaviti usmeno ili pismeno, a vijećnik je dužan navesti kome ga upućuje. Pitanje mora biti kratko i jasno formulirano.

Član Poglavarstva kome je pitanje upućeno dužan je na istoj sjednici na kojoj je pitanje postavljeno i odgovoriti ili navesti razloge zbog kojih nije to u mogućnosti učiniti. Na izričiti zahtjev vijećnika na postavljeno pitanje daje se pismeni odgovor i to u roku 15 dana od postavljenog zahtjeva, s time da se pisani odgovor dostavlja i svim članovima Vijeća.

Članak 57.

Ako bi se odgovor odnosio na nešto što predstavlja službenu tajnu ili je povjerljive naravi, predsjednik Poglavarstva, odnosno pročelnik mogu predložiti da se odgovori neposredno vijećniku ili na sjednici Vijeća bez nazočnosti javnosti ili pak na zatvorenoj sjednici radnog tijela u čiji djelokrug spada to pitanje.

O tome prijedlogu odlučuje Vijeće.

Članak 58.

Po primitku odgovora vijećnik može na sjednici Vijeća iznijeti mišljenje o odgovoru i postaviti dopunsko pitanje.

Vijećnik koji nije bio nazočan na sjednici na kojoj je predsjednik Vijeća obavijestio Vijeće o pitanju koje je postavljeno i o dobivenom odgovoru, može o tome dostaviti svoje pismeno mišljenje ili postaviti dopunsko pitanje.

Članak 59.

Glasovanje o povjerenju predsjedniku Poglavarstva – općinskom načelniku, zamjeniku predsjednika Poglavarstva – zamjeniku općinskog načelnika, pojedinom članu Poglavarstva ili Poglavarstvu u cjelini može tražiti svojim prijedlogom najmanje 1/3 vijećnika, a glasovanje o povjerenju Poglavarstvu može zahtijevati i njegov predsjednik. O svim ovim prijedlozima je Poglavarstvo dužno očitovati se u roku 5 dana od dana dostave prijedloga.

O prijedlogu za iskazivanje nepovjerenja se ne može raspravljati i glasovati prije nego protekne sedam dana od dana dostave prijedloga predsjedniku Vijeća, a rasprava i glasovanje o povjerenju mora se provesti najkasnije u roku 30 dana od dana dostave prijedloga predsjedniku Vijeća.

Odluka o povjerenju ili nepovjerenju prihvaćena je ako je za nju glasovala većina svih članova Vijeća.

Članak 60.

Općinski načelnik odgovoran je središnjim tijelima državne uprave za obavljanje poslova državne uprave prenijetih u djelokrug tijela Općine.

Članak 61.

U obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine općinski načelnik ima pravo obustaviti od primjene opći akt Vijeća ako ocijeni da je njime povrijeđen zakon ili drugi propis, te zatražiti od Vijeća da u roku 15 dana otkloni uočene nedostatke.

Ako Vijeće to ne učini, dužan je u roku od 8 dana o tome obavijestiti člnika središnjeg tijela državne uprave ovlaštenog za nadzor nad zakonitošću rada tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

IX. SJEDNICA VIJEĆA I NAČIN ODRŽAVANJA REDA NA SJEDNICI

Članak 62.

Sjednica Vijeća održava se u sjedištu Općine Kršan - zgradi Općine Kršan, u prostoriji vijećnice, na adresi Blaškovići 12, Kršan.

Kada to posebni razlozi zahtijevaju, predsjednik Vijeća ili druga osoba ovlaštena za njeno sazivanje temeljem ovog Poslovnika može sjednicu sazvati i na drugom mjestu o čemu se vijećnici izvješćuju prilikom pozivanja.

Članak 63.

Sjednice Vijeća u pravilu su javne.

Za raspravu o pitanjima koja su takvog karaktera da se njome mogu povrijediti tajnost i nepovredivost osobnih prava i sloboda zajamčenih Ustavom i drugim propisima, predsjednik Vijeća na vlastiti poticaj ili na zahtjev vijećnika, može odlučiti da se javnost isključi.

Prije prelaska na točku dnevnog reda tijekom koje će javnost biti isključena, predsjednik Vijeća pozvat će nazočne koji nisu vijećnici da napuste dvoranu i odrediti vrijeme za nastavak javne

sjednice, a vijećnike će izvijestiti o razlozima za održavanje sjednice bez nazočnosti javnosti.

Članak 64.

Sjednicu Vijeća saziva predsjednik Vijeća. Sjednice Vijeća sazivaju se po potrebi, kad od strane ovlaštenih predlagatelja primi predmete, tj. prijedloge akata za čije je donošenje ovlašteno Općinsko vijeće. Predsjednik Vijeća saziva sjednicu i onda kad to smatra potrebnim, a dužan je sazvati sjednicu Vijeća najmanje jednom u 3 mjeseca.

Predsjednik Vijeća dužan je uvijek sazvati sjednicu Vijeća na obrazloženi zahtjev najmanje 1/3 članova Vijeća u roku 15 dana od dana primitka zahtjeva.

Članak 65.

Sjednica Vijeća saziva se pisanim pozivom, a samo u hitnim slučajevima i na drugi način, o čemu odlučuje predsjednik Vijeća.

Poziv za sjednicu Vijeća dostavlja se vijećnicima, najmanje 7 dana prije održavanja sjednice. Samo iz opravdanih razloga ovaj se rok može skratiti. Postojanje opravdanih razloga utvrđuje predsjednik Vijeća.

Osim vijećnicima, poziv za sjednicu Vijeća dostavlja se načelniku, zamjeniku načelnika i svim članovima Poglavarstva, predstavnicima javnog priopćavanja, gostima (uzvanicima) i službenicima odjela zaduženim za iznošenje pojedinih točaka uvrštenih u dnevni red sjednice.

Uz poziv se dostavlja prijedlog dnevnog reda, materijali, ukoliko postoje za pojedine točke koje se odnose na prijedlog dnevnog reda i zapisnik s prethodne sjednice. Uz poziv za vanrednu sjednicu Vijeća u pravilu se ne dostavlja zapisnik s prethodne sjednice.

Iznimno, za pitanja o kojima se rasprava u Vijeću provodi bez nazočnosti javnosti, neće se dostavljati materijal u pisanoj obliku.

Članak 66.

Dnevni red sjednice Vijeća predlaže predsjednik Vijeća.

U prijedlog dnevnog reda predsjednik Vijeća uvrštava predmete koji su predviđeni za raspravu i odlučivanje za razdoblje u kojem se Vijeće saziva, te obavezno i one prijedloge koji su podnijeti od strane Poglavarstva i drugih ovlaštenih predlagatelja u skladu s ovim Poslovníkom, a koji su dostavljeni najmanje 15 dana prije održavanja sjednice.

Članak 67.

Na predloženi dnevni red, koji je upućen uz poziv za sjednicu, vijećnik ili drugi ovlašteni predlagatelj akta može podnijeti pisani prigovor najkasnije jedan dan prije zakazane sjednice Vijeća, s time da prigovor bude zaprimljen u pisarnici Općine Kršan do 15,00 sati na dan njegove predaje u protokol.

Pisani prigovor na predloženi dnevni red može se podnijeti i ako predsjednik Vijeća nije uvrstio u prijedlog dnevnog reda teme koje su upućene u postupak na način propisan ovim Poslovnikom. Vijećnici većinom glasova prisutnih vijećnika odlučuju da li je prigovor opravdan, te ukoliko se izglasa postojanje opravdanosti za istog, tema se uvrštava u dnevni red bez rasprave. Nakon uvrštavanja u dnevni red, isti se smatra prihvaćenim bez naknadnog glasovanja.

Ako nitko od članova Vijeća ili ovlaštenih predlagatelja akta ne podnese u pisanom obliku prigovor na dnevni red koji je predložen uz sjednicu u roku od jednog dana, predloženi dnevni red smatra se utvrđenim, te se o njemu posebno ne glasuje.

Članak 68.

Predsjednik Vijeća može i na samoj sjednici predložiti da se dnevni red dopuni pojedinim predmetom ili da se pojedini predmet izostavi iz dnevnog reda.

O predloženoj promjeni dnevnog reda glasuje se tako da se najprije glasuje o:

- prijedlogu da se pojedini predmet izostavi s dnevnog reda, a zatim o
- prijedlogu da se dnevni red dopuni pojedinim predmetom,
- o hitnosti postupka.

Glasovanje u smislu st.2. ovog članka provodi se na sjednici Vijeća bez rasprave, glasovanjem "za" ili "protiv", većinom glasova prisutnih vijećnika.

Nakon što je utvrđen dnevni red prema odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Vijeća daje na usvajanje dnevni red u cjelini, te objavljuje usvojeni dnevni red.

Članak 69.

Sjednici Vijeća predsjedava predsjednik Vijeća, a u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti, sjednici predsjedava potpredsjednik Vijeća kojeg na to ovlasti predsjednik. Ukoliko predsjednik Vijeća ne dade ovlaštenje, sjednici predsjedava potpredsjednik kojeg na to ovlasti Vijeće glasovanjem, i to većinom glasova prisutnih vijećnika.

U slučaju odsutnosti predsjednika i potpredsjednika Vijeća, sjednici predsjedava vijećnik kojeg odredi Vijeće većinom glasova svih vijećnika, a na prijedlog 1/3 vijećnika.

Članak 70.

Sjednici Vijeća kao gosti mogu biti nazočni svi oni koje je pozvao predsjednik Vijeća.

Nitko na sjednici Vijeća ne može govoriti prije nego zatraži i dobije riječ predsjednika Vijeća.

Prijave za govor primaju se čim se otvori rasprava. U raspravi se govori s mjesta ako to dopuštaju uvjeti, tako da govornika mogu svi čuti i da njegove riječi mogu biti vjerno zabilježene.

Govornika može opomenuti ili prekinuti u govoru samo predsjednik Vijeća.

Predsjednik Vijeća brine da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.

Članak 71.

Predsjednik Vijeća daje vijećnicima riječ po redosljedu zaprimljenih prijava za raspravu na Vijeću.

Vijećniku koji želi govoriti o povredi Poslovnika ili o povredi utvrđenog dnevnog reda predsjednik Vijeća daje riječ, s time da govor tog vijećnika ne može trajati dulje od 3 minute.

Predsjednik je dužan nakon iznijetog prigovora dati objašnjenje o povredi Poslovnika odnosno utvrđenog dnevnog reda.

Ako vijećnik zatraži riječ da bi ispravio navod za koji drži da je netočno izložen i koji je bio povod nesporazuma ili koji zahtijeva objašnjenje, predsjednik će mu dati riječ kad završi govor onoga koji je to izazvao. Vijećnik se u svome govoru mora ograničiti na ispravak odnosno na objašnjenje, a njegov govor ne može trajati dulje od 3 minute.

Članak 72.

Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu.

Ako se govornik udalji od predmeta dnevnog reda, predsjednik Vijeća opomenut će ga da se drži dnevnog reda.

Ako se govornik i poslije drugog poziva ne drži teme dnevnog reda, predsjednik Vijeća oduzet će mu riječ.

Članak 73.

Na početku rasprave najprije imaju pravo govoriti samo predstavnici Klubova vijećnika, i to najdulje 5 minuta.

Na sjednici Vijeća predsjednik Vijeća može odlučiti da govornik o istoj temi može govoriti samo jedanput.

Vijećnik u raspravi u pravilu može govoriti najdulje 5 minuta. Iznimno, zbog važnosti teme, predsjednik Vijeća može odlučiti da pojedini vijećnik može govoriti i dulje.

Nakon što završe svoj govor redom svi vijećnici koji su se za govor prijavili, u skladu s odredbama ovoga Poslovnika, mogu ponovno zatražiti riječ i tada mogu govoriti još najviše 3 minute, neovisno o tome da li su ranije govorili o toj temi.

Članak 74.

Predsjednik Vijeća otvara i zaključuje sjednicu Vijeća.

Nakon otvaranja sjednice predsjednik Vijeća utvrđuje nazočnost vijećnika. Nakon utvrđivanja nazočnih, opravdano i neopravdano odsutnih vijećnika, pristupa se verificiranju zapisnika s prethodne sjednice Vijeća.

Da bi se sjednica Vijeća održala, potrebno je da istoj prisustvuje natpolovična većina svih vijećnika, a ako predsjednik Vijeća utvrdi da sjednici nije nazočan dovoljan broj vijećnika, odgađa sjednicu za određeni sat i dan.

Članak 75.

Kod verificiranja zapisnika s prethodne sjednice Vijeća, vijećnik ima pravo podnijeti primjedbu na zapisnik s prethodne sjednice jedino ukoliko je bio nazočan na sjednici na čiji zapisnik daje primjedbu. O primjedbi se glasuje dizanjem ruku, "za" ili "protiv", većinom glasova nazočnih vijećnika.

Kada na zapisnik nema primjedbi i u slučaju kad je primjedba prihvaćena, te u skladu s njom zapisnik izmijenjen, zapisnik će se smatrati usvojenim jednoglasno, bez glasovanja.

O zapisniku s prethodne sjednice nije dopuštena rasprava, osim kada se predlaže ispravak ili razjašnjenje stava vijećnika izjavljenog na prethodnoj sjednici.

Članak 76.

Nakon usvajanja zapisnika pristupa se utvrđivanju dnevnog reda na način utvrđen ovim Poslovníkom.

Poslije utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravu o pojedinim temama, i to u pravilu redosljedom koji je utvrđen u prihvaćenom dnevnom redu.

Članak 77.

Na sjednici se o svakom predmetu iz utvrđenoga dnevnog reda najprije raspravlja, a zatim odlučuje, osim ako je ovim Poslovníkom određeno da se odlučuje bez rasprave.

Predsjednik Vijeća zaključuje raspravu kada utvrdi da više nema prijavljenih govornika.

Kada se iscrpni dnevni red sjednice, predsjednik Vijeća zaključuje sjednicu.

Članak 78.

Sjednicu će predsjednik Vijeća prekinuti i odgoditi i u slučaju kada se za vrijeme njezina trajanja utvrdi da nije nazočna većina svih vijećnika.

Utvrđivanje broja nazočnih vijećnika predsjednik Vijeća će provesti i tijekom sjednice na zahtjev vijećnika.

Članak 79.

Na svakoj sjednici Vijeća, u pravilu nakon utvrđivanja dnevnoga reda, prije prelaska na prvu točku dnevnog reda, određuje se vrijeme u kojem predsjednik Poglavarstva, odnosno njegov zamjenik ili drugi član Poglavarstva izvještavaju Vijeće o radu Poglavarstva u razdoblju od posljednje sjednice Vijeća.

Vijećnik ima pravo postaviti najviše dva pitanja odjednom. Vrijeme određeno za postavljanje pitanja Poglavarstvu traje 30 minuta, a ukoliko nema pitanja ili se dozvoljeno vrijeme u cjelini ne utroši na pitanja, prelazi se na točke dnevnog reda.

Članak 80.

Red na sjednici osigurava predsjednik Vijeća.

Za ometanje rada na sjednici predsjednik Vijeća može vijećniku izreći stegovnu mjeru:

- opomenu s unošenjem u zapisnik,
- oduzimanje riječi,
- udaljavanje sa sjednice Vijeća.

Stegovne mjere konačne su nakon što ih je izrekao predsjednik Vijeća.

Članak 81.

Opomena se izriče vijećniku koji na sjednici svojim vladanjem ili govorom remeti red ili na drugi način krši odredbe ovog Poslovníka.

Vijećnik je počinio izgređ iz st. 1. ovog članka ako:

- se u govoru ne drži predmeta o kojem se raspravlja,
- govori, a nije dobio riječ predsjednika Vijeća,
- svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika,

- javi se za ispravak netočnog navoda ili zbog ukazivanja na povredu Poslovnika, a započne govoriti o drugoj temi za koju nije dobio riječ,
- omalovažava ili vrijeđa predsjednika Vijeća, druge vijećnike ili ostale sudionike u radu Vijeća,
- služeći se svojim pravima zloupotrebljava odredbe ovog Poslovnika kako bi spriječio raspravu ili odlučivanje,
- na drugi način remeti red na sjednici.

Članak 82.

Stegovna mjera oduzimanja riječi izriče se vijećniku koji se u svom govoru i nakon što mu je izrečena opomena ne drži predmeta o kojem se raspravlja, odnosno vijećniku koji svojim govorom vrijeđa predsjednika i druge članove Vijeća, te narušava ugled Vijeća i vijećnika.

Članak 83.

Vijećniku se izriče stegovna mjera udaljevanja sa sjednice Vijeća ako je svojim vladanjem toliko narušio red i prekršio odredbe ovog Poslovnika o redu na sjednici da je daljnje održavanje sjednice dovedeno u pitanje.

U slučaju iz st. 1. ovog članka predsjednik Vijeća može odlučiti o prekidi sjednice.

Stegovnu mjeru iz st.1. ovog članka izriče predsjednik Vijeća, a mjera stupa na snagu odmah nakon njezina izricanja na sjednici.

Za vrijeme dok traje mjera udaljenja sa sjednice vijećnik ne može sudjelovati u radu radnih tijela Vijeća, niti u radu Kluba čiji je član.

Vijećnik je dužan odmah napustiti sjednicu, a u suprotnom predsjednik Vijeća može zatražiti intervenciju nadležnih redarstvenika.

Članak 84.

Protiv stegovne mjere udaljenja sa sjednice, vijećnik ima pravo prigovora.

Prigovor se podnosi Vijeću u roku 48 sati od izricanja, a predsjednik Vijeća unosi prigovor u dnevni red za prvu iduću sjednicu.

Odluku o prigovoru Vijeće donosi većinom glasova nazočnih, bez rasprave, s time da pravo govora ima samo vijećnik koji je podnio prigovor.

Članak 85.

Vijeće može po prigovoru:

- potvrditi izrečenu stegovnu mjeru,
- ukinuti stegovnu mjeru.

Odluka Vijeća po prigovoru vijećnika konačna je.

Članak 86.

Predsjednik Vijeća može naložiti da se iz dvorane udalji svaki slušatelj koji narušava red, odnosno da se udalje svi slušatelji kada je red narušen.

Osobe koje se za vrijeme sjednice u dvorani nalaze službeno, obvezne su u svezi s održavanjem reda izvršavati naloge predsjednika Vijeća.

Odlučivanje i glasovanje na sjednici Vijeća

Članak 87.

Za pravovaljano odlučivanje na sjednici Vijeća potrebna je nazočnost većine svih vijećnika, osim u slučajevima kada je zakonom, Statutom ili ovim Poslovnikom drugačije određeno.

Broj nazočnih vijećnika provjerava se prebrojavanjem, sukladno odredbama ovog Poslovnika.

Članak 88.

Vijeće odlučuje o svakom prijedlogu iz dnevnog reda nakon rasprave, osim ako je ovim Poslovnikom određeno da se odlučuje bez rasprave.

Ako pitanje o kojem se raspravlja ne zahtijeva donošenje akta ili ako Vijeće ne želi o tom pitanju odlučivati, završava rasprava i prelazi se na sljedeću točku dnevnog reda.

Članak 89.

Tijekom rasprave može Vijeće većinom glasova nazočnih vijećnika, a na prijedlog predlagatelja akta ili na prijedlog radnog tijela, odlučiti da određeni akt donese u postupku koji obuhvaća dva ili više čitanja odnosno rasprava, a sve u svrhu utvrđivanja konačnog prijedloga akta.

U slučaju iz st.1. ovog članka, predlagatelj je dužan podnijeti konačni prijedlog akta u roku 30 dana od dana donošenja odluke iz st.1.

Članak 90.

Odluke i druge akte Vijeće donosi većinom glasova, ako je na sjednici Vijeća nazočna većina svih vijećnika, osim ako Statutom ili ovim Poslovnikom nije drugačije određeno.

Većinom glasova svih vijećnika Vijeće donosi:

- Statut Općine,
- Poslovnik Općinskog vijeća,
- rješenje o izboru i imenovanju općinskog načelnika
- predsjednika Poglavarstva, zamjenika načelnika –

zamjenika predsjednika Poglavarstva i članova Općinskog poglavarstva,

- odluku o izglasavanju nepovjerenja općinskom načelniku, zamjeniku načelnika, pojedinom članu Poglavarstva i Poglavarstvu u cjelini,
- rješenje o izboru i razrješenju predsjednika i potpredsjednika Vijeća,
- općinski proračun, odluka o izvršenju proračuna,
- polugodišnji izvještaj o ostvarenju proračuna i godišnji obračun općinskog proračuna,
- odluku o privremenom financiranju za razdoblje siječanj – ožujak u narednoj godini,
- zaključak o usvajanju informacije o kretanju prihoda i izdataka Općine Kršan za duža godišnja razdoblja,
- ostale akte za čije je donošenje posebnim propisima potrebna većina glasova svih vijećnika.

Sve izmjene i dopune akata iz st.2. ovog članka donose se na način i po postupku predviđenom ovim Poslovníkom za donošenje istih akata.

Članak 91.

Glasovanje je na sjednici javno, osim ako Vijeće ne odluči da se o nekom pitanju glasuje tajno, te u slučajevima određenima zakonom, ovim Poslovníkom ili drugim propisima.

Javno glasovanje provodi se dizanjem ruku. Glasovanje dizanjem ruke provodi se tako da predsjednik Vijeća poziva vijećnike da se izjase tko je "za" prijedlog, zatim tko je "protiv" prijedloga, odnosno da li se netko "uzdržao" od glasovanja.

Članak 92.

Predsjednik Vijeća objavljuje rezultate glasovanja.

Na zahtjev makar i jednog vijećnika koji zatraži provjeru glasovanja, predsjednik Vijeća nalaže brojenje glasova i ponovno objavljuje rezultate glasovanja.

Tajno glasovanje

Članak 93.

Vijeće može donijeti odluku da će o nekom pitanju, izboru i sl. glasovati tajno.

Tajno glasovanje obavlja se glasačkim listićem. Glasачki listići su iste veličine, boje, oblika, ovjereni su pečatom Općinskog vijeća, a svaki listić ima svoj broj.

Glasачki listić sadrži redne brojeve s prezimenima i imenima predloženih kandidata. Na glasačkom listiću prezimena kandidata navedena su abecednim redom, a glasuje se na način da se zaokruži redni broj ispred prezimena kandidata.

Ukoliko je predložen samo jedan kandidat, glasački listić sadrži samo ime i prezime kandidata, a glasuje se "ZA" ili "PROTIV".

Ukoliko se glasuje o pojedinom pitanju odnosno prijedlogu, pitanje mora biti postavljeno jasno i precizno, a glasuje se "ZA", "PROTIV" ili "UZDRŽAN".

Nakon izvršenog glasovanja, glasački se listići ubacuju u glasačku kutiju.

Članak 94.

Tajno glasovanje provodi Povjerenstvo za provođenje glasovanja (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) koje se sastoji od 3 člana. Predsjednik Povjerenstva je predsjedavajući, a ostala 2 člana određuje predsjedavajući tako što jednog člana imenuje iz redova službenika općinske uprave, a jednog člana iz redova vijećnika.

Članak 95.

Povjerenstvo određuje mjesto na kojem će se postaviti glasačka kutija u svrhu provođenja tajnog glasovanja.

Glasovanju uz kutiju prisustvuju svi članovi Povjerenstva.

Članak 96.

Tajno glasovanje se provodi tako da Povjerenstvo najprije izradi popis vijećnika i utvrdi prozivkom broj prisutnih vijećnika koji će glasovati. Zatim se izmiješani glasački listići raspodjele među prisutne vijećnike vodeći računa da svaki vijećnik dobije po 1 glasački listić.

Vijećnik može glasovati samo jednim glasačkim listićem, i to osobno.

Nakon glasovanja i ubacivanja glasačkog listića u kutiju, evidentira se vijećnik koji je glasovanje obavio.

Članak 97.

Kada Povjerenstvo utvrdi da su glasovanje obavili svi vijećnici, otvara glasačku kutiju i pristupa javnom prebrojavanju glasačkih listića i broju glasova za pojedinog kandidata odnosno za pojedini prijedlog.

U kutiji ne smije biti veći broj glasačkih listića od broja vijećnika koji su pristupili glasovanju, jer se u protivnom glasovanje poništava i pristupa se ponovnom glasovanju.

U slučaju ponovnog glasovanja sjednica se prekida radi pripreme novih glasačkih listića, a ponovno se glasovanje provodi istim postupkom kao i prvo glasovanje.

Članak 98.

Važećim se smatra onaj glasački listić iz kojeg se nedvojbeno i sigurno može utvrditi za kojeg je kandidata odnosno prijedlog vijećnik glasovao, a nevažećim onaj glasački listić iz kojeg se ne može utvrditi prava volja osobe koja je glasovala, nepopunjen ili nepravilno popunjen glasački listić, listić na kojem su dopisana nova imena, kao i listić na kojem je zaokružen veći broj kandidata od broja koji se bira.

Članak 99.

Rezultat glasovanja utvrđuje se na osnovi predanih glasačkih listića.

Povjerenstvo temeljem izvršenog glasovanja sastavlja zapisnik o provedenom glasovanju, kojeg predsjedavajući iznosi Vijeću na istoj sjednici na kojoj je provedeno tajno glasovanje, te temeljem kojeg predsjedavajući, u prisutnosti ostalih članova Povjerenstva, utvrđuje i objavljuje rezultat glasovanja.

Ako se u prvom glasovanju ne postigne natpolovični broj glasova svih članova Vijeća za osobu odnosno dužnosnika za čiji izbor je ona potrebna, a bilo je predloženo troje ili više kandidata, glasovanje se ponavlja za dva kandidata koji su ostvarili najveći broj glasova.

Članak 100.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima, koji su iste veličine, boje i oblika. Glasački su listići numerirani i ovjereni pečatom Općinskog vijeća.

Na glasačkom listiću su na prvom mjestu prezimena kandidata navedena abecednim redom, a glasuje se tako da se zaokruži redni broj ispred prezimena kandidata.

Ako se glasuje o pojedinom prijedlogu ili predmetu, pitanje mora biti postavljeno jasno i precizno, a glasuje se "za", "protiv" i "uzdržan".

Predsjednik Vijeća može odrediti i određeni broj vijećnika koji će mu pomagati kod tajnog glasovanja.

Članak 101.

Tajno glasovanje provodi se tako da predsjednik Vijeća proziva svakog pojedinog vijećnika koji redom pristupaju glasačkoj kutiji i u nju ubacuju glasački listić.

Članak 102.

U slučaju ponovnog glasovanja sjednica se prekida radi pripreme novih glasačkih listića.

Ponovno glasovanje provodi se po istom postupku kao i prvo glasovanje.

Članak 103.

Vijećnik može glasovati samo jednim glasačkim listićem, i to osobno.

Nevažeći su:

- nepopunjen listić,
- listić na kojem su dopisana nova imena, odnosno glasački listić koji je popunjen tako da se sa sigurnošću ne može utvrditi za koga ili za što je vijećnik glasovao,
- listić na kojem je zaokružen veći broj kandidata od broja koji se bira.

Članak 104.

Nakon što su svi nazočni vijećnici glasovali u skladu s odredbama ovog Poslovnika, te nakon što je predsjednik Vijeća objavio da je glasovanje završeno, prelazi se na utvrđivanje rezultata glasovanja u dvorani u kojoj se održava sjednica.

Rezultate glasovanja utvrđuje predsjednik vijeća uz nazočnost vijećnika na osnovi predanih glasačkih listića.

Rezultate glasovanja predsjednik Vijeća objavljuje odmah.

Akti Vijeća

Članak 105.

Općinsko vijeće na temelju svojih ovlasti i na način utvrđen zakonom i ovim Poslovníkom donosi Statut kao temeljni akt Općine, Poslovník o načinu svog rada, odluke, zaključke, donosi planove, preporuke, općinski proračun, završni račun i druge opće akte kojima uređuje pitanja od općeg interesa za Općinu, te daje autentična tumačenja općih akata Vijeća.

Vijeće donosi rješenja i druge pojedinačne akte u slučajevima određenim pozitivnim propisima.

Radna tijela Vijeća u svome radu donose zaključke, preporuke i prijedloge rješenja.

Članak 106.

Odlukom se uređuju društveni i drugi odnosi od značaja za građane, pravne osobe i udruge građana, utvrđuju njihova prava i dužnosti kao i

druga pitanja od općeg interesa za Općinu kad je to propisano zakonom ili Statutom.

Akti kojima se uređuje unutarnje ustrojstvo Vijeća i JUO Općine Kršan te način rada i odnosi u Vijeću donose se u obliku odluke, poslovnika ili pravilnika.

Članak 107.

Zaključcima Vijeće utvrđuje stajališta o određenim događajima i pojavama te o temama koje razmatra.

Vijeće na osnovi ocjene stanja može zaključcima zauzimati stajališta, izražavati mišljenja i utvrđivati obveze Poglavarstva, upravnog odjela i drugih tijela Vijeća u pogledu pripremanja akata za izvršavanje odluke ili u pogledu obavljanja drugih poslova iz njihova djelokruga.

Zaključke kojima zauzimaju stajališta, izražavaju mišljenje i podnose prijedloge o temama koje su razmatrala donose i radna tijela Vijeća.

Članak 108.

Preporukom se ukazuje na podnesene predstave i pritužbe o nepravilnostima u radu tijela Vijeća ili odjela i službi, te se predočuju prijedlozi za njihovo rješenje.

Članak 109.

Vijeće donosi rješenja i zaključke kada u skladu s pravnim propisima rješava o pojedinačnim stvarima, te o imenovanjima i razrješenjima.

Članak 110.

Akte Vijeća potpisuje predsjednik Vijeća.

Akte radnih tijela Vijeća potpisuje predsjednik tijela koje je akt donijelo, a ukoliko predsjednik nije bio nazočan sjednici radnog tijela, iste potpisuju svi ostali članovi radnog tijela.

Članak 111.

Na izvornike odluka i drugih akata Vijeća, stavlja se pečat Vijeća.

Pod izvornikom odluke, odnosno drugog akta razumijeva se onaj tekst odluke, odnosno akta koji je usvojen na sjednici Vijeća.

Izvornici akata čuvaju se u Jedinственном upravnom odjelu.

Članak 112.

Odluke i drugi akti Vijeća, vjerodostojno tumačenje akata te odluke i rješenja o izboru, imenovanju ili razrješenju objavljuju se u

«Službenom glasilu Općine Kršan», a ostali se akti objavljuju ukoliko Vijeće tako odluči.

Postupak za donošenje odluka i drugih akata (redovan)

Članak 113.

Postupak za donošenje odluke, odnosno drugog akta pokreće se podnošenjem prijedloga akta.

Pravo podnošenja prijedloga akta ima svaki vijećnik, Klub vijećnika, radno tijelo Vijeća, Poglavarstvo te općinski načelnik, osim ukoliko je zakonom, Statutom ili ovim Poslovníkom propisano drugačije ili ukoliko je propisano da pojedini prijedlog može podnijeti samo određeno tijelo ili određeni broj članova Vijeća.

Članak 114.

Ako prijedlog akta podnosi vijećnik, prijedlog mora svojim potpisom podržati još najmanje onoliko vijećnika koliko s podnositeljem prijedloga čine 1/3 od ukupnog broja vijećnika.

Ako prijedlog akta podnosi Klub vijećnika, a Klub čini manje od 1/3 članova Vijeća, prijedlog mora svojim potpisom podržati još najmanje onoliko članova Vijeća koliko je potrebno da se ispuni uvjet iz st.1. ovog članka.

Članak 115.

Poticaje za donošenje odluke i drugih akata Vijeća mogu davati:

- građani,
- pravne osobe.

Kad poticaj za donošenje odluke ili drugog akta podnese grupa građana i prijedlog prikupljanjem potpisa podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Općine, Općinsko vijeće dužno je o istom raspraviti i dati odgovor najkasnije u roku 3 mjeseca od prijama prijedloga.

Članak 116.

Prijedlog za donošenje akta podnosi se predsjedniku Vijeća, a mora sadržavati:

- pravnu osnovu za donošenje akta,
- temeljna pitanja i ocjenu stanja koje treba urediti aktom,
- ocjenu potrebnih sredstava za provođenje akta,
- tekst prijedloga akta s obrazloženjem.

Predlagatelj akta obavezan je obavijestiti predsjednika Vijeća o izvjestitelju koji će u ime predlagatelja na sjednici Vijeća davati potrebna objašnjenja i obrazloženja.

Članak 117.

Ako predsjednik Vijeća ustanovi da podneseni prijedlog akta nije sastavljen u skladu s odredbama ovog Poslovnika, zatražit će od predlagatelja da prijedlog akta najkasnije u roku 15 dana uskladi s odredbama ovog Poslovnika.

Ako predlagatelj u roku iz st.1. ne izvrši usklađenje, smatrat će se da prijedlog nije bio ni podnesen.

Članak 118.

Predsjednik Vijeća upućuje primljeni prijedlog akta nadležnom radnom tijelu Vijeća.

Prijedlog iz st. 1. ovog članka predsjednik Vijeća uputit će na mišljenje i Poglavarstvu ako ono nije predlagatelj.

Članak 119.

Pravo podnošenja prijedloga akta kojim se predlaže izbor, imenovanje ili razrješenje ima Komisija za izbor i imenovanje ili najmanje 1/3 članova Vijeća, osim u slučaju izbora zamjenika načelnika i članova Poglavarstva.

Članak 120.

Prije rasprave o prijedlogu akta na sjednici Vijeća prijedlog razmatraju radna tijela u čijem su djelokrugu pitanja koja se uređuju odlukom.

Radno tijelo izjašnjava se o svim elementima prijedloga akta, a Komisija za Statut, poslovnik i zakonodavstvo posebno i o zakonskim i statutarnim osnovama akta.

Članak 121.

Kad razmotri prijedlog akta, nadležno radno tijelo podnosi svoje izvješće Vijeću zajedno sa stajalištima, prijedlozima i primjedbama iznesenima tijekom njegova razmatranja.

Izvješće radnog tijela upućuje se predsjedniku Vijeća koji ga dostavlja predlagatelju akta, vijećnicima i Poglavarstvu.

Članak 122.

O prijedlogu za donošenje akta Vijeće će raspraviti najkasnije u roku mjesec dana od podnošenja prijedloga predsjedniku Vijeća.

Rasprava o prijedlogu akta u Vijeću obuhvaća uvodno izlaganje predlagatelja, raspravu o stajalištima radnih tijela, raspravu o podnesenim prijedlozima za izmjenu, odlučivanje o prijedlozima za izmjenu, te donošenje odluke.

Članak 123.

Predlagatelj akta, odnosno njegov predstavnik, može na početku rasprave podnijeti usmeno izlaganje uz kratko obrazloženje prijedloga.

Predlagatelj akta ima pravo uzimati riječ i tijekom rasprave, davati objašnjenja, te izjašnjavati se o podnijetim prijedlozima za izmjenu.

Predstavnik Poglavarstva može tražiti riječ tijekom rasprave i onda kada Poglavarstvo nije predlagatelj. Ista prava ima i izvjestitelj nadležnog radnog tijela i Komisije za Statut, Poslovnik i zakonodavstvo.

Članak 124.

Tijekom rasprave odlučuje se o podnesenim prijedlozima za izmjenu ili dopunu akta (u daljnjem tekstu: amandmani). Nakon rasprave o pojedinom amandmanu, prelazi se na odlučivanje o amandmanu.

Nakon provedene rasprave i odlučivanja o amandmanima odlučuje se o donošenju odluke.

Članak 125.

Amandman se podnosi pismeno, uz obrazloženje.

Pravo podnošenja amandmana imaju ovlašteni predlagatelji akata.

Članak 126.

Amandman se upućuje predsjedniku Vijeća najmanje 3 dana prije održavanja sjednice Vijeća, a on ga odmah dostavlja vijećnicima, predlagatelju akta, Poglavarstvu ukoliko ono nije predlagatelj i nadležnom radnom tijelu.

Članak 127.

Poglavarstvo i predlagatelj akta ovlašteni su podnositi amandmane sve do zaključenja rasprave o prijedlogu akta.

Članak 128.

Ako su podneseni amandmani takve naravi da bitno mijenjaju ili odstupaju od prijedloga akta, Vijeće može odlučiti da se rasprava odgodi kako bi se vijećnicima ostavilo dovoljno vremena za pripremu prije odlučivanja.

Glasovanje o amandmanima odgodit će se ako to zatraži Poglavarstvo iz razloga navedenih u st.1. ovog članka, neovisno o tome tko je predlagatelj.

Članak 129.

Kada se podnose amandmani na proračun, predlagatelj je dužan na ime stavke čije se uvrštenje traži u proračunu na rashodovnoj strani, istovremeno predložiti stavku koja će biti brisana iz proračuna ili predložiti prihode koji će pokriti na prihodovnoj strani visinu te stavke. Osim opisnog dijela stavka treba biti predložena i s konkretnim planiranim iznosom.

Ukoliko amandman na proračun nije predložen na način iz st.1. ovog članka, isti se odbacuje i smatra se nepravovaljanim, te se neće razmatrati niti se o istome odlučuje.

Članak 130.

O amandmanima se izjašnjavaju predlagatelj i Poglavarstvo, neovisno o tome da li je Poglavarstvo predlagatelj akta.

Izjašnjavanje o amandmanima je usmeno i provodi se tijekom rasprave neposredno prije glasovanja o pojedinim amandmanima.

Članak 131.

Amandman koji je podnesen u roku postaje sastavnim dijelom akta i o njemu se odvojeno ne glasuje:

- ako ga je podnio predlagatelj akta ili
- ako se predlagatelj akta s njime suglasio.

Prije glasovanja o amandmanu može se odlučiti da se rasprava prekine i amandman vrati predlagatelju radi utvrđivanja konačnog teksta odredaba koje se predlaže izmijeniti, te radi usuglašavanja drugih odredaba prijedloga akta koje su u vezi s tim odredbama.

Članak 132.

Amandman prihvaćen na sjednici Vijeća postaje sastavnim dijelom konačnog prijedloga akta na koji se odnosi.

Članak 133.

O amandmanima se glasuje prema redoslijedu članaka prijedloga akta na koje se odnose.

Ako je na jedan članak prijedloga podneseno više amandmana, najprije se glasuje o prijedlogu koji najviše odstupa od predloženog rješenja i prema istom kriteriju dalje o ostalim amandmanima.

Donošenje akata po hitnom postupku

Članak 134.

Iznimno, pojedini akti Vijeća mogu se donijeti po postupku drugačijem od redovnog postupka za donošenje akata, odnosno po hitnom postupku.

Vijeće donosi akte po postupku iz st.1. ovog članka samo kad to zahtijevaju interesi obrane, razlozi elementarnih nepogoda i drugi osobito opravdani razlozi, odnosno slučajevi kad bi nedonošenje takvog akta moglo prouzročiti raspuštanje Općinskog vijeća ili nepopravljive štetne posljedice i poremećaje.

Članak 135.

Prijedlog s obrazloženjem da se akt donese po hitnom postupku podnosi se predsjedniku Vijeća najkasnije do utvrđivanja dnevnog reda na sjednici.

Uz prijedlog iz st.1. ovlašteni predlagatelji podnose i prijedlog akta, a ako je predlagatelj vijećnik, tada mora imati i pismenu podršku od još tolikog broja vijećnika koji s predlagateljem čine 1/3 od ukupnog broja vijećnika.

Članak 136.

O prijedlogu da se akt donese po hitnom postupku odlučuje se na početku sjednice prilikom utvrđivanja dnevnog reda. Najprije se glasuje o opravdanosti prijedloga za hitan postupak i uvrštenje u dnevni red, a potom se raspravlja i odlučuje o samom aktu.

Članak 137.

Ako prijedlog da se akt donese po hitnom postupku nije ocijenjen opravdanim većinom glasova prisutnih vijećnika, prijedlog se ne uvrštava u dnevni red, a akti za koje se predlagalo donošenje po hitnom postupku donose se na način predviđen za redovno donošenje akata Vijeća.

Članak 138.

Na predloženu odluku ili drugi akt koji se donosi po hitnom postupku mogu se podnositi amandmani do zaključenja rasprave.

Na postupak s amandmanima iz st.1. ovog članka primjenjuju se odredbe ovog Poslovnika koje se odnose na donošenje akata po redovnom postupku.

Autentično tumačenje odluka i akata

Članak 139.

Prijedlog za davanje autentičnog tumačenja odluke i drugog akta Vijeća mogu zatražiti ovlaštene predlagatelji odluke ili akta i ovlaštena tijela ili organizacije utvrđene zakonom.

Prijedlog za davanje autentičnog tumačenja odluke ili drugog akta Vijeća podnosi se u pisanom obliku predsjedniku Vijeća, a mora sadržavati naziv odluke ili akta, naznaku odredbe za koju se traži tumačenje i razloge za to.

Predsjednik Vijeća upućuje prijedlog iz st. 1. ovog članka Komisiji za Statut, Poslovnik i zakonodavstvo, radnom tijelu koje je sudjelovalo u izradi odluke ili akta i Poglavarstvu ako ono nije podnositelj prijedloga, radi ocjene osnovanosti prijedloga.

Članak 140.

Komisija za Statut, Poslovnik i zakonodavstvo, pošto pribavi mišljenje nadležnih radnih tijela Vijeća i mišljenje Poglavarstva, ocjenjuje da li je prijedlog za davanje autentičnog tumačenja odluke ili drugog akta osnovan.

Ako utvrdi da je prijedlog osnovan, Komisija iz st.1. utvrđuje prijedlog teksta autentičnog tumačenja kojeg, sa svojim izvješćem podnosi Vijeću.

Ukoliko Komisija iz st. 1. ocijeni da prijedlog nije osnovan, o tome će obavijestiti Vijeće koje u povodu toga izvješća donosi odluku.

X. POSLOVNI RED NA SJEDNICI

Sazivanje sjednice

Članak 141.

Vijeće zasjeda redovito (redovne sjednice) najmanje jednom u 3 mjeseca, a ako je to potrebno, onda i češće.

Osim redovnih sjednica, Vijeće zasjeda i izvanredno na zahtjev Poglavarstva, većine članova Vijeća ili na poziv predsjednika Vijeća.

Kada Poglavarstvo ili većina članova Vijeća podnesu zahtjev za izvanredno zasjedanje Vijeća, dužni su predsjedniku Vijeća navesti razlog zbog kojeg traže izvanredno zasjedanje, te je tada predsjednik Vijeća dužan sazvati izvanrednu sjednicu Vijeća u roku 7 dana od dana primitka zahtjeva.

Predsjednik Vijeća uvijek je dužan sazvati sjednicu Vijeća na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Vijeća u roku 15 dana od primitka zahtjeva.

Ukoliko predsjednik Vijeća ne sazove sjednicu u roku iz st. 3. i 4. ovog članka, sjednicu će sazvati načelnik.

Članak 142.

Iznimno od čl. 65.st.1. ovog Poslovnika jedino predsjednik Vijeća, kada to smatra hitnim i opravdanim, može održati sjednicu telefonskim putem, te o tome sastavlja zapisnik – službenu bilješku koja sadrži popis vijećnika koje se telefonski nazvalo radi odlučivanja o određenom pitanju, pitanje o kojem se odlučivalo, tekst akta (odluke, zaključka i sl.) koji je donijet, broj glasova «za», «protiv» i «suzdržan». Zapisnik - službenu bilješku sastavlja i vlastoručno potpisuje samo predsjednik Vijeća.

Predsjednik Vijeća dužan je kod održavanja telefonske sjednice pozvati telefonskim putem pojedinačno sve članove Vijeća.

U slučaju da općinski načelnik utvrdi nezakonitost akta koji je donijet na način i po postupku iz st.1. i 2. ovog članka, ovlašten je da obustavi njegovu primjenu, te da postupi sukladno čl. 42. st.3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («NN» br. 33/01, 60/01. i 129/05.).

Zapisnik

Članak 143.

Tijek javnih sjednica Vijeća bilježi zapisničar, te se na osnovi kraćih izvjava vijećnika sastavlja zapisnik sa sjednice Vijeća, kao jedini valjani službeni akt koji pismeno dokumentira volju Općinskog vijeća izraženu kroz odluke i druge akte.

Rasprave sa sjednice Vijeća unose se u zapisnik maksimalno sažeto, zajedno sa stajalištem onoga koji izjavu daje u svoje ime ili ime radnog tijela ili Kluba.

Tijek javnih sjednica Vijeća može se, ukoliko za to postoje tehnički uvjeti, u cjelini tonski snimati adekvatnim audio-uređajima i zatim pismeno dokumentirati odnosno sastaviti zapisnik sa sjednice Vijeća.

Zapisnik sa sjednice Vijeća s koje je isključena javnost mora biti sastavljen tako da vjerno izrazi svrhu sjednice.

Članak 144.

Redigiranje zapisnika u nadležnosti je Jedinственог управног одјела.

U formuliranju izvjava vijećnika pri redigiranju zapisnika mora se voditi računa da sažimanje rasprave vijećnika bude u skladu s danom izvjavom.

Članak 145.

Zapisnik potpisuju predsjedavajući i zapisničar, a čuva se u Jedinstvenom upravnom odjelu.

Tonska snimka s pojedine sjednice obilježava se i čuva u Jedinstvenom upravnom odjelu te predstavlja sastavni dio zapisnika.

Članak 146.

Zapisnik sastavljen na sjednici Vijeća dostavlja se na verifikaciju vijećnicima na sljedećoj ili na jednoj od narednih sjednica vijeća.

Ako na zapisnik nema primjedbi, isti se smatra usvojenim.

Primjedbe na zapisnik vijećnici daju u točnoj formulaciji i naznaci termina čije brisanje ili modifikaciju odnosno uvrštenje traže.

U izradi primjedbe vijećniku nije dopuštena nikakva modifikacija sadržaja o kojem je odlučeno.

Usvojene primjedbe unose se u zapisnik sa sjednice koja je u tijeku, a zatim se evidentiraju u izvorniku teksta zapisnika sa sjednice na koji se primjedba odnosi.

Javnost rada Vijeća

Članak 147.

Javnost rada Općinskog vijeća osigurava se:

- javnim održavanjem sjednica,
- izvješćivanjem javnosti o radu Vijeća putem tiska i drugih sredstava javnog priopćenja,
- objavljivanjem općih akata i drugih dokumenata na način propisan Statutom.

Članak 148.

Svaki građanin i najviše po dva predstavnika pravnih osoba mogu prisustvovati sjednici Vijeća i radnih tijela Vijeća ne ometajući njihov rad, osim u slučajevima predviđenim ovim Poslovníkom, kad je javnost isključena, kao i u slučaju ako prostorni i tehnički uvjeti to onemogućavaju.

Građani i pravne osobe dužni su pismeno najaviti svoju nazočnost na sjednici Vijeća najkasnije 3 dana prije održavanja sjednice, a odobrenje za prisustvovanje sjednici daje predsjednik Vijeća.

Kad se odlučuje o pitanjima koja zahtijevaju naročitu stručnost, kao i u drugim slučajevima kada točke dnevnog reda to nalažu, na sjednicu Vijeća mogu se pozvati i osobe koje nisu vijećnici, odnosno stručnjaci za dotično područje.

Pri odlučivanju o pitanjima iz st.2. glasuju samo vijećnici.

Članak 149.

U svrhu praćenja rada Vijeća i što kvalitetnijeg obavješćivanja javnosti, predstavnicima tiska i drugih oblika priopćavanja osiguravaju se, na njihov zahtjev, odgovarajući materijali.

Radi potpunijeg i točnog obavješćivanja javnosti o radu Vijeća i njegovih radnih tijela, može se dati službeno priopćenje za tisak i za druga sredstva javnoga priopćavanja.

Za davanje službenih priopćenja i izjava za sredstva javnog priopćavanja ovlašteni su:

- predsjednik Vijeća, za rad Vijeća,
- načelnik za rad Poglavarstva i upravnih tijela.

Članak 150.

Odluke i drugi opći akti Općinskog vijeća objavljuju se u Službenom glasilu Općine Kršan, a mogu se objaviti i na oglasnoj ploči u sjedištu Općine.

Od dostupnosti javnosti izuzimaju se oni dokumenti i materijali Vijeća koji su u skladu s posebnim propisima označeni kao tajni.

XX. RAD VIJEĆA U DOBA RATNOG STANJA ILI NEPOSREDNE UGROŽENOSTI NEOVISNOSTI I JEDINSTVENOSTI REPUBLIKE HRVATSKE

Članak 151.

U doba ratnog stanja ili neposredne ugroženosti neovisnosti i jedinstvenosti Republike Hrvatske, Vijeće nastavlja s radom sukladno odredbama Ustava i pozitivnih propisa.

Na rad i ustrojstvo Vijeća primjenjuju se odredbe ovog Poslovníka, ako pozitivnim propisima ili aktima Vijeća ne bude drugačije određeno.

Članak 152.

Članovi Vijeća su dužni osobno ili putem nadležnih tijela, izvješćivati Vijeće o adresi stanovanja, rada i jedinice odnosno ustanove oružanih snaga Republike Hrvatske na koju im treba dostavljati pozive za sjednice i druge obavijesti u svezi obnašanja dužnosti člana Vijeća.

Prijelazne i završne odredbe

Članak 153.

Stupanjem na snagu ovog Poslovníka prestaje važiti Poslovník Općinskog vijeća Općine Kršan ("Službeno glasilo Općine Kršan" br. 7/01.).

**SLUŽBENO GLASILO
OPĆINE KRŠAN**

13. kolovoza 2007.

Stranica 111 - Broj 8

Članak 154.

Ovaj Poslovník stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objavit će se u "Službenom glasilu Općine Kršan".

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KRŠAN

Klasa: 021-05/07-01/5
Ur. broj: 2144/04-05-07-9
Kršan, 10. kolovoza 2007.

Predsjednik
Općinskog vijeća

Nikola Vuksan, v.r.

S a d r Ź a j

Akti Vijeća

| Red.br. | | Stranica |
|---------|--|----------|
| 31. | Zaključak o prihvaća Izvješće o obavljenoj reviziji financijskih izvještaja i poslovanja Općine Kršan za 2006. godinu | 69 |
| 32. | Zaključak o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Kršan u 2006. godini | 69 |
| 33. | Zaključak o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Kršan u 2006. godini... | 69 |
| 34. | Obračun Proračuna Općine Kršan za 2006. godinu | 70 |
| 35. | Zaključak o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Proračuna Općine Kršan za razdoblje od 01.01. do 30.06. 2007. godine..... | 88 |
| 36. | Odluku o izmjeni i dopuni Odluke o socijalnoj skrbi Općine Kršan .. | 89 |
| 37. | Izmjene i dopune Statuta Općine Kršan | 89 |
| 38. | Poslovnik Općinskog vijeća Općine Kršan | 91 |