

## AKTI POGLAVARSTVA

### 6.

Temeljem ovlaštenja iz članka 32. Odluke o socijalnoj skrbi ("Službeno glasilo Općine Kršan" br. 2/98) i članka 9. Poslovnika Općinskog poglavarstva Općine Kršan ("Službene novine Grada Labina i Općina Kršan, Nedešćina, Pićan i Raša" br. 5/97), Općinsko poglavarstvo je na sjednici održanoj dana 25. kolovoza 1998. godine donijelo

**N A P U T A K  
za provedbu Odluke  
o socijalnoj skrbi**

#### Članak 1.

Ovim se Naputkom utvrđuje način postupanja Jedinstvenog upravnog odjela Općine Kršan u provođenju i primjeni Odluke o socijalnoj skrbi.

#### Članak 2.

Kod promijenjenih okolnosti, temeljem kojih stranka - korisnik više ne može ostvarivati u cjelosti ili djelomično prava koja su joj utvrđena prethodnim rješenjem, Odjel donosi novo rješenje. Novo rješenje u smislu st.1. ovog članka proizvodi pravne učinke prvim danom nakon isteka tri mjeseca od dana od kada je stranka počela ostvarivati određena prava temeljem prijašnjeg rješenja.

#### Članak 3.

U slučaju da korisnik svaka 3 mjeseca ne predoči odgovarajuće isprave ili u roku 8 dana od dana nastanka promjene ne prijavi svaku promjenu činjenica koje utječu na ostvarivanje prava iz socijalne skrbi, Odjel će donijeti rješenje u kojem će utvrditi ukidanje ranije stečenih prava i to od prvog dana po isteku 3 mjeseca za koja je ta prava ostvarivao po prijašnjem rješenju.

Zahtjev kojeg stranka podnese naknadno rješavat će se kao da je prvi put podnjet, tj. sukladno odredbama Odluke o socijalnoj skrbi.

#### Članak 4.

Izuzetno od čl. 27. Odluke o socijalnoj skrbi i čl. 2. i 3. ovog Naputka, Odjel će donijeti rješenje o ostvarivanju prava na besplatnu marendu za učenike osnovne škole, te na besplatni prijevoz za učenike srednje škole unazad, tj. od onog dana od kada korisnik

ispunjava uvjete za ostvarivanje ovih prava sukladno Odluci o socijalnoj skrbi.

#### Članak 5.

Ovaj naputak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasilu Općine Kršan."

OPĆINSKO POGLAVARSTVO  
OPĆINE KRŠAN

Klasa : 022-05/98-01/17  
Ur.br. : 2144/04-01-98-3  
Plomin, 25. kolovoza 1998.

PREDSJEDNIK  
Općinskog Poglavarstva

Leonardo Fable, v.r.

-----

## AKTI VIJEĆA

### 13.

Na temelju članka 45. i 74. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi ("Narodne novine" br. 90/92,94/93,117/93) i članka 28. st.1. al.3. Statuta Općine Kršan, a u svezi s člankom 35. st.2. i člankom 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima ("Narodne novine" br. 91/96), Općinsko vijeće Općine Kršan je na sjednici održanoj dana 03. kolovoza 1998. godine donijelo

**O D L U K U  
o gospodarenju nekretninama  
u vlasništvu Općine Kršan**

#### I. UVODNE ODREDBE

#### Članak 1.

Ovom se Odlukom utvrđuju uvjeti, način i postupak raspolaganja i upravljanja nekretninama koje su u vlasništvu Općine Kršan (u daljnjem tekstu: Općina), te postupak stjecanja nekretnina u vlasništvo Općine.

#### Članak 2.

Raspolaganje nekretninama u smislu ove Odluke smatra se prodaja, zasnivanje služnosti i drugih tereta, zalaganje, zakup, sklapanje ugovora o ortaštvu i drugih pravnih poslova na teret Općine, kao i pravo darovanja nekretnina u vlasništvu Općine.

Upravljanje nekretninama u smislu ove Odluke obuhvaća korištenje nekretnina pažnjom dobrog gospodara, poštujući načelo zakonitosti, svrsishodnosti i štedljivosti, a sve u interesu stvaranja uvjeta za gospodarski razvoj Općine, te osiguranje socijalnih i općih interesa njenih stanovnika.

Stjecanje nekretnina u smislu ove Odluke smatra se sklapanje pravnih poslova vezanih za nekretnine, a koji se zaključuju u korist Općine.

### **Članak 3.**

Nekretninama u vlasništvu Općine raspolaže, upravlja i koristi se Općinsko poglavarstvo Općine Kršan (u daljnjem tekstu: Poglavarstvo), ako posebnim zakonom nije drukčije određeno.

U smislu čl.2. st.3. ove Odluke Općina može stjecati nekretnine od fizičkih ili pravnih poslova, a temeljem prethodne odluke koju donosi Poglavarstvo.

## II. TEMELJNE ODREDBE

### **Članak 4.**

Nekretnine u svom vlasništvu Općina otuđuje, daje u zakup i na drugi način s njima raspolaže na temelju javnog natječaja i uz naknadu utvrđenu po tržišnoj cijeni, odstupajući od tih pravila samo u slučaju kada je to zakonom izričito propisano.

### **Članak 5.**

Tržnom cijenom smatra se cijena koju utvrdi Poglavarstvo, polazeći od podataka Porezne uprave - Ispostava Labin ili prethodno pribavljenog mišljenja sudskog vještaka odgovarajuće struke.

Početna cijena u postupku natječaja je cijena utvrđena na način iz st.1. ovog članka.

## III. PRAVILA PROVOĐENJA NATJEČAJA

### **Članak 6.**

Javni natječaj provodi se sustavom zatvorenih pismenih ponuda.

Sustav zatvorenih ponuda je postupak u kojemu kandidati svoje ponude dostavljaju u zatvorenim kuvertama putem pošte ili osobno, s naznakom "ne otvaraj". Iste se ponude otvaraju i ocjenjuju sukladno odredbama ove Odluke.

### **Članak 7.**

Natječaj se objavljuje u jednom od javnih glasila - dnevnom tisku, prema odluci Poglavarstva, te na oglasnoj ploči Općine Kršan, a sadrži:

- oznaku i opis nekretnine, te adresu,
- početni odnosno minimalni iznos kupoprodajne cijene,
- namjenu nekretnine (ukoliko je određena),
- naznaku da se nekretnina prodaje u viđenom stanju,
- iznos jamčevine i način plaćanja jamčevine, te broj žiro-računa na koji se ista plaća,
- rok i način isplate kupoprodajne cijene,
- naznaku o mogućnosti, odnosno vremenu uvida u nekretninu (ako je zatvorena),
- mjesto i vrijeme otvaranja ponuda,
- adresu, rok i način dostave ponude,
- naznaku da pravo podnijeti ponudu imaju fizičke osobe koje su državljani Republike Hrvatske i pravne osobe sa sjedištem u Republici Hrvatskoj,
- naznaku da porez na promet nekretnina i ostale troškove vezane za prijenos prava vlasništva nad nekretninom plaća kupac,
- obvezu kupca nekretnine da sudjeluje u točno određenom iznosu pri podmirenju troškova objave natječaja, troškovima identifikacije i procjene nekretnine, te troškovima izrade parcelacionog ili etažnog elaborata,
- napomenu da se nepravodobne i nepotpune prijave odnosno ponude neće razmatrati.

Natječaj može sadržavati i druge uvjete i podatke koje odredi Poglavarstvo, a u svezi su s kupoprodajom nekretnine.

Dan objave natječaja smatra se dan njegova objavljivanja u dnevnom glasilu, a rok za podnošenje pismenih ponuda ne može biti kraći od 8 dana od dana objave natječaja.

### **Članak 8.**

Sudionik u nadmetanju u ponudi treba dostaviti sljedeće:

- ime, prezime, adresu stanovanja, odnosno tvrtku i sjedište,
- presliku domovnice, odnosno izvod iz sudskog ili obrtnog registra,
- oznaku nekretnine za koju se nadmeće,
- iznos cijene koju nudi, s time da ne može biti niža od utvrđene početne cijene,
- dokaz o uplati jamčevine.

Kod prijave na natječaj kandidati su dužni položiti jamčevinu u visini utvrđenoj u natječaju, koju za svaku pojedini slučaj utvrđuje Poglavarstvo, a koja ne može biti manja od 10% od iznosa početne visine kupoprodajne cijene. Potvrda o uplati jamčevine mora biti dostavljena uz ponudu.

Kandidatima koji nisu uspjeli u postupku natječaja se jamčevina vraća u roku 15 dana od dana izvršenog izbora, a kandidatu koji je u natječaju uspio jamčevina se uračunava u kupoprodajnu cijenu.

Jamčevina iz st.1. i 2. ovog članka natjecateljima se vraća, odnosno obračunava u visinu kupoprodajne cijene bez prava na kamatu.

#### **Članak 9.**

Ukoliko na natječaj pristigne samo jedna ponuda, utvrdit će se da se nekretnina prodaje odnosnom kandidatu po cijeni koju je isti ponudio, a koja ne može biti niža od početne cijene, a ukoliko je pristiglo više ponuda, utvrdit će se najviši iznos ponuđene cijene, te se donosi odluka o prodaji nekretnine kandidatu koji je temeljem najviše ponuđene cijene ispunio i ostale uvjete za kupnju nekretnine propisane natječajem.

Poglavarstvo pridržava pravo da ne prihvati niti jednu ponudu, ukoliko ocijeni da nema povoljnih ponuda, odnosno ako smatra da niti jedna ponuda nije zadovoljavajuća.

#### **Članak 10.**

Kandidati koji su podnijeli ponude imaju pravo biti nazočni prilikom otvaranja ponuda.

Poglavarstvo može pristupiti otvaranju pristiglih prijavi na natječaj samostalno ili će imenovati posebnu komisiju od najmanje 3 člana, kojoj će dati ovlaštenje za otvaranje ponuda, te za obavljanje svih pripremnih radnji koje prethode donošenju odluke o prodaji nekretnine.

#### **Članak 11.**

O postupku otvaranja ponuda vodi se zapisnik, te se temeljem istoga svim kandidatima dostavlja obavijest o rezultatima natječaja, odnosno o najpovoljnijoj ponudi.

U slučaju prispjeća ponuda nakon roka, kao i u slučaju da na natječaj pristignu ponude koje ne sadrže sve elemente, tj. uvjete iz natječaja, zapisnički će se konstatirati da se te ponude odbacuju, te da se neće razmatrati.

Na obavijest iz st.1. ovog članka može se podnijeti prigovor Poglavarstvu u roku 8 dana od dana primitka obavijesti.

Zaključak Poglavarstva po prigovoru u smislu st.3. ovog članka dostavlja se zainteresiranim strankama, te se taj akt smatra konačnim aktom. Temeljem istog zaključka Poglavarstvo donosi odluku o prodaji nekretnine.

Ukoliko prigovora u smislu st.3. ovog članka nije bilo, Poglavarstvo donosi odluku o prodaji nekretnine najpovoljnijem ponuđaču.

#### **Članak 12.**

Po okončanju postupka natječaja, sukladno rezultatu tog postupka i u skladu sa konačnim aktom Poglavarstva u smislu st. 4. i 5. članka 11. ove odluke,

zaključuje se kupoprodajni ugovor. Izabrani ponuditelj dužan je u roku 8 dana od dana dostave poziva sklopiti ugovor o kupoprodaji.

Ugovor iz st.1. ovog članka sklapa u ime Općine Kršan odnosno Poglavarstva općinski načelnik - predsjednik Poglavarstva.

#### **Članak 13.**

Pravo preče kupnje - prvokupa u postupku natječaja za prodaju nekretnine priznat će se uz uvjet prihvata najpovoljnije cijene, a uz ispunjavanje i ostalih uvjeta iz natječaja, u slijedećim slučajevima:

- suvlasnicima nekretnine kada se prodaji izlaže poseban odnosno suvlasnički dio nekretnine, s time da prioritet ima suvlasnik s najvećim suvlasničkim dijelom, i tako redom, a ukoliko suvlasnici imaju iste suvlasničke djelove prioritet ima onaj suvlasnik koji je ponudio veću cijenu za kupnju suvlasničkog dijela,
- najmoprimcima zgrade ili posebnog dijela zgrade kada se prodaji izlaže poseban dio zgrade,
- zakupcima građevinskog zemljišta, koje isto koriste temeljem valjanog pravnog osnova,
- ako je ponuditelj osoba koja je kao vlasnik ustupila općini nekretnine za njezine potrebe, ili joj općina nije za oduzete nekretnine isplatila naknadu temeljem prijašnjih propisa,
- vlasniku susjednog zemljišta u slučaju kad je prostorno-planskom dokumentacijom, odnosno provedbenim planom izričito predviđeno oblikovanje nove parcele na zemljištu u vlasništvu općine ako je površina tog zemljišta manja od 50% površine nove parcele ili ako je takvo oblikovanje moguće prema urbanističkoj regulativi, a što se dokazuje lokacijskom dozvolom,
- u ostalim slučajevima koje utvrdi Poglavarstvo, a za koje postoji opravdanost.

#### **Članak 14.**

Kod prodaje nekretnina, kupac je dužan prije sklapanja kupoprodajnog ugovora, a temeljem dostavljene konačne odluke o prodaji nekretnine, u roku 8 dana od prijama iste, platiti ugovorenu - kupoprodajnu cijenu za kupljenu nekretninu, te troškove utvrđene u čl.7.st.1.al.11. ove odluke.

Nakon predočenja dokaza o uplati iz st.1. ovog članka, kupac potpisuje i preuzima kupoprodajni ugovor.

#### **Članak 15.**

Poglavarstvo može u slučaju opravdanih razloga (socijalnih, materijalnih, zdravstvenih i slično) odobriti kupcu obročnu otplatu kupoprodajne cijene, s time da kupac stječe pravo uknjižbe vlasništva nakon isplate posljednje obročne rate.

#### **Članak 16.**

Postupak natječaja se ponavlja ukoliko:

- kupac u roku iz čl.14.st.1. ove odluke ne plati kupoprodajnu cijenu i ostale troškove, pri čemu općina zadržava uplaćenu jamčevinu na ime pokrića troškova vezanih za provođenje natječaja,
- ukoliko se ne odazove sklapanju kupoprodajnog ugovora, a platio je kupoprodajnu cijenu i troškove, pri čemu općina zadržava dio sredstava vezanih za pokriće troškova iz čl. 7.st.1. al.11. ove odluke.

#### IV. ZASNIVANJE STVARNIH PRAVA NA NEKRETNINAMA

##### Članak 17.

Kod odlučivanja o zahtjevima za zasnivanje prava stvarne ili osobne služnosti pravnim poslom nad nekretninama u vlasništvu Općine, Poglavarstvo će razmatrati opravdanost zahtjeva na način da prije objave natječaja utvrdi:

- da je to nužno za odgovarajuće korištenje povlasne nekretnine,
- da se time bitno ne narušava odnosno ne ograničava korištenje nekretnine u vlasništvu Općine kao poslužne nekretnine,
- početnu visinu naknade za uspostavljanje služnosti.

Natječaj u smislu st.1. ovog članka provodi se na način i po postupku koji je utvrđen ovom odlukom i za prodaju nekretnina.

##### Članak 18.

Kod zahtjeva za zasnivanje založnog prava pravnim poslom nad nekretninama u vlasništvu Općine, Poglavarstvo će najprije utvrditi da li je to u izravnom interesu za ostvarivanje funkcija Općine.

Ukoliko takav interes postoji, pristupit će se objavi javnog natječaja, a najpovoljnijom ponudom smatrat će se ponuda koja uz određenu garanciju opravdava interes Općine, trgovačkih društava, ustanova i drugih subjekata u vlasništvu ili suvlasništvu Općine.

##### Članak 19.

Zamjena nekretnine ili dijela nekretnine u vlasništvu Općine za nekretnine u vlasništvu druge fizičke ili pravne osobe, razvrgnuće suvlasničke zajednice i drugi oblici raspolaganja nekretninama u vlasništvu Općine obavljaju se shodno odredbama ove Odluke kojima je reguliran postupak javnog natječaja koji se odnose na prodaju.

#### V. PRAVILA PROVOĐENJA NATJEČAJA ZA DAVANJE U ZAKUP GRAĐEVINSKOG ZEMLJIŠTA I JAVNIH POVRŠINA

##### Članak 20.

Građevinsko zemljište i javne površine daju se u zakup na osnovi javnog natječaja, shodno odredbama ove Odluke, koje reguliraju prodaju nekretnina u vlasništvu Općine.

Pravo prvenstvenog zakupa zemljišta i javnih površina iz st.1. ovog članka imaju postojeći zakupci, koji iste koriste temeljem valjanog pravnog posla, te izvršavaju sve obveze preuzete prema Općini kao zakupodavcu.

Prvenstveno pravo zakupa postojeći zakupci ostvaruju pod uvjetima prihvatanja najpovoljnije cijene, a uz ispunjavanje i ostalih uvjeta iz natječaja.

##### Članak 21.

Ugovor o zakupu za zemljište iz čl. 20. ove Odluke sklapa se na rok koji ne može biti kraći od 1 godine, niti duži od 3 godine.

Ugovor iz st.1. ovog članka može se produžavati i nakon isteka roka zakupa, a do trenutka privođenja zemljišta namjeni određenoj prostornim planom ili lokacijskom dozvolom.

##### Članak 22.

Daje se ovlaštenje načelniku - predsjedniku Poglavarstva da u ime Općine Kršan zaključuje sve ugovore i druge pojedinačne pravne poslove koji se temelje na ovoj Odluci.

#### VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

##### Članak 23.

Na pitanja u svezi upravljanja stanovima i poslovnim prostorima u vlasništvu Općine Kršan primjenjivat će se zakonske odredbe i općinske odluke koje reguliraju ovu materiju.

##### Članak 24.

Daje se ovlaštenje Općinskom poglavarstvu za tumačenje odredbi ove Odluke, te za donošenje uputstava za njenu primjenu.

##### Članak 25.

Stupanjem na snagu ove Odluke stavlja se van snage Odluka o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja imovinom u vlasništvu Općine Kršan ("Službene novine Grada Labina i Općina Kršan, Nedešćina, Pićan i Raša" br. 4/95, 2/96).

##### Članak 26.

# SLUŽBENO GLASILO OPĆINE KRŠAN

Stranica 50 - Broj 4

01. rujna 1998.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasilu Općine Kršan".

## OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KRŠAN

Klasa : 021-05/98-01/8  
Ur.br.: 2144/04-05-98-4  
Potpićan, 03. kolovoza 1998.

PREDSJEDNIK  
Općinskog vijeća

Josip Kontuš, v.r.

### 14.

Na temelju članka 43, 45. i 56. a.) Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi ("Narodne novine" br. 90/92, 94/93, 117/93.) i članka 28, 50. i 53. Statuta Općine Kršan ("Službene novine Grada Labina i općina Kršan, Nedešćina, Pićan i Raša" br. 4/93, 1/95. i 5/97.) Općinsko vijeće Općine Kršan na sjednici održanoj dana 03. kolovoza 1998. godine donosi

### **O D L U K U** **o ustrojstvu i djelokrugu** **općinske uprave Općine Kršan**

#### **Članak 1.**

Ovom Odlukom uređuje se ustrojstvo i djelokrug rada općinske uprave Općine Kršan.

#### **Članak 2.**

Općinska uprava Općine Kršan ima Jedinstveni upravni odjel unutar kojeg se kroz ustrojstvene jedinice - službe - obavljaju poslovi po pojedinom području rada, radi učinkovitog obavljanja poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, te za obavljanje poslova državne uprave koji su zakonom prenijeti na općinu.

#### **Članak 3.**

Način rada i unutarnji ustroj Jedinstvenog upravnog odjela iz čl. 2. ove Odluke, te jedinica u njegovom sastavu utvrđuje se posebnim pravilnikom, što ga u suglasnosti s Općinskim poglavarstvom donosi pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela.

#### **Članak 4.**

Jedinstveni upravni odjel (u daljnjem tekstu : Odjel") odgovoran je Općinskom vijeću i Općinskom poglavarstvu za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svoje nadležnosti.

Općinsko poglavarstvo usmjerava djelovanje općinske uprave u obavljanju poslova iz samupravnog djelokruga Općine kao i poslova državne uprave, koji se obavljaju u Općini i nadzire njihov rad.

Ukoliko Općinsko poglavarstvo ocijeni da Odjel ne obavlja poslove u skladu sa zakonom, Statutom Općine Kršan i drugim općim aktima, te na način utvrđen u st. 1. ovog članka, pokrenut će postupak neposredne odgovornosti pročelnika kao rukovoditelja Odjela, te odgovornih osoba u Odjelu.

Poslovi državne uprave koji se obavljaju u Općini Kršan određuju se zakonom.

#### **Članak 5.**

Sredstva za rad Odjela osiguravaju se u proračunu Općine Kršan, iz drugih prihoda u skladu sa zakonom, te iz državnog proračuna za obavljanje onih poslova koji su im preneseni kao poslovi državne uprave.

#### **Članak 6.**

Jedinice u sastavu Odjela su :

1. Služba za urbanizam, graditeljstvo i komunalne poslove,
2. Služba za financije i računovodstvo,
3. Služba za općinsku samupravu i upravu, opće i pravne poslove.

Na čelu Službi nalaze se voditelji.

#### **Članak 7.**

U Službi za urbanizam, graditeljstvo i komunalne poslove obavljaju se slijedeći poslovi :

- osmišljavanje, poboljšanje metodologije, kvalitete i učinkovitosti u pripremi, izradi i donošenje dokumenata prostornog uređenja na području Općine Kršan,
- valorizacija prirodnog i graditeljskog nasljeđa,
- poslovi uređenja naselja, izgradnje i održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture, komunalnih i drugih uslužnih djelatnosti, poslovi izrade planova komunalne potrošnje, poslovi unapređenja kvalitete stanovanja, poslovi u svezi gospodarenja stambenim i poslovnim prostorom u vlasništvu Općine Kršan,
- poslovi u svezi uređenja naselja, održavanja čistoće, čuvanja i korištenja javnih površina, te drugi poslovi vezani za djelatnosti u nadležnosti ovog Odsjeka, a koji su utvrđeni zakonom i odlukama Općinskog vijeća i Poglavarstva, te drugim aktima nadležnih organa.

**Članak 8.**

U Službi za financije i računovodstvo obavljaju se poslovi :

- razreza i naplate prihoda, koji pripadaju općini,
- izrade plana općinskog pororačuna, izvršenje proračuna, te izradu završnog obračuna proračuna,
- poslovi vezani za evidenciju prihoda i rashoda proračuna,
- vođenje knjigovodstvenih evidencija,
- poslovi obračuna plaća djelatnika, funkcionera, vijećnika, te članova radnih tijela Vijeća i Poglavarstva, kao i druge poslove utvrđene zakonom i drugim aktima nadležnog organa.

**Članak 9.**

U službi za općinsku samoupravu i upravu, opće i pravne poslove obavljaju se pravni, savjetodavni, protokolarni i administrativni poslovi iz nadležnosti općine.

Poslovi iz prethodnog stavka obuhvaćaju :

- pravne, savjetodavne, protokolarne i administrativne poslove u svezi sa djelokrugom rada Općinskog vijeća, Poglavarstva i njihovih radnih tijela,
- sudjelovanje u izradi akata za Općinsko poglavarstvo i Općinsko vijeće,
- poslove općinske samuprave i uprave u svezi s neposrednim sudjelovanjem građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog utjecaja na njihov život i rad,
- imovinsko pravne poslove iz nadležnosti općine,
- pravne i savjetodavne poslove iz djelokruga rada odjela, kadrovske poslove, prijem i otpremu pošte, arhivske poslove, održavanje prostora, te druge poslove.

**Članak 10.**

Radom Odjela rukovodi i upravlja pročelnik.

Pročelnika koji je ujedno i član Poglavarstva imenuje načelnik Općine, a za pročelnika koji nije član Poglavarstva javni natječaj raspisuje Poglavarstvo. Nakon provedenog javnog natječaja vrši izbor i izabranu osobu imenuje za pročelnika.

O imenovanju pročelnika načelnik izvještava Općinsko vijeće na slijedećoj sjednici.

Pročelnik se imenuje na vrijeme od 4 godine.

Nakon isteka tog roka, pročelnik može biti ponovno imenovan za obnašanje ove dužnosti.

**Članak 11.**

Voditelja Službe bira i imenuje Općinsko poglavarstvo temeljem prijedloga pročelnika Odjela.

**Članak 12.**

Za obavljanje poslova i zadataka utvrđenih ovom Odlukom popunjavat će se radna mjesta sukladno zakonskim odredbama i temeljem pravilnika iz čl. 3. ove Odluke.

**Članak 13.**

Uvjete za imenovanje pročelnika Odjela utvrđuje Općinsko poglavarstvo.

Ukoliko funkciju pročelnika obavlja član Općinskog poglavarstva kojeg imenuje načelnik, ista funkcija obavljat će se volonterski.

**Članak 14.**

Odluku o radnom vremenu i uredovnim danima organa općinske uprave donosi Općinsko poglavarstvo.

**Članak 15.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, te je privremenog karaktera, a primjenjivat će se do donošenja posebnog zakona, kojim će se ova materija pobliže urediti.

**Članak 16.**

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o ustrojstvu i djelokrugu općinske uprave Općine Kršan ("Službene novine Grada Labina i Općina Kršan, Nedeščina, Pićan i Raša" br. 2/94).

**Članak 17.**

Ova Odluka objavit će se u "Službenom glasilu Općine Kršan".

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KRŠAN

Klasa : 021-05/98-01/8

Ur.br.: 2144/04-05-98-6

Potprićan, 03. kolovoza 1998.

PREDSJEDNIK  
Općinskog vijeća

Josip Kontuš, v.r.

-----

**S a d r Ź a j :****Akti Općinskog poglavarstva**

Red.br.		Stranica
6.	<b>Naputak</b> za provedbu Odluke o socijalnoj skrbi .....	<b>46</b>

**Akti Općinskog vijeća**

Red.br.		Stranica
13.	<b>Odluka</b> o gospodarenju nekretninama u vlasništvu Općine Kršan.....	<b>46</b>
14.	<b>Odluka</b> o ustrojstvu i djelokrugu općinske uprave Općine Kršan.....	<b>50</b>

**SLUŽBENO GLASILO  
OPĆINE KRŠAN**

Stranica 53 - Broj 4

01. rujna 1998.

---



## S a d r Ź a j :

### Akti Općinskog poglavarstva

Red.br.		Stranica
6.	<b>Naputak</b> za provedbu Odluke o socijalnoj skrbi .....	<b>46</b>

### Akti Općinskog vijeća

Red.br.		Stranica
13.	<b>Odluka</b> o gospodarenju nekretninama u vlasništvu Općine Kršan.....	<b>46</b>
14.	<b>Odluka</b> o ustrojstvu i djelokrugu općinske uprave Općine Kršan.....	<b>50</b>