

Na temelju članka 9. i 12. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma ("Narodne novine" br. 30/94) Skupština Turističke zajednice Općine Kršan, uz prethodnu suglasnost ministra turizma, na sjednici održanoj dana 23. srpnja 2003. godine donosi

S T A T U T
Turističke zajednice Općine Kršan

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Turistička zajednica Općine Kršan (u daljnjem tekstu: Zajednica) je pravna osoba, čije su članice pravne i fizičke osobe u djelatnostima ugostiteljstva i turizma i s tim djelatnostima neposredno povezanim djelatnostima na području Općine Kršan.

Članak 2.

Zajednica se smatra osnovanom danom stupanja na snagu ovog Statuta, a svojstvo pravne osobe stječe danom upisa u Upisnik turističkih zajednica pri Ministarstvu turizma.

Prava i obveze Zajednice utvrđene su Zakonom o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (u daljnjem tekstu: Zakon) i ovim Statutom.

Članak 3.

Naziv Zajednice glasi: "Turistička zajednica Općine Kršan", a skraćeni naziv je: TZO Kršan.

Sjedište Zajednice je u Vozilićima, Vozilići bb.

Članak 4.

Zajednica ima pečat okruglog oblika, promjera 38 mm, s upisanim nazivom i sjedištem "Turistička zajednica Općine Kršan" Vozilići.

Žig Zajednice je četvrtastog oblika, dimenzija 40 x 20 mm, a sadrži sjedište Zajednice, te prostor za upisivanje evidencijskog broja i datum primitka pismena.

Žig Zajednice koristi se za svakodnevno poslovanje.

Svaki pečat i žig imaju svoj redni broj.

O broju pečata i žiga, načinu njihova korištenja, te o zaduženju osoba koje su odgovorne

za njihovo čuvanje odlučuje direktor Turističkog ureda.

Članak 5.

Zajednica ima znak.

O sadržaju i obliku znaka odlučuje Turističko vijeće.

O načinu korištenja znaka odlučuje direktor Turističkog ureda.

Članak 6.

Zajednicom upravljaju njezini članovi i njihova se prava utvrđuju prema visini udjela članova u prihodima Zajednice i njihovom značaju za ukupni razvoj turizma.

Članak 7.

Zajednica ima stručnu službu za obavljanje stručnih i administrativnih poslova vezanih za zadaće Zajednice (u daljnjem tekstu: Turistički ured).

Članak 8.

Poštujući načelo racionalnosti za područja turističkih mjesta Zajednica osniva podružnice (u daljnjem tekstu: Turističko društvo).

Turističko društvo je ustrojstvena jedinica Zajednice, koja obavlja dio djelatnosti Zajednice u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.

Članak 9.

Rad Zajednice je javan.

Javnost rada osigurava se i ostvaruje na način propisan ovim Statutom.

Članak 10.

Djelovanje Zajednice temelji se na načelu opće korisnosti, a bez ostvarivanja neposredne dobiti.

II. ZADAĆE ZAJEDNICE

Članak 11.

Radi unapređivanja općih uvjeta boravka turista, promicanja turističkog proizvoda područja Zajednice i razvijanja svijesti o značaju i gospodarskim, društvenim i drugim učincima turizma, te potrebi i značaju očuvanja i unapređenja svih elemenata turističkog proizvoda područja

Zajednice, a osobito zaštite okoliša, Zajednica ima osobito slijedeće zadaće:

- poticanje, unapređivanje i promicanje izvornih vrijednosti (tradicija, običaji, etnološko blago i dr.) turističkog područja kojem pripada općina i stvaranje uvjeta za njezino gospodarsko korištenje,
- poticanje aktivnosti pravnih i fizičkih osoba koje obavljaju ugostiteljsku djelatnost za što obuhvatnije i kvalitetnije pružanje usluga prehrane, pripremanje i usluživanje pića i napitaka, pružanje usluga smještaja i drugih poslova u ugostiteljskoj i turističkoj djelatnosti,
- suradnja s pravnim i fizičkim osobama, koje su neposredno ili posredno uključene u turistički promet, radi zajedničkog dogovaranja, utvrđivanja i provedbe politike razvoja turizma i njegove promidžbe u okviru sveobuhvatne politike gospodarskog razvoja Općine,
- poticanje, koordinacija i organiziranje kulturnih, umjetničkih, gospodarskih, športskih i drugih priredbi koje pridonose obogaćivanju turističke ponude mjesta, Općine i turističkih mjesta na njenom području,
- poticanje zaštite, održavanja i obnove kulturno-povijesnih spomenika i drugih materijalnih dobara od interesa za turizam i njihovo uključivanje u turističku ponudu,
- poticanje i organiziranje akcija u cilju očuvanja turističkog prostora, unapređivanja turističkog okružja i zaštite čovjekova okoliša na području Općine,
- poticanje i pomaganje razvoja turizma i u onim mjestima na području Općine, koja nisu turistički razvijena,
- izrada programa i planova promocije sukladno koncepciji i smjernicama promidžbe turizma Republike Hrvatske i Istarske županije,
- organizacija, provođenje i nadzor svih radnji promocije turističkog proizvoda Općine sukladno smjernicama Skupštine Turističke zajednice, godišnjem programu rada i financijskom planu Zajednice,
- vođenje jedinstvenog popisa turista za područje Općine, poglavito radi kontrole naplate boravišne pristojbe i stručne obrade podataka,
- dnevno prikupljanje, tjedna i mjesečna obrada podataka o turističkom prometu na području turističkih mjesta u Općini i na području Zajednice u cjelini, te prikupljanje i obrada svih drugih pokazatelja bitnih za praćenje izvršenja postavljenih ciljeva i zadaća,
- izrada izvješća o izvršenju zadaća, analiza i ocjena ostvarenja programa rada i financijskog plana Zajednice Općine,
- organiziranje konferencije za tisak, prijem novinara, prijem studijskih grupa, domaćih i inozemnih novinara,

- organiziranje nastupa na domaćim i inozemnim sajmovima i izložbama turističkog karaktera u suradnji s drugim turističkim zajednicama ili samostalno, ako se za to ukaže potreba,
- sudjelovanje u realizaciji urbanističkih i drugih planova i programa o utvrđivanju turističkih lokaliteta i cjelina,
- obavlja i druge poslove i radnje od interesa za promicanje turizma na području Općine.

III. ČLANOVI ZAJEDNICE, NJIHOVA PRAVA, OBVEZE I ODGOVORNOSTI

Članak 12.

Zajednica ima obvezatne i počasne članove.

Osim članova iz st.1. ovog članka, Zajednica može imati i dragovoljne članove.

1. Obvezatni članovi

Članak 13.

Obvezatni članovi Zajednice su sve domaće pravne i fizičke osobe koje na području Zajednice imaju svoje sjedište ili podružnice, pogon, filijalu i sl. (u daljnjem tekstu: poslovne jedinice), a koje ostvaruju prihod obavljanjem ugostiteljskih i turističkih, te s turizmom neposredno povezanih djelatnosti.

Odredbe st.1. ovog članka primjenjuju se i na podružnice, predstavništva i sl. stranih fizičkih i pravnih osoba, koje imaju sjedište u turističkom mjestu.

Pravne i fizičke osobe iz st.1. i 2. ovog članka postaju obvezatni članovi Zajednice danom osnivanja ili danom početka obavljanja djelatnosti pravne i fizičke osobe na području Zajednice.

Članak 14.

Obvezatno članstvo u Zajednici prestaje prestankom obavljanja djelatnosti člana Zajednice na području Zajednice.

Na prestanak obvezatnog članstva u Zajednici ne utječe privremena obustava djelatnosti, kao ni sezonsko obavljanje djelatnosti.

2. Počasni članovi

Članak 15.

Počasnim članom Zajednice mogu biti imenovane domaće i strane fizičke osobe posebno

zaslužne za razvoj i promicanje turizma na području Zajednice.

Odluku o imenovanju počasnog člana Zajednice donosi Skupština Zajednice, na prijedlog Turističkog vijeća.

Počasni članovi Zajednice ne mogu birati niti biti birani u tijela Zajednice.

Počasni članovi mogu sudjelovati u radu sjednice Skupštine Zajednice i skupovima što ih organizira Zajednica, ali bez prava odlučivanja.

3. Dragovoljni članovi

Članak 16.

Kao dragovoljni članovi u Zajednicu mogu se učlaniti na njihov zahtjev domaće i strane pravne i fizičke osobe koje nisu obvezatni članovi Zajednice sukladno članku 13. ovog Statuta.

Pravne i fizičke osobe iz st.1. ovog članka postaju članovima Zajednice danom donošenja odluke Turističkog vijeća.

Dragovoljno članstvo u Zajednici prestaje istupanjem, neplaćanjem članarine duže od 6 mjeseci ili isključenjem.

Dragovoljni član Zajednice može biti isključen iz Zajednice ako se ne pridržava odredbi ovog Statuta, odluka i drugih akata tijela Zajednice ili ako svojim radom nanosi štetu Zajednici.

Odluku o isključenju dragovoljnog člana donosi Turističko vijeće Zajednice.

4. Prava, obveze i odgovornosti članova Zajednice

Članak 17.

Članovi Zajednice (obvezatni i dragovoljni) imaju prava, obveze i odgovornosti da:

- oni ili njihovi predstavnici biraju i budu birani u tijela Zajednice,

- upravljaju poslovima Zajednice i sudjeluju u njenom radu,

- daju inicijative koje imaju za cilj jačanje i promicanje turizma na području Zajednice,

- daju prijedloge i primjedbe na rad tijela Zajednice,

- predlažu razmatranje pitanja iz djelokruga Zajednice radi zauzimanja stavova i daju prijedloge za njihovo rješavanje,

- usmjeravaju i usklađuju svoje međusobne odnose i zajedničke interese radi postizanja ciljeva Zajednice u skladu sa Zakonom i ovim Statutom,

- predlažu sudjelovanje Zajednice u raznim akcijama u cilju očuvanja turističkog prostora, unapređivanja turističkog okružja i zaštite čovjekovog okoliša na području Zajednice,

- predlažu pomaganje razvoja turizma i u mjestima na području Zajednice koja nisu turistički razvijena,

- razmjenjuju u Zajednici informacije, obavljaju konzultacije, organiziraju sastanke,

- putem Zajednice ostvaruju suradnju s nadležnim tijelima lokalne samouprave i uprave na pitanjima rješavanja poremećaja u turizmu i većih problema u ostvarivanju gospodarskih

- interesa u djelatnostima ugostiteljstva i turizma i s tim djelatnostima neposredno povezanih djelatnosti,

- daju inicijative za donošenje mjera i propisa iz područja turizma,

- koriste stručnu pomoć Zajednice u pitanjima iz djelokruga Zajednice,

- predlažu izmjene i dopune Statuta i drugih općih akata Zajednice,

- imaju pravo da budu obaviješteni o radu Zajednice i njenih tijela i materijalno financijskom poslovanju,

- sudjeluju u radu Zajednice i manifestacijama koje ona organizira,

- provode odluke i zaključke što ih donose tijela Zajednice,

- zastupaju dogovorene stavove u Turističkoj zajednici Županije,

- razvijaju međusobnu odgovornost za provođenje zadataka Zajednice,

- daju podatke i izvješća potrebna za izvršenje zadaća Zajednice,

- pridržavaju se odredbi Statuta, odluka, zaključaka i drugih akata tijela Zajednice.

Počasni članovi Zajednice imaju osobito prava iz st. 1. al. 3,4,7,8,9,11,12,14. i 15. ovog članka.

IV. TIJELA ZAJEDNICE

Članak 18.

Tijela Zajednice su:

1. Skupština,
2. Turističko vijeće,
3. Nadzorni odbor,
4. Predsjednik Zajednice.

1. Skupština Zajednice

Članak 19.

Skupština Zajednice je najviše tijelo upravljanja u Zajednici.

Skupštinu Zajednice (u daljnjem tekstu: Skupština) čine predstavnici fizičkih osoba i predstavnici pravnih osoba članova Zajednice (u

daljnjem tekstu: članovi Skupštine Zajednice), s područja Općine Kršan.

Članak 20.

Skupština Zajednice:

1. donosi Statut Zajednice,
2. bira i razrješava predsjednika Zajednice na prijedlog Općinskog poglavarstva,
3. donosi odluku o osnivanju i ustroju, pravima i dužnostima, te načinu poslovanja Turističkog društva,
4. odlučuje o izboru i razrješenju članova Turističkog vijeća,
5. odlučuje o izboru i razrješenju članova Nadzornog odbora,
6. donosi godišnji program rada Zajednice i Turističkog društva,
7. donosi financijski plan i godišnje financijsko izvješće Zajednice i Turističkog društva,
8. imenuje i razrješava na prijedlog Turističkog vijeća počasne članove Zajednice,
9. donosi odluku o osnivanju i ustroju Turističkog ureda,
10. utvrđuje visinu članarine za dragovoljne članove Zajednice,
11. bira predstavnike Zajednice u Skupštinu Turističke zajednice Županije,
12. donosi Poslovnik o radu Skupštine,
13. daje nadležnim tijelima inicijative za donošenje zakona i drugih propisa,
14. razmatra i zauzima stavove o najznačajnijim pitanjima koja proizlaze iz zadaća Zajednice, predlaže mjere i poduzima radnje za njihovo izvršavanje,
15. prihvaća godišnja izvješća i odlučuje o drugim pitanjima kada je to predviđeno propisima i ovim Statutom.

Članak 21.

Mandat članova Skupštine traje 4 godine.

Članu Skupštine može prestati mandat prije isteka vremena na koje je izabran:

- opozivom od strane člana Zajednice čiji je predstavnik,
- prestankom rada kod člana Zajednice, čiji je predstavnik,
- na osobni zahtjev.

Skupština može predložiti članu Zajednice da opozove svog predstavnika ako svoju dužnost ne obavlja u skladu sa zadaćama Zajednice, ili ju uopće ne obavlja.

Novoizabranom članu Skupštine mandat traje do isteka vremena na koje je bio izabran član Skupštine kojem je prestao mandat na jedan od načina utvrđen u st.2. ovog članka.

Članak 22.

Izbore za Skupštinu Zajednice raspisuje Turističko vijeće najkasnije 60 dana prije isteka mandata Skupštine Zajednice.

Članak 23.

Skupština Zajednice odlučuje na sjednicama.

Redovna sjednica održava se jednom godišnje, a izvanredna sjednica saziva se u slučaju:
- izbora članova Turističkog vijeća ili Nadzornog odbora ako se njihov broj smanji za više od ¼,
- izbora predsjednika Zajednice,
- na zahtjev Nadzornog odbora, Turističkog vijeća, najmanje 1/10 članova Skupštine, direktora Turističkog ureda.

Podnositelj zahtjeva za sazivanje izvanredne sjednice dužan je predložiti dnevni red Skupštine Zajednice.

Ako u slučaju iz st. 2. ovog članka predsjednik Zajednice ne sazove Skupštinu Zajednice, Skupštinu mogu sazvati Turističko vijeće, Nadzorni odbor ili 20% članova Skupštine.

Članak 24.

Skupština Zajednice pravovaljano odlučuje ako je na sjednici prisutno više od polovice ukupnog broja članova Skupštine Zajednice.

Skupština Zajednice donosi odluke većinom glasova prisutnih članova Skupštine, ako za pojedino pitanje ovim Statutom nije drugačije određeno.

Svaki član Skupštine Zajednice koji u ukupnom prihodu zajednice sudjeluje s udjelom do 10% ima pravo na jedan glas.

Svaki član Zajednice koji u ukupnom prihodu Zajednice sudjeluje s više od 10% udjela, pored glasa iz st. 3. ovog članka na svakih daljnjih započelih 5% udjela ima još po jedan glas.

Potvrdu o sudjelovanju člana Skupštine u prihodu zajednice izdaje nadležna Porezna uprava.

Način sazivanja i vođenja sjednice Skupštine Zajednice i druga pitanja vezana za održavanje sjednice Skupštine uređuju se Poslovníkom.

2. Turističko vijeće

Članak 25.

Turističko vijeće izvršno je tijelo Skupštine Zajednice, a odgovorno je Skupštini Zajednice.

Članak 26.

Turističko vijeće:

1. provodi odluke i zaključke Skupštine Zajednice,
2. predlaže Skupštini osnovne smjernice i godišnji program rada, te financijski plan Zajednice,
3. podnosi izvješće o izvršenju programa rada i financijskom poslovanju Zajednice,
4. upravlja imovinom Zajednice sukladno Zakonu i ovom Statutu,
5. imenuje i razrješava direktora Turističkog ureda,
6. odlučuje o zahtjevu fizičkih i pravnih osoba za učlanjenje u Zajednicu u svojstvu dragovoljnog člana,
7. donosi opće akte za Turistički ured,
8. imenuje na temelju javnog natječaja voditelja Turističkog društva,
9. utvrđuje prijedlog Statuta,
10. priprema prijedloge i daje mišljenja o pitanjima o kojima odlučuje Skupština Zajednice,
11. odlučuje o korištenju sredstava za izgradnju, adaptaciju i nabavku poslovnog prostora u skladu s financijskim planom,
12. donosi Poslovnik Turističkog vijeća,
13. donosi opće akte koje ne donosi Skupština Zajednice,
14. potiče suradnju s drugim turističkim zajednicama i drugim pravnim i fizičkim osobama koje su neposredno ili posredno uključene u turistički promet,
15. odlučuje i obavlja druge poslove u okviru svog djelokruga.

Članak 27.

Turističko vijeće ima predsjednika i osam članova.

Šest članova Turističkog vijeća bira Skupština Zajednice, a dva delegira Općinsko poglavarstvo.

Predsjednik Zajednice je predsjednik Turističkog vijeća.

Članak 28.

Mandat članova Turističkog vijeća traje četiri godine.

Članu Turističkog vijeća može prestati mandat i prije isteka vremena na koje je izabran:

- razrješanjem od strane Skupštine Zajednice,
- opozivom od strane Općinskog poglavarstva,
- na osobni zahtjev.

Član Turističkog vijeća može biti opozvan ukoliko ne obavlja svoje dužnosti u skladu sa

Zakonom i ovim Statutom, ne provodi odluke Skupštine Zajednice i Turističkog vijeća.

Na mjesto člana Turističkog vijeća kojem je mandat prestao na temelju prethodnog stavka, nadležno tijelo bira odnosno delegira novog člana na vrijeme do isteka mandata na koji je izabran prethodnik.

Članak 29.

Turističko vijeće radi na sjednicama.

Predsjednik Zajednice saziva i predsjedava sjednici Turističkog vijeća.

U slučaju odsutnosti predsjednika Zajednice, sjednicu Turističkog vijeća saziva i predsjedava član Turističkog vijeća kojeg Vijeće odredi.

Članak 30.

Turističko vijeće može pravovaljano odlučivati ukoliko sjednici prisustvuje više od polovice članova Vijeća.

Turističko vijeće odlučuje većinom glasova prisutnih članova.

Članak 31.

Turističko vijeće odluke donosi u pravilu javnim glasovanjem, a može odlučiti da se o određenom pitanju odlučuje tajnim glasovanjem.

Način sazivanja i vođenja sjednice Turističkog vijeća i druga pitanja vezana za održavanje sjednice Turističkog vijeća uređuju se Poslovníkom.

3. Nadzorni odbor

Članak 32.

Nadzorni odbor je nadzorno tijelo Zajednice.

Nadzorni odbor ima 3 člana, a čine ga:

- jedan član kojeg bira Skupština Zajednice iz redova svojih članova,
- jedan predstavnik Općinskog poglavarstva,
- jedan član kojeg imenuje Skupština Zajednice.

Nadzorni odbor iz redova svojih članova bira predsjednika i njegova zamjenika.

Član Nadzornog odbora ne može biti član Turističkog vijeća.

Članak 33.

Nadzorni odbor nadzire:

1. vođenje poslova Zajednice,

2. materijalno i financijsko poslovanje i raspolaganje sredstvima Zajednice i Turističkog društva,

3. izvršenje i provedbu programa rada i financijskog plana Zajednice.

O obavljenom nadzoru Nadzorni odbor najmanje jednom godišnje podnosi pismeno izvješće Skupštini Zajednice i Turističkom vijeću.

Članak 34.

Sjednicu Nadzornog odbora saziva i rukovodi njenim radom predsjednik, a u slučaju njegove odsutnosti zamjenik predsjednika.

Nadzorni odbor može pravovaljano odlučivati ako je na sjednici prisutna većina članova Odbora, a odluke donosi većinom glasova ukupnog broja članova.

Način sazivanja i vođenja sjednice Nadzornog odbora i druga pitanja vezana za održavanje sjednica Nadzornog odbora uređuju se Poslovníkom.

Poslovník iz st.3. ovog članka donosi Nadzorni odbor.

Članak 35.

Mandat članova Nadzornog odbora traje četiri godine.

Članu Nadzornog odbora može prestati mandat i prije isteka vremena na koje je izabran:

- opozivom od strane tijela koje ga je izabralo, odnosno imenovalo,
- na osobni zahtjev.

Član Nadzornog odbora može se opozvati ako svoju dužnost u Nadzornom odboru ne obavlja u skladu sa Statutom i aktima tijela Zajednice.

Na mjesto člana Nadzornog odbora kojem je mandat prestao na temelju prethodnog stavka nadležno tijelo bira novog člana na vrijeme do isteka mandata na koji je izabran prethodnik.

4. Predsjednik Zajednice

Članak 36.

Zajednica ima predsjednika Zajednice.

Predsjednika Zajednice bira i razrješava Skupština Zajednice na prijedlog Općinskog poglavarstva.

Mandat predsjednika Zajednice traje četiri godine.

Predsjednik Zajednice za svoj rad odgovara Skupštini Zajednice.

Članak 37.

Predsjednik Zajednice:

- predstavlja Zajednicu,
- saziva i predsjedava Skupštini Zajednice,
- saziva i predsjedava Turističkom vijeću,
- organizira, koordinira i usklađuje rad i aktivnosti zajednice u skladu sa Zakonom, ovim Statutom i programom rada Zajednice,
- brine se o zakonitom i pravodobnom izvršavanju zadaća Zajednice,
- pokreće i brine se o suradnji Zajednice s drugim turističkim zajednicama i drugim tijelima sa zajedničkim interesom,
- brine se o pripremi sjednica Skupštine Zajednice i Turističkog vijeća,
- potpisuje odluke i druge akte koje donosi skupština Zajednice i Turističko vijeće,
- obavlja i druge poslove utvrđene aktima Skupštine zajednice i Turističkog vijeća.

Članak 38.

U slučaju odsutnosti predsjednika Zajednice Skupštinu zajednice saziva i predsjedava joj najstariji član Skupštine.

5. Radna tijela

Članak 39.

Skupština Zajednice i Turističko vijeće mogu osnovati stalna ili privremena radna ili savjetodavna tijela (radne skupine, savjet, komisiju i sl.) radi razmatranja određenih pitanja, davanja mišljenja i prijedloga o značajnim pitanjima iz njihovog djelokruga.

Skupština Zajednice i Turističko vijeće odlukom o osnivanju tijela iz prethodnog stavka utvrđuju sastav, djelokrug rada i druga pitanja vezana za rad tog tijela.

V. PREDSTAVLJANJE I ZASTUPANJE ZAJEDNICE

Članak 40.

Zajednicu predstavlja predsjednik Zajednice, a zastupa direktor Turističkog ureda.

Direktor Turističkog ureda može dati pismenu punomoć drugoj osobi za zastupanje Zajednice.

Ako se opća punomoć daje osobi koja nije zaposlena u Zajednici, za davanje ove punomoći potrebna je suglasnost Turističkog vijeća.

Punomoć iz st.2. ovog članka daje se sukladno odredbama Zakona o obveznim odnosima.

VI. TURISTIČKO DRUŠTVO

Članak 41.

Za područje jednog ili više turističkih mjesta sa područja Zajednice, Skupština Zajednice osniva Turističko društvo.

Članak 42.

Turističko društvo kao ustrojstvena jedinica Zajednice može obavljati slijedeće poslove:

- vođenje popisa turista za područje turističkog mjesta odnosno Turističkog društva,
- dnevno prikupljanje, tjedna i mjesečna obrada podataka o turističkom prometu za područje turističkog mjesta odnosno Turističkog društva,
- informiranje turista o turističkim potrebama, kao i o kulturnim zbivanjima i znamenitostima turističkog mjesta,
- organizacija, provođenje svih radnih promocija turističkog proizvoda mjesta sukladno godišnjem planu i programu turističkog društva i smjernicama Zajednice,
- poticanje, koordinacija i organiziranje kulturnih, umjetničkih, gospodarskih, športskih i drugih priredbi koje pridonose obogaćivanju turističke ponude mjesta, općine i turističkih mjesta na njenom području,
- poticanje zaštite, održavanja i obnove kulturno-povijesnih spomenika i drugih materijalnih dobara od interesa za turizam i njihovo uključivanje u turističku ponudu,
- poticanje i organiziranje akcija u cilju očuvanja turističkog prostora i zaštite čovjekova okoliša na području mjesta,
- ostale poslove od interesa za promicanje turizma, poslove utvrđene ovim Statutom kao osnovne zadaće Zajednice, kao i one utvrđene odlukom o osnivanju društva.

Odlukom o osnivanju Turističkog društva određuje se djelatnost Društva odnosno predmet njegovog poslovanja.

Članak 43.

Turističko društvo nema svojstvo pravne osobe.

Prava i obveze koja proisteku iz poslovanja Turističkog društva jesu prava i obveze Zajednice.

Članak 44.

Turističko društvo nosi naziv "Turističko društvo", a može mu se dodati i naziv turističkog mjesta.

Turističko društvo posluje pod svojim punim nazivom i uz naznaku svoga sjedišta i naziva i sjedišta Zajednice.

Ovisno o turističkim potrebama mjesta Turističko društvo može poslovati tijekom cijele godine ili sezonski.

Članak 45.

Turističko društvo osniva se odlukom Skupštine Zajednice, koja sadrži osobito:

- naziv i sjedište Zajednice,
- naziv i sjedište Turističkog društva,
- predmet poslovanja Turističkog društva,
- način poslovanja (tijekom cijele godine ili sezonski),

Odluka o osnivanju Turističkog društva mora biti u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.

Članak 46.

U Turističkom društvu stručne poslove vodi i organizira voditelj Turističkog društva (u daljnjem tekstu: Voditelj).

Poslove iz prethodnog stavka Voditelj obavlja profesionalno.

Na pravni status Voditelja, uvjete za stupanje na rad i ostala pitanja u svezi s njegovim radom odgovarajuće se primjenjuju opći propisi o radu.

Voditelj odgovara za svoj rad i rad Turističkog društva Turističkom vijeću i direktoru Turističkog ureda.

Članak 47.

Sredstva za poslovanje Turističkog društva osiguravaju se iz dijela prihoda koji sukladno posebnim propisima pripadaju turističkom mjestu.

Sredstva iz st.1. ovog članka posebno se iskazuju u financijskom planu Zajednice odnosno utvrđuju financijskim planom Turističkog društva.

Članak 48.

Turističko društvo predlaže Skupštini Zajednice godišnji program rada i financijski plan Turističkog društva.

SLUŽBENO GLASILO OPĆINE KRŠAN

Stranica 106 - Broj 8

24. srpnja 2003.

Turističko društvo obvezno je sredstva koja mu pripadaju na temelju propisa koristiti namjenski u skladu s godišnjim programom rada i financijskim planom.

Članak 49.

Turističko društvo upisuje se u upisnik.

Zajednica je dužna prijavu za upis Turističkog društva u upisnik podnijeti Ministarstvu turizma u roku 15 dana od dana osnivanja Turističkog društva.

Članak 50.

Turističko društvo prestaje:

- odlukom Skupštine Zajednice o prestanku Turističkog društva,
- prestankom Zajednice.

VII. TURISTIČKI URED

Članak 51.

Radi obavljanja stručnih i administrativnih poslova Zajednice osniva se Turistički ured.

Sjedište Turističkog ureda je u sjedištu Zajednice.

Članak 52.

Odluku o osnivanju i ustroju Turističkog ureda donosi Skupština Zajednice.

Djelokrug, unutarnje ustrojstvo, organizaciju i sistematizaciju radnih mjesta Turističkog ureda utvrđuje Turističko vijeće aktom o ustrojstvu i sistematizaciji, na prijedlog direktora ureda.

Ustrojstvo Turističkog ureda treba odgovarati potrebama i zahtjevima članova Zajednice i mogućnosti za stručno, kvalitetno, pravovremeno i odgovorno izvršavanje zadaća Zajednice.

Članak 53.

Turistički ured obavlja osobito ove poslove:

- provodi zadatke utvrđene programom rada Zajednice,
- obavlja stručne i administrativne poslove u svezi pripremanja sjednica tijela Zajednice,
- obavlja stručne i administrativne poslove u svezi s izradom i izvršavanjem akata tijela Zajednice,
- obavlja pravne, financijske i knjigovodstvene poslove, kadrovske i opće poslove, vodi evidencije

i statističke podatke utvrđene propisima i aktima Zajednice,

- izrađuje analize, informacije i druge materijale za potrebe tijela Zajednice,
- daje tijelima Zajednice, kao i drugim zainteresiranim stručna mišljenja o pitanjima iz djelokruga Zajednice,
- obavlja i druge poslove koje mu odrede tijela Zajednice.

Članak 54.

Na pravni status zaposlenih u Turističkom uredu, uvjete za stupanje na rad i ostala pitanja u svezi s njihovim radom odgovarajuće se primjenjuju opći propisi o radu.

Radnici zaposleni u Turističkom uredu moraju ispunjavati i posebne uvjete koje propisuje Ministar turizma.

Članak 55.

Turistički ured Zajednice ima direktora.

Direktora Turističkog ureda na temelju javnog natječaja imenuje Turističko vijeće.

Direktor se imenuje na četiri godine i može biti ponovno imenovan.

Direktor mora ispunjavati posebne uvjete koje propisuje Ministar turizma.

Članak 56.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

Do imenovanja direktora na temelju ponovljenog natječaja Turističko vijeće imenovat će vršitelja dužnosti, ali najdulje na šest mjeseci.

Vršitelj dužnosti ima prava, obveze i odgovornosti direktora Turističkog ureda.

Članak 57.

Direktora Turističkog ureda, u slučaju odsutnosti ili spriječenosti zamjenjuje osoba koju odredi Turističko vijeće iz redova Vijeća.

Osoba koja zamjenjuje direktora Turističkog ureda ima prava i dužnosti direktora.

Članak 58.

Direktor Turističkog ureda organizira i rukovodi radom i poslovanjem Turističkog ureda i u granicama utvrđenih ovlasti odgovoran je za poslovanje Zajednice.

Direktor za svoj rad odgovara Turističkom vijeću i predsjedniku Zajednice.

Direktor ne može biti član Turističkog vijeća.

Direktor Turističkog ureda:

- provodi odluke Turističkog vijeća,
- organizira izvršavanje zadaća Zajednice,
- zastupa Zajednicu i poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Zajednice,
- zastupa Zajednicu u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima, te pravnim osobama s javnim ovlastima,
- odgovoran je za namjensko korištenje sredstava koja se vode u Zajednici,
- usklađuje materijalne i druge uvjete rada Turističkog ureda i brine se da poslovi i zadaci budu na vrijeme i kvalitetno obavljani u skladu s odlukama, zaključcima i programom rada Zajednice i njezinih tijela,
- odlučuje o zapošljavanju radnika u Turističkom uredu i raspoređivanju radnika na određena radna mjesta te o prestanku rada u skladu s aktom o ustrojstvu i sistematizaciji Turističkog ureda,
- upozorava radnike Turističkog ureda i tijela Zajednice na zakonitosti njihovih odluka,
- odlučuje o službenom putovanju radnika Zajednice, korištenju osobnih automobila u službene svrhe i o korištenju sredstava reprezentacije,
- predlaže ustrojstvo i sistematizaciju Turističkog ureda,
- odlučuje o povjeri pojedinih stručnih poslova trećim osobama ako ocijeni da je to potrebno i svrsishodno, a u cilju izvršenja zadataka Zajednice,
- potpisuje poslovnu dokumentaciju Zajednice,
- priprema zajedno s predsjednikom Zajednice sjednice Turističkog vijeća i Skupštine Zajednice,
- podnosi Turističkom vijeću izvješće o svom radu i o radu Turističkog ureda, te predlaže mjere za unapređenje organizacije rada Turističkog ureda,
- obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, aktima Zajednice i odlukama tijela Zajednice.

Članak 59.

Direktor Turističkog ureda može biti razriješen i prije isteka vremena na koje je imenovan:

1. na osobni zahtjev,
2. ako zbog neizvršavanja ili nemarnog vršenja svoje dužnosti Zajednica nije mogla izvršiti svoje zadatke ili je izvršavanje tih zadataka bilo otežano,
3. ako je uslijed nezakonitog, nesavjesnog ili nepravilnog rada ili zbog prekoračenja ovlaštenja nastala ili mogla nastati šteta,
4. ako bez osnovanog razloga ne izvrši ili odbije izvršiti odluke tijela Zajednice ili postupi protivno tim odlukama.

Prijedlog za pokretanje postupka za razrješenje direktora Turističkog ureda mogu podnijeti Skupština zajednice i Nadzorni odbor.

Prijedlog za pokretanje postupka za razrješenje razmatra i ispituje navode prijedloga komisija koju imenuje Turističko vijeće iz redova članova Zajednice.

Prije donošenja odluke o razrješenju, direktoru se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje.

Odluku o razrješenju direktora Turističkog ureda donosi Turističko vijeće glasovanjem.

U slučaju razrješenja direktora Turističkog ureda Turističkog vijeća imenovat će vršitelja dužnosti direktora i raspisat će natječaj za direktora najkasnije u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

Članak 60.

Poslove prikupljanja, obrade i raspačavanja informacija u radu Zajednice obavlja turistički ured.

Poslovi iz st.1. ovog članka obuhvaćaju:

- prikupljanje, obrada i raspačavanje informacija u cilju poticanja i promidžbe turizma na području Zajednice,
- prikupljanje informacija o turističkim potrebama i drugim pojavama u zemlji i inozemstvu od značaja za turizam Zajednice,
- informiranje turista o znamenitostima i privlačnostima turističkog okružja, spomenicima kulture i dr,
- promocija turističkog proizvoda s područja Zajednice,
- davanje ostalih potrebnih turističkih informacija,
- suradnja s tuzemnim i inozemnim informativnim organizacijama,
- i drugi poslovi utvrđeni odlukama i drugim aktima Skupštine Zajednice ili Turističkog vijeća.

Turistički ured radi izvršavanja zadataka iz st.1. ovog članka može izdavati biltene ili druge periodične publikacije.

VIII. ODGOVORNOST ZA OBAVLJANJE DUŽNOSTI U ZAJEDNICI

Članak 61.

Svaki član tijela Zajednice osobno je odgovoran za savjesno obavljanje svojih dužnosti.

Svaki član tijela Zajednice odgovoran je za svoj rad tijelu koje ga je izabralo, a članovi Skupštine Zajednice odgovorni su članu Zajednice kojeg predstavljaju.

Predsjednik Zajednice i direktor Turističkog ureda pojedinačno su odgovorni za zakonito, savjesno i stručno obavljanje dužnosti i zadataka koje im je utvrdilo tijelo koje ih je izabralo ili imenovalo.

IX. GOSPODARENJE U ZAJEDNICI

Članak 62.

Zajednica nastupa u pravnom prometu samostalno, u svoje ime i za svoj račun.

Za obveze u pravnom prometu Zajednica odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

Članak 63.

Financijsko-materijalno poslovanje Zajednice vodi se po propisima koji uređuju računovodstvo neprofitnih organizacija.

Članak 64.

Za svaku poslovnu godinu Zajednica utvrđuje program rada i financijski plan.

Članak 65.

Prijedlog programa rada i prijedlog financijskog plana Zajednice utvrđuje Turističko vijeće i podnosi ga Skupštini Zajednice, do kraja studenoga tekuće godine za slijedeću poslovnu godinu.

Zajednica dostavlja prijedlog programa rada i prijedlog financijskog plana za slijedeću poslovnu godinu, u roku iz st.1. ovog članka, Turističkoj zajednici Županije.

Članak 66.

Sredstva za poslovanje turističkog društva osiguravaju se iz dijela prihoda koji sukladno posebnim propisima pripadaju turističkom mjestu.

Sredstva iz st.1. ovog članka posebno se iskazuju u financijskom planu Zajednice.

Turističko društvo predlaže Skupštini Zajednice godišnji program rada i financijski plan.

Turističko društvo obvezno je sredstva kojima raspolaže sukladno ovom Statutu koristiti namjenski u skladu s utvrđenim godišnjim programom rada i financijskim planom.

Članak 67.

Godišnji program rada i godišnji financijski plan Zajednice sadrže pojedinačno

utvrđene planirane zadatke i potrebna financijska sredstva za njihovo izvršenje za pojedinačno turističko mjesto, te posebno planirane zadatke.

Prijedlog programa rada i financijskog plana Zajednica obvezno dostavlja na razmatranje članovima Skupštine Zajednice 15 dana prije održavanja sjednice na kojoj se donose.

Članak 68.

Tijekom godine Zajednica može mijenjati i dopunjavati svoj program rada i godišnji financijski plan.

Izmjene iz st.1. ovog članka obavljaju se po postupku koji je propisan za donošenje programa rada i godišnjeg financijskog plana.

Članak 69.

Za izvršenje programa rada i godišnjeg financijskog plana odgovorno je Turističko vijeće.

Naredbodavac za izvršenje financijskog plana je direktor Turističkog ureda.

Članak 70.

Turističko vijeće dužno je Skupštini Zajednice podnijeti financijsko izvješće u roku koje ono odredi.

Članak 71.

Prijedlog godišnjeg financijskog izvješća za prethodnu godinu Turističko vijeće podnosi Skupštini Zajednice do kraja veljače.

Prijedlog godišnjeg financijskog izvješća mora se staviti na uvid članovima Zajednice 8 dana prije razmatranja na Skupštini Zajednice.

Godišnje financijsko izvješće Zajednica dostavlja Turističkoj Zajednici Županije.

Članak 72.

Zajednica ostvaruje prihode iz slijedećih izvora:

1. boravišne pristojbe, u skladu s posebnim Zakonom,
2. članarine, u skladu s posebnim Zakonom,
3. Proračuna Općine,
4. zajmova,
5. dragovoljnih prihoda.

Pored izvora iz st.1. ovog članka, poslovanje ili pojedine aktivnosti Zajednice mogu se financirati i dodatnim sredstvima koja osiguravaju njihovi članovi i zainteresirane pravne i fizičke osobe.

Članak 73.

Domaće i strane pravne i fizičke osobe plaćaju članarinu Zajednici u skladu s posebnim Zakonom.

Dragovoljni članovi Zajednice plaćaju članarinu Zajednici u visini koju posebnom odlukom utvrdi Skupština Zajednice.

Članak 74.

U financijskom planu Zajednice može se izdvojiti dio prihoda kao neraspoređena sredstva (tekuća rezerva) koja se koristi tijekom godine za nepredviđene i nedovoljno predviđene poslove i zadatke koji se financiraju iz financijskog plana Zajednice.

Sredstvima tekuće rezerve raspolaže Turističko vijeće.

Članak 75.

Sredstva Zajednice vode se na jedinstvenom žiro-računu.

Članak 76.

Višak prihoda nad rashodima Zajednice koristi se u svrhu promicanja i unapređenja turističkog područja Zajednice.

Članak 77.

Turističko vijeće Zajednice upravlja imovinom Zajednice s pozornošću urednog i savjesnog gospodarstvenika.

Za nabavku i otuđenje nekretnina Turističko vijeće mora zatražiti prethodnu suglasnost Skupštine Zajednice, koja o tome odlučuje većinom glasova svih članova Skupštine Zajednice.

X. JAVNOST RADA ZAJEDNICE

Članak 78.

Javnost rada Zajednice osigurava se i ostvaruje dostavom pisanih materijala i putem sjednica tijela Zajednice za članove Zajednice, putem turističko informativnih centara, objavom na oglasnoj ploči Zajednice, odnosno putem sredstava javnog priopćavanja ili na drugi prikladan način.

Članak 79.

Predsjednik Zajednice odgovoran je za redovito, potpuno i po obliku i sadržaju pristupačno informiranje javnosti o radu Zajednice.

XI. POSLOVNA TAJNA

Članak 80.

Poslovnu tajnu Zajednice čine isprave i podaci čije bi odavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno poslovanju Zajednice i štetilo interesima i poslovnom ugledu Zajednice.

Predsjednik Zajednice određuje koje isprave i podaci su poslovna tajna, kao i ostala pitanja u vezi s poslovnom tajnom.

Poslovnu tajnu dužni su čuvati svi članovi i zaposleni u Zajednici koji na bilo koji način saznaju za ispravu ili podatak koji je utvrđen kao poslovna tajna.

Povreda odredbi ovog Statuta koja se odnosi na poslovnu tajnu teža je povreda radne dužnosti.

XII. ZAŠTITA PRIRODE I ČOVJEKOVA OKOLIŠA

Članak 81.

Zajednica obavlja poslove i ispunjava svoju zadaću na način koji osigurava zaštitu prirode i poboljšava kvalitete čovjekova okoliša sukladno propisima u Republici Hrvatskoj.

Posebnu brigu Zajednica vodi o zaštiti i čuvanju kulturnih dobara.

XIII. PRESTANAK RADA ZAJEDNICE

Članak 82.

Zajednica prestaje:

1. odlukom osnivača o prestanku Zajednice,
2. odlukom nadležnog upravnog tijela o prestanku Zajednice.

Odluka osnivača o prestanku postojanja Zajednice pravovaljana je ako je donesena dvotrećinskom većinom glasova svih članova Skupštine Zajednice.

Nadležna upravna tijela donijet će odluku o prestanku Zajednice ako Zajednica djeluje suprotno odredbama Zakona, ovog Statuta, ili ukoliko ne ispunjava zadatke zvog kojih je

SLUŽBENO GLASILO OPĆINE KRŠAN

Stranica 110 - Broj 8

24. srpnja 2003.

osnovana; ako je od održavanja Skupštine Zajednice proteklo dvostruko više vremena od vremena utvrđenog člankom 22. ovog Statuta za održavanje Skupštine Zajednice.

Članak 83.

Odlukom o prestanku postojanja Zajednice, utvrdit će se podjela imovine Zajednice.

Imovina se dijeli razmjerno visini udjela članova u prihodima Zajednice.

XIV. STATUT I DRUGI OPĆI AKTI

Članak 84.

Zajednica ima Statut i druge opće akte (pravilnici, odluke, poslovnici).

Opći akti Zajednice moraju biti u suglasnosti s odredbama Statuta, a Statut mora biti u suglasnosti sa Zakonom i drugim propisima.

U slučaju nesuglasnosti općih akata sa Statutom primjenjivat će se odgovarajuće odredbe Statuta.

Ocjenu suglasnosti općih akata sa Statutom daje Skupština Zajednice.

Kada utvrdi da opći akt nije u suglasnosti sa Statutom, Skupština Zajednice svojom odlukom ukida ili poništava taj akt, odnosno njegove pojedine odredbe.

Članak 85.

Statut donosi uz prethodnu suglasnost Ministarstva turizma, Skupština Zajednice dvotrećinskom većinom svih predstavnika u Skupštini Zajednice.

Poslovnik o radu Skupštine donosi Skupština Zajednice na svojoj prvoj sjednici većinom glasova prisutnih članova.

Ostale opće akte donosi Turističko vijeće Zajednice na prijedlog predsjednika Zajednice ili na osobnu inicijativu, a opće akte Turističkog ureda na prijedlog direktora Turističkog ureda.

Članak 86.

Opći akti Turističkog ureda su:

- o ustrojstvu,
- o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta,
- o radnim odnosima, disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti zaposlenih,
- o obračunu i isplati plaća, naknada plaća i ostala primanja,
- drugi akti utvrđeni Statutom i odlukom Turističkog vijeća.

Članak 87.

Izmjene i dopune Statuta donose se u postupku i na način određen za donošenje Statuta.

Prijedlog za izmjene i dopune Statuta može podnijeti Turističko vijeće ili najmanje desetina članova Skupštine Zajednice.

Prijedlog izmjena i dopuna Statuta dostavlja se članovima Skupštine Zajednice radi davanja primjedbi i prijedloga.

Primjedbe i prijedlozi dostavljaju se Turističkom vijeću Zajednice u roku od osam dana od dana primitka.

Nakon razmatranja primjedbi i prijedloga, Turističko vijeće utvrđuje prijedlog izmjena i dopuna Statuta i upućuje ga Skupštini Zajednice na usvajanje.

Članak 88.

Statut Zajednice objavit će se u "Službenom glasilu Općine Kršan".

Opći akti Zajednice i Turističkog ureda oglašavaju se na oglasnoj ploči Zajednice.

Opći akti Zajednice stupaju na snagu danom oglašavanja.

XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 89.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja.

Klasa: 334-01/03-01/2

Ur.broj: 2144/04-01-03-7

Vozilići, 23. srpnja 2003.

Predsjedavajući

Valdi Runko, v.r.

Na temelju čl. 12. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma («Narodne novine» br. 30/94.) i članka 20. Statuta Turističke zajednice Općine Kršan, Skupština Turističke zajednice Općine Kršan na 1. sjednici održanoj dana 23. srpnja 2003. godine donijela je

**PRIVREMENI POSLOVNIK
o radu Skupštine Turističke zajednice
Općine Kršan**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Privremenim Poslovníkom (u daljnjem tekstu: Poslovník) uređuje privremeni način rada Skupštine Turističke zajednice Općine Kršan (u daljnjem tekstu: Skupština), i to:

- način konstituiranja Skupštine, postupak potvrđivanja članova Skupštine,
- postupak izbora i razrješenja predsjednika zajednice, članova Turističkog vijeća i Nadzornog odbora i izbor predstavnika Zajednice u Skupštinu Turističke zajednice Županije istarske,
- prava i dužnosti članova Skupštine,
- sazivanje i vođenje sjednice Skupštine i
- javnost rada Skupštine.

II. KONSTITUIRANJE SKUPŠTINE I POSTUPAK POTVRĐIVANJA MANDATA ČLANOVA SKUPŠTINE

Članak 2.

Pripremne radnje za osnivanje Zajednice i sazivanje Osnivačke skupštine obavlja Općinsko poglavarstvo Općine Kršan.

Članak 3.

Na Osnivačkoj skupštini potvrđuje se mandat članova Skupštine, bira predsjednik Zajednice, biraju članovi Nadzornog odbora i članovi Turističkog vijeća.

Na Osnivačkoj skupštini donosi se Statut Zajednice, Poslovník o radu Skupštine, a mogu se donositi i drugi akti potrebni za rad Zajednice.

Članak 4.

Osnivačku skupštinu otvara i njome predsjedava predsjednik Općinskog poglavarstva do izbora predsjednika Zajednice.

Članak 5.

Na Osnivačkoj skupštini bira se zapisničar i dva ovjervitelja zapisnika, te verificacijska i kandidacijska komisija. Svi se biraju većinom glasova nazočnih članova Skupštine.

Verificacijsku i kandidacijsku komisiju čine po jedan predsjednik i dva člana izabrani iz redova članova Skupštine.

Članak 6.

Na početku Osnivačke skupštine verificacijska komisija podnosi Skupštini izvješće s prijedlogom za potvrđivanje mandata članovima Skupštine.

Od dana potvrđivanja mandata član Skupštine ima prava i dužnosti koja mu pripadaju temeljem Zakona i Statuta zajednice.

Članak 7.

Potvrđivanjem mandata članova Skupštine i izborom predsjednika zajednice Skupština zajednice smatra se konstituiranom.

Članak 8.

Skupština bira predsjednika Zajednice na prijedlog Općinskog poglavarstva. Predsjednik Zajednice izabran je ukoliko ga je izabrala većina prisutnih članova Skupštine.

Članak 9.

Kandidacijska komisija predlaže kandidate za Turističko vijeće i Nadzorni odbor.

Za donošenje odluke o izboru tijela iz st. 1. potrebno je da je na sjednici Skupštine prisutno više od polovice ukupnog broja članova Skupštine, a izabranima se smatraju oni kandidati za koje je glasovala većina prisutnih članova Skupštine.

Ukoliko se ne može utvrditi koji su kandidati izabrani, zbog toga što su dva ili više kandidata dobili jednak broj glasova, ponovno se glasuje samo za te kandidate.

III. IZBOR PREDSTAVNIKA ZAJEDNICE U SKUPŠTINU TURISTIČKE ZAJEDNICE ŽUPANIJE

Članak 10.

Skupština bira predstavnika Zajednice u Skupštinu Turističke zajednice Županije istarske, sukladno kriterijima utvrđenim Statutom Turističke zajednice Županije istarske.

Izbor predstavnika u smislu st.1. ovog članka obavlja se na način propisan odredbom čl. 9. ovog Poslovnika.

IV. PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA SKUPŠTINE

SLUŽBENO GLASILO OPĆINE KRŠAN

Stranica 112 - Broj 8

24. srpnja 2003.

Članak 11.

Članovi Skupštine imaju pravo i dužnost da prisustvuju sjednicama Skupštine i sudjeluju u njihovom radu i odlučivanju, kao i ostala prava i dužnosti utvrđena Statutom.

Članak 12.

Članovi Skupštine imaju pravo na postavljena pitanja dobiti odgovore na sjednici Skupštine.

Članovima Skupštine dostavljaju se izvješća, analize i drugi materijali o kojima će se raspravljati na sjednici skupštine.

V. SAZIVANJE I VOĐENJE SJEDNICE SKUPŠTINE

Članak 13.

Skupština radi na sjednicama. Skupština može pravovaljano raditi ako je na sjednici prisutno više od polovice ukupnog broja članova Skupštine.

Skupštinu saziva i njome predsjedava predsjednik Zajednice ili druga ovlaštena osoba ili tijelo.

Članak 14.

Poziv na sjednicu članovima Skupštine upućuje se 8 dana prije dana određenog za održavanje sjednice.

Uz poziv za sjednicu članovima Skupštine dostavlja se prijedlog dnevnog reda i odgovarajući materijal koji će se razmatrati na sjednici Skupštine, te zapisnik s prethodne sjednice.

Članak 15.

Sjednica se saziva pisanim pozivom koji sadrži mjesto, dan i sat održavanja sjednice, te dnevni red.

Poziv na sjednicu dostavlja se i počasnim članovima Skupštine, te drugim pravnim i fizičkim osobama na koje se posredno ili neposredno odnosi dnevni red.

Članak 16.

Ukoliko se utvrdi da sjednici Skupštine nije nazočan dovoljan broj članova Skupštine, sjednica se odgađa za određeni sat i dan, o čemu će se pismeno obavijestiti samo odsutni članovi Skupštine.

Članak 17.

O prisustvu članova Skupštine sjednici vodi se evidencija, te se u istu upisuje opravdanost ili neopravdanost izostanka.

Članak 18.

Na početku sjednice utvrđuje se dnevni red prema pozivu za sjednicu, pa ukoliko nitko nema primjedbi ni prijedloga na isti, on se smatra prihvaćenim bez glasovanja.

Predloženi se dnevni red može proširiti odnosno nadopuniti novim točkama, a pojedina točka može se i skinuti s dnevnog reda, o čemu odlučuje većina nazočnih na Skupštini.

Članak 19.

Poslije utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravu o pojedinim točkama prihvaćenog dnevnog reda.

Na sjednici se o svakom predmetu dnevnog reda raspravlja, a zatim odlučuje.

Prijave za raspravu podnose se čim se otvori rasprava, sve do zaključenja rasprave.

Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego zatraži i dobije riječ od predsjednika.

Članak 20.

Na sjednici se može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja, prema utvrđenom dnevnom redu.

Ukoliko se govornik udalji od predmeta dnevnog reda, predsjedavajući ga upozorava da se drži dnevnog reda, a ukoliko se i poslije upozorenja ne drži teme, predsjedavajući mu oduzima riječ.

Članak 21.

O svakom predmetu dnevnog reda Skupština donosi odgovarajući akt, i to: odluke, preporuke, zaključke, a ovlaštena je donositi programe, planove i druge akte utvrđene Statutom.

Odluka se donosi kao akt kojim se odlučuje o izboru, imenovanju i razrješenju članova tijela Zajednice i izboru počasnih članova Skupštine.

Preporukom se ukazuje na podnesene prigovore i pritužbe na rad Skupštine i drugih tijela zajednice.

Zaključkom se zauzimaju stavovi i izražavaju mišljenja o pitanjima o kojima se odlučuje odlukom.

SLUŽBENO GLASILO OPĆINE KRŠAN

24. srpnja 2003.

Broj 8 - Stranica 113

Članak 22.

Na sjednici Skupštine glasuje se javno, tako da se članovi Skupštine izjašnjavaju «ZA» ili «PROTIV» prijedloga.

Javno glasovanje provodi se dizanjem ruke.

Članak 23.

Nakon glasovanja predsjedavajući utvrđuje rezultate glasovanja i na temelju toga objavljuje da li je prijedlog prihvaćen ili odbijen.

Članak 24.

O radu sjednice vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu sjednice, o prijedlozima iznijetim na sjednici i donesenim odlukama.

U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinom predmetu.

Članak 25.

Zapisnik sastavljen na sjednici Skupštine dostavlja se na verifikaciju članovima na sljedećoj sjednici.

Ako na zapisnik nema primjedbi, isti se smatra usvojenim.

Primjedbe na zapisnik članovi Skupštine daju u točnoj formulaciji i naznaci termina čije brisanje ili modifikaciju odnosno uvrštenje traže.

U izradi primjedbe nije dopuštena nikakva modifikacija sadržaja o kojem je odlučeno.

Usvojene primjedbe unose se u zapisnik sa sjednice koja je u tijeku, a zatim se evidentiraju u izvorniku teksta zapisnika sa sjednice na koji se primjedba odnosi.

Članak 26.

Usvojen zapisnik potpisuju predsjedavajući, zapisničar i ovjervitelji zapisnika.

Izvornici zapisnika sa sjednica čuvaju se u Turističkom uredu.

Članak 27.

Tijek javnih sjednica Vijeća može se, ukoliko za to postoje tehnički uvjeti, u cjelini tonski snimati adekvatnim audio-uređajima i zatim pismeno dokumentirati odnosno sastaviti sažeti zapisnik sa sjednice Vijeća.

VI. ODNOSI S PREDSTAVNICIMA SREDSTAVA JAVNOG PRIOPČAVANJA

Članak 28.

Sjednicama Skupštine mogu prisustvovati predstavnici tiska i drugih sredstava javnog priopćavanja, pa se poziv za sjednicu Skupštine dostavlja i njima.

Od dostupnosti javnosti mogu se izuzeti materijali koji su označeni kao poslovna tajna.

O radu sjednice Skupštine priopćenje za tisak i druga sredstva javnog informiranja ovlašten je dati predsjednik Zajednice.

VII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 29.

Ovaj Privremeni Poslovnik stupa na snagu danom donošenja, a primjenjivat će se do stupanja na snagu Poslovnika kojim će se detaljnije urediti način rada Skupštine Turističke zajednice Općine Kršan.

Članak 30.

Ovaj Privremeni Poslovnik objavit će se u "Službenom glasilu Općine Kršan".

Klasa: 334-01/03-01/2

Ur.broj: 2144/04-01-03-9

Vozilići, 23. srpnja 2003.

Predsjedavajući

Valdi Runko, v.r.

S a d r Ź a j

	Stranica
Statut Turističke zajednice Općine Kršan	99
Privremeni Poslovník o radu Skupštine Turističke zajednice Općine Kršan.....	110