

AKTI POGLAVARSTVA

7.

Na temelju članka 40. Statuta Općine Kršan ("Službeno glasilo Općine Kršan" br. 5/01), članka 4. i 8. Pravilnika o ustroju, popuni, pozivanju i uporabi postrojbi, službi i tijela za upravljanje i vođenje postrojbi, te drugih oblika organiziranja civilne zaštite ("Narodne novine" br. 31/95), članka 134. Zakona o policiji ("Narodne novine" br. 129/00), a u svezi sa člankom 24.g. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o unutarnjim poslovima ("Narodne novine" br. 76/94), Općinsko poglavarstvo je na sjednici održanoj dana 10. prosinca 2001. godine donijelo

ODLUKU o osnivanju i imenovanju Stožera civilne zaštite

I.

Osniva se Stožer civilne zaštite u Općini Kršan, kao stalno radno tijelo Općinskog poglavarstva.

II.

Stožer civilne zaštite osniva se radi usklađivanja priprema i usmjeravanja aktivnosti u zaštiti i spašavanju.

III.

U Stožer civilne zaštite Općine Kršan imenuju se:

za predsjednika: VALDI RUNKO, načelnik – predsjednik Poglavarstva, Kršan, Kršan br. 3, telefon na kućnoj adresi: 863-104, posao: TE Plomin, telefon: 863-044,

za članove:

- LAZARIĆ KLAUDIJO, predsjednik Općinskog vijeća, Kršan, Blaškovići 51, telefon na kućnoj adresi: 867-827, posao: obrtnik, telefon: 091/205-7373,

- VIDAK ZDRAVKO, potpredsjednik Općinskog vijeća, Kršan, Blaškovići 21, telefon na kućnoj adresi: 867-860, posao: "Istratrans" Labin, telefon: 855-244, mob. 098/224-860,

- VICKIĆ FRANKO, član Poglavarstva, Kršan, Blaškovići 54 c, telefon na kućnoj adresi: 867-753, posao: TE Plomin, telefon: 863-044, mob. 091/581-6371,

- BONETA ANĐELO, član Poglavarstva, Kožljak 66, telefon na kućnoj adresi: 864-029, posao: TE Plomin, telefon: 863-044, mob. 091/1864-029.

IV.

Zadaci Stožera civilne zaštite utvrđuju se Planom zaštite i spašavanja, u skladu s Pravilnikom o ustroju, popuni, pozivanju i uporabi postrojbi, službi i tijela za upravljanje i vođenje postrojbi, te drugih oblika organiziranja civilne zaštite.

V.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasilu Općine Kršan".

VI.

Stupanjem na snagu ove Odluke stavlja se van snage Odluka o osnivanju i imenovanju Stožera civilne zaštite klasa: 022-05/98-01/4 od 18. veljače 1998. godine, te Odluka o izmjeni Odluke o osnivanju i imenovanju Stožera civilne zaštite klasa: 022-05/00-01/26 od 20. studeni 2000. godine.

OPĆINSKO POGLAVARSTVO OPĆINE KRŠAN

Klasa: 022-05/01-01/30
Ur.broj: 2144/04-01-01-3
Kršan, 10. prosinca 2001.

Predsjednik Općinskog
poglavarstva

Valdi Runko, ing, v.r.

8.

Na temelju članka 40. Statuta Općine Kršan ("Službeno glasilo Općine Kršan" br. 5/01) i članka 10. Odluke o gospodarenju nekretninama u vlasništvu Općine Kršan ("Službeno glasilo Općine Kršan" br. 4/98) i toč. II. Odluke o osnivanju i imenovanju Komisije za provođenje natječaja za prodaju nekretnina ("Službeno glasilo Općine Kršan" br. 3/01), Općinsko poglavarstvo je na sjednici održanoj dana 10. prosinca 2001. godine donijelo

ODLUKU
o dopuni Odluke
o osnivanju i imenovanju jednog člana
Komisije za provođenje natječaja
za prodaju nekretnina

I.

Za trećeg člana Komisije za provođenje natječaja za prodaju nekretnina u vlasništvu Općine Kršan imenuje se **KLAUDIJO LAZARIĆ** iz Kršana, Blaškovići 51.

II.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasilu Općine Kršan".

OPĆINSKO POGLAVARSTVO OPĆINE KRŠAN

Klasa: 022-05/01-01/30
Ur.broj: 2144/04-01-01-4
Kršan, 10. prosinca 2001.

Predsjednik Općinskog
poglavarstva

Valdi Runko, ing, v.r.

AKTI VIJEĆA

40.

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" br. 33/01) i članka 18. i 70. Statuta Općine Kršan ("Službeno glasilo Općine Kršan" br. 5/01.),

Općinsko vijeće Općine Kršan je na sjednici održanoj dana 10. prosinca 2001. godine donijelo

POSLOVNIK
Općinskog vijeća
Općine Kršan

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Poslovníkom uređuje unutarnje ustrojstvo i način rada Općinskog vijeća Općine Kršan (u daljnjem tekstu: Vijeće).

Poslovníkom se osobito uređuje:

- način konstituiranja Vijeća,
- početak obnašanja dužnosti vijećnika i njihovih zamjenika,
- prestanak mandata vijećnika,
- prava i dužnosti vijećnika u Vijeću,
- prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Vijeća,
- izbor, ustrojstvo i način rada radnih tijela Vijeća, te međusobni odnosi radnih tijela,
- poslovni red na sjednicama Vijeća i način održavanja reda tijekom sjednice Vijeća,
- djelokrug Vijeća,
- odnos između Vijeća i drugih tijela Općine,
- postupak za donošenje akata i raspravu o pojedinim pitanjima iz nadležnosti Vijeća,
- javnost rada Vijeća i izuzeci od ovog načela,
- način obavljanja stručnih, administrativnih i drugih poslova za potrebe Vijeća.

II. KONSTITUIRANJE VIJEĆA

Članak 2.

Konstituirajuću sjednicu Općinskog vijeća, u zakonom propisanom roku, saziva čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležan za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave, osoba koju on ovlasti ili druga osoba ovlaštena zakonom, a do izbora predsjednika Vijeća privremeno joj predsjedava dobro najstariji izabrani član.

Ukoliko je dobro najstariji izabrani član spriječen da privremeno predsjedava konstituirajućoj sjednici ili to iz drugih razloga nije u mogućnosti prihvatiti odnosno izvršiti, umjesto njega će privremeno predsjedavati konstituirajućoj sjednici slijedeći po starosnoj dobi izabrani član, odnosno najstariji član među nazočnima.

Članak 3.

Da bi se konstituirajuća sjednica Vijeća mogla održati, istoj treba biti nazočna većina od ukupnog broja članova predstavničkog tijela.

Članak 4.

Vijeće ima Mandatno povjerenstvo koje ima predsjednika i 2 člana, a isti se biraju na prvoj sjednici Vijeća iz redova vijećnika, na prijedlog predsjedavajućeg.

Mandatno povjerenstvo podnosi Općinskom vijeću izvješće o provedenim izborima za Vijeće, imenima izabranih vijećnika, o podnesenim ostavkama na vijećničku dužnost, o zamjenicima vijećnika koji umjesto vijećnika započinju obnašati vijećničku dužnost, o stjecanju uvjeta za mirovanje mandata vijećnika i za početak obnašanja vijećničkog mandata, o postojanju uvjeta za verifikaciju mandata vijećnicima, te za polaganje prisega, kao i o drugim okolnostima koje su vezane za obavljanje vijećničkih dužnosti.

Članak 5.

Nakon izvješća Mandatnog povjerenstva, članovi Vijeća polažu prisegu, koju čita predsjedatelj, a koja glasi:

"Prisežem svojom čašću da ću dužnost člana Općinskog vijeća Općine Kršan obavljati savjesno i odgovorno i da ću se u svom radu držati Ustava Republike Hrvatske, zakona i Statuta Općine i poštivati pravni poredak, te da ću se zauzimati za svekoliki napredak Općine Kršan, Istarske županije i Republike Hrvatske."

Predsjedatelj, poslije pročitane prisega proziva pojedinačno vijećnike, a vijećnik pošto je izgovoreno njegovo ime i prezime, ustaje i izgovara "Prisežem", te vlastoručno potpisuje tekst prisega.

Članak 6.

Vijećnik koji nije bio nazočan na konstituirajućoj sjednici Vijeća, kao i zamjenik vijećnika kada počinje obavljati dužnost vijećnika, polaže prisegu na idućoj sjednici Vijeća na kojoj je nazočan.

Prije polaganja prisega vijećnik ne može glasovati, ali se njegova nazočnost i prije polaganja prisega uračunava u ukupan broj vijećnika od početka sjednice.

Članak 7.

Prijedlog za izbor i prijedlog za razrješenje predsjednika i potpredsjednika Vijeća može dati

Komisija za izbor i imenovanja ili najmanje 1/3 članova Vijeća.

Predsjednika i potpredsjednika bira Vijeće pojedinačno, iz reda svojih članova, većinom glasova svih vijećnika.

Za razrješenje predsjednika i potpredsjednika Vijeća potrebna je također većina glasova svih vijećnika.

Članak 8.

Vijeće se smatra konstituiranim izborom predsjednika Vijeća na prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina vijećnika iz članka 3. ovog Poslovnika.

III. PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

Članak 9.

Danom konstituiranja Općinskog vijeća, verifikacijom mandata i polaganjem prisega, član Vijeća počinje obavljati dužnost vijećnika, te ima pravo glasovati.

Članovi Vijeća nisu opozivi i ne mogu biti pozvani na kaznenu i prekršajnu odgovornost za izgovorene riječi, niti za glasovanje u radu predstavničkog tijela.

Članak 10.

Vijećniku prestaje mandat prije isteka redovitoga četverogodišnjeg mandata u slijedećim slučajevima:

- ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke shodno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku
- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta, odnosno ograničena poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske odluke,
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od 6 mjeseci, danom pravomoćnosti sudske presude,
- ako se naknadno sazna za razloge zbog kojih nije mogao biti izabran za člana Općinskog vijeća, danom donošenja odluke Ustavnog suda,
- ako odjavi prebivalište s područja Općine, danom objave prebivališta,
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo, danom njegova prestanka,
- smrću.

Članak 11.

Članovima Vijeća mandat miruje u slučajevima predviđenim zakonom.

Članovi Vijeća imaju zamjenike koji obnašaju tu dužnost ukoliko članu predstavničkog tijela mandat miruje ili prestane prije isteka vremena na koje je izabran.

Člana predstavničkog tijela izabranog na stranačkoj ili nezavisnoj općinskoj listi zamjenjuje neizabrani kandidat s dotične liste s koje je izabran član, a kojeg odredi politička stranka ili predlagatelj nezavisne liste.

Člana predstavničkog tijela izabranog na koalicijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje neizabrani kandidat s dotične liste s koje je izabran i član, a kojeg odredi politička stranka kojoj je u trenutku izbora pripadao član predstavničkog tijela kojem je prestao mandat.

Članak 12.

Zamjenik vijećnika započinje obavljati vijećničku dužnost danom verifikacije mandata i polaganjem prisege, nakon čega ima pravo glasovati.

O mirovanju mandata vijećnika kao i o početku obnašanja vijećničke dužnosti zamjenika vijećnika Vijeće ne odlučuje, već samo ove činjenice prima k znanju, što se usmeno konstatira na sjednici, a u pisanom obliku se ove činjenice utvrđuju rješenjem Vijeća.

Nazočnost na sjednicama i opravdanje izostanaka

Članak 13.

Kao član predstavničkog tijela Općine Kršan, u obavljanju svoje vijećničke dužnosti, vijećnik je dužan biti nazočan na sjednicama Vijeća.

U slučaju spriječenosti za dolazak na sjednicu odnosno u slučaju izostanka sa sjednice, vijećnik se prije, odnosno nakon sjednice pismeno ili usmeno opravdava predsjedniku Vijeća.

Izostanak sa sjednice smatrat će se opravdanim i onda kad izostalog vijećnika na sjednici opravda drugi vijećnik.

Ostavka vijećnika

Članak 14.

Nakon što općinsko izborno povjerenstvo objavi izborne rezultate, a prije početka obnašanja vijećničke dužnosti, izabrani kandidat može podnijeti ostavku, odnosno u pismenom obliku obavijestiti Općinsko vijeće da ne želi obavljati vijećničku dužnost, te mu se u tom slučaju mandat

ne verificira. Mandat će se verificirati njegovom zamjeniku kojeg odredi politička stranka ili predlagatelj nezavisne liste s koje liste je kandidat izabran.

Vijećnik može i u tijeku trajanja mandata podnijeti ostavku. Ostavka se podnosi u pisanom obliku predsjedniku Općinskog vijeća, o čemu je on dužan izvijestiti Vijeće na prvoj narednoj sjednici.

O podnesenoj ostavci Vijeće ne glasa već ju samo prima na znanje, što se usmeno konstatira na sjednici, a u pisanom obliku se činjenica prestanka vijećničke dužnosti utvrđuje rješenjem, koje potpisuje predsjednik Vijeća.

Sudjelovanje u radu Vijeća

Članak 15.

Vijećnik sudjeluje u radu Vijeća:

- prihvaćanjem izbora za člana radnog tijela koji mu svojim odlukama odredi Vijeće,
- obavljanjem poslova i zadaća koje mu u okviru svog djelokruga povjeri Vijeće ili radno tijelo kojega je član,
- prisustvovanjem na sjednicama Vijeća i na sjednicama radnih tijela kojih je član, te izjašnjavanjem o pojedinom pitanju i glasovanjem,
- podnošenjem prijedloga i postavljanjem pitanja.

Članak 16.

Vijećnik može zatražiti od općinskih službi pružanje pomoći u obavljanju njegove dužnosti, a naročito u izradi prijedloga koje on podnosi. Također može zatražiti dodatnu dokumentaciju za pojedine točke koje su na dnevnom redu sjednice Vijeća ili radnih tijela čiji je on član.

Članak 17.

Vijećniku su dostupni svi službeni materijali koji se pripremaju ili prikupljaju u predstavničkim, izvršnim i upravnim tijelima i službama Općine Kršan.

Vijećnik može od pročelnika odjela tražiti uvid u materijal o temama koje su na dnevnom redu sjednice Vijeća ili se pripremaju za sjednice Vijeća ili drugih radnih tijela čiji je on član.

Informacije koje vijećnik sazna tijekom obavljanja svoje dužnosti, a povjerljivog su karaktera, dužan je čuvati kao tajnu i za to odgovara sukladno posebnom zakonu.

Članak 18.

Tijekom mandatnog razdoblja vijećnik preuzima i obavlja zadatke poštujući pravila etike, a u obavljanju gospodarske ili druge aktivnosti ne smije, ni za sebe ni za svog poslodavca koristiti službene podatke koje sazna u obavljanju dužnosti vijećnika, niti smije isticati da je vijećnik.

Klubovi vijećnika

Članak 19.

U Vijeću se mogu osnivati klubovi vijećnika. Svaki osnovani klub vijećnika ima najmanje 3 člana.

Za vijećnike izabrane s iste liste može se osnovati samo jedan klub vijećnika.

Vijećnici s različitim lista mogu osnovati zaseban – mješoviti klub vijećnika, i to onda ako ne žele ili ne mogu formirati svoj zaseban klub vijećnika.

Članak 20.

Klubovi vijećnika dužni su o svom osnivanju obavijestiti predsjednika Vijeća u roku 7 dana od dana osnivanja, priložiti svoja pravila rada, te imena i prezimena članova i predsjednika kluba.

Članak 21.

Predsjednik kluba predstavlja klub i glasnogovornik je na sjednici Vijeća kad se mišljenje i stav kluba traži, ako klub ne odredi drugog službenog predstavnika.

Članak 22.

Predsjednik Vijeća kad je to potrebno, saziva predsjednike klubova vijećnika na zajedničku sjednicu radi pribavljanja njihova mišljenja ili dobivanja suglasnosti odnosno radi podnošenja njihovog prijedloga kad se njihovo mišljenje, suglasnost ili prijedlog traži, kao i u drugim slučajevima kada predsjednik Vijeća to smatra potrebitim.

Primanja i naknade vijećnika

Članak 23.

Vijećnici i članovi radnih tijela Vijeća imaju pravo na naknadu troškova i izgubljene zarade.

Naknada će se isplatiti u visini i u slučajevima predviđenom posebnom odlukom.

IV. PREDSJEDNIK I POTPREDSJEDNIK VIJEĆA

Članak 24.

Općinsko vijeće ima predsjednika i jednog potpredsjednika, koji se biraju između vijećnika, na način i po postupku predviđenom u članku 7. ovog Poslovnika.

Članak 25.

Predsjednik Vijeća:

- predstavlja i zastupa Vijeće,
- saziva i organizira, te predsjedava sjednici Vijeća,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- brine o postupku za donošenje odluka i drugih općih akata Vijeća,
- usmjerava raspravu tijekom sjednice u skladu s utvrđenim dnevnim redom,
- održava red na sjednici Vijeća i brine o primjeni ovog Poslovnika,
- daje i oduzima riječ vijećniku,
- precizira i konkretizira probleme koje izlažu vijećnici,
- određuje red i objavljuje rezultate glasovanja,
- brine da se tijekom sjednice Vijeća provodi načelo javnosti rada Vijeća,
- brine o ostvarivanju prava vijećnika u skladu s ovim Poslovníkom,
- potpisuje odluke i druge akte koje donosi Vijeće ili kojima konstatira neko stanje, utvrđuje neke činjenice, te obavlja druge poslove utvrđene općinskim Statutom i ovim Poslovníkom,
- saziva zajedničku sjednicu predsjednika klubova vijećnika u skladu s člankom 22. ovog Poslovnika i u drugim slučajevima kada čelnik pojedinog kluba to zahtijeva.

Članak 26.

Potpredsjednik Vijeća zamjenjuje predsjednika Vijeća u slučaju njegove privremene spriječenosti ili odsutnosti.

Potpredsjednik Vijeća može uz predsjednika obavljati poslove iz njegova djelokruga, ali samo kada mu ih predsjednik povjeri.

U slučaju da predsjednik Vijeća ne obavlja ili ne može obavljati svoju dužnost (npr. zbog podnošenja ostavke, smrti, ili zbog toga što ne izvršava svoje obveze utvrđene zakonom, Statutom i ovim Poslovníkom koje se odnose na sazivanje

sjednica Vijeća) potpredsjednik Vijeća zamjenjuje predsjednika u punom opsegu, a sve do izbora novog predsjednika Vijeća.

V. RADNA TIJELA OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 27.

Općinsko vijeće osniva stalna i povremena radna tijela Vijeća.

Povremena radna tijela osnivaju se kad to zahtijevaju pravni propisi kojima je određen i njihov djelokrug, te onda kada se ocijeni da je to potrebno radi obavljanja poslova i zadaća povremenog ili privremenog karaktera.

Odlukom o osnivanju radnih tijela Općinsko vijeće utvrđuje njihov djelokrug i sastav, dok se način njihova rada utvrđuje ovim Poslovnikom.

Članak 28.

Kandidati za članove radnih tijela Vijeća biraju se na prijedlog 1/3 vijećnika ili na prijedlog Komisije za izbor i imenovanja.

Izuzetak od st. 1. ovog članka je izbor radnih tijela na konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća.

Članak 29.

Predsjednike i članove radnih tijela Vijeća naznačuju u svojim prijedlozima predlagači iz čl. 28. ovog Poslovnika.

Članak 30.

Predsjednik radnog tijela Vijeća:

- saziva sjednicu, predlaže dnevni red i predsjedava sjednici radnog tijela,
- predlaže način rada tijela,
- osigurava konstruktivan rad sjednice, na način da vodi i usmjerava raspravu o određenoj problematici i daje konkretne prijedloge, odlučuje o redoslijedu glasovanja, o pojedinom prijedlogu te provjerava i objavljuje rezultate glasovanja,
- na sjednicama Vijeća prezentira i obrazlaže prijedloge koji su predmetom razmatranja radnog tijela, bilo na vlastiti poticaj ili na zahtjev Vijeća, te obavlja i druge poslove u skladu s ovim Poslovnikom.

Predsjednik radnog tijela ili drugi izvjestitelj kojeg odredi tijelo, izjašnjavaju se na sjednici Vijeća u ime radnog tijela o pitanjima u svezi s izvješćem, odnosno o stajalištu ili prijedlogu radnog tijela, ali ne mogu izmijeniti stajalište ili prijedlog radnog tijela, niti odustati od njega ako za

to nisu ovlašteni od radnog tijela, niti se mogu izjašnjavati o pitanjima o kojima radno tijelo nije dalo svoje mišljenje ili zauzelo stajalište.

Članak 31.

U slučaju spriječenosti ili odsutnosti predsjednika radnog tijela, njegovu dužnost obavlja član radnog tijela kojeg je za to ranije ovlastio predsjednik radnog tijela.

Ukoliko radno tijelo svoju zadaću ne obavlja na zadovoljavajući način ili ju uopće ne obavlja, Vijeće je ovlašteno većinom glasova nazočnih vijećnika izabrati nove članove radnog tijela, uz prethodno razrješenje dotadašnjih članova tijela.

Prijedlog za razrješenje pojedinog člana ili svih članova radnog tijela može podnijeti Vijeću bilo koji od ovlaštenih predlagača iz čl. 95. ovog Poslovnika.

Sazivanje i tijek sjednice radnog tijela

Članak 32.

Sjednicu radnog tijela Vijeća saziva predsjednik kada ocijeni da su se za to stekli uvjeti ili da postoji potreba za sazivanjem sjednice.

Predsjednik radnog tijela dužan je sazvati sjednicu na osnovi zaključka Vijeća, te na osnovi zahtjeva predsjednika Općinskog vijeća ili dva člana radnog tijela, ako navedu pitanja koja treba razmotriti na sjednici.

Ako predsjednik ne sazove sjednicu kad je to obvezan, sjednicu radnog tijela Vijeća sazvat će predsjednik Vijeća.

Sjednica se saziva u pravilu dostavljanjem pisanog poziva članovima radnog tijela najmanje 2 dana prije zasjedanja. U pozivu se navodi mjesto, datum, dan i sat održavanja sjednice, te prijedlog dnevnog reda, a u prilogu se dostavlja popratni materijal.

Članak 33.

Iznimno od čl. 32. ovog Poslovnika, radno tijelo Vijeća može bez pismenog poziva održati sjednicu i u tijeku trajanja sjednice Općinskog vijeća, odnosno na način da predsjednik Vijeća prekine trenutačnu sjednicu radi ukazane potrebe zasjedanja određenog radnog tijela.

Nakon održavanja sjednice radnog tijela i upućivanja izvješća odnosno zapisnika u pisanom obliku od strane radnog tijela predsjedniku Vijeća, sjednica Općinskog vijeća se nastavlja.

Članak 34.

Radno tijelo Vijeća može zauzimati stajališta o pitanjima iz svog djelokruga ako sjednici prisustvuje većina članova radnog tijela. Radno tijelo donosi odluke većinom glasova svih članova.

O radu na sjednici radnog tijela vodi se zapisnik.

Članak 35.

Radna tijela Vijeća razmatraju pojedina pitanja iz svoga djelokruga na vlastiti poticaj, a obvezna su razmotriti svako pitanje iz svog djelokruga koje im na razmatranje uputi ili kad to zatraži predsjednik Vijeća.

Članak 36.

Radno tijelo obvezno je o svojim primjedbama, mišljenjima, stajalištima i prijedlozima izvijestiti Vijeće.

Radno tijelo može izvijestiti Vijeće i o stajalištu manjine svojih članova, ako mišljenja na sjednici tijela ostaju podijeljena u pogledu prijedloga za rješenje pojedinog pitanja.

Sjednici radnog tijela vijeća prisustvuju i sudjeluju u raspravi predstavnik Poglavarstva kad se na sjednici razmatra prijedlog Poglavarstva, a predstavnik odjela kad se na sjednici razmatra pitanje iz njegova djelokruga.

VI. SJEDNICA VIJEĆA

Članak 37.

Sjednica Vijeća održava se u sjedištu Općine Kršan - zgradi Općine Kršan, u prostoriji vijećnice, na adresi Blaškovići 12, Kršan.

Kada to posebni razlozi zahtijevaju, predsjednik Vijeća može sjednicu sazvati i na drugom mjestu o čemu se vijećnici izvješćuju prilikom saziva.

Članak 38.

Sjednice Vijeća su javne.

Za raspravu o pitanjima koja su takvog karaktera da se njome mogu povrijediti tajnost i nepovredivost osobnih prava i sloboda zajamčenih Ustavom i drugim propisima, predsjednik Vijeća na vlastiti poticaj ili na zahtjev vijećnika, može odlučiti da se javnost isključi.

Prije prelaska na točku dnevnog reda tijekom koje će javnost biti isključena, predsjednik Vijeća pozvat će nazočne koji nisu vijećnici da

napuste dvoranu i odrediti vrijeme za nastavak javne sjednice, a vijećnike će izvijestiti o razlozima za održavanje sjednice bez nazočnosti javnosti.

Članak 39.

Sjednicu Vijeća saziva predsjednik Vijeća. Sjednice Vijeća sazivaju se po potrebi, kad to predsjednik Vijeća smatra oportunističkim, a dužan je sazvati sjednicu Vijeća najmanje jednom u 2 mjeseca.

Predsjednik Vijeća dužan je sazvati sjednicu Vijeća na obrazloženi zahtjev najmanje 1/3 članova Vijeća u roku 15 dana od dana primitka zahtjeva.

Članak 40.

Sjednica Vijeća saziva se pisanim pozivom, a samo u hitnim slučajevima i na drugi način, o čemu odlučuje predsjednik Vijeća.

Poziv za sjednicu Vijeća dostavlja se vijećnicima, najmanje 7 dana prije održavanja redovne sjednice.

Iz opravdanih razloga rok iz st. 2. ovog članka može se skratiti, pa predsjednik Vijeća u tom slučaju zakazuje i saziva vanrednu sjednicu Vijeća. Postojanje opravdanih razloga utvrđuje predsjednik Vijeća.

Predsjednik Vijeća ovlašten je sazivati svečane i komemorativne sjednice Vijeća, koje nisu u pravilu radne. Iste se sazivaju povodom obilježavanja Dana Općine i u drugim svečanim prilikama ili povodom održavanja komemorativnog skupa. Za sazivanje ovih sjednica ne primjenjuju se rokovi utvrđeni ovim Poslovníkom.

Članak 41.

Osim vijećnicima, poziv za sjednicu Vijeća dostavlja se predstavnicima javnog priopćavanja, gostima (uzvanicima) i službenicima odjela zaduženim za iznošenje pojedinih točaka uvrštenih u dnevni red sjednice.

Uz poziv se dostavlja prijedlog dnevnog reda, materijali, ukoliko postoje, za pojedine točke koje se odnose na prijedlog dnevnog reda i jedan ili više zapisnika s prethodnih sjednica koji još nisu prihvaćeni. U slučaju da do dostave poziva vijećnicima zapisnik s prethodne sjednice ne bude redigiran, isti se neće uvrstiti na narednu sjednicu radi verifikacije, te neće biti dostavljen vijećnicima uz poziv.

Uz poziv za vanrednu sjednicu Vijeća ne dostavljaju se na prihvaćanje zapisnici s prethodnih sjednica.

SLUŽBENO GLASILO OPĆINE KRŠAN

Broj 7 - Stranica 87

11. prosinca 2001.

Za pitanja o kojima se rasprava u Vijeću provodi bez nazočnosti javnosti, neće se dostavljati materijal u pisanom obliku.

Članak 42.

Dnevni red sjednice Vijeća predlaže predsjednik Vijeća.

U prijedlog dnevnog reda predsjednik Vijeća uvrštava predmete koji su predviđeni za raspravu i odlučivanje za razdoblje u kojem se Vijeće saziva, te prijedloge koji su podnijeli ovlaštene predlagatelji u skladu s ovim Poslovníkom, a do dostave poziva vijećnicima.

Članak 43.

Ako je dnevni red sjednice predložen pismenim pozivom za sjednicu, predsjednik Vijeća može na početku mijenjati dnevni red, i to tako što će iz predloženog dnevnog reda izostaviti pojedine predmete ili dopuniti dnevni red novim predmetima.

Nadopuna ili izmjena dnevnog reda u smislu st.1. ovog članka smatra se sastavnim dijelom predloženog dnevnog reda.

Dnevni red na kojeg se na početku sjednice ne uloži prigovor ili prijedlog za dopunu ili izmjenu smatra se prihvaćenim.

Vijećnici ili drugi ovlaštene predlagatelji akata mogu podnijeti prijedlog za promjenu predloženog dnevnog reda. Prijedlog za promjenu dnevnog reda mora se obrazložiti.

O prijedlogu za promjenu dnevnog reda odlučuje se na sjednici Vijeća bez rasprave, glasovanjem "za" ili "protiv" većinom glasova prisutnih vijećnika.

Članak 44.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda najprije se odvojeno odlučuje o prijedlogu, kojeg su podnijeli ovlaštene predlagatelji u smislu čl. 43. st.4, da se pojedini predmet izostavi, zatim da se dnevni red dopuni pojedinim predmetom, odnosno da se pojedine točke dnevnog reda izmijene, a nakon toga se odlučuje o hitnosti postupka.

Nakon donošenja odluke iz stavka 1. ovog članka, predsjednik Vijeća daje na usvajanje dnevni red u cjelini.

Nakon što je utvrđen dnevni red prema odredbama ovog Poslovníka, predsjednik Vijeća objavljuje usvojeni dnevni red.

Članak 45.

Dnevni red sjednice Vijeća utvrđuje se na početku sjednice, s time da prije usvajanja dnevnog

reda predsjednik Vijeća može vijećnike obavijestiti o određenim činjenicama, te dati im na znanje postojanje određenih okolnosti kao i potrebne informacije koje su od značaja za rad Vijeća i obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine.

Ukoliko prijedlog dnevnog reda ne sadrži prijedlog točke koji je predložio ovlaštene predlagatelj sukladno ovom Poslovníku, a predlagatelj ostane pri svom prijedlogu, o prijedlogu za uvrštenje u dnevni red odlučuje se većinom glasova prisutnih vijećnika, bez rasprave.

Članak 46.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda najprije se odvojeno odlučuje o prijedlogu da se pojedini predmet izostavi, zatim da se dnevni red dopuni pojedinim predmetom, odnosno da se pojedine točke dnevnog reda izmijene, a nakon toga se odlučuje o hitnosti postupka.

Nakon donošenja odluke iz stavka 1. ovog članka, predsjednik Vijeća daje na usvajanje dnevni red u cjelini.

Članak 47.

Sjednici Vijeća predsjedava predsjednik Vijeća, a u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti, sjednici predsjedava potpredsjednik Vijeća.

U slučaju odsutnosti predsjednika i potpredsjednika Vijeća, sjednica se odgađa.

Članak 48.

Sjednici Vijeća kao gosti mogu biti nazočni svi oni koje je pozvao predsjednik Vijeća.

Nitko na sjednici Vijeća ne može govoriti prije nego zatraži i dobije riječ predsjednika Vijeća.

Prijave za govor primaju se čim se otvori rasprava. U raspravi se govori s mjesta ako to dopuštaju uvjeti, tako da govornika mogu svi čuti i da njegove riječi mogu biti vjerno zabilježene.

Govornika može opomenuti ili prekinuti u govoru samo predsjednik Vijeća.

Predsjednik Vijeća brine da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.

Članak 49.

Predsjednik Vijeća daje vijećnicima riječ po redoslijedu zaprimljenih prijava za raspravu na Vijeću.

Vijećniku koji želi govoriti o povredi Poslovníka ili o povredi utvrđenog dnevnog reda

predsjednik Vijeća daje riječ, s time da govor tog vijećnika ne može trajati dulje od 3 minute.

Predsjednik je dužan nakon iznijetog prigovora dati objašnjenje o povredi Poslovnika odnosno utvrđenog dnevnog reda.

Ako vijećnik zatraži riječ da bi ispravio navod za koji drži da je netočno izložen i koji je bio povod nesporazuma ili koji zahtijeva objašnjenje, predsjednik će mu dati riječ kad završi govor onoga koji je to izazvao. Vijećnik se u svome govoru mora ograničiti na ispravak odnosno na objašnjenje, a njegov govor ne može trajati dulje od 3 minute.

Načelniku ili članu Poglavarstva daje predsjednik Vijeća riječ uvijek kada to zatraži, ukoliko su na sjednici Vijeća u svojstvu predlagatelja akta.

Članak 50.

Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu.

Ako se govornik udalji od predmeta dnevnog reda, predsjednik Vijeća opomenut će ga da se drži dnevnog reda.

Ako se govornik i poslije drugog poziva ne drži teme dnevnog reda, predsjednik Vijeća oduzet će mu riječ.

Članak 51.

Na sjednici Vijeća predsjednik Vijeća može odlučiti da govornik o istoj temi može govoriti samo jedanput.

Na početku rasprave najprije imaju pravo govoriti samo predstavnici Klubova vijećnika i to najdulje 5 minuta.

Vijećnik pojedinačno u raspravi u pravilu može govoriti najdulje 5 minuta. Iznimno, zbog važnosti teme, predsjednik Vijeća može odlučiti da pojedini vijećnik može govoriti i dulje.

Nakon što završe svoj govor redom svi vijećnici koji su se za govor prijavili, u skladu s odredbama ovoga Poslovnika, mogu ponovno zatražiti riječ i tada mogu govoriti još najviše 3 minute, neovisno o tome da li su ranije govorili o toj temi.

Članak 52.

Predsjednik Vijeća otvara i zaključuje sjednicu Vijeća.

Nakon otvaranja sjednice predsjednik Vijeća utvrđuje nazočnost vijećnika. Nakon utvrđivanja nazočnih, opravdano i neopravdano odsutnih vijećnika, pristupa se obradi dnevnog reda.

Da bi se sjednica Vijeća održala, potrebno je da istoj prisustvuje natpolovična većina svih

vijećnika, a ako predsjednik Vijeća utvrdi da sjednici nije nazočan dovoljan broj vijećnika, odgađa sjednicu za određeni sat i dan.

Članak 53.

Kod verificiranja zapisnika s prethodne sjednice Vijeća, vijećnik ima pravo podnijeti primjedbe na zapisnik s prethodne sjednice. O primjedbi se glasuje dizanjem ruku, "za" ili "protiv", većinom glasova nazočnih vijećnika.

Kada na zapisnik nema primjedbi i u slučaju kad je primjedba prihvaćena, te u skladu s njom zapisnik izmijenjen, zapisnik će se smatrati usvojenim jednoglasno, bez glasovanja.

O zapisniku s prethodne sjednice nije dopuštena rasprava, osim kada se predlaže ispravak ili razjašnjenje stava vijećnika izjavljenog na prethodnoj sjednici.

Članak 54.

Verifikacija zapisnika je u pravilu prva točka dnevnog reda, te se potom prelazi na raspravu o pojedinim temama, i to redosljedom koji je utvrđen u prihvaćenom dnevnom redu.

Članak 55.

Na sjednici se o svakom predmetu iz utvrđenoga dnevnog reda najprije raspravlja, a zatim odlučuje, osim ako je ovim Poslovníkom određeno da se odlučuje bez rasprave.

Predsjednik Vijeća zaključuje raspravu kada utvrdi da više nema prijavljenih govornika.

Kada se iscrpi dnevni red sjednice, predsjednik Vijeća zaključuje sjednicu.

Članak 56.

Sjednicu će predsjednik Vijeća prekinuti i odgoditi i u slučaju kada se za vrijeme njezina trajanja utvrdi da nije nazočna većina svih vijećnika.

Utvrđivanje broja nazočnih vijećnika predsjednik vijeća će provesti i tijekom sjednice na zahtjev vijećnika.

Prekinuti i odgoditi sjednicu predsjednik Vijeća može i onda ukoliko se ne stignu obraditi i iscrpiti sve točke dnevnog reda, te u ostalim slučajevima kada utvrdi da su narušeni uvjeti za daljnji rad Vijeća.

Članak 57.

Red na sjednici osigurava predsjednik Vijeća.

Za ometanje rada na sjednici predsjednik Vijeća može vijećniku izreći stegovnu mjeru:

- opomena s unošenjem u zapisnik,
- oduzimanje riječi,
- udaljavanja sa sjednice Vijeća.

Stegovne mjere konačne su nakon što ih je izrekao predsjednik Vijeća.

Članak 58.

Opomena se izriče vijećniku koji na sjednici svojim vladanjem ili govorom remeti red ili na drugi način krši odredbe ovog Poslovnika.

Vijećnik je počinio izgređ iz st. 1. ovog članka ako:

- se u govoru ne drži predmeta o kojem se raspravlja,
- govori, a nije dobio riječ predsjednika Vijeća,
- svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika,
- javi se za ispravak netočnog navoda ili zbog ukazivanja na povredu Poslovnika, a započne govoriti o drugoj temi za koju nije dobio riječ,
- omalovažava ili vrijeđa predsjednika Vijeća, druge vijećnike ili ostale sudionike u radu Vijeća,
- služeći se svojim pravima zloupotrebljava odredbe ovog Poslovnika kako bi spriječio raspravu ili odlučivanje,
- na drugi način remeti red na sjednici.

Članak 59.

Stegovna mjera oduzimanja riječi izriče se vijećniku koji se u svom govoru i nakon što mu je izrečena opomena ne drži predmeta o kojem se raspravlja, odnosno vijećniku koji svojim govorom vrijeđa predsjednika i druge članove Vijeća, te narušava ugled Vijeća i vijećnika.

Članak 60.

Vijećniku se izriče stegovna mjera udaljavanja sa sjednice Vijeća ako je svojim vladanjem toliko narušio red i prekršio odredbe ovog Poslovnika o redu na sjednici da je daljnje održavanje sjednice dovedeno u pitanje.

U slučaju iz st. 1. ovog članka predsjednik Vijeća može odlučiti o prekidu sjednice.

Stegovnu mjeru iz st. 1. ovog članka izriče predsjednik Vijeća, a mjera stupa na snagu odmah nakon njezina izricanja na sjednici.

Za vrijeme dok traje mjera udaljenja sa sjednice vijećnik ne može sudjelovati u radu Vijeća na toj sjednici, kao niti u radu radnog tijela Vijeća čiji je član, a čija sjednica se održava tog dana.

Vijećnik je dužan odmah napustiti sjednicu, a u suprotnom predsjednik Vijeća može zatražiti intervenciju nadležnih redarstvenika.

Članak 61.

Protiv stegovne mjere udaljenja sa sjednice, vijećnik ima pravo prigovora.

Prigovor se podnosi Vijeću u roku 48 sati od izricanja, a predsjednik Vijeća unosi prigovor u dnevni red za prvu iduću sjednicu.

Odluku o prigovoru Vijeće donosi većinom glasova nazočnih, bez rasprave, s time da pravo govora ima samo vijećnik koji je podnio prigovor.

Članak 62.

Vijeće može po prigovoru:

- potvrditi izrečenu stegovnu mjeru,
- ukinuti stegovnu mjeru.

Odluka Vijeća po prigovoru vijećnika konačna je.

Članak 63.

Predsjednik Vijeća može naložiti da se iz dvorane udalji svaka osoba koja narušava red.

Osobe koje se za vrijeme sjednice u dvorani nalaze službeno, obvezne su u svezi s održavanjem reda izvršavati naloge predsjednika Vijeća.

Članak 64.

Za pravovaljano odlučivanje na sjednici Vijeća potrebna je nazočnost većine svih vijećnika, osim u slučajevima kada je zakonom, Statutom ili ovim Poslovníkom drugačije određeno.

Broj nazočnih vijećnika provjerava se prebrojavanjem, sukladno odredbama ovog Poslovnika.

Članak 65.

Odluke i druge akte Vijeće donosi većinom glasova, ako je na sjednici Vijeća nazočna većina svih vijećnika, osim ako Statutom ili ovim Poslovníkom nije drugačije određeno.

Većinom glasova svih vijećnika Vijeće donosi:

- Statut Općine,
- Poslovník Općinskog vijeća,
- općinski proračun,
- odluku o privremenom financiranju,
- godišnji obračun proračuna,

- zaključak o usvajanju informacije o kretanju prihoda i izdataka Općine Kršan za duža vremenska razdoblja,
- rješenje o izboru i imenovanju općinskog načelnika – predsjednika Poglavarstva, zamjenika općinskog načelnika – zamjenika predsjednika Poglavarstva i članova Općinskog poglavarstva,
- odluku o izglasavanju nepovjerenja općinskom načelniku, zamjeniku načelnika, pojedinom članu Poglavarstva i Poglavarstvu u cjelini,
- rješenje o izboru i razrješenju predsjednika i potpredsjednika Vijeća,
- ostale akte za čije je donošenje posebnim propisima potrebna većina glasova svih vijećnika.

Sve izmjene i dopune akata iz st. 2. al. 1,2,3,4,5. i 6. ovog članka donose se na način i po postupku predviđenom ovim Poslovníkom za donošenje istih akata.

Glasovanje

Članak 66.

Glasovanje je na sjednici javno, osim ako Vijeće ne odluči da se o nekom pitanju glasuje tajno, te u slučajevima određenima zakonom, ovim Poslovníkom ili drugim propisima.

Javno glasovanje provodi se u pravilu dizanjem ruku. Glasovanje dizanjem ruke provodi se tako da predsjednik Vijeća poziva vijećnike da se izjasne tko je "za" prijedlog, zatim tko je "protiv" prijedloga, odnosno da li se netko "uzdržao" od glasovanja.

Javno glasovanje može se provoditi i pojedinačnim izjašnjavanjem svakog od vijećnika, a provodi se tako da predsjednik Vijeća proziva svakog vijećnika imenom i prezimenom, te se prozvani izjašnjava usmeno da li je «za» ili «protiv» prijedloga, odnosno da li se «uzdržava» od glasovanja.

O javnom glasovanju pojedinačnim izjašnjavanjem, vijećnici donose zaključak većinom glasova nazočnih vijećnika, na prijedlog ovlaštenih predlagatelja.

Članak 67.

Predsjednik Vijeća objavljuje rezultate glasovanja.

Na zahtjev makar i jednog vijećnika koji zatraži provjeru glasovanja, predsjednik Vijeća nalaže brojenje glasova i ponovno objavljuje rezultate glasovanja.

Članak 68.

Vijeće može donijeti odluku da će o nekom pitanju, izboru i sl. glasovati tajno.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima, koji su iste veličine, boje i oblika. Glasački su listići numerirani i ovjereni pečatom Općinskog vijeća.

Glasački listić sadrži redne brojeve s prezimenima i imenima predloženih kandidata. Na glasačkom listiću su prezimena kandidata navedena abecednim redom, a glasuje se tako da se zaokruži redni broj ispred prezimena kandidata.

Ukoliko je predložen samo jedan kandidat, glasački listić sadrži samo ime i prezime kandidata, a glasuje se «za» ili «protiv».

Ako se glasuje o pojedinom prijedlogu, pitanju ili predmetu, pitanje mora biti postavljeno jasno i precizno, a glasuje se "za", "protiv" ili "uzdržan".

Članak 69.

Tajno glasovanje provodi Povjerenstvo za provođenje glasovanja (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) koje se sastoji od 3 člana. Predsjednika Povjerenstva i 2 člana određuje Vijeće na prijedlog predsjedavajućeg, većinom glasova od nazočnih vijećnika, s time da jednog člana imenuje iz redova službenika općinske uprave, a ostale članove iz redova vijećnika.

Predsjednik Vijeća može odrediti i određeni broj vijećnika koji će mu pomagati kod tajnog glasovanja.

Članak 70.

Povjerenstvo određuje mjesto na kojem će se postaviti glasačka kutija u svrhu provođenja tajnog glasovanja.

Glasovanju uz kutiju prisustvuju svi članovi Povjerenstva.

Članak 71.

Tajno glasovanje se provodi tako da Povjerenstvo najprije izradi popis vijećnika i utvrdi prozivkom broj prisutnih vijećnika koji će glasovati. Zatim se izmiješani glasački listići raspodjele među prisutne vijećnike vodeći računa da svaki vijećnik dobije po 1 glasački listić.

Vijećnik može glasovati samo jednim glasačkim listićem, i to osobno.

Nakon glasovanja i ubacivanja glasačkog listića u kutiju, evidentira se vijećnik koji je glasovanje obavio.

Članak 72.

Kada Povjerenstvo utvrdi da su glasovanje obavili svi nazočni vijećnici, otvara glasačku kutiju i pristupa javnom prebrojavanju glasačkih listića i broju glasova za pojedinog kandidata odnosno za pojedini prijedlog u dvorani u kojoj se održava sjednica.

U kutiji ne smije biti veći broj glasačkih listića od broja vijećnika koji su pristupili glasovanju, jer se u protivnom glasovanje poništava i pristupa se ponovnom glasovanju.

U slučaju ponovnog glasovanja sjednica se prekida radi pripreme novih glasačkih listića, a ponovno se glasovanje provodi istim postupkom kao i prvo glasovanje.

Članak 73.

Važećim se smatra onaj glasački listić iz kojeg se nedvojbeno i sigurno može utvrditi za kojeg je kandidata odnosno prijedlog vijećnik glasovao, a nevažećim onaj glasački listić iz kojeg se ne može utvrditi prava volja osobe koja je glasovala, tj. za koga ili za što je vijećnik glasovao, nepopunjen ili nepravilno popunjen glasački listić, listić na kojem su dopisana nova imena, kao i listić na kojem je zaokružen veći broj kandidata od broja koji se bira.

Članak 74.

Rezultat glasovanja utvrđuje se na osnovi predanih glasačkih listića.

Povjerenstvo temeljem izvršenog glasovanja sastavlja zapisnik o provedenom glasovanju, kojeg predsjedavajući iznosi Vijeću na istoj sjednici na kojoj je provedeno tajno glasovanje, te temeljem kojeg predsjedavajući, u prisutnosti ostalih članova Povjerenstva, utvrđuje i objavljuje rezultat glasovanja.

Ako se u prvom glasovanju ne postigne natpolovični broj glasova svih članova Vijeća za osobu odnosno dužnosnika za čiji izbor je ona potrebna, a bilo je predloženo troje ili više kandidata, glasovanje se ponavlja, a u drugi krug ulaze dva kandidata koji su ostvarili najveći broj glasova.

**VII. ODNOS IZMEĐU VIJEĆA I
POGLAVARSTVA I OSTALIH TIJELA
LOKALNE SAMOUPRAVE**

Članak 75.

Za obavljanje poslova iz svoga djelokruga, Općinsko poglavarstvo (u daljnjem tekstu: Poglavarstvo) odgovorno je Vijeću.

Članak 76.

Članove Općinskog poglavarstva bira i razrješava Vijeće na prijedlog predsjednika Poglavarstva, većinom glasova svih vijećnika. O prijedlogu za izbor zamjenika načelnika odnosno zamjenika predsjednika Poglavarstva odlučuje se odvojeno, a o prijedlogu za izbor ostala 3 člana Poglavarstva odlučuje se u cjelini.

Unutarnje ustrojstvo i način rada Poglavarstva uređuje se Poslovníkom Poglavarstva.

Nakon izbora načelnik i članovi Poglavarstva daju svečanu prisegu koja glasi:

"Prisežem da ću dužnost općinskog načelnika – člana Poglavarstva savjesno obnašati i držati se u svom radu Ustava, zakona i poštivati pravni poredak, te da ću se zalagati za napredak Općine Kršan, Istarske županije i Republike Hrvatske". Nakon pročitane prisega predsjedatelj odnosno predsjednik Vijeća proziva načelnika, a nakon toga pojedinačno članove Poglavarstva, koji, nakon što je izgovoreno njihovo ime i prezime, ustaju i izgovaraju "Prisežem", te vlastoručno potpisuju tekst prisega.

Član Poglavarstva koji nije nazočan na sjednici Vijeća kad počinje obavljati dužnost člana Poglavarstva, polaže prisegu na prvoj sjednici na kojoj je nazočan.

Članak 77.

Predsjednik Poglavarstva, odnosno drugi član Poglavarstva nazočan na sjednici Vijeća i radnih tijela Vijeća sudjeluje u njihovome radu, iznosi stajališta Poglavarstva, daje obavijesti i objašnjenja, te obavještava Poglavarstvo o stajalištima i mišljenjima Vijeća, odnosno radnih tijela.

Na sjednici Vijeća mogu biti nazočni svi članovi Poglavarstva.

Ako na raspravi nije nazočan predstavnik Poglavarstva, Vijeće ili radno tijelo može, ako smatra da je nazočnost člana Poglavarstva neophodna, raspravu o toj temi prekinuti ili odgoditi.

Članak 78.

Poglavarstvo je dužno izvještaj o svome radu podnijeti Vijeću svaka 4 mjeseca, a ovlašteno je to učiniti uvijek na vlastiti poticaj.

Poglavarstvo je dužno na zahtjev većine nazočnih vijećnika, podnijeti Vijeću izvještaj o svome radu, o politici koju provodi, u cjelini ili u pojedinom području, o izvršavanju odluka ili pojedinih akata i zaključaka te o drugim pitanjima iz svoga djelokruga.

Članak 79.

Glasovanje o povjerenju predsjedniku Poglavarstva – općinskom načelniku, zamjeniku predsjednika Poglavarstva – zamjeniku općinskog načelnika, pojedinom članu Poglavarstva ili Poglavarstvu u cjelini može tražiti svojim prijedlogom najmanje 1/3 vijećnika, a glasovanje o povjerenju Poglavarstvu može zahtijevati i njegov predsjednik.

Odluka o iskazivanju povjerenja ili nepovjerenja prihvaćena je ako je za nju glasovala većina svih članova Vijeća

Članak 80.

Općinskog načelnika – predsjednika Poglavarstva bira i razrješava Vijeće većinom glasova svih vijećnika.

Kandidata za općinskog načelnika predlaže 1/3 vijećnika ili Komisija za izbor i imenovanje.

Ukoliko je predloženo više kandidata, a niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu glasova u prvom krugu, glasovanje se ponavlja, a u drugi krug ulaze dva kandidata koji su dobili najveći broj glasova u prvom krugu.

Članak 81.

Općinski načelnik odgovoran je središnjim tijelima državne uprave za obavljanje poslova državne uprave prenijetih u djelokrug tijela Općine.

Članak 82.

U obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine općinski načelnik ima pravo obustaviti od primjene opći akt Vijeća ako ocijeni da je njime povrijeđen zakon ili drugi propis, te zatražiti od Vijeća da u roku 15 dana otkloni uočene nedostatke.

Ako Vijeće to ne učini, dužan je u roku od 8 dana o tome obavijestiti člnika središnjeg tijela državne uprave ovlaštenog za nadzor nad zakonitošću rada tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Članak 83.

Vijeće odnosno njegova radna tijela mogu tražiti od pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela:

- izvješće o pitanjima i pojavama iz djelokruga odjela, odnosno službe,
- izvješće o izvršavanju i provođenju odluka i drugih akata odnosno zadaća za čije su izvršavanje odgovorni,

- dostavu podataka kojima raspolažu ili koje su u svom djelokrugu obvezni prikupljati i evidentirati, te spise i drugo što je potrebno za rad Vijeća ili radnih tijela Vijeća.

VIII. VIJEĆNIČKA PITANJA

Članak 84.

Vijećnici mogu postavljati pitanja načelniku, zamjeniku načelnika, Poglavarstvu i pročelniku Jedinstvenog upravnog odjela, u skladu s ovim Poslovníkom.

Pitanja se mogu postavljati usmeno i pismeno.

Članak 85.

Predsjednik Poglavarstva odnosno član Poglavarstva kome je pitanje upućeno dužan je odgovoriti na postavljeno pitanje na istoj sjednici na kojoj je pitanje postavljeno.

Ako na postavljeno pitanje nije u mogućnosti odgovoriti na istoj sjednici, dužan je dati odgovor na prvoj narednoj sjednici Vijeća.

Odgovor se može dati i u pismenom obliku, te se tada dostavlja vijećnicima uz materijal za sjednicu Vijeća.

Članak 86.

Pitanja koja vijećnici postavljaju Poglavarstvu, kao i odgovori na pitanja, moraju biti jasni i kratki.

Ako bi se odgovor odnosio na nešto što predstavlja službenu tajnu ili je povjerljive naravi, predsjednik Poglavarstva, odnosno pročelnik mogu predložiti da se odgovori neposredno vijećniku ili na sjednici Vijeća bez nazočnosti javnosti ili pak na zatvorenoj sjednici radnog tijela u čiji djelokrug spada to pitanje.

O tome prijedlogu odlučuje Vijeće.

Članak 87.

Po primitku odgovora vijećnik može na sjednici Vijeća iznijeti mišljenje o odgovoru i postaviti dopunsko pitanje.

Vijećnik koji nije bio nazočan na sjednici na kojoj je predsjednik Vijeća obavijestio Vijeće o pitanju koje je postavljeno i o dobivenom odgovoru, može o tome dostaviti svoje pismeno mišljenje ili postaviti dopunsko pitanje.

IX. AKTI VIJEĆA

Članak 88.

Općinsko vijeće na temelju svojih ovlasti i na način utvrđen zakonom i ovim Poslovníkom donosi Statut kao temeljni akt Općine, Poslovník o načinu svog rada, odluke, zaključke, donosi planove, preporuke, općinski proračun, završni račun i druge opće akte kojima uređuje pitanja od općeg interesa za Općinu, te daje autentična tumačenja općih akata.

Radna tijela Vijeća u svome radu donose zaključke, preporuke i prijedloge rješenja.

Članak 89.

Odlukom se uređuju društveni i drugi odnosi od značaja za građane, pravne osobe i udruge građana, utvrđuju njihova prava i dužnosti kao i druga pitanja od općeg interesa za Općinu kad je to propisano zakonom ili Statutom.

Članak 90.

Zaključcima Vijeće utvrđuje stajališta o određenim događajima i pojavama.

Vijeće na osnovi ocjene stanja može zaključcima zauzimati stajališta, izražavati mišljenja i utvrđivati obveze Poglavarstva, upravnog odjela i drugih tijela Vijeća u pogledu pripremanja akata za izvršavanje odluke ili u pogledu obavljanja drugih poslova iz njihova djelokruga.

Zaključke kojima zauzimaju stajališta, izražavaju mišljenje i podnose prijedloge o temama koje su razmatrala donose i radna tijela Vijeća.

Članak 91.

Preporukom se ukazuje na podnesene predstave i pritužbe o nepravilnostima u radu tijela Vijeća ili odjela i službi, te se predočuju prijedlozi za njihovo rješenje.

Članak 92.

Vijeće donosi rješenja i zaključke kada u skladu s pravnim propisima rješava o pojedinačnim stvarima ili utvrđuje činjenično stanje, bira ili razrješuje pojedine osobe i slično.

Članak 93.

Akte Vijeća potpisuje predsjednik Vijeća.

Akte radnih tijela Vijeća potpisuje predsjednik tijela koje je akt donijelo, a ukoliko

predsjednik nije bio nazočan sjednici radnog tijela, iste potpisuju svi ostali članovi radnog tijela.

Članak 94.

Na izvornike odluka i drugih akata Vijeća, stavlja se pečat Vijeća.

Pod izvornikom odluke, odnosno drugog akta razumijeva se onaj tekst odluke, odnosno akta koji je usvojen na sjednici Vijeća.

Izvornici akata čuvaju se u Jedinštvnom upravnom odjelu.

Postupak za donošenje odluka i drugih akata (redovan)

Članak 95.

Postupak za donošenje odluke, odnosno drugog akta pokreće se prijedlogom za donošenje odluke ili akta.

Donošenje odluke i drugih akata može predložiti svaki vijećnik, Klub vijećnika, radno tijelo Vijeća i Poglavarstvo.

Članak 96.

Poticaje za donošenje odluke i drugih akata Vijeća mogu davati:

- građani,
- pravne osobe.

Kad poticaj za donošenje odluke ili drugog akta podnese grupa građana i prijedlog prikupljanjem potpisa podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Općine, Općinsko vijeće dužno je o istom raspraviti i dati odgovor najkasnije u roku 3 mjeseca od prijema prijedloga.

Članak 97.

Prijedlog za donošenje odluke mora sadržavati:

- pravnu osnovu, temeljna pitanja i ocjenu stanja koje treba urediti odlukom,
- ocjenu potrebnih sredstava za provođenje odluke,
- tekst prijedloga odluke s obrazloženjem.

Članak 98.

Prijedlog za donošenje odluke s nacrtom odluke podnosi se predsjedniku Vijeća.

Predsjednik Vijeća upućuje primljeni nacrt odluke nadležnom radnom tijelu Vijeća.

Prijedlog i nacrt iz st. 1. ovog članka predsjednik Vijeća uputit će na mišljenje i Poglavarstvu ako ono nije predlagatelj.

Članak 99.

Prije rasprave o prijedlogu odluke na sjednici Vijeća prijedlog razmatraju radna tijela u čijem su djelokrugu pitanja koja se uređuju odlukom.

Radno tijelo izjašnjava se o svim elementima prijedloga odluke, a Komisija za Statut, poslovnik i zakonodavstvo posebno i o zakonskim i statutarnim osnovama odluke.

Članak 100.

Kad razmotri prijedlog odluke, nadležno radno tijelo podnosi svoje izvješće Vijeću zajedno sa stajalištima, prijedlozima i primjedbama iznesenima tijekom njegova razmatranja.

Izvješće radnog tijela upućuje se predsjedniku Vijeća koji ga dostavlja predlagatelju odluke, vijećnicima i Poglavarstvu, a po potrebi i predsjednicima drugih radnih tijela.

Članak 101.

O prijedlogu za donošenje odluke Vijeće će raspraviti najkasnije u roku mjesec dana od podnošenja prijedloga predsjedniku Vijeća.

Rasprava o prijedlogu odluke u Vijeću obuhvaća uvodno izlaganje predlagatelja, raspravu o stajalištima radnih tijela, raspravu o podnesenim prijedlozima za izmjenu, odlučivanje o prijedlozima za izmjenu, te donošenje odluke.

Članak 102.

Predlagatelj odluke, odnosno njegov predstavnik, može na početku rasprave podnijeti usmeno izlaganje uz kratko obrazloženje prijedloga.

Predlagatelj odluke ima pravo uzimati riječ i tijekom rasprave, davati objašnjenja, te izjašnjavati se o podnijetim prijedlozima za izmjenu.

Predstavnik Poglavarstva može tražiti riječ tijekom rasprave i onda kada Poglavarstvo nije predlagatelj. Ista prava ima i izvjestitelj nadležnog radnog tijela i Komisije za Statut, Poslovnik i zakonodavstvo.

Članak 103.

Tijekom rasprave odlučuje se o podnesenim prijedlozima za izmjenu. Nakon rasprave o pojedinom prijedlogu za izmjenu prelazi se na odlučivanje o prijedlogu.

Nakon provedene rasprave i odlučivanja o prijedlozima za izmjenu odlučuje se o donošenju odluke.

Članak 104.

Prijedlog za izmjenu prijedloga odluke podnosi se pismeno, uz obrazloženje.

Pravo podnošenja prijedloga za izmjenu imaju ovlašteni predlagatelji odluka, najkasnije 3 dana prije održavanja sjednice Vijeća.

Članak 105.

Prijedlog za izmjenu upućuje se predsjedniku Vijeća, koji ga odmah dostavlja vijećnicima, predlagatelju odluke, Poglavarstvu ukoliko ono nije predlagatelj i nadležnom radnom tijelu.

Članak 106.

Iznimno, vijećnik može na prijedlog odluke podnijeti prijedlog za izmjenu i na samoj sjednici u pismenom ili usmenom obliku, ukoliko Vijeće većinom glasova prisutnih vijećnika to dopusti.

Poglavarstvo i predlagatelj akta ovlašteni su podnositi prijedloge za izmjenu sve do zaključenja rasprave.

Ako većina prisutnih vijećnika to traži, podnijeti prijedlozi za izmjenu prema odredbama ovog članka, moraju se umnožiti, te prije rasprave i odlučivanja o njima podijeliti vijećnicima.

Članak 107.

Ako su podneseni prijedlozi takve naravi da bitno mijenjaju ili odstupaju od prijedloga odluke, Vijeće može odlučiti da se rasprava odgodi kako bi se vijećnicima ostavilo dovoljno vremena za pripremu prije odlučivanja.

Glasovanje o prijedlozima za izmjenu odgodit će se ako to zatraži Poglavarstvo iz razloga navedenih u st. 1. ovog članka, neovisno o tome tko je predlagatelj.

Članak 108.

O prijedlozima za izmjenu izjašnjavaju se predlagatelj i Poglavarstvo, neovisno o tome da li je Poglavarstvo predlagatelj odluke.

Izjašnjavanje o prijedlozima za izmjenu u pravilu je usmeno i provodi se tijekom rasprave neposredno prije glasovanja o pojedinim prijedlozima za izmjenu.

Članak 109.

Prijedlog za izmjenu koji je podnesen u roku postaje sastavnim dijelom odluke i o njemu se odvojeno ne glasuje:

- ako ga je podnio predlagatelj odluke ili
- ako se predlagatelj odluke s njime suglasio.

Prije glasovanja o prijedlogu za izmjenu može se odlučiti da se rasprava prekine i prijedlog za izmjenu vrati predlagatelju radi utvrđivanja konačnog teksta odredaba koje se predlaže izmijeniti, te radi usuglašavanja drugih odredaba prijedloga odluke koje su u vezi s tim odredbama.

Članak 110.

Prijedlog za izmjenu prihvaćen na sjednici Vijeća postaje sastavnim dijelom konačnog prijedloga odluke na koju se odnosi.

Članak 111.

O prijedlozima za izmjenu glasuje se prema redosljedu članaka prijedloga odluka na koje se odnose.

Ako je na jedan članak prijedloga podneseno više prijedloga za izmjenu, najprije se glasuje o prijedlogu koji najviše odstupa od predloženog rješenja i prema istom kriteriju dalje o ostalim prijedlozima za izmjenu.

Donošenje akata po hitnom postupku

Članak 112.

Iznimno, pojedini akti Vijeća mogu se donijeti po postupku drugačijem od redovnog postupka za donošenje akata, odnosno po hitnom postupku.

Vijeće donosi akte po postupku iz st. 1. ovog članka samo kad to zahtijevaju interesi obrane, razlozi elementarnih nepogoda i drugi osobito opravdani razlozi, odnosno slučajevi kad bi nedonošenje takvog akta moglo prouzročiti nepopravljive štetne posljedice i poremećaje.

Članak 113.

Prijedlog s obrazloženjem da se akt donese po hitnom postupku podnosi se predsjedniku Vijeća najkasnije do utvrđivanja dnevnog reda na sjednici.

Uz prijedlog iz st.1. ovlašteni predlagatelji podnose i prijedlog akta, a ako je predlagatelj vijećnik, tada mora imati i pismenu podršku od još 4 vijećnika.

Članak 114.

Ako predsjednik Vijeća u dnevni red nije unio prijedlog iz čl. 113. ovog Poslovnika zato što je prijedlog podnesen na samoj sjednici, najprije se bez rasprave odlučuje o uvrštavanju prijedloga u dnevni red, pa ako prijedlog bude prihvaćen,

pristupa se ocjeni opravdanosti razloga za hitno postupanje odnosno odlučivanju o prijedlogu za hitan postupak.

Ako prijedlog iz čl. 113. ovog Poslovnika nije ocijenjen opravdanim većinom glasova prisutnih vijećnika, prijedlog se skida s dnevnog reda, a akti za koje se predlagalo donošenje po hitnom postupku donose se na način predviđen za redovno donošenje akata Vijeća.

Članak 115.

Na predloženu odluku ili drugi akt koji se donosi po hitnom postupku mogu se podnositi prijedlozi za izmjenu do zaključenja rasprave.

Na postupak s prijedlozima za izmjenu iz st. 1. ovog članka primjenjuju se odredbe ovog Poslovnika koje se odnose na donošenje akata po redovnom postupku.

Autentično tumačenje odluka i akata

Članak 116.

Prijedlog za davanje autentičnog tumačenja odluke i drugog akta Vijeća mogu zatražiti ovlašteni predlagatelji odluke ili akta i ovlaštena tijela ili organizacije utvrđene zakonom.

Prijedlog za davanje autentičnog tumačenja odluke ili drugog akta Vijeća podnosi se predsjedniku Vijeća, a mora sadržavati naziv odluke ili akta, naznaku odredbe za koju se traži tumačenje i razloge za to.

Predsjednik Vijeća upućuje prijedlog iz st. 1. ovog članka Komisiji za Statut, Poslovnik i zakonodavstvo, radnom tijelu koje je sudjelovalo u izradi odluke ili akta i Poglavarstvu ako ono nije podnositelj prijedloga, radi ocjene osnovanosti prijedloga.

Članak 117.

Komisija za Statut, Poslovnik i zakonodavstvo, pošto pribavi stručna mišljenja, ocjenjuje da li je prijedlog za davanje autentičnog tumačenja odluke ili drugog akta osnovan.

Ako utvrdi da je prijedlog osnovan, Komisija iz st.1. utvrđuje prijedlog teksta autentičnog tumačenja kojeg, sa svojim izvješćem, podnosi Vijeću.

Ukoliko Komisija iz st. 1. ocijeni da prijedlog nije osnovan, o tome će obavijestiti Vijeće koje u povodu toga izvješća donosi odluku.

X. ZAPISNIK

Članak 118.

Tijek javnih sjednica Vijeća bilježi zapisničar, te se na osnovi kraćih izvjava vijećnika sastavlja zapisnik sa sjednice Vijeća, kao jedini valjani službeni akt koji pismeno dokumentira volju Općinskog vijeća izraženu kroz odluke i druge akte.

Rasprave sa sjednice Vijeća unose se u zapisnik maksimalno sažeto, zajedno sa stajalištem onoga koji izvjavu daje u svoje ime ili ime radnog tijela ili Kluba.

Tijek javnih sjednica Vijeća može se, ukoliko za to postoje tehnički uvjeti, u cjelini tonski snimati adekvatnim audio-uređajima i zatim pismeno dokumentirati odnosno sastaviti sažeti zapisnik sa sjednice Vijeća.

Zapisnik sa sjednice Vijeća s koje je isključena javnost mora biti sastavljen tako da vjerno izrazi svrhu sjednice.

Članak 119.

Redigiranje zapisnika u nadležnosti je Jedininstvenog upravnog odjela.

U formuliranju izvjava vijećnika pri redigiranju zapisnika mora se voditi računa da sažimanje rasprave vijećnika bude u skladu s danom izvjavom.

Članak 120.

Zapisnik potpisuju predsjedavajući i zapisničar, a čuva se u Jedininstvenom upravnom odjelu.

Tonska snimka s pojedine sjednice obilježava se i čuva u Jedininstvenom upravnom odjelu te predstavlja sastavni dio zapisnika.

Članak 121.

Zapisnik sastavljen na sjednici Vijeća dostavlja se na verifikaciju vijećnicima na slijedećoj ili na jednoj od narednih sjednica vijeća.

Ako na zapisnik nema primjedbi, isti se smatra usvojenim.

Primjedbe na zapisnik vijećnici daju u točnoj formulaciji i naznaci termina čije brisanje ili modifikaciju odnosno uvrštenje traže.

U izradi primjedbe vijećniku nije dopuštena nikakva modifikacija sadržaja o kojem je odlučeno.

Usvojene primjedbe unose se u zapisnik sa sjednice koja je u tijeku, a zatim se evidentiraju u izvorniku teksta zapisnika sa sjednice na koji se primjedba odnosi.

XI. JAVNOST RADA VIJEĆA

Članak 122.

Javnost rada Općinskog vijeća osigurava se:

- javnim održavanjem sjednica,
- izvješćivanjem javnosti o radu Vijeća putem tiska i drugih sredstava javnog priopćenja,
- objavljivanjem općih akata i drugih dokumenata na način propisan Statutom.

Članak 123.

Svaki građanin može prisustvovati sjednici Vijeća i radnih tijela Vijeća ne ometajući njihov rad, osim u slučajevima predviđenim ovim Poslovníkom, kad je javnost isključena.

Kad se odlučuje o pitanjima koja zahtijevaju naročitu stručnost, kao i u drugim slučajevima kada točke dnevnog reda to nalažu, na sjednicu Vijeća mogu se pozvati i osobe koje nisu vijećnici, odnosno stručnjaci za dotično područje.

Pri odlučivanju o pitanjima iz st.2. glasuju samo vijećnici, a ostali nazočni koji su sudjelovali u raspravi, od trenutka glasovanja više ne mogu intervenirati.

Članak 124.

U svrhu praćenja rada Vijeća i što kvalitetnijeg obavješćivanja javnosti, predstavnicima tiska i drugih oblika priopćavanja osiguravaju se, na njihov zahtjev, odgovarajući materijali.

Radi potpunijeg i točnog obavješćivanja javnosti o radu Vijeća i njegovih radnih tijela, predsjednik Vijeća može dati službeno priopćenje za tisak i za druga sredstva javnoga priopćavanja o donesenim aktima na Vijeću i radnim tijelima Vijeća.

Članak 125.

Odluke i drugi opći akti Općinskog vijeća objavljuju se u Službenom glasilu Općine Kršan, te na oglasnoj ploči u sjedištu Općine.

Od dostupnosti javnosti izuzimaju se oni dokumenti i materijali Vijeća koji su u skladu s posebnim propisima označeni kao tajni.

SLUŽBENO GLASILO OPĆINE KRŠAN

Broj 7 - Stranica 97

11. prosinca 2001.

XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 126.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik Općinskog vijeća Općine Kršan ("Službene novine Labin" br. 7/94).

Članak 127.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom objave, a objavit će se u "Službenom glasilu Općine Kršan".

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KRŠAN

Klasa: 021-05/01-01/9
Ur. broj: 2144/04-05-01-2
Kršan, 10. prosinca 2001.

Predsjednik
Općinskog vijeća

Klaudijo Lazarić, v.r.

41.

Na temelju članka 18. Statuta Općine Kršan ("Službeno glasilo Općine Kršan" br. 5/01), Općinsko vijeće Općine Kršan je na sjednici održanoj dana 10. prosinca 2001. godine donijelo

R J E Š E N J E

**o razrješenju dosadašnjeg člana
i imenovanju novog člana Skupštine
trgovačkog društva "1. Maj Labin" d.o.o. Labin**

I.

FABLE LEONARDO iz Potpićna razrješuje se dužnosti člana Skupštine trgovačkog društva "1. Maj Labin" d.o.o. Labin.

II.

Za člana Skupštine trgovačkog društva "1. Maj Labin" d.o.o. Labin imenuje se ČEKADA VLADIMIR iz Boljevići.

III.

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasilu Općine Kršan".

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KRŠAN

Klasa: 021-05/01-01/9
Ur.broj: 2144/04-05-01-3
Kršan, 10. prosinca 2001.

Predsjednik
Općinskog vijeća

Klaudijo Lazarić, v.r.

42.

Na temelju članka 18. Statuta Općine Kršan ("Službeno glasilo Općine Kršan" br. 5/01), Općinsko vijeće Općine Kršan je na sjednici održanoj dana 10. prosinca 2001. godine donijelo

**R J E Š E N J E
o razrješenju dosadašnjeg člana
i imenovanju novog člana Skupštine
trgovačkog društva "Vodovod Labin" d.o.o.
Labin**

I.

KONTUŠ JOSIP iz Letaja razrješuje se dužnosti člana Skupštine trgovačkog društva "Vodovod Labin" d.o.o. Labin.

II.

Za člana Skupštine trgovačkog društva "Vodovod Labin" d.o.o. Labin imenuje se KLAUDIJO LAZARIĆ iz Blaškovići.

III.

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasilu Općine Kršan".

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KRŠAN

Klasa: 021-05/01-01/9
Ur.broj: 2144/04-05-01-4
Kršan, 10. prosinca 2001.

Predsjednik
Općinskog vijeća

Klaudijo Lazarić, v.r.

SLUŽBENO GLASILO OPĆINE KRŠAN

11. prosinca 2001.

Stranica 98 - Broj 7

43.

Na temelju članka 18. Statuta Općine Kršan («Službeno glasilo Općine Kršan» br. 5/01), Općinsko vijeće Općine Kršan je na sjednici održanoj dana 10. prosinca 2001. godine donijelo

ZAKLJUČAK

1. Prihvataju se i donose Izmjene i dopune Godišnjeg programa održavanja i izgradnje objekata komunalne infrastrukture za 2001. godinu, koje čine sastavni dio ovog zaključka.

2. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom glasilu Općine Kršan».

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KRŠAN

Klasa: 021-05/01-01/9

Ur.broj: 2144/04-05-01-5

Kršan, 10. prosinca 2001.

Predsjednik
Općinskog vijeća

Klaudijo Lazarić, v.r.

II IZMJENE I DOPUNE Godišnjeg programa održavanja i izgradnje objekata komunalne infrastrukture za 2001.godinu

| | Proračun 2001 | II izmjene i dopune |
|--|---------------|------------------------|
| 1. Ovim programom utvrđuju se izvori i namjena sredstava za : | | |
| A. Održavanje i izgradnju objekata komunalne infrastrukture, | | |
| B. Održavanje stanova, poslovnih prostora i objekata spomeničke baštine, | | |
| C. Izrada tehničke dokumentacije. | | |
| 2. Sredstva za ostvarenje ovog plana čine : | | |
| a) prihodi od komunalne naknade | 4.400.000,00 | 4.650.000,00 |
| b) sredstva proračuna | 5.436.100,00 | 4.405.340,00 |
| UKUPNO | 9.836.100,00 | 9.055.340,00 |
| 3. Sredstva iz prethodne točke raspoređuju se za slijedeće namjene: | | |
| A. Održavanje i izgradnju objekata komunalne infrastrukture | 9.366.800,00 | 8.558.240,00 |
| B. Održavanje stanova i poslovnih prostora | 121.000,00 | 238.100,00 |
| C. Izrada tehničke dokumentacije | 348.300,00 | 259.000,00 |
| UKUPNO | 9.836.100,00 | 9.055.340,00 |

SLUŽBENO GLASILO OPĆINE KRŠAN

Broj 7 - Stranica 99

11. prosinca 2001.

A. ODRŽAVANJE I IZGRADNJA OBJEKATA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

I. Tekuće održavanje

| | | |
|--|------------|------------|
| 1. Javna rasvjeta | 380.000,00 | 400.000,00 |
| električna energija | 300.000,00 | 270.000,00 |
| tekuće održavanje | 80.000,00 | 130.000,00 |
| 2. Održavanje zelenih površina | 350.000,00 | 195.000,00 |
| Travnjaci | 260.000,00 | 132.780,00 |
| Živice | 60.000,00 | 62.220,00 |
| Čišćenje deponija smeća | 20.000,00 | 0,00 |
| Čišćenje auto olupina | 10.000,00 | 0,00 |
| 3. Troškovi opskrbe vodom i kanalizacija | 100.000,00 | 180.000,00 |
| 4. Odvoz komunalnog otpada | 50.000,00 | 100.000,00 |
| 5. Deratizacija | 10.000,00 | 10.000,00 |
| 6. Protupožarna zaštita | 106.000,00 | 110.000,00 |
| 7. Ostala tekuća održavanja | 60.000,00 | 65.000,00 |

Ukupno tekuće održavanje

1.056.000,00

1.060.000,00

II. Investiciono održavanje objekata

| | | |
|-------------------------------|--------------|------------|
| 1. Javna rasvjeta | 1.049.600,00 | 867.850,00 |
| Kršan-cesta Kršan-Potpićan | 389.300,00 | 410.100,00 |
| Lazarići | 80.000,00 | 0,00 |
| Čepić Lanišće | 109.000,00 | 108.000,00 |
| Čepić Kloštar | 52.000,00 | 52.000,00 |
| Čepić ostalo | 200.000,00 | 0,00 |
| Plomin ugibalište | 11.300,00 | 11.300,00 |
| Plomin-Načinovići | 28.000,00 | 20.000,00 |
| Kožljak-Velo selo | 110.000,00 | 144.250,00 |
| Letaj | 70.000,00 | 70.000,00 |
| Nova Vas | 0,00 | 39.200,00 |
| Doprinos 2% za st.zbrinj.HBDR | 0,00 | 13.000,00 |

SLUŽBENO GLASILO OPĆINE KRŠAN

11. prosinca 2001.

Stranica 100 - Broj 7

| | | |
|--|------------|------------|
| 2. Uređenje naselja | 615.600,00 | 477.600,00 |
| Potpićan | 310.000,00 | 159.000,00 |
| Vozilići-nogostupi | 122.600,00 | 122.600,00 |
| Plomin ugibalište | 73.000,00 | 73.000,00 |
| Kršan-prometnica Pristav | 110.000,00 | 110.000,00 |
| Doprinos 2% za st.zbrinj.HBDR | 0,00 | 13.000,00 |
| 3. Uređenje objekata | 529.000,00 | 54.000,00 |
| Kršan Pristav-kulturno sportski centar | 470.000,00 | 0,00 |
| Kožljak prostor MO i zidovi groblja | 59.000,00 | 53.000,00 |
| Doprinos 2% za st.zbrinj.HBDR | 0,00 | 1.000,00 |
| 4. Uređenje groblja | 76.800,00 | 80.000,00 |
| Šušnjeвица zid groblja | 61.000,00 | 78.000,00 |
| Kršan interijer mrtvačnice | 15.800,00 | 0,00 |
| Doprinos 2% za st.zbrinj.HBDR | 0,00 | 2.000,00 |
| 5. Rušenje objekata | 40.000,00 | 10.000,00 |
| Plomin | 30.000,00 | 0,00 |
| Nova Vas | 10.000,00 | 10.000,00 |
| 6. Vodoopskrba | 363.000,00 | 490.000,00 |
| Vozilići-vodovod | 63.000,00 | 63.000,00 |
| Kožljak i Šušnjeвица priključci | 300.000,00 | 422.000,00 |
| Doprinos 2% za st.zbrinj.HBDR | | 5.000,00 |
| 7. Asvaltiranje | 140.000,00 | 0,00 |
| Škola Zankovci-Zankovci | 140.000,00 | 0,00 |
| 8. Ostali troškovi održavanja | 590.000,00 | 558.790,00 |
| Sanacija puteva oštećenih u nevremenu | 390.000,00 | 369.000,00 |
| Obilježavanje naselja u općini | 0,00 | 25.000,00 |
| Ostali troškovi održavanja | 200.000,00 | 164.190,00 |

SLUŽBENO GLASILO OPĆINE KRŠAN

Broj 7 - Stranica 101

11. prosinca 2001.

| | | |
|-------------------------------|--|--------|
| Doprinos 2% za st.zbrinj.HBDR | | 600,00 |
|-------------------------------|--|--------|

| | | |
|--|---------------------|---------------------|
| <i>Ukupno investiciono održavanje</i> | 3.404.000,00 | 2.538.240,00 |
|--|---------------------|---------------------|

III. Izgradnja komunalnih objekata

| | | |
|--|--------------|--------------|
| Čepić kapela | 260.000,00 | 0,00 |
| Kožljak kapela | 260.000,00 | 370.000,00 |
| Bus-čekaona-Carići | 40.000,00 | 0,00 |
| Školsko igralište Šušnjeвица | 346.800,00 | 383.000,00 |
| Kanalizacija Plomin-Plomin Luka (I rebalans) | 3.000.000,00 | 3.000.000,00 |
| Bio-disk Plomin Luka (I rebanans) | 1.000.000,00 | 100.000,00 |
| Vodovod most Plomin Luka-Malini | 0,00 | 305.000,00 |
| Vodovod Malini-cepna stanica | 0,00 | 275.000,00 |
| Vodovod crpna stanica-Plomin | 0,00 | 120.000,00 |
| Vodovod Plomin Luka-Plomin | 0,00 | 399.000,00 |
| Doprinos 2% za st.zbrinj.HBDR | 0,00 | 8.000,00 |

| | | |
|--------------------------------|---------------------|---------------------|
| <i>Ukupno izgradnja</i> | 4.906.800,00 | 4.960.000,00 |
|--------------------------------|---------------------|---------------------|

| | | |
|------------------------|---------------------|---------------------|
| <i>Ukupno A</i> | 9.366.800,00 | 8.558.240,00 |
|------------------------|---------------------|---------------------|

B. ODRŽAVANJE STANOVA I OBJEKATA SPOMENIČKE BAŠTINE

| | | |
|-------------------------------|------------|------------|
| Stanovi | 21.000,00 | 45.000,00 |
| Kaštel Kršan | 100.000,00 | 188.100,00 |
| Doprinos 2% za st.zbrinj.HBDR | | 5.000,00 |

| | | |
|------------------------|-------------------|-------------------|
| <i>Ukupno B</i> | 121.000,00 | 238.100,00 |
|------------------------|-------------------|-------------------|

SLUŽBENO GLASILO OPĆINE KRŠAN

11. prosinca 2001.

Stranica 102 - Broj 7

C. PROJEKTNA I PROSTORNA DOKUMENTACIJA

| | | |
|--|------------|------------|
| Projekt grijanja škole Čepić | 8.200,00 | 8.200,00 |
| Idejno rješenje kulturno sportski centar Kršan | 17.500,00 | 16.500,00 |
| Prospekcija izvorišta i ispitivanje vode Čepićko polje | 65.600,00 | 64.000,00 |
| Urbanistički plan uređenja Plomin | 100.000,00 | 0,00 |
| Prejekt infrastrukture Plomin | 72.000,00 | 0,00 |
| Idejno rješenje kanalizacije Čepić | 30.000,00 | 0,00 |
| Geodetske podloge i elaborati | 55.000,00 | 119.300,00 |
| Intel.usluge (Odvj.ured Smolčić) | 0,00 | 40.000,00 |
| Procjena vrijednosti (Buršić) | 0,00 | 8.000,00 |
| Doprinos 2% za st.zbrinj.HBDR | 0,00 | 3.000,00 |

Ukupno C

348.300,00

259.000,00

REKAPITULACIJA

A. ODRŽAVANJE I IZGRADNJA OBJEKATA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

| | | |
|--------------------------------------|---------------------|---------------------|
| I. Tekuće održavanje | 1.056.000,00 | 1.060.000,00 |
| II. Investiciono održavanje objekata | 3.404.000,00 | 2.538.240,00 |
| III. Izgradnja | 4.906.800,00 | 4.960.000,00 |
| Ukupno | 9.366.800,00 | 8.558.240,00 |

B. ODRŽAVANJE STANOVA I OBJEKATA SPOMENIČKE BAŠTINE

121.000,00

238.100,00

C. PROJEKTNA I PROSTORNA DOKUMENTACIJA

348.300,00

259.000,00

SVEUKUPNO

9.836.100,00

9.055.340,00

44.

Na temelju članka 55. Zakona o financiranju jedinica lokalne samouprave i uprave ("Narodne novine" br. 117/93) i članka 18. Statuta općine Kršan («Službeno glasilo Općine Kršan» br. 5/01), Općinsko vijeće Općine Kršan je na svojoj sjednici održanoj dana 10. prosinca 2001. godine donijelo

IZMJENE
Socijalnog programa
Općine Kršan za 2001. godinu

Članak 1.

U socijalnom programu Općine Kršan za 2001. godinu («Službeno glasilo Općine Kršan» br. 1/01) mijenja se sastavni dio Socijalnog programa, odnosno Plan rasporeda sredstava Socijalnog programa u 2001. godini, na način da se:

- pod red. br. 3. Pomoć udrug. invalida, liječenih alkohol., umirovljenika u rubrici Plan 2001. iznos od 39.530,00 kn zamjenjuje iznosom od 41.030,00 kn.

Ukupan iznos od 519.530,00 kn zamjenjuje se iznosom od 521.030,00 kn.

Članak 2.

Ove izmjene i dopune stupaju na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasilu Općine Kršan".

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KRŠAN

Klasa: 021-05/01-01/9
Ur.broj: 2144/04-05-01-6
Kršan, 10. prosinca 2001.

Predsjednik
Općinskog vijeća

Klaudijo Lazarić, v.r.

45.

Na temelju članka 6. i 11. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti ("Narodne novine" br. 60/92) i članka 18. Statuta općine Kršan («Službeno glasilo Općine Kršan» br. 5/01), Općinsko vijeće Općine Kršan je na svojoj sjednici održanoj dana 10. prosinca 2001. godine donijelo

IZMJENE
Programa javnih potreba
zdravstvene zaštite
za Općinu Kršan u 2001. godini

Članak 1.

U Programu javnih potreba Zdravstvene zaštite Općine Kršan za 2001. godinu («Službeno glasilo Općine Kršan» br. 1/01) mijenja se sastavni dio Programa javnih potreba Zdravstvene zaštite odnosno Plan rasporeda sredstava Programa javnih potreba Zdravstvene zaštite Općine Kršan, na način da se:

- pod red. br. 1. Higijeničarske usluge, javno zdravstvo i u rubrici Plan 2001. iznos od 10.000,00 kn zamjenjuje iznosom od 5.000,00 kn.

Ukupan iznos od 95.000,00 kn zamjenjuje se iznosom od 90.000,00 kn.

Članak 2.

Ove izmjene i dopune stupaju na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasilu Općine Kršan".

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KRŠAN

Klasa: 021-05/01-01/9
Ur.broj: 2144/04-05-01-7
Kršan, 10. prosinca 2001.

Predsjednik
Općinskog vijeća

Klaudijo Lazarić, v.r.

46.

Na temelju članka 9a. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi («Narodne novine» br. 47/90 i 27/93) i članka 18. Statuta općine Kršan («Službeno glasilo Općine Kršan» br. 5/01), Općinsko vijeće Općine Kršan je na svojoj sjednici održanoj dana 10. prosinca 2001. godine donijelo

IZMJENE
Programajavnih potreba u kulturi
Općine Kršan za 2001. godinu

SLUŽBENO GLASILO OPĆINE KRŠAN

11. prosinca 2001.

Stranica 104 - Broj 7

Članak 1.

U Programu javnih potreba u kulturi Općine Kršan za 2001. godinu («Službeno glasilo Općine Kršan» br. 1/01) u članku 3. stavak 1. u alineji 1 mijenja se dosadašnji iznos od 150.000,00 kn te se zamjenjuje iznosom od 120.000,00 kn.

Ukupan iznos od 192.000,00 kn zamjenjuje se iznosom od 162.000,00 kn.

Članak 2.

Ove izmjene i dopune stupaju na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasilu Općine Kršan".

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KRŠAN

Klasa: 021-05/01-01/9
Ur.broj: 2144/04-05-01-8
Kršan, 10. prosinca 2001.

Predsjednik
Općinskog vijeća

Klaudijo Lazarić, v.r.

47.

Na temelju članka 5. Zakona o proračunu («Narodne novine» br. 92/94) i članka 18. Statuta općine Kršan («Službeno glasilo Općine Kršan» br. 5/01), Općinsko vijeće Općine Kršan, na sjednici održanoj dana 10. prosinca 2001. godine donijelo je:

II IZMJENE I DOPUNE Proračuna Općine Kršan za 2001. godinu

Članak 1.

U Proračunu Općine Kršan za 2001. godinu («Službeno glasilo Općine Kršan» br. 1/01 i 2/01) članak 1. mijenja se i glasi:

Proračun Općine Kršan za 2001. godinu sadrži:

| | | | |
|-----------|---|---------------|----|
| 1. | Ukupni prihodi | 13.646.700,00 | Kn |
| 3. | Sred.viška iz preth.god.za pokriće fisk.godine | 269.270,00 | Kn |
| Sveukupno | | 13.915.970,00 | Kn |
| 1. | Ukupni izdaci | 13.495.970,00 | Kn |
| 2. | Dani zajmovi | 600.000,00 | Kn |
| 2. | Račun financiranja - Povrat datih zajmova | -690.000,00 | Kn |
| 3. | Račun financiranja – otplata kreditu HBOR-a | 510.000,00 | Kn |
| Sveukupno | | 13.915.970,00 | Kn |

Članak 2.

Prihodi i rashodi Proračuna utvrđeni u Bilanci prihoda i rashoda za 2001. godinu, mijenjaju se, odnosno povećavaju i smanjuju u skladu sa Izmjenama i dopunama Proračuna Općine Kršan za 2001. godinu.

Članak 3.

Ove izmjene i dopune stupaju na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasilu Općine Kršan".

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KRŠAN

Klasa: 021-05/01-01/9
Ur.broj: 2144/04-05-01-9
Kršan, 10. prosinca 2001.

Predsjednik
Općinskog vijeća

Klaudijo Lazarić, v.r.

| Računski plan | O P I S | PLAN | Prijedlog | Razlika |
|--|----------------------------------|---------------------|--------------------------------|--------------------|
| Sku- Pod- Odje- Osn. pina skup ljak račun | | PRORAČUNA 2001 | II rebalansa proračuna 2001 | |
| 1 2 3 4 | 5 | | | |
| | POREZNI PRIHODI | 1.555.000,00 | 1.438.000,00 | -117.000,00 |
| 000 | Porez i prirez na dohodak | 1.090.000,00 | 990.000,00 | -100.000,00 |
| 000 | Porez i prirez na dohodak | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 000 10 | Porez i prirez na dohodak | 1.090.000,00 | 1.120.000,00 | 30.000,00 |

SLUŽBENO GLASILO OPĆINE KRŠAN

11. prosinca 2001.

Broj 7 - Stranica 105

| Računski plan | | | | O P I S | PLAN PRORAČUNA 2001 | Prijedlog II rebalansa proračuna 2001 | Razlika II reb.-Plan |
|---------------|--------------|---------------|---------------|---|---------------------------|---|-------------------------|
| Sku- pina | Pod- skup | Odje- ljak | Osn. račun | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | | |
| 000 | 10 | 010 | | Porez i prerez na dohodak od nesamost. rada | 800.000,00 | 760.000,00 | -40.000,00 |
| 000 | 10 | 010 | 1000 | Porez i prerez na doh.od nesam.rada(1406,1414) | 800.000,00 | 760.000,00 | -40.000,00 |
| 000 | 10 | 020 | | Porez i prerez na dohodak od samostalne djelat. | 160.000,00 | 180.000,00 | 20.000,00 |
| 000 | 10 | 020 | 1000 | Porez i prerez na doh.od privr..djel.(1465) | 130.000,00 | 90.000,00 | -40.000,00 |
| 000 | 10 | 020 | 2000 | Porez i prerez na doh.od drugih privr..djel.(1457) | 30.000,00 | 90.000,00 | 60.000,00 |
| 000 | 10 | 030 | | Porez i prerez na dohodak od samozaposlenika | 110.000,00 | 160.000,00 | 50.000,00 |
| 000 | 10 | 030 | 1000 | Porez i prerez od obrta i djel.slob.zanimanja (1430) | 110.000,00 | 160.000,00 | 50.000,00 |
| 000 | 10 | 040 | | Porez i prerez na doh.od imovine i imov.prava | 20.000,00 | 20.000,00 | 0,00 |
| 000 | 10 | 040 | 1000 | Porez i prerez na doh.od imovine i imov.prava(1503,1511) | 20.000,00 | 20.000,00 | 0,00 |
| 000 | 20 | | | Uplata poreza i prireza na dohodak po godišnjoj prijavi | 0,00 | -130.000,00 | -130.000,00 |
| 000 | 20 | 010 | | Uplata poreza i prir.na doh. po god. prijavi | 0,00 | -130.000,00 | -130.000,00 |
| 000 | 20 | 010 | 1000 | Uplata poreza i prir.na doh. po god. prijavi | 0,00 | -130.000,00 | -130.000,00 |
| 005 | | | | Porez na dobit | 80.000,00 | 80.000,00 | 0,00 |
| 005 | 10 | | | Porez na dobit poduzetnika | 80.000,00 | 80.000,00 | 0,00 |
| 005 | 10 | 010 | | Porez na dobit poduzetnika | 80.000,00 | 80.000,00 | 0,00 |
| 005 | 10 | 010 | 1000 | Porez na dobit poduzetnika | 80.000,00 | 80.000,00 | 0,00 |
| 015 | | | | Porez na promet nekretnina | 125.000,00 | 128.000,00 | 3.000,00 |
| 015 | 40 | | | Povremeni porez na imovinu | 125.000,00 | 128.000,00 | 3.000,00 |
| 015 | 40 | 010 | | Porez na promet nekretnina | 125.000,00 | 128.000,00 | 3.000,00 |
| 015 | 40 | 010 | 1000 | Porez na promet nekretnina i prava | 125.000,00 | 128.000,00 | 3.000,00 |
| 020 | | | | Posebni porezi i porezi na promet i potrošnju | 260.000,00 | 240.000,00 | -20.000,00 |
| 020 | 40 | | | Porez na tvrtku, reklame, korišt.jav.površ., kuće za odmor | 205.000,00 | 185.000,00 | -20.000,00 |
| 020 | 40 | 010 | | Por.na tvrtku, reklame, korišt.j.p., kuće za odmor | 205.000,00 | 185.000,00 | -20.000,00 |
| 020 | 40 | 010 | 1000 | Porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke | 80.000,00 | 80.000,00 | 0,00 |
| 020 | 40 | 010 | 2000 | Porez na reklame | 40.000,00 | 20.000,00 | -20.000,00 |
| 020 | 40 | 010 | 3000 | Porez na korištenje javnih površina | 35.000,00 | 35.000,00 | 0,00 |
| 020 | 40 | 010 | 4000 | Porez na kuće za odmor | 50.000,00 | 50.000,00 | 0,00 |
| 020 | 50 | | | Porez na potrošnju | 55.000,00 | 55.000,00 | 0,00 |
| 020 | 50 | 010 | | Porez na potrošnju alkohol.i bezalkohol. pića | 55.000,00 | 55.000,00 | 0,00 |
| 020 | 50 | 010 | 1000 | Porez na potrošnju alkohol.i bezalkohol. pića | 55.000,00 | 55.000,00 | 0,00 |
| | | | | NEPOREZNI PRIHODI | 10.877.000,00 | 10.441.500,00 | -435.500,00 |
| 035 | | | | Prihodi od poduze. djelatnosti i imovine | 6.246.000,00 | 5.576.000,00 | -670.000,00 |
| 035 | 30 | | | Prihodi od kamata i tečajnih razlika | 20.000,00 | 20.000,00 | 0,00 |
| 035 | 30 | 010 | | Prihodi od kamata | 20.000,00 | 20.000,00 | 0,00 |
| 035 | 30 | 010 | 1000 | Prihodi od kamata | 20.000,00 | 20.000,00 | 0,00 |
| 035 | 40 | | | Ostali prihodi od pod.aktiv.i imovine | 6.066.000,00 | 5.396.000,00 | -670.000,00 |
| 035 | 40 | 070 | | Naknade za uporabu javn.grad.i opć.površina | 0,00 | 30.000,00 | 30.000,00 |
| 035 | 40 | 070 | 1000 | Naknade za uporabu javn.grad.i opć.površina | 0,00 | 30.000,00 | 30.000,00 |
| 035 | 40 | 080 | | Naknade za korištenje prostora elektrana | 6.000.000,00 | 5.300.000,00 | -700.000,00 |
| 035 | 40 | 080 | 1000 | Naknade za korištenje prostora elektrana | 6.000.000,00 | 5.300.000,00 | -700.000,00 |
| 035 | 40 | 110 | | Ostali nespomenuti prihodi od imovine | 66.000,00 | 66.000,00 | 0,00 |

SLUŽBENO GLASILO OPĆINE KRŠAN

11. prosinca 2001.

Stranica 106 - Broj 7

| Računski plan | | | | O P I S | PLAN PRORAČUNA 2001 | Prijedlog II rebalansa proračuna 2001 | Razlika II reb.-Plan |
|---------------|--------------|---------------|---------------|--|---------------------------|---|-------------------------|
| Sku- pina | Pod- skup | Odje- ljak | Osn. račun | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | | |
| 035 | 40 | 110 | 5000 | Ostali nespomenuti prihodi od imovine-sjeća topola | 66.000,00 | 66.000,00 | 0,00 |
| 035 | 50 | | | Prihodi od zakupa nekretnina u vlasništvu drž. | 160.000,00 | 160.000,00 | 0,00 |
| 035 | 50 | 010 | | Prihodi od zakupa nekretnina u vlasništvu drž. | 160.000,00 | 160.000,00 | 0,00 |
| 035 | 50 | 010 | 3000 | Prihodi od zakupa poslovnih prostora u vl.opć. | 110.000,00 | 110.000,00 | 0,00 |
| 035 | 50 | 010 | 3005 | Prihodi od najma stanova u vlasništvu općine | 50.000,00 | 50.000,00 | 0,00 |
| 045 | | | | Prihodi po posebnim propisima | 4.631.000,00 | 4.865.500,00 | 234.500,00 |
| 045 | 40 | | | Komunalni doprinosi i druge naknade utvrđene posebnim propisima | 4.538.000,00 | 4.773.000,00 | 235.000,00 |
| 045 | 40 | 010 | | Kom.dopr.i druge nakn.utvrđene posebn.prop. | 4.538.000,00 | 4.773.000,00 | 235.000,00 |
| 045 | 40 | 010 | 1000 | Komunalni doprinosi | 120.000,00 | 120.000,00 | 0,00 |
| 045 | 40 | 010 | 2000 | Komunalna naknada | 4.415.000,00 | 4.650.000,00 | 235.000,00 |
| 045 | 40 | 010 | 2010 | Nakn. za pripremu građ.zemljišta | 3.000,00 | 3.000,00 | 0,00 |
| 045 | 60 | | | Šumski doprinos | 3.000,00 | 2.500,00 | -500,00 |
| 045 | 60 | 010 | | Šumski doprinos | 3.000,00 | 2.500,00 | -500,00 |
| 045 | 60 | 010 | 1000 | Šumski doprinos | 3.000,00 | 2.500,00 | -500,00 |
| 045 | 70 | | | Ostali nespomenuti prihodi po posebnim propisima | 20.000,00 | 20.000,00 | 0,00 |
| 045 | 70 | 010 | | Ostali nespom. prihodi po posebnim propisima | 20.000,00 | 20.000,00 | 0,00 |
| 045 | 70 | 010 | 1000 | Ostali nespom. prihodi po posebnim propisima | 20.000,00 | 20.000,00 | 0,00 |
| 045 | 80 | | | Ostali nespom. prihodi | 70.000,00 | 70.000,00 | 0,00 |
| 045 | 80 | 010 | | Ostali nespom. prihodi | 70.000,00 | 70.000,00 | 0,00 |
| 045 | 80 | 010 | 1000 | Ostali nespom. prihodi | 70.000,00 | 70.000,00 | 0,00 |
| | | | | KAPITALNI PRIHODI | 880.000,00 | 755.000,00 | -125.000,00 |
| 055 | | | | Kapitalni prihodi od prodaje imovine | 880.000,00 | 755.000,00 | -125.000,00 |
| 055 | 10 | | | Prihodi od prodaje zemljišta | 605.000,00 | 505.000,00 | -100.000,00 |
| 055 | 10 | 010 | | Prihodi od prod.polj.zemlj. u vl.države | 605.000,00 | 505.000,00 | -100.000,00 |
| 055 | 10 | 010 | 1000 | Prihodi od prod.zemlj. u vl.države | 5.000,00 | 5.000,00 | 0,00 |
| 055 | 10 | 010 | 1005 | Prihodi od prod.zemlj. u vl. općine | 600.000,00 | 500.000,00 | -100.000,00 |
| 055 | 20 | | | Prihodi od prodaje građ.obj.u drž.vlasništvu | 275.000,00 | 250.000,00 | -25.000,00 |
| 055 | 20 | 010 | | Prih.od stan.na koj.post.stan.pravo | 140.000,00 | 140.000,00 | 0,00 |
| 055 | 20 | 010 | 1000 | Prih.od stan.na koj.post.stan.pravo | 140.000,00 | 140.000,00 | 0,00 |
| 055 | 20 | 040 | | Prih.od prodaje ostalih nespomenutih zgrada | 100.000,00 | 50.000,00 | -50.000,00 |
| 055 | 20 | 040 | 3000 | Prih.od prodaje ostalih nespomenutih zgrada | 100.000,00 | 50.000,00 | -50.000,00 |
| 055 | 20 | 050 | | Prih.od prodaje drugih objekata u vl.općine | 35.000,00 | 60.000,00 | 25.000,00 |
| 055 | 20 | 050 | 1000 | Prihodi od prodaje grobnih mjesta | 35.000,00 | 60.000,00 | 25.000,00 |
| | | | | PRIHODI IZ PRORAČUNA | 70.000,00 | 112.200,00 | 42.200,00 |
| 060 | | | | Prihodi iz proračuna | 70.000,00 | 112.200,00 | 42.200,00 |
| 060 | 10 | | | Prihodi iz proračuna drugih državnih razina | 70.000,00 | 112.200,00 | 42.200,00 |
| 060 | 10 | 010 | | Prih.iz drugih proračuna kod proračuna | 70.000,00 | 112.200,00 | 42.200,00 |
| 060 | 10 | 010 | 1000 | Prih.ministarstva kulture | 70.000,00 | 70.000,00 | 0,00 |
| 060 | 10 | 010 | 2005 | Prih.iz žup.pror.-ref.trošk.izbora 2001 | 0,00 | 9.000,00 | 9.000,00 |
| 060 | 10 | 010 | 3000 | Prih.iz žup.pror. nadležne županije-štete od suše | 0,00 | 33.200,00 | 33.200,00 |

SLUŽBENO GLASILO OPĆINE KRŠAN

11. prosinca 2001.

Broj 7 - Stranica 107

| Računski plan | | | | O P I S | PLAN PRORAČUNA 2001 | Prijedlog II rebalansa proračuna 2001 | Razlika II reb.-Plan |
|------------------------|-------------------|--------------------|--------------------|--|---------------------------|---|-------------------------|
| Sku- pina 1 | Pod- skup 2 | Odje- ljak 3 | Osn. račun 4 | | | | |
| | | | | 5 | | | |
| | | | | POTPORE | 1.000.000,00 | 900.000,00 | -100.000,00 |
| 065 | | | | Potpore | 1.000.000,00 | 900.000,00 | -100.000,00 |
| 065 10 | | | | Potpore iz tuzemstva | 1.000.000,00 | 900.000,00 | -100.000,00 |
| 065 10 020 | | | | Kapitalne potpore | 1.000.000,00 | 900.000,00 | -100.000,00 |
| 065 | 10 | 020 | 3000 | <i>Kapit.potpore iz drugih nesp.org.-HEP</i> | <i>1.000.000,00</i> | <i>900.000,00</i> | <i>-100.000,00</i> |
| | | | | UKUPNO PRIHODI | 14.382.000,00 | 13.646.700,00 | -735.300,00 |
| 080 10 | | | | Sred.viškova prihoda iz preth.godina prema izvorima za pokriće izdataka fiskalne godine | 265.930,00 | 269.270,00 | 3.340,00 |
| 080 10 010 | | | | Sred.višk.prih.iz preth.god.za pokr.izd.fisk.god | 265.930,00 | 269.270,00 | 3.340,00 |
| 080 | 10 | 010 | 1000 | Sred.viškova prih.iz prorač.za pokr.izdataka | 265.930,00 | 269.270,00 | 3.340,00 |
| | | | | SVEUKUPNO | 14.647.930,00 | 13.915.970,00 | -731.960,00 |
| Opći dio | | | | | | | |
| 100 | | | | IZDACI POSLOVANJA | 2.430.400,00 | 2.422.000,00 | -8.400,00 |
| 100 10 | | | | Izdaci za zaposlene | 1.013.400,00 | 970.000,00 | -43.400,00 |
| 100 20 | | | | Izd. za utroš.mat.energ.kom.i ost.usl. | 1.272.000,00 | 1.272.000,00 | 0,00 |
| 100 30 | | | | Izdaci za tekuće održavanje | 145.000,00 | 180.000,00 | 35.000,00 |
| 200 | | | | TEK.VANJS. IZD.ZA MATER.I USL. | 1.042.600,00 | 973.500,00 | -69.100,00 |
| 200 40 | | | | Financijski izdaci | 407.000,00 | 368.000,00 | -39.000,00 |
| 200 60 | | | | Izdaci vezani za zdravstvo | 10.000,00 | 5.000,00 | -5.000,00 |
| 200 80 | | | | Ostali naspomenuti izdaci | 625.600,00 | 600.500,00 | -25.100,00 |
| 310 | | | | TEKUĆI PRIJENOSI SREDST.I POTPORE | 2.037.430,00 | 2.042.630,00 | 5.200,00 |
| 310 10 | | | | Tek.Prijen.grad.kućanstv.i nefinanc.org. | 521.030,00 | 556.730,00 | 35.700,00 |
| 310 20 | | | | Prijenosi sredstava neprof.organizacijama | 1.246.400,00 | 1.216.400,00 | -30.000,00 |
| 310 60 | | | | Ost.tekuće potpore i prijen. izvanpr.kor. | 270.000,00 | 269.500,00 | -500,00 |
| 600 | | | | NABAVA KAPITALNIH SREDSTAVA | 8.795.500,00 | 8.057.840,00 | -737.660,00 |
| 600 30 | | | | Uredski namještaj, oprema u vlas.drž. | 80.000,00 | 56.000,00 | -24.000,00 |
| 600 40 | | | | Prijevozna sredstva | 0,00 | 78.000,00 | 78.000,00 |
| 600 70 | | | | Nematerijalna imovina u drž.vlasništvu | 282.700,00 | 185.500,00 | -97.200,00 |
| 600 75 | | | | Nabavka zaliha | 1.000,00 | 2.000,00 | 1.000,00 |
| 600 80 | | | | Gradnja kapitalnih objekata | 4.906.800,00 | 4.960.000,00 | 53.200,00 |
| 600 90 | | | | Investicijsko održavanje | 3.525.000,00 | 2.776.340,00 | -748.660,00 |
| | | | | UKUPNO IZDACI | 14.305.930,00 | 13.495.970,00 | -809.960,00 |
| 800 10 030 1000 | | | | Dani zajmovi nefin.inst.i poduz. | 0,00 | 600.000,00 | 600.000,00 |
| 810 10 050 1000 | | | | Povrat danih tuzemnih zajmova | -88.000,00 | -690.000,00 | -602.000,00 |
| | | | | Otplata po kreditu HBOR-a | 430.000,00 | 510.000,00 | 80.000,00 |
| | | | | Višak prihoda nad rashodima | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | SVEUKUPNO | 14.647.930,00 | 13.915.970,00 | -731.960,00 |
| Posebni dio | | | | | | | |
| 100 | | | | IZDACI POSLOVANJA | 2.430.400,00 | 2.422.000,00 | -8.400,00 |
| 100 10 | | | | Izdaci za zaposlene | 1.013.400,00 | 970.000,00 | -43.400,00 |
| 100 10 010 | | | | Bruto plaće službenika i namještenika | 822.100,00 | 781.000,00 | -41.100,00 |
| 100 | 10 | 010 | 1000 | Plaće - doprin.MIO | 88.200,00 | 84.000,00 | -4.200,00 |
| 100 | 10 | 010 | 1010 | Plaće - doprin.zdravstvo | 73.900,00 | 71.000,00 | -2.900,00 |
| 100 | 10 | 010 | 1030 | Plaće - dopr.za zapošlj. | 7.000,00 | 7.000,00 | 0,00 |
| 100 | 10 | 010 | 1040 | Plaće - porez na dohodak | 94.100,00 | 94.000,00 | -100,00 |

SLUŽBENO GLASILO OPĆINE KRŠAN

11. prosinca 2001.

Stranica 108 - Broj 7

| Računski plan | | | | O P I S | PLAN PRORAČUNA 2001 | Prijedlog II rebalansa proračuna 2001 | Razlika II reb.-Plan |
|-------------------|-------------------|--------------------|--------------------|---|---------------------------|---|-------------------------|
| Sku- pina 1 | Pod- skup 2 | Odje- ljak 3 | Osn. račun 4 | | | | |
| | | | | 5 | | | |
| 100 | 10 | 010 | 1050 | Plaće - neto | 558.900,00 | 525.000,00 | -33.900,00 |
| 100 | 10 | 040 | | Doprinosi poslodavca (na plaće) | 136.300,00 | 131.000,00 | -5.300,00 |
| 100 | 10 | 040 | 1000 | MIO-na plaće | 71.800,00 | 69.000,00 | -2.800,00 |
| 100 | 10 | 040 | 2000 | Dopr.za zdravstvo na plaće | 57.500,00 | 55.000,00 | -2.500,00 |
| 100 | 10 | 040 | 3000 | Dopr.za zapošlj.na plaće | 7.000,00 | 7.000,00 | 0,00 |
| 100 | 10 | 050 | | Naknade troškova zaposlenima | 55.000,00 | 58.000,00 | 3.000,00 |
| 100 | 10 | 050 | 4000 | Dolazak i odlazak s posla | 40.000,00 | 43.000,00 | 3.000,00 |
| 100 | 10 | 050 | 6000 | Jubilarnе nagrade,darovi djeci i ost.neoporezivi izdaci | 15.000,00 | 15.000,00 | 0,00 |
| 100 | 20 | | | Izd.za utroš.mat.energ.kom.i ost.usl. | 1.272.000,00 | 1.272.000,00 | 0,00 |
| 100 | 20 | 010 | | Izdaci za energiju i komun. usluge | 1.056.000,00 | 1.055.000,00 | -1.000,00 |
| 100 | 20 | 010 | 1000 | Električna energija | 300.000,00 | 270.000,00 | -30.000,00 |
| 100 | 20 | 010 | 2000 | Para,voda i kanalizacija | 100.000,00 | 180.000,00 | 80.000,00 |
| 100 | 20 | 010 | 3000 | Izdaci za deratizaciju | 10.000,00 | 10.000,00 | 0,00 |
| 100 | 20 | 010 | 6000 | Izdaci za odnošenje i odvoz smeća | 50.000,00 | 100.000,00 | 50.000,00 |
| 100 | 20 | 010 | 7000 | Ostale kom.usl.-održav.jav.rasvj. | 80.000,00 | 130.000,00 | 50.000,00 |
| 100 | 20 | 010 | 7005 | Ostale kom.usl.-novogod.rasvjeta | 50.000,00 | 50.000,00 | 0,00 |
| 100 | 20 | 010 | 7010 | Ostale kom.usluge-održ.jav. površ. | 350.000,00 | 195.000,00 | -155.000,00 |
| 100 | 20 | 010 | 7020 | Ostale kom.usluge-ugovor o djelu | 10.000,00 | 10.000,00 | 0,00 |
| 100 | 20 | 010 | 7030 | Protupožarna zaštita | 106.000,00 | 110.000,00 | 4.000,00 |
| 100 | 20 | 020 | | Uredski materijal | 55.000,00 | 49.000,00 | -6.000,00 |
| 100 | 20 | 020 | 1000 | Izd.za obrasce,biljež.papir,olovke isl. | 17.000,00 | 17.000,00 | 0,00 |
| 100 | 20 | 020 | 5000 | Izd.i za stručnu literaturu za potr.zap. | 17.000,00 | 17.000,00 | 0,00 |
| 100 | 20 | 020 | 6000 | Izdaci za ostali uredski materijal | 21.000,00 | 15.000,00 | -6.000,00 |
| 100 | 20 | 025 | | Ostali potrošni materijal | 36.000,00 | 38.000,00 | 2.000,00 |
| 100 | 20 | 025 | 1000 | Izd.za materijal za čišćenje | 4.000,00 | 6.000,00 | 2.000,00 |
| 100 | 20 | 025 | 2000 | Izd.za benzin,dizelsko gorivo i sl. | 20.000,00 | 20.000,00 | 0,00 |
| 100 | 20 | 025 | 7000 | Izdaci za ostali potrošni materijal | 12.000,00 | 12.000,00 | 0,00 |
| 100 | 20 | 030 | | Izdaci za komunikacije | 50.000,00 | 45.000,00 | -5.000,00 |
| 100 | 20 | 030 | 1000 | Telefonski razgovori i korišt. telef. | 30.000,00 | 29.000,00 | -1.000,00 |
| 100 | 20 | 030 | 3000 | Poštanske i dostavljačke pošiljke | 20.000,00 | 16.000,00 | -4.000,00 |
| 100 | 20 | 040 | | Izdaci za informiranje | 27.000,00 | 46.000,00 | 19.000,00 |
| 100 | 20 | 040 | 1000 | Izdaci za tiskanje i uvezivanje | 2.000,00 | 2.000,00 | 0,00 |
| 100 | 20 | 040 | 3000 | Seminari i stručna savjetovanja | 3.000,00 | 3.000,00 | 0,00 |
| 100 | 20 | 040 | 8000 | Izdaci za natječaje i oglase | 20.000,00 | 38.000,00 | 18.000,00 |
| 100 | 20 | 040 | 9000 | Ostali nespomenuti izdaci za inform. | 2.000,00 | 3.000,00 | 1.000,00 |
| 100 | 20 | 050 | | Izdaci za službena putovanja | 19.000,00 | 13.000,00 | -6.000,00 |
| 100 | 20 | 050 | 2000 | Dnevnice u zemlji | 5.000,00 | 3.000,00 | -2.000,00 |
| 100 | 20 | 050 | 3000 | Prijevoz u zemlji | 8.000,00 | 10.000,00 | 2.000,00 |
| 100 | 20 | 050 | 4000 | Smještaj u zemlji | 2.000,00 | 0,00 | -2.000,00 |
| 100 | 20 | 050 | 5000 | Dnevnice u inozemstvu | 1.000,00 | 0,00 | -1.000,00 |
| 100 | 20 | 050 | 7000 | Prijevoz u inozemstvu | 1.000,00 | 0,00 | -1.000,00 |
| 100 | 20 | 050 | 8000 | Smještaj u inozemstvu | 2.000,00 | 0,00 | -2.000,00 |
| 100 | 20 | 060 | | Izdaci osiguranja | 29.000,00 | 26.000,00 | -3.000,00 |
| 100 | 20 | 060 | 1000 | Zgrade i drugi građevinski objekti | 7.000,00 | 5.000,00 | -2.000,00 |
| 100 | 20 | 060 | 2000 | Prometnih sredstava | 8.000,00 | 5.000,00 | -3.000,00 |

SLUŽBENO GLASILO OPĆINE KRŠAN

11. prosinca 2001.

Broj 7 - Stranica 109

| Računski plan | | | | O P I S | PLAN PRORAČUNA 2001 | Prijedlog II rebalansa proračuna 2001 | Razlika II reb.-Plan |
|-------------------|-------------------|--------------------|--------------------|--|---------------------------|---|-------------------------|
| Sku- pina 1 | Pod- skup 2 | Odje- ljak 3 | Osn. račun 4 | | | | |
| | | | | 5 | | | |
| 100 | 20 | 060 | 3000 | Ostale dogotrajne imovine | 7.000,00 | 7.000,00 | 0,00 |
| 100 | 20 | 060 | 4000 | Za zaposl.za slučaj nesreće na radu | 7.000,00 | 9.000,00 | 2.000,00 |
| 100 | 30 | | | Izdaci za tekuće održavanje | 145.000,00 | 180.000,00 | 35.000,00 |
| 100 | 30 | 010 | | Izd.za tek.održ. prijevoz .sredstava | 18.000,00 | 18.000,00 | 0,00 |
| 100 | 30 | 010 | 1000 | Mehanički popravci | 10.000,00 | 10.000,00 | 0,00 |
| 100 | 30 | 010 | 2000 | Električni i elektronski popravci | 2.000,00 | 2.000,00 | 0,00 |
| 100 | 30 | 010 | 4000 | Ostali izd.za održ.prijevoznih sredst. | 6.000,00 | 6.000,00 | 0,00 |
| 100 | 30 | 020 | | Izdaci za tekuće održ.namješt.i opreme | 77.000,00 | 72.000,00 | -5.000,00 |
| 100 | 30 | 020 | 1000 | Mehanički popravci | 4.000,00 | 4.000,00 | 0,00 |
| 100 | 30 | 020 | 2000 | Električni popravci | 1.000,00 | 1.000,00 | 0,00 |
| 100 | 30 | 020 | 3000 | Elektronični popravci | 2.000,00 | 2.000,00 | 0,00 |
| 100 | 30 | 020 | 4000 | Ostali izdaci održavanja opreme | 70.000,00 | 65.000,00 | -5.000,00 |
| 100 | 30 | 030 | | Izd.za ostala nespomenuta tekuća održ. | 50.000,00 | 85.000,00 | 35.000,00 |
| 100 | 30 | 030 | 8000 | Ost.izdaci za održavanje zgrada-Kani | 50.000,00 | 85.000,00 | 35.000,00 |
| 100 | 30 | 080 | | Izd.za ostala nespomenuta tekuća održ. | 0,00 | 5.000,00 | 5.000,00 |
| 100 | 30 | 080 | 1010 | Izd.za ostala nesp.tekuća održavanja | 0,00 | 5.000,00 | 5.000,00 |
| 200 | | | | TEKUĆI VANJSKI IZDACI ZA MATER.I USLUGE | 1.042.600,00 | 973.500,00 | -69.100,00 |
| 200 | 40 | | | Financijski izdaci | 407.000,00 | 368.000,00 | -39.000,00 |
| 200 | 40 | 010 | | Izdaci platnog prom. i bank.usluga | 22.000,00 | 26.000,00 | 4.000,00 |
| 200 | 40 | 010 | 1000 | Platni promet ZAP-a | 20.000,00 | 24.000,00 | 4.000,00 |
| 200 | 40 | 010 | 4000 | Bankovne usluge | 2.000,00 | 2.000,00 | 0,00 |
| 200 | 40 | 020 | | Izdaci za tuzemne isplate kamate | 355.000,00 | 317.000,00 | -38.000,00 |
| 200 | 40 | 020 | 9000 | Izdaci za ostale tuzemne kamate | 5.000,00 | 2.000,00 | -3.000,00 |
| 200 | 40 | 020 | 9005 | Izdaci za kamate po kreditu HBOR-a | 350.000,00 | 315.000,00 | -35.000,00 |
| 200 | 40 | 050 | | Ostali financijski izdaci | 30.000,00 | 25.000,00 | -5.000,00 |
| 200 | 40 | 050 | 2000 | Ostali nespom.fin.izdaci (prist.i sud.tr.) | 30.000,00 | 25.000,00 | -5.000,00 |
| 200 | 60 | | | Izdaci za zdravstvo | 10.000,00 | 5.000,00 | -5.000,00 |
| 200 | 60 | 090 | | Ostali izdaci vezani za zdravstvo | 10.000,00 | 5.000,00 | -5.000,00 |
| 200 | 60 | 090 | 1000 | Ostali izdaci vezani za zdravstvo | 10.000,00 | 5.000,00 | -5.000,00 |
| 200 | 80 | | | Ostali nespomenuti izdaci | 625.600,00 | 600.500,00 | -25.100,00 |
| 200 | 80 | 060 | | Izdaci za usluge vještačenja | 65.600,00 | 73.500,00 | 7.900,00 |
| 200 | 80 | 060 | 3000 | Izdaci za usluge vještačenja-ispitivanje vode | 65.600,00 | 73.500,00 | 7.900,00 |
| 200 | 80 | 065 | | Izdaci reprezentacije | 80.000,00 | 70.000,00 | -10.000,00 |
| 200 | 80 | 065 | 1000 | Izdaci reprezentacije | 80.000,00 | 70.000,00 | -10.000,00 |
| 200 | 80 | 070 | | Ostali izdaci | 480.000,00 | 457.000,00 | -23.000,00 |
| 200 | 80 | 070 | 2000 | Ostali izdaci - tekuća rezerva | 90.000,00 | 50.000,00 | -40.000,00 |
| 200 | 80 | 070 | 2005 | Ostali izdaci - za prigodne svečanosti | 190.000,00 | 75.000,00 | -115.000,00 |
| 200 | 80 | 070 | 2010 | Ostali izdaci - za rad pogl.i vijeća | 30.000,00 | 30.000,00 | 0,00 |
| 200 | 80 | 070 | 2020 | Ostali izdaci - nakn. za pogl.-bruto | 160.000,00 | 160.000,00 | 0,00 |
| 200 | 80 | 070 | 2025 | Ostali izdaci - nakn. za izbore - bruto | 0,00 | 110.000,00 | 110.000,00 |
| 200 | 80 | 070 | 2040 | Ostali izdaci - rad u Općini po ugov.o djelu | 10.000,00 | 32.000,00 | 22.000,00 |
| 310 | | | | TEKUĆI PRIJENOSI I POTPORE | 2.037.430,00 | 2.042.630,00 | 5.200,00 |
| 310 | 10 | | | Prijen.sredst.grad.kućanst.nefin.org | 521.030,00 | 556.730,00 | 35.700,00 |
| 310 | 10 | 010 | | Prijen.i sredstava za pomoć obiteljima | 382.000,00 | 383.000,00 | 1.000,00 |
| 310 | 10 | 010 | 1000 | Pomoć obiteljima | 200.000,00 | 200.000,00 | 0,00 |

SLUŽBENO GLASILO OPĆINE KRŠAN

11. prosinca 2001.

Stranica 110 - Broj 7

| Računski plan | | | | O P I S | PLAN PRORAČUNA 2001 | Prijedlog II rebalansa proračuna 2001 | Razlika II reb.-Plan |
|-------------------|-------------------|--------------------|--------------------|--|---------------------------|---|-------------------------|
| Sku- pina 1 | Pod- skup 2 | Odje- ljak 3 | Osn. račun 4 | | | | |
| | | | | 5 | | | |
| 310 | 10 | 010 | 1005 | Ost. prijen.sredst -pomoć starijim osob. | 25.000,00 | 25.000,00 | 0,00 |
| 310 | 10 | 010 | 1010 | Osiguranje učenika osnovnih škola | 7.000,00 | 8.000,00 | 1.000,00 |
| 310 | 10 | 010 | 1015 | Prehrana učenika osnovnih škola | 50.000,00 | 50.000,00 | 0,00 |
| 310 | 10 | 010 | 1020 | Prijevoz učenika srednjih škola | 30.000,00 | 30.000,00 | 0,00 |
| 310 | 10 | 010 | 1025 | Potp.za djecu predškolskog odg. | 70.000,00 | 70.000,00 | 0,00 |
| 310 | 10 | 020 | | Prijenosi sredst. za pomoć invalidima | 29.030,00 | 30.530,00 | 1.500,00 |
| 310 | 10 | 020 | 1000 | Prijenosi sredst. za savez HVIDR-e | 6.000,00 | 6.000,00 | 0,00 |
| 310 | 10 | 020 | 1005 | Prijen. sredst. za organ. slijepih-Labin | 3.000,00 | 3.000,00 | 0,00 |
| 310 | 10 | 020 | 1010 | Prijen.sredst.za org.ljudi oštećena sluha | 1.500,00 | 1.500,00 | 0,00 |
| 310 | 10 | 020 | 1015 | Potpora za Društvo mult. skleroze | 1.500,00 | 1.500,00 | 0,00 |
| 310 | 10 | 020 | 1020 | Potp.Društ.za pomoćment.ret.osob. | 4.200,00 | 4.200,00 | 0,00 |
| 310 | 10 | 020 | 1025 | Potp.Društ.rod.osoba-smetnj.u razv. | 1.500,00 | 1.500,00 | 0,00 |
| 310 | 10 | 020 | 1030 | Potp.Društ.inval.cereb.i dj.paralize | 11.330,00 | 11.330,00 | 0,00 |
| 310 | 10 | 020 | 1035 | Potp.društ.civil.inval.DR | 0,00 | 1.500,00 | 1.500,00 |
| 310 | 10 | 060 | | Prijen.sredst.za pomoć u slučaju nepog. | 0,00 | 33.200,00 | 33.200,00 |
| 310 | 10 | 060 | 1000 | Prijen.sredst. za civilnu zašt.-elem.nep. | 0,00 | 33.200,00 | 33.200,00 |
| 310 | 10 | 080 | | Prijen.sredst.za potpore studentima | 110.000,00 | 110.000,00 | 0,00 |
| 310 | 10 | 080 | 3000 | Potpore (stipendije) studentima | 110.000,00 | 110.000,00 | 0,00 |
| 310 | 20 | | | Prijenosi sredst. neprofitnim organizac. | 1.246.400,00 | 1.216.400,00 | -30.000,00 |
| 310 | 20 | 010 | | Prijenosi sredst. neprofitnim organizac. | 578.000,00 | 578.000,00 | 0,00 |
| 310 | 20 | 010 | 4000 | Prijenosi sredst. za NK Potpićan | 162.000,00 | 162.000,00 | 0,00 |
| 310 | 20 | 010 | 4005 | Prijenosi sredst. za NK Čepić | 140.000,00 | 140.000,00 | 0,00 |
| 310 | 20 | 010 | 4010 | Prijenosi sredst. za NK Plomin | 87.000,00 | 87.000,00 | 0,00 |
| 310 | 20 | 010 | 4015 | Prijenosi sredst. za BK Učka | 11.000,00 | 11.000,00 | 0,00 |
| 310 | 20 | 010 | 4020 | Prijen.sredst. za BK "Stare staze" Kršan | 12.500,00 | 12.500,00 | 0,00 |
| 310 | 20 | 010 | 4025 | Prijenosi sredst. za BK Potpićan | 14.000,00 | 14.000,00 | 0,00 |
| 310 | 20 | 010 | 4030 | Prijen. Za strelj.društ. "Učka"-Šušnj. | 40.000,00 | 40.000,00 | 0,00 |
| 310 | 20 | 010 | 4035 | Prijenosi sredst. za SRD "Plomin" | 40.000,00 | 40.000,00 | 0,00 |
| 310 | 20 | 010 | 4040 | Prijenosi sredst. za bicikl.klub "Kršan" | 30.000,00 | 30.000,00 | 0,00 |
| 310 | 20 | 010 | 4045 | Prijen.sredst. za ostale sportske namj. | 31.500,00 | 31.500,00 | 0,00 |
| 310 | 20 | 010 | 4050 | Prij.sred.za Udrugu konopaša | 10.000,00 | 10.000,00 | 0,00 |
| 310 | 20 | 020 | | Prijenosi sredst.zdravstv.neprof.organiz. | 75.000,00 | 75.000,00 | 0,00 |
| 310 | 20 | 020 | 1000 | Prijen.sredst.zdravstv.neprof.organiz. (HMP..) | 75.000,00 | 75.000,00 | 0,00 |
| 310 | 20 | 040 | | Prijenosi sredst. za Zajednice Talijana | 3.000,00 | 3.000,00 | 0,00 |
| 310 | 20 | 040 | 1000 | Prijenosi sredst. za Zajednicu Talijana | 3.000,00 | 3.000,00 | 0,00 |
| 310 | 20 | 060 | | Prijenosi sredst.ost.udrug.i polit.strank. | 28.400,00 | 28.400,00 | 0,00 |
| 310 | 20 | 060 | 2010 | Prijen. Sredst. za udruženje umirovlj. | 5.500,00 | 5.500,00 | 0,00 |
| 310 | 20 | 060 | 2015 | Prijen.sredst. za Savez antif.boraca Lab. | 1.000,00 | 1.000,00 | 0,00 |
| 310 | 20 | 060 | 2020 | Prijen. Sredst. za Klub liječenih alkohol. | 2.000,00 | 2.000,00 | 0,00 |
| 310 | 20 | 060 | 2025 | Prijen.sredst. za Klub studen. Istre | 3.500,00 | 3.500,00 | 0,00 |
| 310 | 20 | 060 | 2030 | Prijen.sredst. za Udrug.Hrv.dragov. DR | 2.000,00 | 2.000,00 | 0,00 |
| 310 | 20 | 060 | 3000 | Prijenosi sredst. za političke stranke | 14.400,00 | 14.400,00 | 0,00 |
| 310 | 20 | 070 | | Ostali prijen.sredst.neprofitnim organizacij. | 562.000,00 | 532.000,00 | -30.000,00 |
| 310 | 20 | 070 | 1000 | Prijen.za-Dj. Vrtić Pjerina Verbanac | 350.000,00 | 350.000,00 | 0,00 |
| 310 | 20 | 070 | 1010 | Prijen. Sredst. za organizac. Crv. Križa | 20.000,00 | 20.000,00 | 0,00 |
| 310 | 20 | 070 | 1020 | Prijen.sredst.i sredst.za kult.KUD Zlatela | 150.000,00 | 120.000,00 | -30.000,00 |

SLUŽBENO GLASILO OPĆINE KRŠAN

11. prosinca 2001.

Broj 7 - Stranica 111

| Računski plan | | | | O P I S | PLAN PRORAČUNA 2001 | Prijedlog II rebalansa proračuna 2001 | Razlika II reb.-Plan |
|-------------------|-------------------|--------------------|--------------------|--|---------------------------|---|-------------------------|
| Sku- pina 1 | Pod- skup 2 | Odje- ljak 3 | Osn. račun 4 | | | | |
| | | | | 5 | | | |
| 310 | 20 | 070 | 1025 | Prijen.sred.za Povijesni Arhiv | 12.000,00 | 12.000,00 | 0,00 |
| 310 | 20 | 070 | 1060 | Prijen.sredst. za kulturu - ostalo | 30.000,00 | 30.000,00 | 0,00 |
| 310 | 50 | | | Ostale tekuće potpore i prijenosi sredstava izvanproračunskim korisnicima | 270.000,00 | 269.500,00 | -500,00 |
| 310 | 50 | 010 | | Prijen.sred.izvanpr.korisnicima | 270.000,00 | 269.500,00 | -500,00 |
| 310 | 50 | 010 | 1000 | Prijenosi sredst. za poljoprivredu | 60.000,00 | 60.000,00 | 0,00 |
| 310 | 50 | 010 | 1005 | Potp.za poticanje poduzetništva | 100.000,00 | 0,00 | -100.000,00 |
| 310 | 50 | 010 | 1010 | Prij.sredst. za poljopr.Udrugu Agrokršan | 20.000,00 | 16.000,00 | -4.000,00 |
| 310 | 50 | 010 | 1015 | Prijen.sred.izvanpr.korisnicima-ostalo | 90.000,00 | 90.000,00 | 0,00 |
| 310 | 50 | 010 | 1020 | Prijen.sred.izvanpr.korisnicima-SD Šušnjevića | 0,00 | 103.500,00 | 103.500,00 |
| 600 | | | | IZD.ZA NABAVU. IZGRADNJU I INVEST. ODRŽAVANJE KAPITALNIH SRED. | 8.795.500,00 | 8.057.840,00 | -737.660,00 |
| 600 | 30 | | | Ured.namješt.i oprema u vl.države | 80.000,00 | 56.000,00 | -24.000,00 |
| 600 | 30 | 010 | | Uredski namještaj | 10.000,00 | 0,00 | -10.000,00 |
| 600 | 30 | 010 | 1000 | Uredski namještaj | 10.000,00 | 0,00 | -10.000,00 |
| 600 | 30 | 020 | | Kompjuteri, pisaići strojevi i drugo | 50.000,00 | 43.000,00 | -7.000,00 |
| 600 | 30 | 020 | 1000 | Kompjuteri, pisaići strojevi i drugo | 50.000,00 | 43.000,00 | -7.000,00 |
| 600 | 30 | 030 | | Sistemiški software | 0,00 | 8.000,00 | 8.000,00 |
| 600 | 30 | 030 | 1000 | Sistemiški software | 0,00 | 8.000,00 | 8.000,00 |
| 600 | 30 | 040 | | Telef.centrala s prip.inst..apar. al | 10.000,00 | 5.000,00 | -5.000,00 |
| 600 | 30 | 040 | 1000 | Telef.centrala s prip.instal.iapar.al | 10.000,00 | 5.000,00 | -5.000,00 |
| 600 | 30 | 080 | | Ostali namještaj i oprema | 10.000,00 | 0,00 | -10.000,00 |
| 600 | 30 | 080 | 1000 | Ostali namještaj i oprema | 10.000,00 | 0,00 | -10.000,00 |
| 600 | 40 | | | Prijevozna sredstva u vl.općine | 0,00 | 78.000,00 | 78.000,00 |
| 600 | 40 | 030 | | Prijevozna sredstva u vl.općine | 0,00 | 78.000,00 | 78.000,00 |
| 600 | 40 | 030 | 1000 | Prijevozna sredstva u vl.općine-kombi | 0,00 | 78.000,00 | 78.000,00 |
| 600 | 70 | | | Nematerijalna imovina u drž. vlasn. | 282.700,00 | 185.500,00 | -97.200,00 |
| 600 | 70 | 030 | | Izd.za patente, licence,tehnološku i tehničku dok. | 282.700,00 | 185.500,00 | -97.200,00 |
| 600 | 70 | 030 | 1000 | Izd.za patente, licence,tehnološku i tehničku dok. | 282.700,00 | 185.500,00 | -97.200,00 |
| 600 | 75 | | | Nabavka zaliha | 1.000,00 | 2.000,00 | 1.000,00 |
| 600 | 75 | 020 | | Zalihe sitnog inventara | 1.000,00 | 2.000,00 | 1.000,00 |
| 600 | 75 | 020 | 1000 | Sitan inventar za redovne potrebe | 1.000,00 | 2.000,00 | 1.000,00 |
| 600 | 80 | | | Gradnja kapitalnih objekata | 4.906.800,00 | 4.960.000,00 | 53.200,00 |
| 600 | 80 | 070 | | Gradnja ostalih kapitalnih objekata | 4.906.800,00 | 4.960.000,00 | 53.200,00 |
| 600 | 80 | 070 | 1005 | Ost. kapit. objekti - biodisk Plomin | 1.000.000,00 | 100.000,00 | -900.000,00 |
| 600 | 80 | 070 | 1010 | Ost. kapit. objekti - mrtvačnica Kršan | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 600 | 80 | 070 | 1020 | Ost. kapit. objekti - autobusne čekaone | 40.000,00 | 0,00 | -40.000,00 |
| 600 | 80 | 070 | 1035 | Ost. kapit. objekti -kanalizacija Plomin | 3.000.000,00 | 3.000.000,00 | 0,00 |
| 600 | 80 | 070 | 1040 | Izgradnja kapele - Čepić | 260.000,00 | 0,00 | -260.000,00 |
| 600 | 80 | 070 | 1045 | Izgradnja kapele - Kožljak | 260.000,00 | 370.000,00 | 110.000,00 |
| 600 | 80 | 070 | 1050 | Izgradnja školskog igrališta Šušnjevića | 346.800,00 | 390.000,00 | 43.200,00 |
| 600 | 80 | 070 | 1055 | Vodovod Plomin-Brestova | 0,00 | 1.100.000,00 | 1.100.000,00 |
| 600 | 90 | | | Investicijsko održavanje | 3.525.000,00 | 2.776.340,00 | -748.660,00 |
| 600 | 90 | 010 | | Investicij.održ.stamben.zgr.i stanova | 21.000,00 | 46.000,00 | 25.000,00 |
| 600 | 90 | 010 | 1000 | Održavanje zgrada i stanova | 21.000,00 | 46.000,00 | 25.000,00 |
| 600 | 90 | 030 | | Invest.održav.ostalih zgrada | 529.000,00 | 54.000,00 | -475.000,00 |

SLUŽBENO GLASILO OPĆINE KRŠAN

11. prosinca 2001.

Stranica 112 - Broj 7

| Računski plan | | | | O P I S | PLAN PRORAČUNA 2001 | Prijedlog II rebalansa proračuna 2001 | Razlika II reb.-Plan |
|-----------------------------|-------------------|--------------------|--------------------|--|---------------------------|---|-------------------------|
| Sku- pina 1 | Pod- skup 2 | Odje- ljak 3 | Osn. račun 4 | | | | |
| | | | | 5 | | | |
| 600 | 90 | 030 | 1000 | Investicijsko održavanje ostalih zgrada | 529.000,00 | 54.000,00 | -475.000,00 |
| 600 | 90 | 035 | | Invest.održav.ost.gradev.objekata | 363.000,00 | 490.000,00 | 127.000,00 |
| 600 | 90 | 035 | 1000 | Investicijsko održavanje ost.građ.objekata- vodoopskrba | 363.000,00 | 490.000,00 | 127.000,00 |
| 600 | 90 | 040 | | Invest.održav.cesta, željez.i mostova | 755.600,00 | 846.600,00 | 91.000,00 |
| 600 | 90 | 040 | 1000 | Investicijsko održavanje cesta | 755.600,00 | 846.600,00 | 91.000,00 |
| 600 | 90 | 070 | | Inv.održ.spomen.gr.prij.,park.inac.p. | 100.000,00 | 192.100,00 | 92.100,00 |
| 600 | 90 | 070 | 1000 | Investic. održavanje spom.-kaštel,crkve | 100.000,00 | 192.100,00 | 92.100,00 |
| 600 | 90 | 090 | | Inv.održ.ostalnih kapitalnih objekata | 1.756.400,00 | 1.147.640,00 | -608.760,00 |
| 600 | 90 | 090 | 1005 | Inv.održ.ost.kapit.objek.- jav.rasvj. | 1.049.600,00 | 867.850,00 | -181.750,00 |
| 600 | 90 | 090 | 1020 | Obilježavanje naselja u općini | 0,00 | 25.600,00 | 25.600,00 |
| 600 | 90 | 090 | 1030 | Ostali troškovi investic. održavanja-groblja | 76.800,00 | 80.000,00 | 3.200,00 |
| 600 | 90 | 090 | 1090 | Ostali troškovi investic. održavanja | 630.000,00 | 174.190,00 | -455.810,00 |
| UKUPNO IZDACI | | | | | 14.305.930,00 | 13.495.970,00 | -809.960,00 |
| 800 | 10 | 030 | 1000 | Dani zajmovi nefin.inst.i poduz.-TEGRA | 0,00 | 600.000,00 | 600.000,00 |
| 810 | 10 | 050 | 1000 | Povrat danih tuzemnih zajmova | -88.000,00 | -690.000,00 | -602.000,00 |
| 900 | 10 | 030 | 3000 | Otplata po kreditu HBOR-a | 430.000,00 | 510.000,00 | 80.000,00 |
| Višak prihoda nad rashodima | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| SVEUKUPNO | | | | | 14.647.930,00 | 13.915.970,00 | -731.960,00 |

S a d r Ź a j

Akti Općinskog poglavarstva

| Red.br. | | Stranica |
|---------|--|-----------|
| 7. | Odluka o osnivanju i imenovanju Stožera civilne zaštite..... | 80 |
| 8. | Odluka o dopuni Odluke o osnivanju i imenovanju jednog člana Komisije za provođenje natječaja za prodaju nekretnina | 81 |

Akti Općinskog vijeća

| Red.br. | | Stranica |
|---------|--|------------|
| 40. | Poslovník Općinskog vijeća Općine Kršan | 81 |
| 41. | Rješenje o razrješenju dosadašnjeg člana i imenovanju novog člana Skupštine trgovačkog društva «1. Maj Labin» d.o.o. Labin..... | 97 |
| 42. | Rješenje o razrješenju dosadašnjeg člana i imenovanju novog člana Skupštine trgovačkog društva «Vodovod Labin» d.o.o. Labin | 97 |
| 43. | II. Izmjene i dopune Godišnjeg programa održavanja i izgradnje objekata komunalne infrastrukture za 2001. godinu | 98 |
| 44. | Izmjene Socijalnog programa Općine Kršan za 2001. godinu..... | 103 |
| 45. | Izmjene Programa javnih potreba zdravstvene zaštite za Općinu Kršan u 2001. godini | 103 |
| 46. | Izmjene Programa javnih potreba u kulturi Općine Kršan za 2001. godinu | 103 |
| 47. | II. Izmjene i dopune Proračuna Općine Kršan za 2001. godinu | 104 |

**SLUŽBENO GLASILO
OPĆINE KRŠAN**

11. prosinca 2001.

Stranica 114 - Broj 7
