

S a d r Ź a j

	Stranica
Općinsko vijeće	
4. Odluka o poslovnom prostoru	1
5. Odluka o osnivanju i imenovanju Komisije za provođenje natječaja za zakup poslovnih prostora	7
6. Odluka o osnivanju i imenovanju Komisije za zaštitu okoliša	7
7. Odluka o komunalnom redu	8
8. Odluka o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca, načinu kontrole njihova razmnožavanja, uvjetima i načinu držanja vezanih pasa, te načinu postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama	14
9. Odluka o predaji vodoopskrbnog sustava Plomin – Plominsko zagorje	17
10. Zaključak o donošenju Izvješća o stanju sustava zaštite i spašavanja na području Općine Kršan za 2009. godinu	18
11. Zaključak o donošenju smjernica za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području Općine Kršan za 2010. godinu	35

OPĆINSKO VIJEĆE

4.

Na temelju članka 6. st. 2. Zakona o zakupu i prodaji poslovnog prostora ("Narodne novine" br. 91/96, 124/97, 174/04, 38/09.), članka 19. st. 2. Statuta Općine Kršan ("Službeno glasilo Općine Kršan" br. 06/09) i čl. 86. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Kršan ("Službeno glasilo Općine Kršan" br. 07/09), Općinsko vijeće Općine Kršan na sjednici održanoj dana 25. ožujka 2010. godine donosi

ODLUKU
o poslovnom prostoru

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuju uvjeti i postupak javnog natječaja za davanje u zakup poslovnog prostora, zasnivanje i prestanak zakupa, određivanje visine zakupnine i djelatnosti, te međusobna prava i obveze zakupodavca i zakupnika poslovnog prostora koji je u vlasništvu Općine Kršan, a na kojem Općina Kršan ima pravo upravljanja, raspolaganja i korištenja.

Članak 2.

Poslovnim prostorom, u smislu Zakona o zakupu i prodaji poslovnog prostora (u daljnjem tekstu: Zakon) smatraju se: poslovna zgrada, poslovna prostorija, garaža i garažno mjesto.

Poslovnim prostorom koji je u vlasništvu Općine Kršan upravlja Općinski načelnik Općine Kršan (u daljnjem tekstu: Općinski načelnik).

Članak 3.

Odluke u svezi zakupa poslovnih prostora donosi Općinski načelnik.

Općinski načelnik u upravljanju, raspolaganju i korištenju poslovnim prostorom:

1. predlaže Općinskom vijeću Općine Kršan članove Komisije za provođenje javnog natječaja,
2. odlučuje o davanju u zakup poslovnog prostora,
3. raspisuje natječaj za davanje u zakup poslovnog prostora,
4. utvrđuje namjenu poslovnog prostora, promjenu namjene ili proširenje namjene poslovnog prostora,
5. odlučuje o zamjeni poslovnog prostora,
6. utvrđuje vrijeme trajanja ugovora o zakupu poslovnog prostora,
7. određuje početni iznos zakupnine za poslovni prostor koji je predmet natječaja, te odlučuje o visini parametra "A",
8. odobrava adaptaciju poslovnog prostora,
9. odlučuje o zajedničkom ulaganju sredstava zakupnika i zakupodavca u poslovni prostor,
10. odlučuje o povratu uloženi sredstava zakupnika,
11. odlučuje o prestanku zakupa poslovnog prostora,
12. odlučuje o visini jamčevine za prijavu na natječaj,
13. odlučuje o drugim pitanjima u svezi zakupa poslovnog prostora, a koja proizlaze iz Zakona i ove Odluke.

Stručne i administrativne poslove vezane za zakup poslovnog prostora obavlja Jedinostveni upravni odjel Općine Kršan.

II. ZASNIVANJE ZAKUPA

Članak 4.

Poslovni prostor daje se u zakup putem javnog natječaja (u daljnjem tekstu: natječaj). Odluku o raspisivanju natječaja donosi Općinski načelnik, koji i raspisuje natječaj.

Postupak i uvjeti natječaja objavljuju se u dnevnom tisku kao i na oglasnoj ploči i WEB stranici Općine Kršan.

Članak 5.

Natječaj provodi Komisija za provođenje natječaja (u daljnjem tekstu: Komisija).

Komisija se sastoji od predsjednika i 2 člana, te njihovih zamjenika. Predsjednika i članove Komisije i njihove zamjenike imenuje Općinsko vijeće Općine Kršan na mandatno razdoblje od 4 godine.

Članak 6.

Natječaj za davanje u zakup poslovnog prostora provodi se prikupljanjem zatvorenih pismenih ponuda.

Natječaj mora sadržavati:

1. podatke o poslovnom prostoru (adresa, namjena, površina),
2. početni iznos mjesečne zakupnine,
3. vrijeme za koje se poslovni prostor daje u zakup,
4. odredbu o tome da li se daje u zakup uređeni ili neuređeni poslovni prostor i da li ga je zakupnik dužan urediti i privesti namjeni o svom trošku,
5. iznos jamčevine (garantni polog) koju treba natjecatelj uplatiti, te broj žiro-računa u korist kojeg se treba jamčevina uplatiti,
6. obvezu dostave podataka o natjecatelju (adresa, državljanstvo za fizičke osobe, dokaz o statusu natjecatelja koji ima pravo na zaključenje ugovora pod uvjetima najpovoljnije ponude, podatke o registraciji za pravne osobe odnosno dokaze da natjecatelj ispunjava uvjete za obavljanje djelatnosti koja je određena kao namjena poslovnog prostora),
7. dan i sat kad se može razgledati poslovni prostor,
8. rok u kojem je najpovoljniji ponuđač obvezan zaključiti ugovor o zakupu i preuzeti poslovni prostor, te datum početka obavljanja djelatnosti (za garaže datum početka korištenja),
9. odredbu da najpovoljniji ponuđač nema pravo na povrat jamčevine ako odustane od zaključenja ugovora i ne preuzme poslovni prostor u određenom roku,
10. rok do kojeg se mogu podnijeti pismene ponude, te način predaje istih,
11. odredbu da kod natječaja za garažu na natječaju može sudjelovati samo osoba koja ima u svom vlasništvu osobno vozilo ili je isto naslijedila po ostavinskoj raspravi (što dokazuje preslikom prometne

dozvole ili preslikom rješenja o nasljeđivanju), kao i da prednost ima pravna ili fizička osoba koja u zgradi ili neposredno u blizini zgrade u kojoj se garaža nalazi koristi stan ili poslovni prostor,

12. mjesto i vrijeme otvaranja ponuda,
13. odredbu da će se, ukoliko novi odnosno najpovoljniji zakupnik ne sklopi ugovor o zakupu, u roku iz natječaja ugovor o zakupu sklopiti sa slijedećim najpovoljnijim natjecateljem,
14. odredbu da zakupodavac može odrediti da se ugovor o zakupu sklapa kao ovršna isprava sukladno odredbi članka 23.st.2. Zakona, a na trošak zakupnika,
15. druge posebne uvjete za sudjelovanje u natječaju.

Članak 7.

Troškove objave natječaja u dnevnom tisku snosi najpovoljniji ponuđač u cjelini.

Ukoliko je predmet natječaja više poslovnih prostora, troškovi natječaja dijele se na sve najpovoljnije ponuđače u jednakom iznosu.

Najpovoljniji ponuđač dužan je predočiti dokaz o uplati troškova iz st. 1. ovog članka prije sklapanja ugovora o zakupu.

Članak 8.

Učesnici u natječaju u obvezi su da do roka utvrđenog u natječaju dostave Komisiji:

- dokaz o uplati jamčevine,
- dokaz o hrvatskom državljanstvu za fizičke osobe,
- ovjerenu presliku rješenja o obavljanju djelatnosti, o registraciji, odnosno o upisu u registar obrtnika, o upisu o sudski registar, odnosno o ispunjavanju uvjeta za obavljanje djelatnosti koja je određena kao namjena poslovnog prostora, ne stariju od 30 dana,
- dokaz o podmirenim obvezama prema Općini Kršan po bilo kojoj osnovi,
- ostale isprave i dokaze u skladu s uvjetima iz natječaja.

Po okončanju postupka, sve isprave i dokazi, uz zahtjev, vraćaju se učesnicima natječaja, a zadržavaju se samo one najpovoljnijeg ponuđača.

Članak 9.

O postupku provođenja natječaja Komisija vodi zapisnik u kojeg se, između ostalih, unose i podaci o nazočnim natjecateljima, te podaci o podnijetim ponudama (podnositelj, namjena, prilozi i visina ponudene zakupnine).

Članak 10.

Prije otvaranja ponuda Komisija utvrđuje:

1. da li je natječaj propisno objavljen,
2. broj prispjelih ponuda,
3. da li su ponude predane u roku.

Članak 11.

Ponude koje pristignu nakon roka, kao i nepotpune ponude neće se uzimati u razmatranje, odnosno odbacit će se, te će Komisija, pri otvaranju ovakvih ponuda to zapisnički konstatirati.

U nastavku postupka razmatrat će se samo prijave natjecatelja koje ispunjavaju uvjete predmetnog natječaja.

Članak 12.

Nakon otvaranja svih prispjelih ponuda Komisija utvrđuje listu natjecatelja koji ispunjavaju uvjete natječaja, te utvrđuje koji je ponuđač ponudio najviši iznos zakupnine.

Zapisnik o radu Komisije potpisuje zapisničar i članovi Komisije nazočni na sjednici, te se primjerak istoga upućuje Općinskom načelniku na daljnje razmatranje.

Članak 13.

Izbor najpovoljnije ponude vrši Općinski načelnik, sukladno Zakonu i odredbama ove Odluke.

Ako 2 ili više ponuđača ponude isti iznos zakupnine, najpovoljniji ponuđač utvrđuje se izvlačenjem.

Ukoliko se natječe samo jedan ponuđač, poslovni prostor će se dati tom ponuđaču.

Članak 14.

Obavijest o izboru najpovoljnije ponude upućuje se svim sudionicima u natječaju u roku 8 dana od dana izbora.

Temeljem obavijesti o izboru najpovoljnije ponude, Općinski načelnik donosi odluku o tome s kojim natjecateljem će se sklopiti ugovor o zakupu.

Članak 15.

Ukoliko najpovoljniji ponuđač odustane od sklapanja ugovora ili raskine već zaključeni ugovor, nema pravo na povrat jamčevine.

Jamčevinu koju su položili natjecatelji čije ponude nisu prihvaćene odnosno nisu uspjele na natječaju, vratit će se najkasnije 8 dana nakon donošenja odluke o izboru natjecatelja s kojim će se zaključiti ugovor o zakupu, bez prava na kamatu.

Položena jamčevina osobe čija je ponuda prihvaćena zadržava se i uračunava u iznos zakupnine.

Članak 16.

Općinski načelnik može odobriti stupanje u prava i obveze dosadašnjeg zakupnika bez objave natječaja slijedećim osobama:

1. pravnim slijednicima zakupnika, ako zakupnik umre, pod uvjetom da nastave Obrt za dosad ugovorenu djelatnost, a kod ugovora o zakupu za garažu da naslijede osobno vozilo, te da u roku od 30 dana od dana smrti zakupnika javnobilježničkom izjavom utvrde između sebe osobu koja će stupiti u prava i obveze zakupnika,

2. pravnoj osobi koja nastane promjenom pravnog položaja dosadašnjeg zakupnika pod uvjetom da dostavi dokaz o pravnom sljedništvu (rješenje Trgovačkog suda ili akt nadležnog organa).

Članak 17.

Natječaj za dodjelu poslovnog prostora u zakup ponavlja se:

- u slučaju da na natječaj ne stigne niti jedna pismena prijava,
- u slučaju da se ispuni mogućnost iz čl. 6. st. 2 toč. 13 ove Odluke, a natjecatelj se ne odazove obavijesti odnosno zaključenju ugovora,
- zbog neispunjenja uvjeta iz natječaja svih natjecatelja.

Zakupodavac raspisuje novi javni natječaj i u slučaju ako se ranijem zakupniku ugovor raskida po sili zakona, odnosno ukoliko sudjeluje u natječaju i prihvati objavljeni iznos zakupnine, sklopi ugovor o zakupu, a zatim promijeni namjenu poslovnog prostora utvrđenu ugovorom.

Članak 18.

Iznimno od članka 4. stavka 1. ove Odluke zakupodavac će sadašnjem zakupniku poslovnoga prostora koji u potpunosti izvršava obveze iz ugovora o zakupu, najkasnije 60 dana prije isteka roka na koji je ugovor sklopljen, ponuditi sklapanje novog ugovora o zakupu.

Ako sadašnji zakupnik ne prihvati ponudu iz stavka 1. ovoga članka u roku od 30 dana, zakupodavac će raspisati javni natječaj za davanje u zakup poslovnoga prostora u kojem će početni iznos zakupnine biti onaj koji je ponuđen zakupniku iz stavka 1. ovoga članka.

U slučaju iz stavka 2. ovoga članka prvenstveno pravo na sklapanje ugovora o zakupu poslovnoga prostora imaju osobe iz Zakona o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskoga rata i članova njihovih obitelji.

III. VISINA ZAKUPNINE I

DJELATNOST U POSLOVNOM PROSTORU

Članak 19.

Početnu zakupninu, kao i visinu zakupnine za poslovni prostor utvrđuje Općinski načelnik, i to za 1m² korisne površine, a prema zoni u kojoj se poslovni

SLUŽBENO GLASILO OPĆINE KRŠAN

Stranica 4 - Broj 4

26. ožujka 2010.

prostor nalazi, prema djelatnosti koja se u poslovnom prostoru obavlja, te prema visinama zakupnine koje se postižu za srodne poslovne prostore na istoj ili obližnjoj lokaciji.

Za određivanje zakupnine za poslovni prostor utvrđuju se 3 zone, s obzirom na njihov položaj na području Općine Kršan, a prema djelatnosti što se obavlja u poslovnom prostoru utvrđuje se 5 grupa

djelatnosti, sve prema tabelarnom prikazu, koji čini sastavni dio ovog članka.

Visina zakupnine utvrđuje se na način da se koeficijenti djelatnosti i zone množe sa vrijednošću parametra "A", čiju visinu utvrđuje Općinski načelnik.

Početna zakupnina za poslovni prostor utvrđuje se kako slijedi:

Grupe djelatnosti	VRSTE DJELATNOSTI PO GRUPAMA	POLOŽAJNE ZONE (koeficijenti)		
		<u>I ZONA (1,0)</u> Potpićan, Kršan, Vozilići	<u>II ZONA (0,7)</u> Plomin, Plomin luka	<u>III ZONA (0,5)</u> Čepić, Šušnjevića, Kožljak i ostalo
0	1	2	3	4
1. koef. 2,00	Usluge hotela, raznovrsne usluge zabave (plesne dvorane, disco klubovi), usluge putničkih i turističkih agencija, usluge igara na sreću, opskrba elektr.energijom	A x 1,0 x 2,00	A x 0,7 x 2,00	A x 0,5 x 2,00
2. koef. 1,60	Usluge posluživanja hranom, usluge posredovanja u trgovini, usluge osiguranja, rekreacijske, sportske i kulturne usluge, usluge skladištenja hrane	A x 1,0 x 1,60	A x 0,7 x 1,60	A x 0,5 x 1,60
3. koef. 1,20	Usluge posluživanja pićem, usluge pošte i telekomunikacija, usluge financijskog posredovanja (banke), pravne, računovodstvene i ostale poslovne usluge, ostale uslužne djelatnosti (obrt), trgovina na veliko i malo, izdavačka i tiskarska djelatnost, poljoprivreda i ribarstvo, ostale usluge skladištenja	A x 1,0 x 1,20	A x 0,7 x 1,20	A x 0,5 x 1,20
4. koef. 0,80	Usluge obrazovanja, zdravstvene zaštite i socijalne skrbi, usluge državne uprave, prerađivačka industrija (proizvodnja)	A x 1,0 x 0,80	A x 0,7 x 0,80	A x 0,5 x 0,80
5. koef. 0,25	Prostori koji nemaju komercijalnu upotrebu - garaže	A x 1,0 x 0,25	A x 0,7 x 0,25	A x 0,5 x 0,25

Članak 20.

Za poslovni prostor u kojem se obavlja više djelatnosti zakupnina se određuje prema djelatnosti za koju je ovom odlukom utvrđena veća početna zakupnina u istoj zoni.

Članak 21.

Korisna površina poslovnog prostora je površina koja se dobije izmjerom između zidova prostorije, uključujući ulazno-izlazni prostor, sanitarni čvor, površinu izloga i terase.

Ukoliko su neke od prostorija iz st.1. ovog članka zajedničke, svaki od korisnika, odnosno zakupnika plaća zakupninu razmjerno površini poslovnog prostora kojeg koristi.

Članak 22.

Sukladno čl. 19. ove Odluke, mjesečna zakupnina za poslovni prostor obračunava se umnoškom korisne površine poslovnog prostora sa koeficijentom zone i djelatnosti te jedinične zakupnine utvrđene zaključkom Općinskog načelnika (parametar "A").

Zaključak Općinskog načelnika o utvrđivanju visine parametra "A" objavljuje se u "Službenom glasilu Općine Kršan".

Članak 23.

Zakupnik je dužan plaćati mjesečnu zakupninu unaprijed, najkasnije do 5.-og u mjesecu za tekući mjesec.

Članak 24.

Namjenu poslovnog prostora radi obavljanja određene djelatnosti utvrđuje Općinski načelnik, na način da osigura valorizaciju svakog pojedinog prostora, te da isti bude u funkciji zadovoljavanja potreba stanovništva kao i obogaćivanja turističke ponude.

Članak 25.

Zaključak o promjeni ili dopuni (aneksu) ugovora o zakupu u dijelu ugovorene djelatnosti donosi Općinski načelnik, te postojećem zakupniku može odobriti proširenje namjene poslovnog prostora pod uvjetom da je odobrenje u skladu sa člankom 24. ove Odluke.

**IV. PRAVA I OBVEZE UGOVORNIH STRANA
I UGOVOR O ZAKUPU**

Članak 26.

Ugovor o zakupu sklapa se na određeno vrijeme u trajanju od najmanje 1, a najduže 5 godina.

Općinski načelnik određuje trajanje zakupa u odluci o raspisivanju natječaja.

Članak 27.

Zakupnik može poslovni prostor koristiti samo u svrhu i na način određen ugovorom o zakupu.

Zakupnik ne smije bez pisane suglasnosti zakupodavca činiti preinake poslovnog prostora kojim se bitno mijenja konstrukcija, raspored, površina, namjena ili vanjski izgled poslovnog prostora.

Članak 28.

U slučaju davanja suglasnosti iz članka 27. st. 2. ove Odluke međusobni odnosi uređuju se ugovorom, kojim će se regulirati:

- rok amortizacije izvršenih radova, koji ne može biti duži od roka na koji je ugovor zaključen,
- pravo zakupnika na povrat izvršenih, a neamortiziranih ulaganja, ukoliko Općinski načelnik otkaže ugovor o zakupu prije isteka ugovorenog roka za amortizaciju izvršenih radova,

- da zakupnik nema pravo na povrat uloženi, a neamortiziranih sredstava u slučaju da samoinicijativno otkaže ugovor o zakupu poslovnog prostora.

U slučaju samoinicijativnog ulaganja u poslovni prostor bez pismene suglasnosti zakupodavca, zahtjev za povrat izvršenih ulaganja neće se priznavati.

Članak 29.

Primopredaja poslovnog prostora obavlja se na temelju zapisnika o stanju u kojem se poslovni prostor nalazi, s potpisom ugovornih strana.

Zakupnik ne može ući u posjed poslovnog prostora prije zaključenja ugovora i potpisivanja zapisnika o primopredaji poslovnog prostora.

Rok za zaključenje ugovora o zakupu je 8 dana od dana dostave odluke o tome s kojim natjecateljem će se sklopiti ugovor o zakupu.

Članak 30.

Potpisom ugovora o zakupu i zapisnika o primopredaji zakupnik potvrđuje da je poslovni prostor primio u viđenom stanju, te da je suglasan da će prostor, u slučaju potrebe, urediti o vlastitom trošku, sukladno čl. 27. st. 2., čl. 28. i čl. 31. ove Odluke.

Članak 31.

Zakupnik snosi troškove tekućeg održavanja poslovnog prostora i to: čišćenje, soboslikarski radovi, sitniji popravci na instalacijama i sl.

Zakupnik je dužan o svom trošku izvršiti popravke oštećenja poslovnog prostora, koje je sam prouzročio ili su ih prouzročile osobe koje se koriste poslovnim prostorom zakupnika.

Članak 32.

U slučaju prestanka ugovora o zakupu poslovnog prostora zakupnik može odnijeti uređaje koje je ugradio u poslovni prostor, ukoliko time ne oštećuje poslovni prostor.

Članak 33.

Poslovne prostore ne može se davati u podzakup.

Članak 34.

Prilikom javnog natječaja može se odrediti da ugovor o zakupu može sklopiti više osoba (zajednički zakup).

Ako ugovor o zajedničkom zakupu otkaže jedan ili više zakupnika, cjelokupni prostor daje se u zakup preostalim zakupcima, ali najduže do isteka vremena određenog ugovorom o zajedničkom zakupu.

Ukoliko svi ili pojedini zakupnici ne pristanu na preuzimanje cjelokupnog prostora, ugovor se smatra raskinutim za sve zajedničke zakupnike.

Članak 35.

Sa zakupnikom se sklapa ugovor o zakupu poslovnog prostora koji sadrži:

1. naznaku ugovornih strana,
2. podatke o poslovnom prostoru i zgradi u kojoj se isti nalazi (mjesto u zgradi, površina u m²),
3. djelatnost koja će se obavljati u poslovnom prostoru, te datum početka obavljanja djelatnosti odnosno početka korištenja (garaže),
4. naznačenje visine zakupnine po 1m², iznos mjesečne zakupnine, način i rok plaćanja,
5. odredbe o korištenju zajedničkih uređaja i prostorija u zgradi, te zajedničkih usluga u zgradi i rok i način njihova plaćanja,
6. rok predaje poslovnog prostora zakupniku,
7. vrijeme na koje je ugovor sklopljen,
8. odredbe o obvezi zakupnika da plaća komunalnu naknadu i druge poreze i naknade vezane za korištenje poslovnog prostora,
9. odredbe o prestanku ugovora, posebno o otkazu i otkaznim rokovima,
10. odredbu da zakupnik u zakup uzima poslovni prostor u viđenom stanju, te da ga je dužan urediti i privesti ugovorenoj namjeni o vlastitom trošku,
11. odredbu kojom se utvrđuje da je zakupnik izvršio obvezu iz čl.6. st.2. toč.5.
12. odredbu da zakupnik ne može vršiti preinaku poslovnog prostora bez prethodne pismene suglasnosti zakupodavca,
13. odredbu o zabrani davanja poslovnog prostora u podzakup ili na korištenje nekim drugim pravnim poslom,
14. odredbu ukoliko se ugovor o zakupu sklapa kao ovršna isprava u smislu Zakona o javnom bilježništvu,
15. mjesto i datum sklapanja ugovora, te potpis ugovornih strana.

Članak 36.

Na temelju odluke s kojim će se natjecateljem zaključiti ugovor o zakupu, Jedinствени upravni odjel Općine Kršan utvrđuje prijedlog ugovora o zakupu.

Članak 37.

Ugovor o zakupu sklapa se u pismenom obliku, a u ime zakupodavca istog potpisuje načelnik.

Ako se ugovor o zakupu sklapa kao ovršna isprava svaka ugovorna strana snosi polovinu troškova vezanih za ovrjeru ugovora.

Članak 38.

Zakupnik je dužan ugovor potpisati u roku 8 dana od dana kada je pismeno pozvan na zaključenje ugovora.

Ukoliko zakupnik u roku iz st.1. ovog članka ne potpiše ugovor, smatra se da je odustao od zaključenja ugovora.

V. PRESTANAK ZAKUPA

Članak 39.

Ugovor o zakupu poslovnog prostora prestaje na način propisan Zakonom, ovom Odlukom i ugovorom o zakupu.

Članak 40.

Zakupodavac može otkazati ugovor o zakupu poslovnog prostora u svako doba bez obzira na ugovorne ili zakonske odredbe o trajanju zakupa, ako zakupnik:

- koristi poslovni prostor protivno ugovoru ili mu nanosi znatniju štetu koristeći ga bez dužne pažnje,
- u roku 15 dana od primitka pismene opomene ne plati dospjelu zakupninu,
- u roku 15 dana od primitka pismene opomene ne plati ostale troškove za 2 uzastopna mjeseca ili 3 mjeseca u bilo kojem razdoblju tekuće godine,
- bez odobrenja zakupodavca vrši preinake poslovnog prostora,
- izda cijeli ili dio poslovnog prostora drugome u podzakup,
- u ostalim slučajevima predviđenim Zakonom.

Ukoliko raniji zakupnik s kojim je sklopljen ugovor o zakupu temeljem odredbi iz ove Odluke, odnosno prijave na natječaj, a u kojoj je prihvatio iznos zakupnine objavljen u javnom natječaju, promijeni namjenu poslovnog prostora utvrđenu ugovorom, ugovor o zakupu raskida se po sili zakona.

Članak 41.

U slučaju da zakupodavac otkáže ugovor o zakupu, Općinski načelnik može odobriti sklapanje nagodbe ukoliko zakupnik u tijeku ovršnog ili parničnog postupka ispuni slijedeće uvjete:

- u slučaju neplaćanja zakupnine podmiri cjelokupno dugovanje zakupnine, kamata i ostalih troškova,
- u slučaju nekorištenja prostora, započne s korištenjem prostora,
- u slučaju davanja prostora drugome na korištenje odnosno u podzakup, isprazni prostor od bespravnog korisnika.

SLUŽBENO GLASILO OPĆINE KRŠAN

26. ožujka 2010.

Stranica 7 - Broj 4

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 42.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o poslovnom prostoru ("Službene glasilo Općine Kršan" br. 01/98).

Članak 43.

Ugovori o zakupu poslovnog prostora sklopljeni prije stupanja na snagu ove Odluke ostaju vrijediti do isteka roka na koji je ugovor sklopljen.

Članak 44.

Za tumačenje odredbi ove Odluke ovlašćuje se Općinski načelnik Općine Kršan.

Članak 45.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasilu Općine Kršan".

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KRŠAN

KLASA: 021-05/10-01/3
URBROJ: 2144/04-05-10-2
Kršan, 25. ožujka 2010.

Predsjednik
Općinskog vijeća

Zdravko Vidak, v.r.

5.

Temeljem članka 19. Statuta Općine Kršan ("Službeno glasilo Općine Kršan" br. 06/09.) i čl. 86. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Kršan (Službeno glasilo Općine Kršan br. 07/09.), Općinsko vijeće Općine Kršan je na sjednici održanoj dana 25. ožujka 2010. godine donijelo

ODLUKU

o osnivanju i imenovanju Komisije za provođenje natječaja za zakup poslovnih prostora

I.

Osniva se Komisija za provođenje natječaja za zakup poslovnih prostora u vlasništvu Općine Kršan (u daljnjem tekstu: Komisija) kao radno tijelo Općinskog načelnika Općine Kršan.

II.

Komisija iz točke I. ove Odluke sastoji se od predsjednika i 2 člana te njihovih zamjenika.

III.

U Komisiju se imenuju:

1. Zdravko Vidak - za predsjednika,
 2. Šemso Mujić - za člana,
 3. Tomy Prusić - za člana.
1. Bruno Donadić - za zamjenika predsjednika,
 2. Serdo Vozila - za zamjenika člana,
 3. Boris Rogić - za zamjenika člana.

IV.

Nadležnost Komisije iz točke I. ove Odluke utvrđena je Odlukom o poslovnom prostoru.

V.

Ovom se Odlukom izvan snage stavlja Odluka Općinskog poglavarstva Općine Kršan od 06. prosinca 2007. godine, KLASA: 022-05/07-01/21, URBROJ: 2144/04-01-07-3.

VI.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasilu Općine Kršan".

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KRŠAN

KLASA: 021-05/10-01/3
URBROJ: 2144/04-05-10-3
Kršan, 25. ožujka 2010.

Predsjednik
Općinskog vijeća

Zdravko Vidak, v.r.

6.

Temeljem članka 19. Statuta Općine Kršan ("Službeno glasilo Općine Kršan" br. 06/09.) i čl. 29. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Kršan („Službeno glasilo Općine Kršan“ br. 07/09.), Općinsko vijeće Općine Kršan je na sjednici održanoj dana 25. ožujka 2010. godine donijelo

ODLUKU

o osnivanju i imenovanju Komisije za zaštitu okoliša

SLUŽBENO GLASILO OPĆINE KRŠAN

Stranica 8 - Broj 4

26. ožujka 2010.

I.

Osniva se Komisija za zaštitu okoliša (u daljnjem tekstu: Komisija) kao radno tijelo Općinskog vijeća Općine Kršan.

II.

Komisija iz točke I. ove Odluke sastoji se od predsjednika i 4 člana.

III.

U Komisiju se imenuju:

4. Klaudio Lazarić - za predsjednika,
5. Silvano Uravić - za člana,
6. Zdravko Vidak - za člana,
7. Nevija Tireli - za člana,
8. Serdo Vozila - za člana.

IV.

Komisija za zaštitu okoliša raspravlja o svim pitanjima zaštite čovjekove okoline i predlaže odgovarajuće mjere za zaštitu čovjekove okoline.

V.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasilu Općine Kršan".

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KRŠAN

KLASA: 021-05/10-01/3
URBROJ: 2144/04-05-10-4
Kršan, 25. ožujka 2010.

Predsjednik
Općinskog vijeća

Zdravko Vidak, v.r.

7.

Na temelju članka 16. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br. 26/03. - pročišćeni tekst, 82/04., 178/04., 38/09. i 79/09.) te članka 19. točka 2. Statuta Općine Kršan («Službeno glasilo Općine Kršan» br. 06/09.) i članka 86. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Kršan («Službeno glasilo Općine Kršan» br. 07/09.) Općinsko vijeće Općine Kršan je na sjednici održanoj dana 25. ožujka 2010. godine donijelo

ODLUKU o komunalnom redu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom propisuje komunalni red na području svih naselja u Općini Kršan i mjere za njegovo provođenje, a sve u cilju pobližeg uređenja odnosa u komunalnom gospodarstvu.

Članak 2.

Odlukom o komunalnom redu iz članka 1. ove Odluke propisuju se naročito odredbe o:

1. Uređenju naselja,
2. održavanju čistoće i čuvanje javnih površina,
3. korištenju javnih površina,
4. skupljanju, odvoz i postupanje sa skupljenim komunalnim otpadom,
5. uklanjanju snijega i leda,
6. uklanjanju protupravno postavljenih predmeta,
7. mjere za provođenje komunalnog reda,
8. kaznene odredbe.

Članak 3.

Komunalni red propisan ovom Odlukom obavezan je za sve pravne i fizičke osobe na području Općine Kršan.

II. UREĐENJE NASELJA

Članak 4.

Naselja na području općine moraju biti uredna.

Pod uređenjem naselja smatra se uređenje vanjskih dijelova zgrada, izloga, reklama, natpisa, javne rasvjete, komunalnih objekata, postavljanje oznaka imena naselja, ulica, trgova, kućnih brojeva, kao i korištenje javnih prometnih i drugih površina i održavanje jaraka uz prometnice.

Članak 5.

Održavati vanjske dijelove zgrada dužni su korisnici ili vlasnici zajednički, a održavanje pojedinih dijelova koje vlasnici sami koriste dužni su izvršiti vlasnici.

Članak 6.

Za naselja na području Općine Kršan, u kojima postoje uvjeti za uređenje sistema ulica, putova i trgova, određivanje naziva ulica, putova i trgova u nadležnosti je Općinskog vijeća Općine Kršan.

Članak 7.

Ograde uz javne površine moraju biti izrađene tako da se uklapaju u okoliš, u skladu sa odredbama Prostornog plana uređenja Općine Kršan (u daljnjem tekstu PPU Općine Kršan) odnosno dokumenta prostornog uređenja za navedeno područje.

Vlasnici i korisnici zemljišta neposredno uz javne površine moraju ograde i potporne zidove održavati i obnavljati tako da ne predstavljaju opasnost za prolaznike i imovinu.

Članak 8.

Vrtove, voćnjake, vinograde, živice, odvodne jarke uz prometnice i putove, odvodne jarke, parkovne i zelene površine ispred objekata, dotrajale objekte, kao i neizgrađena zemljišta uz javne površine, dužan je održavati vlasnik zemljišta.

Ukoliko obveznik iz stavka 1. ovog članka svoju obvezu ne izvrši, dobrovoljno ili temeljem rješenja komunalnog redara, istu će izvršiti treća pravna ili fizička osoba na trošak obveznika.

Članak 9.

Na području općine mogu se postavljati reklame, reklamne ploče, reklamne konstrukcije, jarboli za zastave, transparenti i druge prigodne naprave i ukrasi na temelju odobrenja i uvjeta što ih odredi upravno tijelo Općine Kršan u čijem su djelokrugu poslovi komunalnog gospodarstva.

Članak 10.

Javne prometne površine i glavni putovi trebaju biti osvijetljeni.

Tijela za javnu rasvjetu moraju biti izgrađena i održavana u skladu s propisima o sigurnosti prometa.

Oprema javne rasvjete mora se održavati u ispravnom stanju i na nju se ne smiju lijepiti oglasi, reklame i slično.

Članak 11.

Plakati i oglasi mogu se postavljati samo na, za to predviđenim, pločama, stupovima ili ormarićima. Iznimno za određene manifestacije plakati se mogu stavljati i na druga pogodna mjesta, uz odobrenja vlasnika, odnosno nadležnog upravnog tijela Općine Kršan u čijem su djelokrugu poslovi komunalnog gospodarstva.

Oštećeni plakati moraju se ukloniti, a skidanje plakata i čišćenje mjesta oglašavanja pada na teret oglašivača.

Članak 12.

Lokacije autobusnih stajališta i ugibališta određuju se po posebnim propisima u skladu s potrebama građana.

Autobusna stajališta moraju korisnici držati u urednom stanju i ispravna. O javnim parkiralištima brine općina, a o posebnim korisnici.

Članak 13.

Dječja i sportska igrališta, javne površine i objekti namijenjeni za javne priredbe, kao i groblja, moraju se održavati u urednom i ispravnom stanju.

III. ODRŽAVANJE ČISTOĆE I ČUVANJE JAVNIH POVRŠINE

Članak 14.

Javne površine na području općine moraju se redovito održavati čistima. Javnim površinama u smislu ove Odluke smatraju se:

1. Javne prometne površine: ulice, ceste, trgovi, javni prolazi, mostovi, pločnici, parkirališta, stajališta javnog gradskog prometa i slične površine,
2. Javne zelene površine: parkovi i šetališta, park-šume, drvodredi, živice, travnjaci uz javne površine, cvjetnjaci, pojedinačna ili skupine stabala, posude s ukrasnim biljem, dječja i sportska igrališta, zelene površine oko samostojećih kolektivnih stambenih objekata i uz javne objekte, škole, muzeje, zdravstvene ustanove, spomenike, spomen-obilježja i sl. uređene zelene površine uz poslovne objekte, crpilišta, vodovodne rezervoare, groblja i slično, komunalne objekte,
3. Ostale površine: luke i pristaništa, obale potoka, jezera, javna kupališta, prirodne i uređene morske plaže, prostori uz morsku obalu u naseljima, javne česme, cisterne i bunari, posebna parkirališta, taxi-stajališta, površine i objekti namijenjeni za javne priredbe, tržnice na malo, sajmišta i slični prostorni, te groblja i svi drugi komunalni objekti i javna mjesta koja služe zadovoljavanju zajedničkih potreba građana.

Pod održavanjem čistoće razumijeva se čišćenje javnih površina te skupljanje i odvoz komunalnog otpada. U svrhu održavanja čistoće zabranjeno je svako stvaranje i ostavljanje otpadaka na javnim površinama, u ruševnim zgradama, uz ograde zgrada prema javnim površinama, na područjima neposredno smještenim uz javne površine i na svim drugim mjestima koja nisu predviđena za njihovo odlaganje.

Zabranjeno je također bacanje otpadaka uz morsk obalu, u more i vodotoke, kao i njihovo ostavljanje uz saobraćajnice, šume ili poljoprivredna zemljišta.

Članak 15.

Na javne površine, jarke i kanale ne smije se bacati ni ostavljati otpad ili na drugi način na tim površinama stvarati nečistoću, niti ispuštati otpadnu vodu, ispuste iz septičkih jama ili gnojnice.

Olupine auta moraju se ukloniti najdalje u roku od 7 dana od nastanka štetnog slučaja. Automobili koji nisu u voznom stanju, a ostavljeni su na javnoj površini, uklonit će nadležno upravno tijelo Općine Kršan u čijem su djelokrugu poslovi komunalnog gospodarstva na teret vlasnika.

Članak 16.

Opseg, način i ostale uvjete redovnog održavanja čistoće javnih površina utvrđuje Općinsko vijeće godišnjim programom.

Članak 17.

Vozila koja prevoze sipke materijale, papir, sijeno i slično, moraju biti tako opremljena da se osigura prijevoz bez rasipanja materijala koji se prevozi.

Poljoprivredni strojevi, koji nakon radova na poljoprivrednim zemljištima, izlaze na javnu površinu, dužni su očistiti tu površinu, ako je onečiste.

Članak 18.

Zabranjeno je oštećivanje ili uklanjanje prometnih znakova i komunalnih uređaja, a izvršitelj štetne radnje će o svom trošku popraviti štetu ili će to učiniti općina na njegov teret.

1. Javne zelene površine

Članak 19.

Održavanje zelenih površina obuhvaća i održavanje drvoreda, orezivanje, gnojenje, zaštitu od bolesti, zamjenu dotrajalih stabala. Stabla se moraju orezivati tako da ne zaklanjaju svjetlost stambenim objektima i ne smetaju strujnim vodovima i prometnicama.

Članak 20.

Radi zaštite javnih zelenih površina u vlasništvu Općine Kršan zabranjeno je:

- oštećivati ukrasno i samoniklo bilje, drveće i grmlje,

- skupljati i odnositi panjeve, trupce, granje i koru,
- kopati i odvoziti zemlju, pijesak, kamenje, humus i sl.,
- oštećivanje i rušenje stabala i grmlja vozilima,
- oštećivanje stabala, grmlja i zelenih površina raznim materijalima prilikom gradnje, kod istovarivanja i dopreme građevinskog materijala, drva, ugljena i sl.
- loženje vatre i potpaljivanje stabala i grmlja,
- vožnje bicikla i drugih vozila, te parkiranje i zaustavljanje vozila unutar zelenih površina,
- upotreba površina određenih za dječju igru i korištenje sprava za igru djece protivno njihovoj namjeni,
- neovlaštena prenamjena zelenih površina,
- oštećenje i branje niskog raslinja i cvijeća.

Uklanjanje drveća, grmlja i drugih nasada s javnih površina može se izvršiti po odobrenju nadležnog upravnog tijela Općine Kršan u čijem su djelokrugu poslovi komunalnog gospodarstva.

2. Držanje domaćih životinja

Članak 21.

Na području Općine Kršan dopušteno je držanje domaćih životinja za domaćinstva koja imaju ograđeno dvorište. Isti mogu u krugu dvorišta (na manje uočljivom dijelu okućnice držati krupnu i sitnu stoku - kokoši, ostalu perad i kuniće.

Članak 22.

U granicama dijelova naselja: Potpićan, Plomin Luka, Plomin – stari grad, Kršan – stari grad i Pristav, nije dozvoljeno držati sitnu i krupnu stoku, osim peradi i kunića, koji osim u slučaju iz članka 21. ove Odluke moraju od stambenih zgrada biti udaljeni najmanje 50 m.

Članak 23.

Na području Općine Kršan uvjeti za izgradnju staja i smještaj gnojnice propisan je u odredbama PPU Općine Kršan.

3. Plaže i obalni pojas

Članak 24.

Prirodne i uređene plaže na području Općine Kršan čistit će se prema ukazanoj potrebi o čemu vodi računa općina.

Članak 25.

Zabranjeno je držanje plovila i ostalih naprava vezanih za plovidbu na plažama, u vremenskom periodu od 01. travnja do 01. listopada.

Članak 26.

Zabranjeno je bacati smeće u more, na plažu i na obalu, kao i deponirati predmete na morsku obalu.

Zabranjeno je iz plovila ispuštati fekalne i druge otpadne vode, kao i ulje, naftu i dr.

IV. KORIŠTENJE JAVNIH POVRŠINA

Članak 27.

Na javnim prometnim površinama ne smiju se izvoditi bilo kakvi radovi bez odobrenja nadležnog upravnog tijela Općine Kršan u čijem su djelokrugu poslovi komunalnog gospodarstva.

U slučaju radova s odobrenjem, na javnim površinama izvođač je dužan nakon izvođenja radova javnu površinu dovesti u prijašnje stanje.

Članak 28.

Za postavljanje skela i građevinskog materijala za slučaj renoviranja zgrada u skladu s propisima o sigurnosti prometa može se privremeno koristiti javna prometna površina.

Odobrenje za ovakvo privremeno korištenje daje nadležno upravno tijelo Općine Kršan u čijem su djelokrugu poslovi komunalnog gospodarstva, a za materijal i skele postavljene bez odobrenja ili protivno odobrenju, komunalni redar naredit će uklanjanje.

Članak 29.

Kod izvođenja ovakvih radova investitor je dužan osigurati da put i nogostup budu prohodni, a prostor koji je zameten ograditi.

Građevinski materijal mora biti uredno složen da ne smeta prometu niti pješacima.

Ako se javna površina upotrebljava za utovar ili istovar, korisnik je dužan sve očistiti i dovesti u prijašnje stanje.

Članak 30.

Kod rušenja objekta izvršitelj je dužan osigurati nesmetani promet i objekt polijevati pri rušenju, ako je to neophodno.

Članak 31.

Korisnik je dužan 24 sata nakon prestanka potrebe za zauzimanjem javne površine, o tome

obavijestiti nadležno upravno tijelo Općine Kršan u čijem su djelokrugu poslovi komunalnog gospodarstva.

Članak 32.

Na javnim površinama može se odobriti istovar i utovar drveta za grijanje. U slučaju utovara i istovara ugljena, to se može odobriti samo na površini koja se može potpuno oprati (dakle, na asfaltu).

Cijepanje ogrjevnog drveta na javnoj površini nije dopušteno.

Članak 33.

Utovar i istovar robe za potrebe poslovanja poduzeća ili vlasnika može se vršiti na javnoj prometnoj površini, brzo i bez zastoja, kako se ne bi smetalo prometu duže nego što je to neophodno.

Članak 34.

Javne površine se mogu prekopavati samo na temelju odobrenja nadležnog tijela.

Izvoditelj je nakon završenog priključivanja ili postavljanja instalacija dužan prekop sanirati i dovesti u prijašnje stanje.

Završetak radova izvođač radova je dužan prijaviti nadležnom upravnom tijelu Općine Kršan u čijem su djelokrugu poslovi komunalnog gospodarstva.

V. SKUPLJANJE, ODVOZ I POSTUPANJE SA SKUPLJENIM KOMUNALNIM OTPADOM

Članak 35.

Sakupljanje i odvoz kućnog smeća i komunalnog otpada regulirano je posebnom Odlukom.

Članak 36.

Pod krupnim otpadom u smislu ove Odluke smatra se otpad koji nije komunalni otpad – kućni (stari namještaj, pokućstvo, posuđe, kućanski aparati i ostali otpad koji se stvara u domaćinstvima, a nije opasan otpad, tehnološki ili drugi otpad uređen posebnim zakonom).

Krupni otpad se prikuplja u posebnim kontejnerima ili odlaže na, za taj otpad, predviđena mjesta, a ukoliko se radi o većoj količini šute od građevinskog materijala, deponij za taj materijal može odrediti Općinski načelnik.

Članak 37.

Zabranjeno je odlaganje i spaljivanje krupnog otpada na javnim i svim drugim površinama.

VI. UKLANJANJE LEDA I SNIJEGA

Članak 38.

Snijeg i led uklanja se s javnih površina, te krovova zgrada uz javne prometne površine.

Snijeg s javnih prometnih površina treba početi uklanjati kad napada 5 cm, a ako pada neprekidno, mora se uklanjati više puta.

Led se s javnih prometnih površina uklanja čim nastane. Snijeg i led se s krovova zgrada uklanja kad postoji mogućnost da se odlomi i ugrozi sigurnost prolaznika.

Članak 39.

O uklanjanju snijega i leda s javnih prometnih površina utvrđuje Općinsko vijeće godišnjim programom.

O uklanjanju snijega i leda s parkirališta brine osoba koja njima upravlja ili ih koristi. O uklanjanju snijega i leda s pločnika brinu vlasnici zemljišta i zgrada i stanari, a ispred poslovnih prostora - vlasnici ili korisnici poslovnih prostora.

O uklanjanju snijega i leda s krovova zgrada brinu vlasnici, stanari ili poduzeće koje zgradom upravlja.

VII. UKLANJANJE PROTUPRAVNO
POSTAVLJENIH PREDMETA

Članak 40.

Za uklanjanje protupravno postavljenih predmeta, objekata ili uređaja na javnoj površini zadužen je komunalni redar koji će narediti uklanjanje istog ukoliko to nije dozvoljeno posebnim propisima.

Ukoliko obveznik iz stavka 1. ovog članka svoju obvezu ne izvrši, dobrovoljno ili temeljem rješenja komunalnog redara, istu će izvršiti treća pravna ili fizička osoba na trošak obveznika.

VIII. MJERE ZA PROVOĐENJE KOMUNALNOG
REDA

Članak 41.

Nadzor nad provođenjem ove odluke i propisa donesenih na temelju ove odluke obavlja komunalni redar u skladu sa člankom 17. Zakona o komunalnom gospodarstvu.

Komunalni redar obavlja poslove komunalnog redarstva u okviru Jedinственог управног одјела Опćине Kršan.

Članak 42.

Komunalni redar u provođenju ove Odluke ovlašten je:

1. rješenjem narediti fizičkim i pravnim osobama radnje u svrhu održavanja komunalnog reda,
2. izricati novčanu kaznu,
3. predložiti podnošenje zahtjeva za pokretanje prekršajnog postupka.

Komunalni redar ima službenu iskaznicu kojom dokazuje svoj službeni identitet prilikom provođenja nadzora i zaštite komunalnog reda.

Članak 43.

Komunalnom redaru Općine Kršan iskaznicu izdaje Općinski načelnik, te je on mora uvijek imati sa sobom i pokazati je građaninu ili drugoj osobi prema kojoj obavlja nadzor.

Obrazac iskaznice izrađuje se na debljem papiru bijele boje, dimenzije 100 x 70 mm, a zaštićuje se omotom od prozirne mase.

Prednja stranica iskaznice sadrži s lijeve gornje strane naziv Republika Hrvatska, Županija Istarska, Općina Kršan, Jedinственог управног одјела, a desno od teksta je prazan prostor za fotografiju, preko koje je u donjem lijevom kutu otisnut pečat Jedinственог управног одјела.

U sredini stoji ispisano: ISKAZNICA KOMUNALNOG REDARA OPĆINE KRŠAN, a ispod toga ime i prezime komunalnog redara.

Na stražnjoj strani iskaznice ispisana su najznačajnija ovlaštenja komunalnog redara, evidencijski broj i datum izdavanja iskaznice.

Članak 44.

O izdanim iskaznicama vodi se evidencija u Općini Kršan, u Jedinственом управном одјелу Опćине Kršan. Evidencija sadrži : ime i prezime komunalnog redara kojemu je izdana iskaznica, evidencijski broj, datum izdavanja, odnosno vraćanja iskaznice, te odjeljak za napomene.

Članak 45.

Iskaznicu može koristiti samo komunalni redar isključivo u svrhu nadzora i održavanja komunalnog reda.

Komunalni redar kojem prestane radni odnos po bilo kojoj osnovi dužan je danom prestanka radnog odnosa predati iskaznicu Jedinственом управном одјелу Опćине Kršan.

Članak 46.

Komunalni redar obavlja nadzor kod pravnih osoba uz prethodnu najavu. Iz opravdanih razloga može započeti obavljati nadzor i bez najave, ali je obavezan prije početka samog nadzora o svom prisustvu obavijestiti odgovornu osobu, vlasnika, radnika, člana domaćinstva ili susjeda objekta nad kojim se provodi nadzor.

Članak 47.

O izvršenom pregledu i utvrđenom stanju te o svim podacima i obavijestima pribavljenim prilikom obavljanja nadzora, komunalni redar dužan je sastaviti zapisnik.

Jedan primjerak zapisnika komunalni redar dužan je uručiti osobi kod koje je nadzor obavljen.

U obavljanju nadzora komunalni redar može prije poduzimanja mjera i radnji za koje je ovlašten upozoriti na nepoštivanje odredbi ove Odluke, te naložiti da se usklade postupci s odredbama ove Odluke.

Članak 48.

Pravne i fizičke osobe dužni su komunalnom redaru omogućiti nesmetano obavljanje nadzora, tj. osigurati pristup do prostorija, komunalnih uređaja, što su predmet uredovanja i davati mu potrebne obavijesti.

Pri traženju podataka od počinitelja prekršaja, kao i pomoći u postupanju kod provođenja nadzora nad odredbama ove Odluke, komunalni redar ovlašten je zatražiti pomoć ovlaštenih službenih osoba Ministarstva unutarnjih poslova.

IX. KAZNE NE ODREDBE

Članak 49.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 do 10.000,00 kn kaznit će se za prekršaj pravna ako:

1. ne održava vanjske dijelove zgrada (članak 5. ove Odluke),
2. ne održava i obnavlja zemljišta neposredno uz javne površine, ograde i potporne zidove, tako da ne predstavljaju opasnost za prolaznike i imovinu (članak 7. ove Odluke),
3. ne održava vrtove, voćnjake, vinograde, živice, odvodne jarke uz prometnice i putove, odvodne jarke, parkovne i zelene površine ispred objekata, dotrajale objekte, kao i neizgrađena zemljišta uz javne površine (članak 8. stavak 1. ove Odluke),
4. postavi predmet iz članka 9. bez odobrenja nadležno upravno tijelo Općine Kršan u čijem su djelokrugu poslovi komunalnog gospodarstva na teret vlasnika ili u suprotnosti s njim,

5. postavi plakate i oglase izvan za to predviđenim, pločama, stupovima ili ormarićima (članak 11. ove Odluke),
6. ne skida plakate i očisti mjesta oglašavanja (članak 11. stavak 2. ove Odluke),
7. na javne površine, jarke i kanale baca, ostavlja otpad ili na drugi način na tim površinama stvarati nečistoću, ispušta otpadnu vodu, ispuste iz septičkih jama ili gnojnice (članak 15. stavak 1. ove Odluke),
8. ne ukloni olupine auta najdalje u roku od 7 dana od nastanka štetnog slučaja ili automobile koji nisu u voznom stanju (članak 15. stavak 2. ove Odluke)
9. sa vozilima koja prevoze sipke materijale, papir, sijeno i slično ne osigura prijevoz bez rasipanja materijala ili onečišćava javne površine poljoprivrednim strojevima (članak 17. ove Odluke),
10. oštećuje ili uklanja prometne znakove i komunalnih uređaja (članak 18. ove Odluke),
11. ne pridržava se odredaba članka 19. i 20.
12. ne pridržava se odredbi o držanju domaćih životinja (članci 21. i 22. ove Odluke)
13. ne pridržava se odredbi o plaži i obalnom pojasu (članci 25. i 26. ove Odluke)
14. ne pridržava se odredbi o korištenju javnih površina u svezi izvođenja radova (članci od 27. do 34. ove Odluke)
15. ne pridržava se odredbi o krupnom otpadu (članci 36. i 37. ove Odluke)
16. ne pridržava se odredbi o uklanjanju leda i snijega (članci 38. i 39. ove Odluke)
17. ne omogući komunalnom redaru nesmetano obavljanje dužnosti, pristup prostorijama, objektima, napravama i uređajima što su predmet uredovanja ili im ne daje potrebne obavijesti.

Novčanom kaznom 200,00 do 3.000,00 kn kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi koja čini prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Novčanom kaznom od 100,00 do 1.000,00 kn kaznit će se fizička ako učini prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Članak 50.

Roditelj ili staratelj maloljetnika koji počini prekršaj iz ove odluke kaznit će se novčanom kaznom predviđenom za tu vrstu prekršaja.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 51.

Uvjeti i način uređenja naselja, korištenje javnih površina, skupljanje, odvoz i postupanje sa skupljenim komunalnim otpadom na području Općine Kršan uređuju se ovom Odlukom kao i posebnim

SLUŽBENO GLASILO OPĆINE KRŠAN

Stranica 14 - Broj 4

26. ožujka 2010.

Odlukama koje donosi Općinsko Vijeće, a kojima se ova pitanja detaljnije reguliraju.

Članak 52.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnom redu («Službene novine Grada Labina» br. 4/95.) i Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnom redu («Službeno Glasilo Općine Kršan» br. 4/06.).

Članak 53.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasilu Općine Kršan».

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KRŠAN

KLASA: 021-05/10-01/3
URBROJ: 2144/04-05-10-5
Kršan, 25. ožujka 2010.

Predsjednik
Općinskog vijeća

Zdravko Vidak, v.r.

8.

Na temelju članka 58. stavak 4. Zakona o zaštiti životinja ("Narodne novine" br. 135/06.), odredbi Zakona o veterinarstvu ("Narodne novine" br. 41/07.) i članka 19. Statuta Općine Kršan ("Službene novine Općine Kršan» br.06/09.) Općinsko vijeće Općine Kršan na sjednici održanoj dana 25. ožujka 2010. godine donijelo je

O D L U K U

o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca, načinu kontrole njihova razmnožavanja, uvjetima i načinu držanja vezanih pasa, te načinu postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom se određuju uvjeti i način držanja kućnih ljubimaca, način kontrole njihova razmnožavanja, uvjeti i način držanja vezanih pasa te način postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama na području Općine Kršan.

Članak 2.

Pojedini pojmovi, u smislu ove odluke, imaju sljedeće značenje:

1. kućni ljubimci su životinje koje čovjek drži zbog društva, zaštite i pomoći ili zbog zanimanja za te životinje,
2. posjednik kućnog ljubimca je svaka fizička ili pravna osoba koja je vlasnik, korisnik ili čuvar stalno ili privremeno odgovorna za zdravlje i dobrobit kućnog ljubimca,
3. neupisani pas je pas poznatog ili nepoznatog posjednika koji nije registriran sukladno propisima o veterinarstvu,
4. pas ili mačka lualica je životinja kojoj je posjednik nepoznat,
5. napuštena životinja je ona životinja koju je posjednik svjesno napustio,
6. izgubljena životinja je ona životinja koja je napustila posjednika bez njegove volje i koji je traži.

Članak 3.

Ova Odluka se ne primjenjuje na službene pse koje u obavljanju svojih poslova koriste tijela državne uprave i druge pravne osobe, gospodarenjem lovištem i divljači, kao i na pse vodiče slijepih osoba.

II. UVJETI I NAČIN DRŽANJE KUĆNIH LJUBIMACA

Članak 4.

Posjednik kućnog ljubimca dužan je osigurati uvjete za držanje kućnog ljubimca, te brinuti se o njegovom zdravlju, prehrani, smještaju, i higijeni i prema njemu postupati sukladno propisima s područja veterinarstva, zaštite životinja, komunalnog gospodarstva i prema odredbama ove Odluke.

Posjednik kućnog ljubimca ne smije kućnog ljubimca izlagati nepovoljnim temperaturama i vremenskim uvjetima protivno prihvaćenim standardima za pojedinu vrstu, te ograničavati im kretanje na način koji uzrokuje bol, patnju, ozljede ili strah.

Posjednik kućnog ljubimca ne smije napustiti kućnog ljubimca kojeg drži pod nadzorom.

Zabranjeno je držanje i postupanje s kućnim ljubimcima te njihovo kretanje na način na kojim se ugrožava zdravlje i sigurnost drugih životinja i ljudi, a posebno djece.

Članak 5.

U osiguravanju uvjeta za držanje kućnog ljubimca, posjednik kućnog ljubimca dužan je posebice:

1. izgraditi i održavati odgovarajući objekt odnosno nastambu u skladu sa potrebama pojedine životinjske vrste,
2. osigurati odgovarajuću hranu i vodu u potrebnim količinama,
3. učiniti sve dijelove prostora dostupnima za održavanje i čišćenje te omogućiti nesmetanu brigu o kućnom ljubimcu,
4. osigurati nesmetano kretanje kućnog ljubimca u skladu s potrebama i s obzirom na životinjsku vrstu,
5. osigurati kontrolu nad kućnim ljubimcem i onemogućiti bijeg kućnog ljubimca,
6. osigurati odgovarajuću veterinarsku zaštitu, zaštitu i njegu bolesnog, ozlijeđenog i iscrpljenog kućnog ljubimca a prema potrebi i pomoć pri porodu kućnog ljubimca,

Prilikom osiguravanja uvjeta u smislu stavka 1. ovoga članka, posjednik kućnog ljubimca dužan je pridržavati se propisa o zaštiti životinja i veterinarstvu.

Članak 6.

Držanje kućnih ljubimaca u stambenoj zgradi i okolišu zgrade, kretanje kućnih ljubimaca po zajedničkim dijelovima stambene zgrade i okolišu zgrade te obvezu čišćenja zajedničkih dijelova stambene zgrade i okoliša zgrade koje onečiste kućni ljubimci, sporazumno utvrđuju suvlasnici zgrade sukladno propisima o vlasništvu.

Članak 7.

Posjednik kućnog ljubimca dužan je osigurati držanje kućnog ljubimca u obiteljskoj kući i okućnici obiteljske kuće na način na koji se, sukladno propisima o vlasništvu, poštuju prava vlasnika susjednih nekretnina.

Članak 8.

Zbog zdravstvenih, higijenskih i drugih razloga zabranjeno je uvoditi kućnog ljubimca u građevine javne namjene (zdravstvene, prosvjetne, vjerske, kulturne, sportske i druge objekte javne namjene), u trgovine, na groblja, tržnice, uređena dječja igrališta, sportske i rekreacijske terene, sajmove i javne skupove, plaže, kupališta, cvjetnjake i slično.

Dovođenje kućnog ljubimca u hotele, restorane i druge ugostiteljske objekte dopušteno je samo uz dopuštenje vlasnika tih objekata.

Po prometnim i javnim površinama posjednik psa je dužan psa voditi na uzici na način da ne ugrožava osobnu sigurnost ljudi i imovine, te drugih životinja, njihovo kretanje te redovan promet. Posjednik psa dužan je očistiti javnu površinu koja je onečišćena otpacima njegove životinje.

Zabranjeno je dovoditi pse na javne površine koje su određene i označene znakovima zabrane.

Zabranjena je prodaja kućnih ljubimaca maloljetnim osobama.

III. NAČIN KONTROLE RAZMNOŽAVANJA KUĆNIH LJUBIMACA

Članak 9.

Posjednik kućnog ljubimca dužan je kontrolirati razmnožavanje kućnog ljubimca i onemogućiti mu svako neplanirano razmnožavanje vodeći pri tom računa o broju potomaka kućnog ljubimca radi osiguranja prostornih i drugih uvjeta držanja sukladno propisima o zaštiti životinja i ovoj Odluci.

Članak 10.

Posjednik kućnog ljubimca odgovoran je za mladunčad kućnog ljubimca.

Posjednik kućnog ljubimca mora zbrinjavati mladunčad kućnog ljubimca sukladno propisima o zaštiti životinja.

Ako posjednik kućnog ljubimca ne želi samostalno zbrinuti mladunčad kućnog ljubimca dužan je snositi troškove njihova zbrinjavanja.

IV. UVJETI I NAČIN DRŽANJA VEZANIH PASA

Članak 11.

Dozvoljeno je držati psa koji je cijepljen, upisan u upisnik pasa i označen sukladno propisima o veterinarstvu.

Zabranjeno je držati neupisanog i neoznačenog psa.

Posjedniku neupisanog i neoznačenog psa zabranjeno je izvoditi psa na javnu površinu.

Članak 12.

Pas koji je određen kao opasan ili moguće opasan pas može se držati pod uvjetima određenim propisima o zaštiti životinja.

Članak 13.

U stambenoj zgradi nije dozvoljeno psa držati niti ostavljati na balkonu, terasi ili lođi, u zajedničkim dijelovima zgrade te u okolišu stambene zgrade.

Članak 14.

U obiteljskoj kući nije dozvoljeno psa držati niti ostavljati na balkonu, terasi ili lođi.

U okućnici obiteljske kuće, vrtu ili sličnom zemljištu psa je dozvoljeno držati slobodnog samo u

ograđenom dvorištu ili drugom ograđenom prostoru, tako da ga pas ne može napustiti.

Posjednik koji drži psa na neograđenoj okućnici ili neograđenom vrtu i sličnom zemljištu mora psa držati vezanog.

Posjednik ne smije vezati psa na lanac koji je kraći od tri metra ili od trostruke dužine psa, mjereno od vrška repa do vrha njuške, a pri određivanju dužine lanca koristi se dužina koja je povoljnija za životinju.

Posjednik koji drži psa u smislu stavka 2. i 3. ovoga članka, dužan je na vidljivom mjestu postaviti oznaku koja upozorava na psa te mora imati ispravno zvono na ulaznim dvorišnim ili vrtnim vratima.

Članak 15.

Posjednik čiji pas učestalim i dugotrajnim lavežom ili zavijanjem remeti mir građana, dužan je odmah poduzeti odgovarajuće mjere kako bi spriječio daljnje uznemiravanje građana ili je dužan ukloniti psa.

Članak 16.

Posjednik psa je dužan nadoknaditi svaku štetu koju prouzrokuje njegov pas na prometnoj ili javnoj površini.

V. NAČIN POSTUPANJA SA NAPUŠTENIM I IZGUBLJENIM ŽIVOTINJAMA

Članak 17.

Psa koji nije upisan i cijepljen sukladno odredbama Zakona o veterinarstvu, te pse i mačke lutalice, hvataju i zbrinjavaju veterinarski higijeničari pravne osobe koje obavljaju usluge veterinarsko-higijeničarsko servisa za Općinu Kršan.

Uhvaćeni psi i mačke čuvaju se u veterinarsko-higijenskom servisu, a vrijeme čuvanja utvrđeno je zakonom.

Veterinarsko-higijeničarski servis dužan je uhvaćene pse i mačke, u suradnji s udrugama za zaštitu životinja, udomiti, a u slučaju kad to nije moguće, nakon isteka zakonom utvrđenog roka uhvaćene pse i mačke može se usmrtniti.

Hvatanje životinja iz st.1. ovog članka može narediti nadležni organ uprave za veterinarstvo i osoba koja je ovlaštena obavljati poslove komunalnog redarstva u Općini Kršan

Članak 18.

Općina Kršan će sklopiti ugovor o obavljanju veterinarsko higijeničarskih poslova na području Općine Kršan sa ovlaštenom pravnom osobom te osigurati godišnja novčana sredstva, dok se ne steknu uvjeti za osnivanje skloništa za životinje za područje ove ili više

jedinica lokalne samouprave prema Zakonu o zaštiti životinja.

Članak 19.

Troškove hvatanja, čuvanja, veterinarsko-zdravstvenog pregleda i mjera te usmrćivanja u veterinarsko-higijeničarskom servisu, podmiruje posjednik psa ili mačke, ako posjednik nije poznat troškove snosi Općina Kršan.

Članak 20.

O akcijama hvatanja životinja iz članka 19. ove Odluke, ovlaštena higijeničarska služba će pravovremeno putem oglasnih ploča i WEB stranice izvijestiti građane Općine Kršan, osim u slučaju provedbe posebnih mjera nadležnih organa uprave.

VI. NADZOR I KAZNE ODREDBE

Članak 21.

Nadzor nad primjenom ove odluke provodi Veterinarska inspekcija i komunalni redar u Općini Kršan. Komunalni redar po potrebi izvještava i druge organe uprave, posebice veterinarsku inspekciju nadležnog područja.

Članak 22.

Komunalni redar Općine Kršan može narediti oduzimanje odnosno hvatanje životinja iz članka 17. ove Odluke naročito u slučajevima :

- ako se na psima i mačkama ne provedu pripisane veterinarsko-zdravstvene mjere,
- ako posjednik koristi psa za zabavu ili razne igre i predstave u cilju stjecanja određene imovinske koristi, ako ga zlostavlja odnosno prisiljavana na ponašanje koje kod životinja uzrokuje bol, patnju, ozljede ili strah, ako je pas zločudan i agresivan prema drugim ljudima ili ako se ne drži sukladno odredbama ove Odluke,
- ako dođe do ugrožavanja imovine, nanošenja šteta na imovini, ugrožavanja sigurnosti i zdravlja ljudi i ugrožavanja mira od strane životinja.

Članak 23.

Novčanom kaznom u iznosu od =500,00 do =1.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba koja postupi suprotno odredbama ove Odluke.

Za prekršaje iz st. 1. ovog članka kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi novčanom kaznom u iznosu od =500,00 kuna.

Članak 24.

Novčanom kaznom u iznosu od =200,00 do =500,00 kuna kaznit će se za prekršaj fizička osoba koja postupa suprotno odredbama ove Odluke.

Članak 25.

Ovlaštena osoba za poslove komunalnog redarstva u Općini Kršan može na licu mjesta naplatiti kaznu za počinjene prekršaje iz članka 23. i 24. ove Odluke, donositi rješenja i poduzimati i druge odgovarajuće mjere, kao i pokretati prekršajne postupke sukladno zakonskim propisima.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 26.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o uvjetima i načinu držanja pasa, divljih životinja, te zvijeri i načinu postupanja s neupisanim psima, psima i mačkama lualicama, kao i drugim opasnim i zločudnim životinjama ("Službene novine Grada Labina i Općina Kršan, Sveta Nedelja, Pićan i Raša" br.1/98).

Članak 27.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasilu Općine Kršan".

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KRŠAN

KLASA: 021-05/10-01/3
URBROJ: 2144/04-05-10-6
Kršan, 25. ožujka 2010.

Predsjednik
Općinskog vijeća

Zdravko Vidak, v.r.

9.

Na temelju članka 2.- 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" br. 26/03-pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09), čl. 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne Novine" br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09), čl. 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima ("Narodne novine" br. 91/96., 68/98., 137/99., 22/00., 73/00., 114/01., 79/06., 141/06., 146/08., 38/09., 153/09) i članka 19. Statuta Općine Kršan ("Službeno glasilo Općine Kršan" br. 06/09), Općinsko vijeće Općine Kršan je na sjednici održanoj dana 25. ožujka 2010. godine donijelo

ODLUKU
o predaji vodoopskrbnog sustava
Plomin – Plominsko zagorje

I.

Ovom Odlukom utvrđuje se način i uvjeti predaje Vodoopskrbnog sustava Plomin - Plominsko zagorje na upravljanje Trgovačkom društvu VODOVOD LABIN d.o.o. Labin, sa projektnom – tehničkom dokumentacijom, koja čini sastavni dio ove Odluke, a čine je sljedeće dionice:

- rekonstrukcija CS Plomin i izgradnja novog tlačnog cjevovoda (ukupne dužine cca 3000 m) do VS Vidikovac II na k.č. sve u k.o. Plomin,
- izgradnja vodospreme „Vidikovac II“ - 350 m³ – prva faza na k.č. 2905/443 u k.o. Plomin,
- izgradnja opskrbnog cjevovoda od vodospreme Vidikovac II do naselja Donadići (ukupne dužine cca 3.500 m) na k.č. sve u k.o. Plomin,
- izgradnja opskrbnog cjevovoda od naselja Donadići do luke Brestova (ukupne dužine cca 3.670 m) na k.č. sve u k.o. Plomin te dvije prekidne komore: PK 1 na k.č. 1471/13 u k.o. Plomin i PK 2 na k.č. 2905/444 u k.o. Plomin.

II.

Vodoopskrbni sustav Plomin - Plominsko zagorje, knjigovodstvene nabavne vrijednosti 26.905.682,68 kn predaje se na upravljanje i korištenje Trgovačkom društvu VODOVOD LABIN d.o.o. Labin bez naknade.

Izvod iz knjigovodstvene dokumentacije čini sastavni dio ove Odluke.

III.

VODOVOD LABIN d.o.o. Labin obvezuje se preuzeti prava i obveze iz Ugovora o korištenju cestovnog zemljišta zaključenog s Hrvatskim cestama d.o.o. Zagreb dana 09.09.2004. godine koji čini sastavni dio ove Odluke, a sve po dobivenoj suglasnosti Hrvatskih cesta d.o.o. Zagreb.

IV.

Predaja će biti izvršena zapisnički, a danom predaje na upravljanje društvu VODOVOD LABIN d.o.o. Labin obvezno je osigurati trajnu i kvalitetnu opskrbu pitkom vodom stanovnika na ovom području, odnosno potrošača, te osigurati održavanje vodovoda i uređaja u stanju funkcionalne sposobnosti, a sve u skladu s važećim propisima.

SLUŽBENO GLASILO OPĆINE KRŠAN

Stranica 18 - Broj 4

26. ožujka 2010.

V.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u «Službenom glasilu Općine Kršan».

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KRŠAN

KLASA: 021-05/10-01/3
URBROJ: 2144/04-05-10-7
Kršan, 25. ožujka 2010.

Predsjednik
Općinskog vijeća

Zdravko Vidak, v.r.

10.

Na temelju članka 28. stavka 1. Zakona o zaštiti i spašavanju („Narodne novine“ broj 174/04., 79/07. i 38/09.) i članka 19. Statuta Općine Kršan ("Službeno glasilo Općine Kršan" broj 06/09), Općinsko vijeće Općine Kršan na sjednici održanoj dana 25. ožujka 2010. godine usvojilo je

ZAKLJUČAK

o donošenju Izvješća o stanju sustava zaštite i spašavanja na području Općine Kršan za 2009. godinu

I.

Usvaja se razmotreno stanje zaštite i spašavanja na području Općine Kršan za 2009. godinu.

II.

Razmotreno stanje zaštite i spašavanja na području Općine Kršan za 2009. godinu čine sastavni dio ovog Zaključka.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavljuje se u "Službenom glasilu Općine Kršan".

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KRŠAN

KLASA: 021-05/10-01/3
URBROJ: 2144/04-05-10-8
Kršan, 25. ožujka 2010.

Predsjednik
Općinskog vijeća

Zdravko Vidak, v.r.

UVOD

Zaštita i spašavanje u Republici Hrvatskoj uređena je Zakonom o zaštiti i spašavanju („Narodne novine“ broj 174/04., 79/07. i 38/09.), propisima donesenim na temelju Zakona, te međunarodnim ugovorima i sporazumima kojih je Republika Hrvatska potpisnica.

Odredbom članka 28. Zakona o zaštiti i spašavanju određeno je da u ostvarivanju prava i obveza u području zaštite i spašavanja, predstavnička tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave najmanje jednom godišnje u cjelini razmatraju stanje sustava zaštite i spašavanja, te donose smjernice za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja.

Sustav zaštite i spašavanja je oblik pripremanja sudjelovanja sudionika zaštite i spašavanja u reagiranju na katastrofe i velike nesreće, te ustrojavanje, pripremanje i sudjelovanje operativnih snaga zaštite i spašavanja u prevenciji, reagiranju na katastrofe i otklanjanju mogućih uzroka i posljedica katastrofa.

Općina Kršan (dalje u tekstu: Općina), u okviru svojih prava i obveza utvrđenih zakonom, uređuje, planira, organizira i provedi zaštitu i spašavanje na svom području odgovornosti.

Ovom analizom stanja utvrđuje se stvarno stanje i dostignuti stupanj spremnosti svih sudionika i operativnih snaga zaštite i spašavanja na području Općine kao osnove za izradu smjernica u daljnjem radu na razvoju sustava u 2010. godini.

Sudionici zaštite i spašavanja temeljem čl. 3 predmetnog zakona su :

- fizičke i pravne osobe
- operativne snage zaštite i spašavanja

Izvršni dio sustava zaštite i spašavanja su operativne snage koje se sastoje od:

- stožera zaštite i spašavanja na lokalnoj, regionalnoj i državnoj razini
- od službi i postrojbi pravnih osoba koje se zaštitom i spašavanjem bave u svojoj redovitoj djelatnosti
- vatrogasnih zapovjedništava i postrojbi
- zapovjedništava i postrojbi civilne zaštite
- službi i postrojbi središnjih tijela državne uprave koja se zaštitom i spašavanjem bave u redovitoj djelatnosti

1. PROCJENA UGROŽENOSTI

Procjena ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara predstavlja temeljni dokument kojim se utvrđuje realna razina opasnosti, ali i procjenjuju stvarne mogućnosti adekvatnog odgovora na sanaciji stanja i dovođenje života i rada stanovništva u normalno stanje. Procjena je stoga temeljni dokument na osnovu

kojeg se definiraju potrebne snage i sredstva, ali i izrađuju planovi zaštite i spašavanja u cjelini. Procjena ugroženosti Općine izrađena je i usvojena od Poglavarstva Općine dana tijekom 2004. godine, te je ista još uvijek na snazi. S obzirom na niz bitnih promjena koje su se u međuvremenu desile na području Općine potrebno je u što skorijem roku izraditi i usvojiti novu Procjenu.

U međuvremenu je došlo i do promjena Zakona o zaštiti i spašavanju („Narodne novine“ broj 174/04., 79/07. i 38/09), a donijet je i Pravilnik o metodologiji za izradu procjena ugroženosti i planova zaštite i spašavanja („Narodne novine“ broj 38/08.) koji propisuje metodologiju izrade Procjene ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara, nositelje izrade, sudionike u izradi, te postupke izrade i donošenja Procjene, kao i metodologiju za izradu Planova zaštite i spašavanja.

Odlukom o imenovanju Radne grupe za izradu Procjene ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i Planova zaštite i spašavanja Općine Kršan ("Službeno glasilo Općine Kršan" broj 05/09) imenovana je radna grupa koja će izraditi nacrt nove Procjene usklađene sa propisanom metodologijom, te istu uputiti u proceduru usvajanja.

Radna grupa je prikupila određene podatke i pokazatelje te pristupila izradi nacrta Procjene ugroženosti.

Izrada planova zaštite i spašavanja uslijediti će nakon usvajanja i usklađivanja sa novom Procjenom.

2. STOŽER ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

Odredbama članka 7. Zakona o zaštiti i spašavanju („Narodne novine“ broj 174/04., 79/07. i 38/09.) i članka 4. Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja („Narodne novine“ broj 40/08. i 44/09.), utvrđena je obaveza ustrojavanja Stožera zaštite i spašavanja u svim jedinicama lokalne samouprave na razini Republike Hrvatske.

Općinsko poglavarstvo ustrojilo je Stožer zaštite i spašavanja Općine Kršan, Odlukom o ustrojavanju Stožera zaštite i spašavanja Općine ("Službeno glasilo Općine Kršan" broj 05/09) kao stručno, operativno i koordinativno tijelo koje pruža stručnu pomoć i priprema akcije zaštite i spašavanja kojima rukovodi Načelnik.

Stožer ima 9 članova koje je posebnim rješenjem imenovalo Općinsko vijeće Općine Kršan, 13. srpnja 2009. godine (Rješenje o imenovanju Načelnika i članova Stožera zaštite i spašavanja Općine Kršan ("Službeno glasilo Općine Kršan" broj 05/09) na prijedlog Načelnika, a po prethodnom prijedlogu službi koje se zaštitom i spašavanjem bave kao redovitom djelatnošću.

Sastav stožera ustrojen je i imenovan u skladu sa odredbama Zakona o zaštiti i spašavanju i Pravilnika o

mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja, te je kao takav kompetentan za pripremu i provedbu zadaća u području zaštite i spašavanja, odnosno pružanja maksimalne pomoći Načelniku u izvršavanju njegovih obaveza u slučaju većih nesreća ili katastrofa.

Članovi Stožera sudjelovali su na edukaciji na temu „Zadaće i uloge čelnika JLS u zadacima ZiS“, koja je tijekom listopada održana u Pazinu, te u prosincu na edukaciji: „Pandemijska gripa (tzv. svinjska gripa) koja je u organizaciji Stožera zaštite i spašavanja Istarske županije također održana u Pazinu.

U narednom razdoblju potrebno je kroz različite oblike edukacije (seminari, vježbe i slično) podignuti razinu osposobljenosti članova Stožera sa naglaskom na djelovanje u kriznim situacijama.

3. VATROGASTVO

PRIKAZ INTERVENCIJA NA GAŠENJU POŽARA SPAŠAVANJU LJUDI I IMOVINE VATROGASNIH POSTROJBI VATROGASNE ZAJEDNICE ISTARSKJE ŽUPANIJE ZA 2009. GODINU

Vatrogasne postrojbe Vatrogasne zajednice Istarske županije za **2009.** godinu djelovale su temeljem zakonskih propisa, Planova zaštite od požara, Programa vlade RH, Preventivno-operativnih planova djelovanja na svim razinama. Operativne snage za gašenje požara sastojale su se od:

- **7** Javnih vatrogasnih postrojbi sa **226** pripadnika,
- **32** operativne postrojbe dobrovoljnih vatrogasnih društava sa **897** pripadnika,
- **70** sezonskih vatrogasaca i ročnika Hrvatske vojske,
- **60** pripadnika Hrvatskih šuma,
- vatrogasne službe NP Brijuni, Bina Istra, Uljanik i Zračna luka Pula,
- ispomoći na otočju Brijuni sa 6 vatrogasaca,
- temeljem državnog plana gašenja požara otvorenog prostora jedna satnija Hrvatske vojske, po potrebi uključivani su zrakoplovi i helikopteri u gašenju požara koji baziraju u Zemuniku kraj Zadra,

Kao sastavni dio ukupne zaštite od požara, uz vatrogastvo sudjelovala su direktno javna poduzeća, ustanove, tijela lokalne i regionalne samouprave, tijela državne uprave te pravne osobe koje su vezane uz opasnosti ili djelovanje u zaštiti od požara.

Na raspolaganju je bilo **185** vozila vatrogasnih postrojbi te **30** vozila ostalih pravnih osoba koje su sudjelovale u operativnim aktivnostima.

U motrenju otvorenog prostora uključen je sustav video nadzora sa **29** kamera. Dodatno je u organizaciji Hrvatskih šuma, DVD-a, JLS-a nadzirano područje županije sa motrilačkih postaja i ophodnjama (ukupno **30** pripadnika).

SLUŽBENO GLASILO OPĆINE KRŠAN

Stranica 20 - Broj 4

26. ožujka 2010.

U 2009. GODINI ZABILJEŽENO JE 2411 INTERVENCIJA ŠTO JE U ODNOSU NA 2008. GODINU POVEĆANJE OD 2%.

- Intervencija na gašenju požara zabilježeno je **936** što je **povećanje od 1%** u odnosu

na 2008. godinu. Intervencija na gašenju požara otvorenog prostora zabilježeno je **462**

što je **povećanje od 4%** u odnosu na 2008. godinu.

- Tehničkih intervencija zabilježeno je **738** što je **povećanje od 22%**.

- Ostalih intervencija zabilježeno je **736** što je **smanjenje od 13 %** u odnosu na 2008. godinu.

- zabilježeno je ukupno **158** intervencije na **tehničkim nesrećama u prometu** što predstavlja u odnosu na 2008. **smanjenje od 9% (sudjelovanje kod svih zahtjevnijih nesreća)**.

- Na stambenim prostorima zabilježeno je **44** intervencija što je **smanjenje od 6%** u odnosu na 2008. godinu.

- Na intervencijama kod požara dimnjaka zabilježeno je **149** intervencija što je **povećanje** u odnosu na 2008. godinu za **11%**.

- Na gospodarsko-poslovnim, industrijskim i javnim objektima zabilježena je **47** intervencija što je **smanjenje** u odnosu na 2008. godinu za **6%**.

- Na intervencijama gašenja požara na motornim vozilima zabilježeno je **66** intervencija što je **smanjenje od 12%** u odnosu na 2008. godinu.

- Na plovilima su zabilježene **7** intervencije što je **povećanje od 133%** u odnosu na 2008. godinu.

PERIOD 01.06. – 30.09. 2009.

1. u periodu 01.06. 2009. do 30. 09. 2009. zabilježeno je ukupno **995** intervencija svih vrsta na **gašenju požara, tehničkim nezgodama, spašavanju ljudi i imovine** što u odnosu na 2008. godinu predstavlja **smanjenje od 0,3%**.

2. u periodu 01.06. 2009. do 30.09. 2009. zabilježeno je ukupno **225** intervencija na **otvorenom prostoru** što u odnosu na 2008. predstavlja **smanjenje od 6%**.

3. u periodu 01.06. 2009. do 30. 09. 2009. opožarena je površina cca **184,3 hektara** što je u odnosu na 2008. **više za 167%**.

4. u periodu od 01.06. do 30.09. 2009. na intervencijama je učestvovalo ukupno **3819** gasitelja (vatrogasaca, pripadnika Hrvatskih šuma, Hrvatske vojske, pravnih osoba i građana) za što je utrošeno **8741** sati.

OTVORENI PROSTOR

Vatrogastvo Istarske županije ljetnu požarnu sezonu odradilo je temeljem Programa Vlade RH i planova preventivno - operativnog djelovanja na svim razinama

(javne vatrogasne postrojbe, dobrovoljna vatrogasna društva, područne vatrogasne zajednice i Vatrogasna zajednica Istarske županije).

Posebno ističemo suradnju s Hrvatskim šumama upravom Buzet, MUP-om, Policijskom upravom Istarskom, Hrvatskom vojskom, javnim ustanovama Park prirode Učka, Nacionalni park Brijuni, Hitnom pomoći, Gorskom službom spašavanja, komunalnim poduzećima općina i gradova te općinama, gradovima i Županijom.

Sustav koordinacije i zapovijedanja unutar vatrogastva iz vatrogasnog operativnog središta Divulje na priobalju RH uspješno je djelovao što je rezultiralo brzim odobravanjem i intervencijama zračnih snaga na poziv za ispomoć od strane županijskog vatrogasnog zapovjedništva.

U dva navrata intervenirale su zračne snage (kanaderi) i to na požarima kod Umaga i Labina.

Nastali požari na otvorenom prostoru ugašeni su u kratkom vremenu zahvaljujući ranom uočavanju, pravovremenim dojavama, brzom intervenciji brojnim ekipama i dobrom tehničkom opremljenošću.

Izgorjela površina kroz intervenciju iznosi **0,85 hektara** (2008. 0,34 hektara), ocjena uspješnosti sustava u EU i Kanadi uzima kriterij do **3,5 hektara** po intervenciji.

Spašeni su ljudski životi i objekti neprocjenjive vrijednosti (niz puta bila su direktno ugrožena naselja, turistička naselja i ostalo).

Obavljanje vatrogasne djelatnosti i zanimanje vatrogasac bez obzira da li se radi o profesionalnom ili dobrovoljnom vezano je nažalost uz opasnosti koje su svakim danom uslijed razvoja društva sve veće.

UTROŠENO

U intervencijama tijekom 2009. godine učestvovalo je **7367** pripadnika javnih vatrogasnih postrojbi i **687** pripadnika dobrovoljnih vatrogasnih društava sa **16546** efektivnih radnih sati, **6** djelatnika Hrvatskih šuma sa **12** efektivna radna sata i **31** građanin sa utrošenih **121** radnih sati, Hrvatska vojska sa **7** pripadnika i **6** efektivnih radnih sati.

Korišteno je **3369** vatrogasno vozilo.

PRIKAZ INTERVENCIJA NA GAŠENJU POŽARA SPAŠAVANJU LJUDI I IMOVINE JAVNE VATROGASNE POSTROJNE LABIN ZA 2009.G.

Vatrogasna djelatnost je stručna i humanitarna djelatnost od interesa za Republiku Hrvatsku a svoju

funkciju u oblasti zaštite i spašavanja Javna vatrogasna postrojba vrši kroz:

- organizaciju i provođenje akcija i mjera preventivne zaštite od požara i eksplozija: kao nositelj i kao pripomoć u akcijama koje na planu zaštite i spašavanja organiziraju drugi subjekti (grad, općine, vatrogasne zajednice i dr.):

a) praćenje stanja zaštite od požara na području djelovanja Javne vatrogasne

postrojbe,

b) poduzimanje mjera za koje je Javna vatrogasna postrojba ovlaštena,

c) briga o opremljenosti vatrogasnom tehnikom i opremom,

d) provedbu javnih vježbi pripadnika Javne vatrogasne postrojbe Labin samostalno

e) provedba i učešće na javnim vježbama u suradnji sa ostalim javnim

vatrogasnim postrojbama i dobrovoljnim vatrogasnim društvima, u organizaciji Područnih vatrogasnih zajednica i Vatrogasne zajednice Istarske županije,

f) provedba i učešće na javnim vježbama u suradnji sa svim subjektima

zaštite i spašavanja

g) organizacija, pripomoć i učešće na tečajevima, seminarima iz oblasti

zaštite i spašavanja

h) briga o osposobljavanju građana u poznavanju minimuma mjera zaštite od požara,

- organizaciju i neposredno gašenje požara, organizaciju spašavanja ljudi i imovine ugroženih požarom,

- pružanje tehničke pomoći u nezgodama i opasnim situacijama,

- obavljanje drugih poslova u nesrećama, ekološkim i inim nesrećama

- sudjelovanje u akcijama spašavanja ljudi i imovine kod elementarnih nepogoda

- aktivno učešće i rukovođenje akcijama zaštite i spašavanja

- obučavanje i stručno osposobljavanje

- kontinuirano praćenje novih tehnoloških dostignuća (sajmovi, seminari, internet, posjete),

- obavljanje svih drugih poslova koji su temeljem

Zakona stavljeni u nadležnost Javne vatrogasne postrojbe

Općenito o djelatnosti Javne vatrogasne postrojbe Labin

Javna vatrogasna postrojba Labin u 2009. godini djelovala je temeljem zakonskih propisa, Planova zaštite od požara i Programa vlade RH. Operativne snage sastojale su se od:

- 22. profesionalnih vatrogasaca
- 12. sezonskih vatrogasaca

Javna vatrogasna postrojba Labin obavlja djelatnost kao javnu službu, a ta se djelatnost može podijeliti u dvije osnovne aktivnosti u djelovanju:

OPERATIVA - gašenje požara te spašavanje osoba i imovine ugroženih požarom i eksplozijom, pružanje tehničke pomoći u nezgodama i opasnim situacijama kao i obavljanje drugih poslova u nesrećama, ekološkim i inim nesrećama

PREVENTIVA - sudjelovanje u provedbi preventivnih mjera zaštite od požara i eksplozije

Javna Vatrogasna postrojba Labina djeluje na području Grada Labina i Općina Raša, Sveta Nedelja, Kršan i Pičan. Površina Grada Labina iznosi 71,85 km² sa 12.426 stanovnika, Općine Raša 79,3 km² sa 3.533 stanovnika, Općine Sveta Nedelja 63,6 km² sa 2.958 stanovnika, Općine Kršan 124,4 km² sa 3.264 stanovnika, Općine Pičan 50,92 km² sa 2.133 stanovnika, tako da ukupna površina na kojoj djeluje Javna vatrogasna postrojba Labin ukupno iznosi 390,07 km². Na tom području živi 24.314 stanovnika prema zadnjem popisu stanovništva.

Obalni dio morskog pojasa koji se proteže od Most Raše do Brestove iznosi 32,6 milja s time da gradu Labinu i općini Kršan pripada 16,7 milja, a općini Raša pripada 15,9 milja,

Teritorijalne vode pretežu se prema Kvarneru kod Plominskog zaljeva u dužini od 1,5 milja, a kod Ravni prema Cresu 3 milje.

SPISAK VATROGASNIH VOZILA I OPREME JAVNE VATROGASNE POSTROJBE LABIN

Rb.	naziv	Količina
1.	Zapovjedno vozilo	2
2.	Navalno vozilo	5
3.	Šumsko vozilo	5
4.	Tehničko vozilo	1
5.	Autocisterna	3
6.	Elektro agregati	1
7.	pumpe	3

VIDEO NADZOR I OPHODNJA

U motrenju otvorenog prostora uključen je sustav video nadzora sa 4 kamere (Goli, Vodotoranj Brčica, Vidikovac, Brdo). Panoramske kamere pružaju uvid u stanje na terenu te ako se pojavi požar vatrogasci odmah

SLUŽBENO GLASILO OPĆINE KRŠAN

Stranica 22 - Broj 4

26. ožujka 2010.

kreću na intervenciju. Pored toga pomoću video nadzora kontrolira se i loženje vatre na otvorenom prostoru kada se izdaju odobrenja za loženje vatre na otvorenom prostoru ili kada je takvo loženje zabranjeno, što je značajno sa stanovišta preventivne zaštite od požara.

Dodatno je u organizaciji Hrvatskih šuma nadziran prostor sa motrilačkih postaja i ophodnjama.

POSLOVI I ZADACI U 2009. GODINI IZVRŠENI SU KAKO SLIJEDI:

1. Godišnji pregled broja požara i materijalnih šteta

U razdoblju od 01. siječnja do 31. prosinca 2009. godine Javna vatrogasna postrojba Labin je intervenirala na ukupno 190 intervencija i to:

- 67 požara na objektima
- 61 požara na otvorenom prostoru
- 7 požara na prometnim sredstvima
- 9 tehničkih intervencija u prometu
- 21 tehničkih intervencija na objektima
- 19 intervencije ispumpavanja vode
- 0 lažne dojave
- 6 intervencije spašavanja unesrećenih osoba

Opožarena površina otvorenog prostora iznosi 85,82 ha. Osim toga, ova postrojba nije zabilježila u 2009. godini lažnih dojava.

Tablica 1.

2008.				
MJESEC	BROJ POŽARA	OBJEKTI	OTVORENI PROSTOR	OPOŽARENA POVRŠINA (ha)
Siječanj	21	17	4	1,2
Veljača	24	12	12	6,5
Ožujak	11	9	2	/
Travanj	6	6	/	/
Svibanj	1	1	/	/
Lipanj	6	3	3	/
Srpanj	13	4	9	4,46
Kolovoz	4	/	4	5,6
Rujan	13	2	11	5,4
Listopad	5	2	3	/
Studeni	1	1	/	/
Prosinac	7	6	1	/
UKUPNO	112	63	49	23,16

Tablica 2.

2009.				
MJESEC	BROJ POŽARA	OBJEKTI	OTVORENI PROSTOR	OPOŽARENA POVRŠINA (ha)
Siječanj	13	10	3	1,8
Veljača	20	15	5	1,43
Ožujak	20	9	11	9,68
Travanj	7	3	4	0,5
Svibanj	4	1	3	/
Lipanj	11	6	5	0,16
Srpanj	11	4	7	3,002
Kolovoz	14	1	13	67,38
Rujan	6	1	5	1,86
Listopad	5	3	2	/
Studeni	6	5	1	/
Prosinac	11	9	2	/
UKUPNO	128	67	61	85,82

Iz navedenih tablica vidljivo je da je u toku 2009. godine veći broj požara nastao u mjesecima (veljača, ožujak, kolovoz) i to na otvorenom prostoru.

SLUŽBENO GLASILO OPĆINE KRŠAN

26. ožujka 2010.

Stranica 23 - Broj 4

Način izbijanja požara

Tablica 3. Broj požara prema načinu izbijanja

Godina	Ukupno intervencija	Nehat Nepažnja	Dječja igra	Namjerno	Prirodna pojava	Lažna dojava	Neutvrđeno
2008.	155	37	/	3	10	3	102
2009.	190	30	/	3	14	/	143

2. Požari na otvorenom prostoru (šuma)

U razdoblju od 01. siječnja do 31. prosinca 2008. godine, od ukupno 49 požara na otvorenom prostoru opožareno je 23,16 ha površine.

U razdoblju od 01. siječnja do 31. prosinca 2009. godine, od ukupno 61 požara na otvorenom prostoru opožareno je 85,82 ha površine.

Tablica 4. Broj požara šume

Godina	Ukupno požara na otvorenim prostorima	Ukupno požara šuma	Opožarena površina u hektarima
2008.	49	1	23,16
2009.	61	1	85,82

Tablica 5. Pregled broja požara otvorenog prostora i požara šuma po mjesecima

Otvoreni prostor		Šume	Otvoreni prostor		Šume
Mjesec	2008.	2008.	Mjesec	2009.	2009.
1.	4	0	1.	3	0
2.	12	0	2.	5	0
3.	2	0	3.	11	0
4.	/	0	4.	4	0
5.	/	0	5.	3	0
6.	3	0	6.	5	0
7.	9	0	7.	7	0
8.	4	0	8.	12	1
9.	10	1	9.	5	0
10.	3	0	10.	2	0
11.	/	0	11.	1	0
12.	1	0	12.	2	0
UKUPNO	48	1	UKUPNO	60	1

U tablici 5. prikazani su podaci o broju požara po mjesecima tijekom promatranog razdoblja u 2008. i 2009. godini.

3. Učešće operativnih postrojbi u gašenju požara

Tablica 6. Pregled broja požara, opožarena površina i materijalna šteta po općinama i Gradu Labinu od 01. siječnja do 31. prosinca 2009. godine.

Grad/općina	Na otvorenom prostoru	Opožarena površina (ha)	Požari u objektima i ostalo	Šteta na otvorenom prostoru šume	Šteta na objektima i ostalima	Sveukupna šteta
Labin	20	8,81	74	/	54.400,00	54.400,00
Sveta Nedelja	7	1,96	12	/	500,00	500,00
Piće	7	2,27	4	/	6.300,00	6.300,00
Kršan	12	1,50	10	3.000,00	15.800,00	18.800,00
Raša	15	71,28	29	20.000,00	33.000,00	53.000,00
Ukupno	61	85,82	129	23.000,00	110.000,00	133.000,00

SLUŽBENO GLASILO OPĆINE KRŠAN

Stranica 24 - Broj 4

26. ožujka 2010.

Tablica 7.

I Z V J E Š Ć E O INTERVENCIJAMA JAVNE VATROGASNE POSTROJBE LABIN U 2009.

VRSTA INTERVENCIJE	BROJ INTERV.	BROJ SUDION.	UTROŠ. VRIJEME	
GAŠENJE POŽARA NA GRAĐEVINAMA	STAMBENE GRAĐEVINE	41	94	152:25
	GOSPODARSKE I POSLOVNE GRAĐEVINE	4	14	26:35
	JAVNE GRAĐEVINE	1	4	1:10
	INDUSTRIJSKI OBJEKTI	1	3	15:00
	OSTALE GRAĐEVINE	14	56	54:30
	U K U P N O	61	171	249:40
GAŠENE POŽARA NA OTVORENIM PROSTORIMA	ŠUME	1	67	981:00
	ŠIKARA, MAKIJA, NISKO RASL, TRAVA	50	256	708:10
	POLJOPRIVREDNE POVRŠINE			
	OSTALO	16	34	45:20
	U K U P N O	67	357	1734:30
	IZGORJELA POVRŠINA	85,82 ha		
GAŠENE POŽARA NA PROMETNIM SREDSTVIMA	MOTORNA VOZILA	8	20	19:50
	ŽELJEZNIČKA VOZILA, ZRAKOPLOVI			
	PLOVILA	1	3	06:00
	OSTALO	1	2	01:10
	U K U P N O	10	25	27:00
TEHNIČKE INTERVENCIJE- SPAŠAVANJE LJUDI I IMOVINE U NESREĆAMA I ELEM. NEPOGODAMA	NA OBJEKTIMA-GRAĐEVINAMA	19	79	17:05
	AKCIJE SPAŠAVANJA	10	23	14:25
	U PROMETU	9	25	16:45
	U ZAŠTITI OKOLIŠA-AKCIDENTI	0	0	0
	OTVORENI PROSTOR	14	48	104:55
	U K U P N O	52	175	151:10
LAŽNE DOJAVE	POŽARA			
	TEHNIČKIH INTERVENCIJA			
	UKUPNO			
EKSPLOZIJA	UKUPNO			
VRAĆENI S INTERVENCIJE	UKUPNO			
IZVID	UKUPNO			
NALOG	UKUPNO			
OSTALO	UKUPNO			
S V E U K U P N O		190	728	2162:20
Š T E T A		133.000,00 kn		
POVRIJEĐENI I POGINULI U POŽARIMA I ELEMENTARNIM NEPOGODAMA	LAKŠE	VATROGASCI		
		CIVILNE OSOBE		
	TEŽE	VATROGASCI		
		CIVILNE OSOBE		
	POGINULI	VATROGASCI		
		CIVILNE OSOBE		
IZDANA ODOBRENJA ZA LOŽENJE NA OTVORENOM PROSTORU		547		

PRIKAZ VEĆIH INTERVENCIJA DO 31.12. 2009. GODINE SA MATERIJALNOM ŠTETOM

- 17.02.2009. Požar kuće u Kršanu šteta cca 5000kn.
- 18.03.2009. Bartići, požar trave i šikare izgorjelo 7,5ha
- 26.07.2009. Požar kolibe u Raši, šteta cca 20000 kn
- 27.07.2009. Požar kamiona u Labinu, Zelenice šteta 5000 kn
- 31.07.2009. Požar u Raši, ispomoć DVD Raša
- 23.08.2009. Viškovići, Općina Raša, izgorjelo 45ha crnogorice od šumarije i 20 ha privatno, šteta 20 000 kn, sudjelovali su DVD-i Rabac, Kršan, Pićan, Raša, član SZiZ i dva kanadera
- 01.09.2009. Požar trgovine starih predmeta u Labinu, šteta 15 000 kn.
- 13.10.2009. Požar podruma stambene zgrade u Raši
- 30.12.2009. Tehnička intervencija, prometna nesreća u Salakovcima, šteta 20. 000 kn.

Intervencije u kojima su sudjelovali dobrovoljna vatrogasna društva

03.02/09 Poplave na području Raše

- DVD Raša,
- DVD Labin-Rabac,
- DVD Pićan,

18. 03/09 Bratići,

- DVD Labin- Rabac

31.07/09 Krapan Raša

- DVD Raša

23. 08/09 Škitača- Babrina-Viškovići

- DVD Labin -Rabac,
- DVD Kršan,
- DVD Raša,
- DVD Pićan,

28.08/09 Zajci

- DVD Pićan

29.08/09 Pićan

- DVD Pićan

4. Poslovi i zadaci iz operativne djelatnosti u 2009. godini

Zaposlenici operativne postrojbe intervenirali su u 190 akcija gašenja požara i tehničkih intervencija, koje su nastale od 01. siječnja do 31. prosinca 2009., te spašavali ljude i imovinu prilikom nastalih požara odnosno u tehničkim intervencijama, za što je utrošeno 1.984:10 sati rada na gašenju požara i 151:10 sati rada na tehničkim intervencijama.

Godišnje se održava otprilike 1.508 sati teoretske nastave, 1.170 sati praktične nastave i 450 sati kondicionih vježbi.

Prijevoz vode za potrebe građanstva:

- 30.01.2009. Općina Sv. Nedjelja, 03.03.2009. Općina Raša, 10.04.2009. barutana Streljana, Općina Labin, 14.04.2009. Cere, Općina Sv. Nedjelja, 23.04.2009. Ravni, Općina Raša, 08.05.2009. Općina Sv. Nedjelja, 13.05.2009. Ravni, Općina Raša, 18.07.2009. Starci, Općina Labin, 21.07.2009. Ravni, Općina Raša, 27.07.2009. Iovačko društvo "Kamenjarka" Općina Labin, 14.08.2009. Juras, Vidikovac, Općina Kršan, 14.08.2009. Vrećari, Općina Sv. Nedjelja, 21.08.2009. Ravni, Općina Raša.

Pranje javnih površina – Pranje ceste u Raši 22.06.2009., parkiralište Dubrova 23.07.2009., cesta Dubrova 07.08.2009.

Opskrba vodom za potrebe dijalize na Domu zdravlja od 04.02.2009.do 21.02.2009., Zbog poplava na području Raške doline došlo je do zagađenja izvora pitke vode i zbog toga smo snabdijevali stanovništvo vodom sa 5 vozila. JVP Labin je snabdijevala vodom i sustav dijalize Doma zdravlja. Vozila JVP Pula, Buzet, Pazin, Umag snabdijevala su dijelom područja općine Raše, Pićan, Sv. Nedjelja te Grad Labin. Zbog kvara na vodovodnoj mreži također za iste potrebe vršio se prijevoz **30.05.2009.**

24.11.2009. Snabdijevanje dijalize Doma zdravlja

Ispumpavanje vode:

- 03.02.2009. RKUD.- Raša
- 03.02.2009. Fonte Gaj, Raša
- 03.02.2009. Župni ured Raša
- 03.02.2009. Liče Faraguna, Raša
- 03.02.2009. tvornica vapna Raša
- 03.02.2009. rezervat magaraca Donišnica
- 03.02.2009. Nedeščina
- 03.02.2009. Kršan , Veljaki
- 03.02.2009. Evakuacija stanara, Most Raša
- 03.02.2009. Labin kod groblja
- 04.07.2009. poplava u podrumu, Vinež
- 04.07.2009. Salon automobila, Ford Sial, Štrmac
- 16.09.2009. Autokamp Maslinica. Rabac
- 17.09.2009. poplava krova RKUD Raša

Uništavanje gnijezda stršljenova i to:

- 11.09.2009. u Labinu, Kapelica 32.
- 01.10.2009. Aldo Negri 11, Labin
- 17.10.2009. Groblje Sv. Martin
- 20.11.2009. Katuri 60, Labin

Osiguranje auto utrke: 17.04. - 19.04.09. Rabac-Labin

Održane vježbe:

28.04.09. Vježba u Holcimu, Koromačno

03.06.09. Vježba u TPS-u Dubrova

29.06.09. Vježba u Holcimu, Koromačno

29.07.09. Vježba gašenje šumskog požara u kampu Tunarica

Aktivnosti koje je još važno napomenuti: 24.05.2009. Uređenje okoliša vatrogasnog poligona Šapjane, 01.06.2009. NK "Rudar" ispomoć pri zalijevanju-davanje pritiska, 12.08.2009. nogometno igralište Sv. Martin, pražnjenje bunara i zalijevanje, 28.08.2009. osmatranje obalnog pojasa i posjet vatrogascima na Cresu.

Prijevoz umirovljenika svakodnevno ujutro i popodne osim vikendom i praznicima.

Važno je za napomenuti da je JVP Labin u navedenom razdoblju ostvarila sve ukupno 1.180 prekovremenih sati.

Javna vatrogasna postrojba Labin utroši godišnje preko 700 sati na prijevoz umirovljenika.

Uz sve to Javna vatrogasna postrojba Labin također vrši i motrenje u meteorološkoj stanici koja je locirana na istoj adresi, i to sljedećih parametara :

- mjerenje brzine i smjera vjetra
- vlažnosti zraka i količina padalina
- mjerenje suhe i mokre temperature zraka
- količinu naoblake
- vidljivost

Sve te vrijednosti javljaju se tri puta dnevno u centar u Zagrebu.

5. Poslovi i zadaci preventivne djelatnosti

U razdoblju povećanih i velikih opasnosti od požara na otvorenim prostorima dobrovoljna vatrogasna društva DVD Rabac-Labin i DVD Sv. Nedelja osigurala su i organizirala motrenje i ophodnju cijelog područja koje pokrivaju, te DVD Kršan na području Brestove - Vidikovac.

Obzirom da je velika opasnost od požara vikendom, postavljena je patrola u Prtlogu sa jednim vatrogascem i dva sezonska vatrogasca te vozilom UNIMOG, a DVD Kršan patrolira na području Učke.

Preko lokalnih sredstava javnog informiranja vršeno je upoznavanje pučanstva s opasnostima od nastanka požara, kao i posljedicama koje izaziva, što je posebno došlo do izražaja u mjesecu svibnju-mjesecu zaštite od požara.

Izdano je 482 odobrenja za loženje vatre na otvorenom prostoru.

Od strane Hrvatskih šuma – šumarije Labin, formirane su interventne jedinice sa ciljem sprječavanja požara,

koje su također u okviru redovne djelatnosti vršile ophodnju, motrenje, dojavu požara; patrola Brestova-Plomin i Labin-Prtlog-Raša, te motrenje u autokampu Sv. Marina, na Skitači, Ubašu, Trgetarima i Grpcu (Plominska gora).

c) Vozni park

Vozni park tehnički je obnovljen i u potpunosti zadovoljava za obavljanje intervencija u Gradu Labinu i četiri općine a to su Poćan, Kršan, Sv.Nedelja, Raša.

Javna vatrogasna postrojba Labin dobro je opremljena sa četiri nova vozila iz Županijskog programa nabavke vozila s tim da je još od velike potrebe nabavka jednog manjeg navalnog vatrogasnog vozila za gašenje požara (i ostalih intervencija) u starogradskoj jezgri i uskim ulicama Rapca, te jedno kombi vozilo.

7. Potrebna oprema za Sustav zaštite i spašavanja

U prilogu se nalazi popis nabavke dodatne opreme JVP Labin , odnosno za Sustav zaštite i spašavanja, i to:

- spusnica
- zračni jastuk
- hidraulične škare
- potapajuća pumpa monofazna i trofazna
- dva kompleta za spašavanje iz dubina i visina
- osam kompleta za ronjenje
- prsluci za spašavanje 10 kom
- plutajuća užad 10 kom
- razne brane i apsorbenti
- jedan gliser za rad na vodi
- dva mala šatora - 10 osoba
- dva velika šatora - 50 osoba
- 20 interventnih odijela
- 20 vatrogasnih kaciga (šljemova)
- četiri kompleta odijela za agresivne tvari
- dva kompleta odijela za prilaz vatri
- kobra sustav
- sustav veze

ORGANIZACIJA VATROGASTVA ZA INTERVENCIJE NA MORU I VODAMA BROJ I VRSTA INTERVENCIJA

Broj intervencija kod požara plovila u periodu od 1996 do 2007 god. 43 (ukupno na plovilima uz obalu i otvorenom moru)

Broj intervencija kod požara i nezgoda na instalacijama i objektima uz more od 1996.do 2007 god. 73, a u 2008. godini već preko 40 intervencija.

Kod većeg broja zaprimljenih dojava sa pozivom za pomoć intervencija vatrogasaca, u pravilu, nije bila moguća zbog neopremljenosti vatrogastva za rad na moru i vodama,

intervencije na koje su vatrogasci pozvani su:

*požari plovila uz obalu, marinama i otvorenom moru;

*utapanje ljudi;

*zagađenje raznim zagađivačima;
*izvlačenje raznih predmeta pogotovo nakon nevremena te
*inspumpavanje vode sa plovila kod raznih nezgoda osim kada su plovila usidrena uz obalu (iznimno koriste se usluge raznih plovila za prijevoz vatrogasaca koja su u tom trenutku bila voljna pružiti pomoć)
*požari koji nastaju na plovilima karakterizira velika brzina izgaranja i razvoj velike količine dima i toksičnih produkata u vrlo kratkom vremenskom razdoblju.

Temeljem dugogodišnjeg iskustva i poziva zbog intervencija na moru i vodama predlaže se ustroj na slijedeći način:

Javnoj vatrogasnoj postrojbi potrebno je nabaviti mala, brza plovila (gumenjaci s motorom do cca 8 m duljine) sa opremom za gašenje vodom i pjenom te raznom opremom i armaturom za gašenje požara na plovilima, razne brane i apsorbenti, razna oprema za gašenje i spašavanje.
Napraviti obuku za skipere – „C“ kategorija – (bivši mornar motorista)-min 2 u smjeni, što ukupno znači po 8-10 skipera, obuka za ronioce isto tako po 10 u postrojbi.

U dobrovoljnim vatrogasnim društvima uz more osposobiti ekipe ronioaca- minimalno 5-6 ronioaca i to: DVD Raša, DVD Labin-Rabac, DVD Kršan.

ZAKLJUČAK

Analizirajući požarnu situaciju u protekloj godini, možemo konstatirati da su veliki broj požara na otvorenom prostoru i značajne štete pricinjene požarima u najvećoj mjeri uvjetovane radovima na čišćenju poljoprivrednih i šumskih površina, te nepovoljnim klimatskim uvjetima (veliko sušno razdoblje), s tim da treba napomenuti da se povećao broj intervencija na objektima. Zbog obilnih padalina tijekom veljače bio je ekstremni broj intervencija ispumpavanja.
Trebava svakako napomenuti da su požari dimnjaka karakteristični za zimsko razdoblje, a oni ne samo da stvaraju velike troškove kod gašenja, već predstavljaju veliku opasnost za stambene objekte i ugrožavaju imovinu građana.

Zahvaljujući velikom požrtvovanju zaposlenika operativne postrojbe Javne vatrogasne postrojbe Labin, možemo konstatirati da su sve intervencije bile brze i požari u najkraćem mogućem vremenu ugašeni.

Svjedoci smo da je došlo do velikih promjena klimatskih uvjeta od tropske klime do velikih padalina u kratkom vremenskom razdoblju, a to znači velike bujice i katastrofalne poplave što predstavlja dodatnu opasnost za ljudski rod, njihovu imovinu i samu prirodu koja nas okružuje.

4. SLUŽBA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA VATROGASNE ZAJEDNICE ISTARSKE ŽUPANIJE

U Istarskoj županiji se nakon donošenja Zakona o zaštiti i spašavanju krenulo s organizacijom sustava na način da se koriste postojeći resursi i organizacija, da sustav bude što racionalniji i time efikasniji, te da sustav bude kompatibilan i integriran u jedinstven sustav organizacije i zapovijedanja. Temeljem Ustava RH i Zakona o zaštiti i spašavanju, to su poslovi na uređivanju, planiranju, organiziranju, financiranju i provođenju zaštite i spašavanja civilnog stanovništva, imovine te eko-sustava od katastrofa kao i saniranje nastalog stanja nakon nesreće odnosno katastrofe. Osnovna zadaća službe zaštite i spašavanja je stručna i racionalna ispomoć tijelima lokalne i područne (regionalne) samouprave uvijek u okvirima Ustavnih i zakonskih prava i obveza. Uloga stručne službe u tom pogledu je stručna pomoć u obavljanju administrativno-stručnih poslova za potrebe stožera, opremanje i osposobljavanje članova stožera do koordinacije i stručno tehničkih poslova na suradnji sa sustavima zaštite i spašavanja susjednih općina, gradova do županije uvijek temeljem pozitivnih zakonskih propisa. Od osnivanja Službe, poslove su im povjerili Istarska županija, svih deset gradova, te dvadeset i sedam općina. Tako uspostavljen sustav i organizacija bili su do sada na provjeri u nizu operativnih akcija spašavanja na području čitave županije - od potraga za nestalim osobama do šumskih požara i spašavanja iz mora, a tijekom 2009. g. aktivnosti kod poplava na području općina Raša, Kršan, Pićan, Medulin te sudjelovanje na međunarodnim vježbama iz zaštite i spašavanja. Služba zaštite i spašavanja VZIJ u narednom razdoblju će kontinuirano ažurirati podatke vezane za napravljene baze podataka, proširiti ih sa novim subjektima sustava zaštite i spašavanja te izraditi bazu podataka za objekte kritične infrastrukture (objekte u kojima se obavlja djelatnost od osobitog značaja za opskrbu energijom, hranom i vodom, transport, telekomunikacije i dr.) koji stoga predstavljaju poseban prioritet u planiranju i operativnom djelovanju sustava zaštite i spašavanja.

5. CIVILNA ZAŠTITA

Civilna zaštita je oblik organiziranja, pripremanja i sudjelovanja građana, pravnih osoba, tijela državne uprave i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave uprave radi zaštite i spašavanja građana i materijalnih dobara od opasnosti i posljedica prirodnih, tehničko-tehnoloških, ekoloških nesreća.

Postrojbe civilne zaštite osnivaju se kao potpora za provođenje mjera zaštite i spašavanja kojih su nositelji operativne snage zaštite i spašavanja koje se u okviru redovne djelatnosti bave zaštitom i spašavanjem te za provođenje mjera civilne zaštite.

Temeljem članka 29. Zakona o zaštiti i spašavanju postrojbe civilne zaštite jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave ustrojavaju se odlukom čelnika jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, na temelju procjene ugroženosti, i to na razini županije specijalističke postrojbe, na razini gradova kao postrojbe specijalističke namjene i postrojbe opće namjene te na razini općina postrojbe opće namjene.

Pravilnik o ustrojstvu, popuni i opremanju postrojbi civilne zaštite i postrojbi za uzbunjivanje („Narodne novine“ broj 111/07.) uređuje osobni i materijalni ustroj postrojbi civilne zaštite i postrojbi za uzbunjivanje po vrsti, sastavu i veličini, način popune postrojbi te oblik i sadržaj službene iskaznice pripadnika civilne zaštite.

Kod angažiranja snaga CZ treba imati na umu da se radi o pričuvnom sastavu kojega prije angažiranja treba mobilizirati u postrojbu i opremiti, a za što je potrebno određeno vrijeme (8 – 12 sati).

Snagama i sredstvima civilne zaštite u slučaju neposredne prijetnje, katastrofe i velike nesreće na području Općine zapovijeda načelnik Općine Kršan.

Budući je Postrojba CZ Općine ustrojena u skladu sa trenutno aktualnom Procjenom ugroženosti iz 2004. godine, nakon usvajanja nove Procjene trebati će izvršiti određene korekcije u strukturiranju snaga CZ Općine.

Za sve navedene aktivnosti za izgradnju sustava za zaštitu i spašavanje na području Općine Kršan, trebaju se angažirati sve stručne službe općine, te pravne osobe i službi koji se bave djelatnostima zaštite i spašavanja.

6. PRAVNE OSOBE OD ZNAČAJA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE NA PODRUČJU OPĆINE KRŠAN

Unatoč činjenici da još uvijek nisu u potpunosti određene sve operativne snage zaštite i spašavanja u Općini Kršan, u nastavku ovog Izvješćaja kratko su opisane službe i pravni subjekti koji se zaštitom i spašavanjem bave u svojoj redovnoj djelatnosti, kao i neke specifične udruge građana značajne za sustav ZiS u Općini.

Službe i pravne osobe koje imaju zadaće u sustavu zaštite i spašavanja, a osobito one u vlasništvu Općine imaju obvezu uključivanja u sustav zaštite i spašavanja kroz redovnu djelatnost, a posebno u slučajevima većih nesreća i katastrofa.

7. ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO

Tijekom 2009. godine u Istarskoj je županiji prijavljeno ukupno 7 epidemija zaraznih bolesti: u 6 se epidemija radilo o crijevnim zaraznim bolestima (2 salmonelozna trovanja hranom u Umagu i Poreču, 2 virusne upale probavnog sustava u Puli i Labinu, 1 epidemija zarazne žutice Hepatitisa A, sa samo troje

oboljelih u Umagu te 1 epidemija proljeva i povraćanja neutvrđenog uzročnika u Puli.

U Poreču je u veljači izbila epidemija legionarske bolesti vezana uz održavanje Svjetskog prvenstva u rukometu u dvorani Žatika sa 19 oboljelih.

U svim su epidemijama izvršene protuepidemijske mjere, tako da nije bilo novooboljelih.

U 2009. godini je Svjetska zdravstvena organizacija u lipnju mjesecu proglasila pandemiju gripe izazvane novim virusom AH1N1. Tim povodom, kao i pojavom prvih potvrđenih slučajeva u našoj Županiji u srpnju mjesecu, sastao se u 4 navrata Županijski stožer zdravstva. Od 2. studenog do 31. prosinca 2009. godine prijavljeno je 1326 slučajeva pandemijske gripe. Pod sumnjom na novu gripu hospitalizirano je 19 bolesnika, kod 7 je potvrđeno da se radi o pandemijskoj gripi. Od komplikacija gripe preminula su 2 bolesnika.

Na području Istarske županije redovito se prati kakvoća zraka, površinskih i podzemnih voda, voda za piće i mora.

Kakvoća zraka prati se putem imisijskih postaja te putem automatskih postaja: Fižela i oko TE Plomin, Brovinje (Koromačno) i oko tvornice Rockwool (Zajci, Čambarelići) Na osnovu jednogodišnjeg monitoringa daje se kategorizacija zraka. Godišnje izvješće biti će dostavljeno Istarskoj županiji, Upravni odjel za održivi razvoj do 31.03.2010.

Prema posljednjoj kategorizaciji zraka (za 2008. godinu) na svim promatranim postajama bila je I kategorije, osim na lokaciji Šumber (ukupna taložna tvar), Ripenda i Sveta Katarina (ozon) gdje je bila II kategorije. Godišnje izvješće dostupno je na web stranicama Istarske županije.

Zdravstvena ispravnost vode za piće prati se putem Programa Istarske županije, te uz poseban program nadzora Sanitarne inspekcije. Na osnovu ispitanih pokazatelja opskrba stanovništva zdravstveno ispravnim vodom za piće bila je uredna. Godišnje izvješće za 2009. godinu biti će dostavljeno Istarskoj županiji, Upravnom odjelu za zdravstvo i socijalnu skrb do 31. ožujka 2010. godine.

Kakvoća mora pratila se u 2009. godini putem Programa Istarske županije (202 točke). Godišnje izvješće sa kategorizacijom sanitarne kakvoće mora za kupanje, za svaku pojedinu plažu nalaze se na web stranicama Istarske županije i Zavoda.

Ukoliko postoji potreba za detaljnijim informacijama o pojedinim Programima koje provodi Zavod za javno zdravstvo Istarske županije stojimo Vam na raspolaganju.

8. ISTARSKI DOMOVI ZDRAVLJA, ISPOSTAVA LABIN

Operativne snage za pružanje medicinske pomoći koncentrirane su oko Istarskih domova zdravlja – ispostava Labin, ali se dio stručnog osoblja i opreme u slučaju stvarne potrebe može pronaći i u liječničkim timovima obiteljske medicine, medicine rada ili drugih specijaliziranih ambulanti (uključivo sa zubarskim ambulantama) koje u okviru svoje stručne osposobljenosti, opremljenosti i ekipiranosti mogu pružiti određene oblike medicinske pomoći.

Ispostava IDZ Labin jedna je od 7 ispostava (Buzet, Labin, Pazin, Poreč, Pula, Rovinj i Umag) koje su zadužene za organiziranje i pružanje medicinske pomoći na području Grada.

Ispostava Labin, premda se radi o medicinskom dežurstvu, zahvaljujući sufinanciranju od strane Grada Labina, općina Labinštine i županije, predstavlja zapravo hitnu medicinsku pomoć (HMP) koja raspolaže sa ukupno 5 pokretnih timova HMP (liječnik+sestra+vozač u svakom timu) pri čemu su 3 vozila HMP potpuno opremljena, dok 2 vozila zahtijevaju improvizaciju u kompletiranju odgovarajućom opremom. Stalno je na dužnosti jedna kompletna ekipa HMP tijekom 24 sata, dok je za njihovo potpuno uključivanje (svih 5 timova) prema procjenama potrebno 2 – 3 sata.

Premda HMP Labin pokriva područje bivše općine Labin, organizacijom IDZ na razini Istarske županije cijelo je područje Istre pokriveno mrežom ekipa koje tijekom 24 sata mogu pružiti hitnu medicinsku pomoć svim građanima neovisno od takve teritorijalne podjele (međusobna ispomoć). Ovakva organizacija vjerojatno zadovoljava uvjete redovitog stanja, ali već u tijeku turističke sezone (kada je broj stanovnika u Istri dvostruko veći, a promet multipliciran) mogu se pojaviti problemi u brzini pružanja pomoći, te se u takvim slučajevima pokušavaju iznaći najoptimalnija rješenja (dodatni timovi na istarskom „Y“, povećano dežurstvo i slično).

Za slučaj velike nesreće ili katastrofe u Općini, pored već spomenutih ekipa HMP, od vlastitih snaga može se računati na još 9 stacionarnih timova koji mogu pružiti HMP (liječnik + sestra), higijensko-epidemiološkom službu, 7 timova stomatologa (sa med. sestrama), 4 patronažne sestre, jednim laboratorijem za analize te jednom ekipom (liječnik i 6 sestara) u stacionaru kapaciteta 24 ležaja. Također treba voditi računa da je za angažiranje ukupno raspoloživih snaga za pružanja HMP potrebno određenom vrijeme.

U slučaju potrebe za bolničkim zbrinjavanjem, građanima Kršana na raspolaganju je Opća bolnica Pula, te bolnica u Rijeci.

9. KOMUNALNO PODUZEĆE „1 MAJ LABIN“

Trgovačko društvo „1 Maj Labin“ d.o.o. za obavljanje komunalnih djelatnosti Labin, je tvrtka u većinskom vlasništvu Grada koja na osnovi ugovora obavlja komunalne poslove od lokalnog značenja za Grad i općina Labinštine: održavanje javnih površina, održavanje nerazvrstanih cesta, održavanje groblja i ukop pokojnika, odlaganje komunalnog otpada i održavanje odlagališta otpada, odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda.

„1 Maj Labin“ raspolaže sa 47 djelatnika i pripadajućom tehnikom (od toga je 20 djelatnika u građevinskoj ekipi i 27 u komunalnoj ekipi) kojima može odmah pristupiti manje zahtjevnim zadaćama različitih djelatnosti u zaštiti i spašavanju. Ova komunalna tvrtka raspolaže i sa određenim brojem radnih strojeva i kamiona uključivo sa kamionom za prijevoz pitke i tehničke vode.

„1 Maj Labin“ sa svojim ljudskim i tehničkim potencijalima osposobljena je i opremljena za obnašanje niza zadaća iz područja ZiS, posebno onih iz područja CZ. Dodatnim angažiranjem kapaciteta svojih kooperanata „1 Maj Labin“ predstavlja respektabilnu snagu ZiS na području Općine.

10. VETERINARSKA STANICA LABIN - obavlja zakonom predviđene mjere i aktivnosti u smislu utvrđivanju bolesti, slanja materijala i lešina na analize, poduzimanje naređenih mjera u slučaju dijagnosticiranja zaraze kao: zatvaranje zaraženog područja, liječenje, cijepljenje, prisilno klanje, eutanazija i slično.

Ova ustanova svoje aktivnosti na području ZiS provode uglavnom kroz preventivu čime sprječavaju moguću pojavu zaraznih bolesti kod životinja (zoonoza), ali se na njihov potpuni angažman može računati i u slučaju pojave nekih povećanih opasnosti.

11. „EKO SERVIS MATIĆ“

„Eko servis Matić“ kao ovlaštena tvrtka za provođenje dezinfekcije i deratizacije raspolaže sa dvije ekipe po 5 članova, te raspolaže sredstvima i opremom za primjerice borbu protiv ptičje gripe, najezde insekata i sl. Ova tvrtka temeljem godišnjeg ugovora sa Općinom provodi redovitu dezinfekciju i deratizaciju gradskih površina, te zbrinjavanje pasa litalica i uklanjanje životinjskih lešina.

12. „VODOVOD“ – LABIN

a) izvješće o izvanrednim aktivnostima prouzročenim obilnim padalinama u toku 2009. godine:
- zamućenje izvora Fonte Gaja, Kokoti i Mutvica zbog velike količine padalina od 190 l/m² u toku 02.-04.02.2009. godine a ukupno 261 l/m² do 23.02.2009. godine došlo je do naglog zamućenja izvora Fonte Gaja – Kokoti koje se desilo

03.02.2009. g. i do izrazito dugog trajanja mutnoće vode. Zbog navedenog zamućenja bilo je potrebno osigurati alternativnu vodoopskrbu auto cisternama i stacionarnim spremnicima u dijelu Labinštine do 23.02.2009. godine. Voda u ugroženom vodoopskrbnom sustavu, osim povećavanja parametra mutnoće NTU, nije imala niti najmanje bakteriološko zagađenje u cijelom navedenom razdoblju ali se je putem javnih priopćenja tražilo od stanovništva da vodu prokuhavaju.

U Vodovodu Labin osnovan je krizni stožer koji je svakodnevno pratio stanje i kvalitetu vode na izvorima i u mreži i koordinirao vodoopskrbu, te obavještavao stanovništvo i nadležne institucije o stanju i poduzetim mjerama.

- zamućenje izvora F. Gaja – Kokoti 05.03.2009. godine nastalo je zbog 82,2 l/m² padalina u dva dana. Zamućenja od 21,8 NTU u izvoru Fonte Gaja i 22,9 NTU na izvoru Kokoti su bila kratkotrajna i nisu imali nikakav utjecaj na kvalitetu vode.
- porast saliniteta na izvoru Fonte Gaja pojavilo se je noću 04./05.11.2009. godine sa maksimumom od 2900 µS/cm odnosno koncentracije klorida u vodi od 832 mg/l. (dozvoljena vrijednost je 2500 µS/cm odnosno 250 mg/l). Za to vrijeme je korištena ispravna voda iz izvora Kokoti čime je izbjegnuto negativan utjecaj na kvalitetu vode za piće u vodoopskrbnom sustavu.
- zamućenje izvora Fonte Gaja – Kokoti 09.11.2009. g. koje je nastalo opet zbog višednevnih padalina. Naime od 03.11. do 10.11.2009. godine palo je ukupno 196 l/m². Zabilježene su maksimalne mutnoće od 9,2 NTU u izvoru Fonte Gaja i 45,4 NTU iz izvora Kokoti. Korištenjem raspoloživih rezervi vode iz vodosprema i zbog većih dotoka vode iz Kožljaka te zbog poboljšanja vremenskih prilika situacija je potpuno normalizirana 12.11.2009. g. i nije bilo potreba za alternativnom vodoopskrbom.
- zamućenje izvora Fonte Gaja – Kokoti od 22.12. do 28.12.2009. nastalo je također zbog obilnih padalina tj. 149 l/m² u 4 dana. Max. mutnoće su zabilježene na izvoru Kokoti od 19,4 NTU i 14,5 NTU u izvoru Fonte Gaja. Korištenjem raspoloživih rezervi spriječeno je zamućenje vode u vodovodnoj mreži.

b) naše potrebe za razvoj i opremanje unutar sustava zaštite i spašavanja:

- Vodovod Labin d.o.o. za rješavanje izvanrednih aktivnosti unutar sustava zaštite i spašavanja ima potrebna sredstva i opremu, s tim da eventualno potrebnu opremu može u kratkom roku posuditi od drugih Vodovoda.

Za sada Vodovod Labin raspolaže sa slijedećim materijalno-tehničkim sredstvima:

- prenosivi PVC spremnici za vodu 1m³ – 10 komada
- vozni park se sastoji od:
 - o 2 kamiona – 1 sandučar sa dizalicom i 1 kiper

- o 1 rovokopač – kombinirka
- o 1 kombi
- o 4 teretna automobila – dostava
- o 1 terenski automobil – Lada Niva 4 x 4
- o 9 osobnih automobila

- od materijalno – tehničkih sredstava raspoložemo sa ručnim, električnim i motornim alatom za potrebe održavanja i saniranja vodovodne mreže, prenosni elektroagregati 2 komada i potopne pumpe

c) prijedlozi za poboljšanje sustava zaštite i spašavanja:

- koristeći svoje iskustvo s poplavama u Raškom polju, bilo bi korisno da se kod višednevnih obilnih padalina dobije obavijest od Hrvatskih voda – ispostava Labina, o postojećem stanju vodostaja u Raškom polju, tendenciji rasta vodostaja i o procjeni opasnosti od poplave. Ta bi nam procjena pomogla da prije pojave zamućenja izvora napunimo vodospreme s čistom vodom i tako dobijemo oko dva dana rezerve čiste vode dok se zamućenje izvora ne smanji na dozvoljenu mjeru.

Isto tako bila bi nam korisna dojava o otvaranju ispusta većih količina vode na brani Letaj radi korelacije sa zamućenjima izvora Mutvica i Fonte Gaj – Kokoti.

13. „VODOPRIVREDA“ d.o.o. BUZET

„Vodoprivreda“ d.o.o. Buzet je kao koncesionar Hrvatskih voda sa svojih 70- tak operativnih djelatnika te 14 različitih kamiona i više različitih građevinskih strojeva vrlo značajna snaga ZiS.

Ovaj se pravni subjekt koristi i u zahvatu vodotoka (Pazinčice, Drazēja, Brestovice, Botunege, Grdoselskog potoka) i to u pravilu putem Hrvatskih voda, slivno područje Mirna –Dragonja, te slivno područje Raša-Boljunčica kako u preventivi tako i u zaštiti vodnih građevina.

Premda joj je osnovna namjena zaštita vodno gospodarskih objekata (brana, nasipa, ustava i sl.) od poplava „Vodoprivreda“ d.o.o. Buzet se zbog stručnosti radne snage i količine opreme može korisno upotrijebiti za više aktivnosti ZiS (spašavanje iz ruševina, izrada PP prosjeka i putova i dr.).

14. UPRAVA ŠUMA BUZET – ŠUMARIJA LABIN

HŠ „Šumarija Labin“ raspolaže redovitim operativnim snagama zaštite i spašavanja, posebno onima za sprječavanje nastanka šumskih požara i sudjelovanja u gašenju šumskih požara većih razmjera (područje Šumarije Labin pokriva interventna jedinica „Labin“ sa 7 članova).

Ona je dio jedinstvenog sustava obrane od požara, ali je zbog poznavanja terena i stanja u šumskom području izuzetno značajna za cijeli sustav ZiS na području Općine.

15. HRVATSKA ELEKTROPRIVREDA

„HEP ODS“ d.o.o. – Elektroistra Pula - pogon Labin, raspolaže sa 5 ekipa po 4 člana i odgovarajućom tehnikom čime se omogućava neprekidnost funkcioniranja distribucije električne energije na području Općine. Obzirom na specifična i posebna znanja svojih djelatnika, ali i obzirom na specifičnu opremu (platforma, radni strojevi) ovaj pravni subjekt je također nezaobilazan čimbenik sustava ZiS na području Općine.

16. LUČKA KAPETANIJA – ISPOSTAVA RABAC

Tokom 2009. godine na području ispostave Rabac pretežne intervencije bile su vezane za utapljanje plivača odnosno ronioca na području naselja Sv. Marina.

Vezano za te slučajeve moglo se samo ustanoviti utapljanje, nije bila potrebna intervencija jer se sve odvijalo tik do obale te se je samo vršio uviđaj sa policijom.

Stoga imamo :

1. Rabac, turističko naselje Girandella, dana, 09.06.2009. utapljanje njemačke državljanke.
2. Sv. Marina, dana, 23.08.2009. utapljanje ronioca Šuligoj Robert, (1966), N. Gorica/SLO
3. Sv. Marina, dana, 06.09.2009. utapljanje ronioca Alojz Felber, (1952), Gradschen/Austrija

Tokom sezone 2009. bilo je više intervencija zbog havarija sa brodicom Kapetanije kao brodica stacioniranih u luci Rabac u pogledu teglenja havariranih brodica odnosno spašavanju daskaša koji intenzivno koriste poligon naselja Girandella za vrijeme bure.

Mogu konstatirati da suradnja sa rabačkim brodarima je dobra, nema problema za izvanrednu intervenciju, tokom sezone imali smo prilikom havarije slovenske brodice uspješnu intervenciju vatrogasne jedinice iz Labina.

Sa strane kapetanije u pogledu angažiranih brodova za spašavanje i intervenciju određen je m/b "Monsun" - Pula vlasništva Perić Nenada iz Rapca zadužen za prijevoz, spašavanje i prijevoz ljudstva na intervenciju na području ispostave Rabac.

Lučka ispostava Rabac posjeduje gliser RH 8 PU koji je pogodan samo kontrolu plovidbe i intervenciju za vrijeme mirnog mora.

17. LUČKA UPRAVA RABAC – ima sklopljene ugovore s ovlaštenim trgovačkim društvima koja posjeduju odgovarajuću zaštitnu opremu te ima Plan sigurnosne zaštite luke sa pripadajućim izvodima kao što je Plan evakuacije.

U cilju zaštite od požara održava se i koristi sustav za gašenje požara te razne vrste vatrogasnih aparata.

18. HEP-POGON, TE PLOMIN - Sustav zaštite i spašavanja u Pogonu TE Plomin provodi se kroz operativne planove i to:

- a. Plan evakuacije i spašavanja
- b. Planovi zaštite od požara i tehnoloških eksplozija
- c. Plan intervencija u zaštiti okoliša
- d. Plan za provođenje mjera u slučajevima izvanrednog zagađenja voda.

Cjelokupan prostor Pogona TEP-a, temeljem Zakona o zaštiti od požara razvrstan je u IIb kategoriju opasnosti od požara. S tim u vezi izrađene su procjene opasnosti posebno za blok 1 i posebno za blok 2, te razrađeni Planovi zaštite od požara i tehnoloških eksplozija. Razrađeni su i mogući događaji koji bi mogli aktivirati sustav evakuacije i spašavanja.

U svibnju 2008.g. održana je javna vježba gašenja požara, evakuacije i spašavanja, intervencije u zaštiti okoliša te zaštiti voda. Na vježbi su učestvovali djelatnici Pogona TEP-a, ekipe za potporu, ekipa za pružanje prve pomoći, JVP Labin, Služba za zaštitu i spašavanje Vatrogasne zajednice Istarske županije.

19. CENTAR ZA SOCIJALNU SKRB LABIN-angažirana je zaštitarska tvrtka radi čuvanja i zaštite osoba i imovine, primjenjuju se postojeći doneseni akti vezani za zaštitu i spašavanje, provedeno je osposobljavanje svih radnika za pružanje prve pomoći na radu.

20. POLICIJSKA POSTAJA LABIN – na području Općine nisu evidentirani događaji i pojave koje bi utjecale na stanje sigurnosti.

U sklopu Zakona o zaštiti i spašavanju te na temelju Pravilnika o pozivanju, mobilizaciji i aktiviranju operativnih snaga zaštite i spašavanja načelnik PP Labin imenovan je članom Stožera zaštite i spašavanja te neposredno ostvaruje koordinaciju i postupanje sa odgovornim osobama u JVP Labin i Stožeru zaštite i spašavanja Općine Kršan.

Na zajedničkom sastanku dogovoren je način prevencije, zajedničkog izvješćivanja i koordiniranja aktivnostima u slučajevima akcidenata, hitnih situacija, incidenata i katastrofa. Utvrđen je način aktivnosti svih sudionika i postupak mobilizacije operativnih snaga i organizirano uključivanje u provođenje mjera i aktivnosti. Kako je osnovni cilj prevenirati, kao i usklađeno otklanjati posljedice svi nosioci sustava razmijenili su i ažurirali telefonske brojeve.

Također, u sklopu planiranih aktivnosti ažurirani su telefonski brojevi gradonačelnika Grada Labina i svih načelnika općina, kao i telefonski brojevi hitne službe, vatrogasne službe, šumarije, Istarske ceste, Hrvatske vode, Crveni križ Labin, Centar za socijalnu skrb Labin, Gorska služba spašavanja.

U 2009. godini u na području općine Raša te na području općine Kršan evidentirane su poplave prelijevanja toka rijeke Raše, dok drugih događaja vezanih za potrage za nestalim osobama, havarija na moru i sl. nismo evidentirali.

Vežano na poplave na području Raše koordinirano se postupalo sa zapovjednikom zaštite i spašavanja kao i neposredno sa gospodinom Borisom Rogić, gdje se zajednički u koordinaciji sa načelnikom općine mobilizirao u sustav zaštite i spašavanja te je osim koordinacije neposrednog dizanja sastava od strane policije u koordinaciji sa Hrvatskim cestama osiguravana je sigurnost i protočnost prometnice, po potrebi zatvorila državna cesta, poradi sigurnosti naložilo postavljanje prometnih znakova obavijesti i opasnosti.

Osim slučajeva poplava, požara ili katastrofa u većem obimu ustaljena je koordinacija postupanja sa g. Rogić Borisom vezano na mobilizaciju obučenihi konkretnih osoba sukladno dojavi o incidentu i katastrofi.

Koordinirano postupanje ocjenjujemo kvalitetnim i operativnim, a uloga policije, kao i osnovni cilj je pravovremeno postupanje, odnosno pravovremeno zaprimanje dojave o incidentu i uključivanje svih sudionika po hitno otklanjanje posljedica što se ostvaruje osim putem poziva na poziv 112 u pravilu i pozivom 92, šefu smjene policije, koji je upoznat sa načinom postupanja i izvješćivanja u ovakvim hitnim i neodgodivim postupanjima.

Svake godine pred turističku sezonu zapovjednik Javne vatrogasne postrojbe Darko Vitasović te g. Rogić iz Vatrogasne zajednice Istarske županije, Službe zaštite i spašavanja, kao i predstavnik Šumarije ostvare suradnju po prevenciji požara, a zasebno policijska postaja ostvaruje kontakt sa predstavnikom hitne službe vezano na hitne intervencije u prometnim nesrećama gdje se ostvaruje izuzetno kvalitetna operativnost u izlasku hitne službe.

Policajska postaja Labin nije do sada nikad evidentirala događaje vezano na ugrožavanje zdravlja ljudi uslijed različitihi vrsti otrovnihi tekućina, kemijskih supstanci i sl., eventualni slučajevi tehničko-tehnoloških akcidenata gdje bi se ugrozilo zdravlje ljudi ili došlo do ugrožavanja okoliša.

U cilju što kvalitetnijeg provođenja zadaća i ostvarivanja standarda u provedbi zaštite i spašavanja predlažemo da sve općine, kao i Grad Labin donesu rješenje o imenovanju članova zaštite i spašavanja gdje će odmah naznačiti i brojeve svih članova zapovjedništva kako bi Grad Labin i općine imale jedinstveni popis odgovornih osoba sa brojevima.

Potrebno bi bilo razmotriti i osigurati pravovremeno dostatan broj vreći za nasip kod poplava, kao i pravovremeno dizati službu, odnosno djelatnike Hrvatskih voda, a isti treba dostaviti i godišnje stanje vezano na prevenciju poplava.

Vatrogasna postrojba je kvalitetno opremljena specijalnim vozilima gdje kvalitetno pruža pomoć policiji u slučajevima samoubojstava bacanjem sa visina, osigurava rasvjetu sa specijaliziranim vozilima kod većih prometnih nesreća.

Također, u sklopu zaštite i spašavanja kod većih havarija vezano na tehničko-tehnološki proces moraju postojati telefonski brojevi tehničko imunoloških službi i kontakti osoba u većim poduzećima kao što su TE Plomin, Tvornica cementa Koromačno i poduzeće Rockwool u Potpićnu, kako bi se odmah znalo postupanje sa opasnim tvarima.

Također, u takvim situacijama treba osigurati dostatan broj zaštitnih maski kako ne bi došlo do ugrožavanja zdravlja ljudi.

22. ROCKWOOL ADRIATIC d.o.o. Pićan – tijekom 2009.g. organizirali su pet vatrogasnih vježbi prema priloženoj tabeli u prilogu.

23. HRVATSKE VODE – VGI „MIRNA-DRAGONJA“ I VGI „RAŠA-BOLJUNČICA“

Na rijeci Raši, dionica 4/I, 4/II (more-utok izvora Grdak i utok Grdak-utok Kostadina) proglašena je redovna obrana od poplava, na dionica 5/I, 5/II (Boljunčica) proglašeno je slijedeće stanje.

1. Uspostava pripremnog stanja obrane od poplave

Dionica: 4/I,4/II,5/I,5/II
Dan : 22.12.2009. god.
Sati: 12:30

2. Uspostava REDOVNE OBRANE OD POPLAVA

Mjerno mjesto: Most Raša
Dionica: 4/I
Dan : 25.12.2009 god.
Sati: 01:15
Vodostaj: +110

3. Uspostava pripremnog stanja obrane od poplave

Dionica: 4/I,4/II,5/I,5/II
Dan : 22.12.2009. god.
Sati: 12:30

4. Uspostava REDOVNE OBRANE OD POPLAVA

Mjerno mjesto: Most Raša
Dionica: 4/I
Dan : 25.12.2009 god.
Sati: 01:15
Vodostaj: +110

Obrana od poplava period 25.12.2009.god.

Na rijeci Raši, dionica 4/I, 4/II (more-utok izvora Grdak i utok Grdak-utok Kostadina) proglašena je redovna obrana od poplava, na dionica 5/I, 5/II (Boljunčica) proglašeno je pripremno stanje.

Dne 25.12.2009 god., na vodotocima slivnog područja VGI "Raša – Boljunčica", zabilježena je pojava značajnih količina oborina (reda veličine 40-80 mm), što je zbog potpuno saturiranog tla vodom (poplava 22. i 23. 12.2009.god), uzrokovalo pojavu velikih voda u glavnim površinskim vodotocima i kanalskoj mreži slivnog područja.

Na području Hidromelioracijskog sustava Donje Raše, to je, kao i u sličnim situacijama, koncidiralo s pojavama vrlo visoke razine mora izazvane jakim jugom pa je kratkotrajno preljevanje nasipa, uzrokovano naglim podizanjem vode u koritu, zapaženo na manjem dijelu Obuhvatnog kanala br.5 neposredno uz crpnu stanicu Sveta Foška, kao i na dijelu morskog nasipa prema Raškom zaljevu. Treba napomenuti da preljevanje nasipa Obuhvatnog kanala br.2 (područje Valeta), koje je kod sličnih hidroloških prilika bila učestala pojava,

nije zabilježeno. Naime završetkom radova na rekonstrukciji nasipa Obuhvatnog kanala br.2 značajno se smanjila mogućnost preljevanja, pa uobičajnih intervencija na podizanju nasipa zečijih nasipa kod nailaska vodnog vala, nije bilo. Evakuacija vode sa branjenih površina Hidromelioracijskog sustava Donje Raše vršila se pojačanim crpljenjem vode putem Crpnih stanica Štalije, Sveta Foška i Most Raša. Maksimalni zabilježeni vodostaj na mjernom mjestu Most Raša zabilježen je 25.12.2009 god. u 08:00 sati i iznosio je +140 cm.

Nagli porast vodostaja na mjernom mjestu Most Potpičan (max. +433) nije prouzročio veće probleme u sustavu jer vrijednosti zabilježenih vodostaja ostale unutar granica redovne obrane od poplave.

Na području hidromelioracijskog sustava Čepić polja, retardaciju vodnog vala je, kao u sličnim hidrološkim prilikama, preuzela akumulacija Boljunčica, pa značajnijeg porasta vodostaja u kanalskoj mreži i glavnom toku Boljunčice nije bilo (max. +153).

Hrvatske vode su zbog porasta vodostaja na vodotocima slivnog područja "Raša-Boljunčica" proglasile sljedeće mjere obrane od poplave:

Dionica 4/I - rijeka Raša (more-utok Gradak)

Mjere	Dan	Sat	Vodostaj
Uspostava Redovne obrane od poplava	25.12.2009.	01:15	110
Prekid Redovne obrane od poplava	25.12.2009.	14:00	95

Dionica 4/II - rijeka Raša (utok Gradak-utok Kostadina)

Mjere	Dan	Sat	Vodostaj
Uspostava Redovne obrane od poplava	25.12.2009.	03:00	400
Prekid Redovne obrane od poplava	25.12.2009.	08:30	394

Iako je prilikom pojave ove velike vode došlo do manjeg plavljenja poljoprivrednih areala unutar Hidromelioracijskog sustava Donje Raše, napominjemo da su plavljenja bila puno manja u odnosu na plavljenja koja su na sustavu zabilježena prije završetka radova na Rekonstrukciji Obuhvatnog kanala br. 2 –Donja Raša.

U svim gore navedenim radnjama na Obrani od poplava osim djelatnika Hrvatskih voda sudjelovali su i djelatnici "Vodoprivrede" d.o.o. Buzet i mora se napomenuti da su radnje proglašavanja obrane od poplave i samog rada na terenu bile izvedene koordinirano i na vrijeme a sve sukladno Operativnom Planu obrane od poplava.

Kao zaključak nameće se činjenica da je najbolja preventiva za obranu od poplava ta što Hrvatske vode redovito godišnje održavaju navedene vodotoke

(sječa,košnja) i objekte, sa čime se povećava propusna moć korita odnosno smanjuje se mogućnost da dolazi do izlivanja vode iz korita vodotoka i plavljenja okolnog područja.

24. UDRUGE, KLUBOVI I ORGANIZACIJE OD ZNAČAJA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE

Pojedine udruge, klubovi i društvene organizacije od posebnog su značaja za cjelokupni sustav zaštite i spašavanja. U tim se udrugama stvaraju specifične vještine i znanja toliko potrebna za postupanje u slučaju nesreće ili pak katastrofe.

Članovi udruga građana koje se sufinanciraju sredstvima općinskog proračuna direktno su uključeni u sustav ZiS kao članovi udruge (GSS, GD CK) ili kao pripadnici postrojbi CZ.

Speleološko društvo Istra Pazin sa svojih 26 članova kroz niz akcija, te putem svoje redovite djelatnosti uključeno je u sustav zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara. Kao udruga građana kroz svoje aktivnosti redovito educira članstvo iz područja posebnih vještina važnih za sustav ZiS i dobar su izvor popune postrojbi CZ specijalističke namjene.

Društvo raspolaže sa specifičnom speleološkom opremom koja ima primjenu u spašavanju iz ruševina, spašavanju na vodi i slično, kao i sa dragocjenim podacima o speleološkim objektima. Tijekom 2009. godine članovi društva dali su konkretan doprinos u svezi praćenja ekološkog stanja u Pazinskoj jami i praćenja stanja vodotoka u tijeku poplave.

Hrvatska gorska služba spašavanja Stanica Pula dobrovoljna je i neprofitna humanitarna služba javnog karaktera. Specijalizirana je za spašavanje u planinama, stijenama, speleološkim objektima, i drugim nepristupačnim mjestima kada pri spašavanju treba primijeniti posebno stručno znanje i upotrijebiti opremu za spašavanje u planinama. Osim spašavanja i pružanja prve pomoći unesrećenima na nepristupačnim područjima, važna aktivnost Gorske službe spašavanja je edukacija i prevencija, dakle sprečavanje i izbjegavanje nesreća na nepristupačnim terenima, posebice planinarskih nesreća. HGSS Stanica Pula ima 16 članova, a u 2009. godini sudjelovala je u više potražnih akcija i akcija spašavanja na području Istre. Održano je više vježbi spašavanja od kojih neke i na području Grada Pazina (Pazinska jama), a pripadnici GSS sudjeluju i u provedbi Nacionalnog programa edukacije iz područja ZiS, te edukacije mladih speleologa i izviđača.

Članovi GSS raspolažu specifičnom opremom i sredstvima, te specijalnim vještinama primjenjivim i za spašavanja u slučaju većih nesreća i katastrofa. Premda su članovi GSS dragovoljci njihov je odaziv na akcije u pravilu vrlo brz, najčešće već u prvom satu akcije.

Iako se manjim dijelom financiraju i iz gradskog proračuna dio su H GSS čije je djelovanje regulirano Zakonom o H GSS.

Gradski odbor Crvenog križa Labin – djeluje temeljem svojih planova i programa rada usklađenih sa županijskim i državnim planom Crvenog križa, a spreman je aktivno se uključiti u sustav zaštite i spašavanja na području Grada. Društvo vodi evidenciju o preko 400 dobrovoljnih davatelja krvi u Gradu, organizira i provodi niz akcija DDK, više programa edukacije iz područja prve pomoći, školu plivanja i tečajeve za volontere, službu traženja, "Program pomoći i njege u kući" i „Program dnevnog boravka“. Društvo sudjeluje i u vježbama drugih subjekata ZiS te organizira prikupljanje i raspodjelu humanitarne pomoći.

Lovačko društvo „Zec“ i „Plominska gora“ praćenjem stanja u lovištu nije evidentirana pojava većih ugroza biljnog i životinjskog svijeta na tom području.

Nije evidentirana ni pojava zaraznih bolesti među lovnom i ne lovnom divljači. Lovište se redovito obilazi i nadzire u svrhu kontrole stanja, izvođenja radova, čišćenja putova, staza i prosjeka, a sve radi omogućavanja bolje prohodnosti te sprječavanja pojave i širenja požara

Zbog svojih posebnih vještina članovi društva važni su za sustav zaštite i spašavanja, a što naročito može doći do izražaja kod organizacija potražnih akcija, prevencije i djelovanja kod pojave određenih zoonoza, naročito bjesnoće. U zimskom razdoblju, članovi društva redovito vrše prihranjivanje divljači, a tijekom ljeta osiguravaju divljači pitku vodu.

Društvo je u ovoj godini bilo aktivno i tijekom pojave neautohtone divljači (medvjeda) na području lovišta, a kroz redovito praćenje njihova kretanja i informiranja javnosti.

ZAKLJUČAK

Iz ovog Izvješća koji sadrži skraćenu analizu stanja sustava zaštite i spašavanja na području Općine možemo konstatirati:

1. Općina Kršan ima „Procjenu ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara“ iz 2004. godine i „Planove zaštite i spašavanja“. U skladu sa Zakonom o zaštiti i spašavanju i Pravilnikom o metodologiji za izradu procjena ugroženosti i planova zaštite i spašavanja prišlo se izradi nove Procjene

2. Ustrojen je Stožer ZiS Općine, a članovi Stožera imenovani su u skladu sa svim pozitivnim zakonskim propisima. Stožer ja sastavljen od stručnih osoba sa područja Općine i šire, te je na visokoj razini kompetencije za ispunjavanje zadaća ZiS.

3. Općina Kršan raspolaže sa dovoljnim operativnim snagama zaštite i spašavanja od stalno aktivnih snaga (JVP, Dom zdravlja, ekipe HEP-a, Vodovod, Komunalno poduzeće, Hrvatske šume, Vodoprivreda). Najveći dio ovih subjekata dostavio je svoja cjelovita izvješća koje je Općinsko vijeće usvojilo, tako da je u ovom izvješću prikazan samo sažetak njihovog djelovanja u sustavu ZiS.

4. Prema ovom Izvještaju pa i analizi, stanje zaštite i spašavanja u Općini Kršan je na razini koja osigurava uspješno funkcioniranje sustava zaštite i spašavanja kako u redovitim aktivnostima tako i u izvanrednim situacijama.

5. Ostvarivanjem ciljeva Smjernica za razvoj zaštite i spašavanja za Općinu Kršan u 2010. godini, učiniti će se korak naprijed u razvoju sustava zaštite i spašavanja, što podrazumijeva završetak izrade Procjene ugroženosti i Planova ZiS, utvrđivanje i definiranje svih operativnih snaga (proizašlih iz Procjene), definiranje međusobnih prava i obveza svih

subjekata zaštite i spašavanja, plansko osposobljavanje njihovih operativnih snaga, edukaciju Stožera ZiS i zapovjednih sastava CZ, te nabavku dijela nedostajuće opreme.

PRILOZI:

- **Rješenje o imenovanju članova Stožera zaštite i spašavanja Općine Kršan**
- **Dopis upućen operativnim snagama od kojih su zatražena Izvješća**
- **Primljena Izvješća**

11.

Na temelju članka 28. stavka 1. Zakona o zaštiti i spašavanju ("Narodne novine" broj 174/04., 79/07. i 38/09.) i članka 19. Statuta Općine Kršan ("Službeno glasilo Općine Kršan" broj 06/09), Općinsko vijeće Općine Kršan na sjednici održanoj dana 25. ožujka 2010. godine usvojilo je

Z A K L J U Č A K

o donošenju smjernica za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području Općine Kršan za 2010. godinu

I.

Donose se smjernice za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području Općine Kršan za 2010. godinu.

II.

Smjernice za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području Općine Kršan za 2010. godinu čine sastavni dio ovog Zaključka.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavljuje se u "Službenom glasilu Općine Kršan".

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KRŠAN

KLASA: 021-05/10-01/3
URBROJ: 2144/04-05-10-9
Kršan, 25. ožujka 2010.

Predsjednik
Općinskog vijeća

Zdravko Vidak, v.r.

**SMJERNICE ZA ORGANIZACIJU I RAZVOJ
SUSTAVA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA NA
PODRUČJU OPĆINE KRŠAN ZA 2010. GODINU**

I.

Cilj smjernica za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području Općine Kršan (dalje u tekstu: Općina) za 2010. godinu, je osigurati postupnu i kontinuiranu izgradnju sustava zaštite i spašavanja koji će s jedne strane osigurati najvišu razinu spremnosti za provedbu zadaća zaštite i spašavanje stanovništva i materijalnih dobara na području Općine u složenim uvjetima prirodnih ili drugih većih nesreća odnosno katastrofa.

Ostvarivanje ciljeva aktivnosti, koje su predviđene smjernicama za 2010. godinu, podrazumijeva potrebu izgradnje učinkovitog sustava zaštite i spašavanja temeljenog na realnoj Procjeni ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara, ali uz maksimalno uvažavanje dostignutog stupnja opremljenosti i uvježbanosti trenutnih operativnih snaga čime će se izbjeći dupliranje kapaciteta i osigurati racionalan pristup u trošenju proračunskog novca.

Daljnji razvoj sustava ZiS u Općini treba temeljiti na realnoj Procjeni ugroženosti, ali uz uvažavanje cjelovite analize stanja sustava ZiS u prethodnom razdoblju i naravno zakonskih propisa i procedura koje definiraju ovo područje.

Sukladno tome razvoj sustava ZiS Općina u 2010. godini treba usmjeriti prema sljedećim aktivnostima:

**1. PROCJENA UGROŽENOSTI I PLANOVI
ZAŠTITE I SPAŠAVANJA**

Cilj: Izraditi Procjenu ugroženosti kojom će se utvrditi stvarna razina i vrsta ugroženosti i mogućih opasnosti, kao i njihovih posljedica na stanovništvo, materijalna i kulturna dobra na području Općine. Procjena mora biti osnova za utvrđivanje potrebnih snaga, sredstava i opreme (svih resursa), kojima će se na najučinkovitiji način spriječiti nastajanje ili umanjiti posljedice moguće nesreće ili katastrofe.

Potrebno je izraditi kvalitetne Planove ZiS Općine kojima će se utvrditi optimalna organizacija, aktiviranje i djelovanje sustava zaštite i spašavanja, preventivnih mjera i postupaka, zadaća sudionika, a posebno operativnih snaga u provedbi mjera ZiS uključivo sa mjerama CZ. Ovim će se planovima osigurati učinkovito, ali i racionalno korištenje svih raspoloživih resursa.

U skladu sa zakonskim odredbama neophodno je:

a) završiti izradu i usvojiti Procjenu ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara Općine.

Nositelji: - Radna grupa za izradu Procjene

- Načelnik

- Općinsko vijeće

Rok: do kraja rujna 2010. godine.

b) izraditi i donijeti Plan zaštite i spašavanja Općine, te Plan CZ kao njegov sastavni dio.

Nositelji: - Radna grupa za izradu Plana

- Načelnik

- Općinsko vijeće.

Rok: do kraja prosinca 2010. godine.

2. OPERATIVNE SNAGE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

Cilj: Osigurati adekvatnu veličinu operativnih snaga koje će na osnovu svoje jačine, osposobljenosti i uvježbanosti, osobne i skupne opremljenosti, pravilnog i nedvosmislenog sustava upravljanja, zapovijedanja i nadzora moći učinkovito suprotstaviti ugrozi, preventivno djelovati na nastajanje nesreće odnosno svesti posljedice nesreće, ako je ona neizbježna, na najmanju moguću mjeru i što prije osigurati uvjete za nastavak normalnog života i rada.

Za ostvarenje navedenog cilja potrebno je aktivnosti u 2010. godini usmjeriti na:

Stožer zaštite i spašavanja:

a) Stožer zaštite i spašavanja Općine

Stožer zaštite i spašavanja Općine je stručna potpora Načelniku Općine Kršan kod rukovođenja i zapovijedanja operativnim snagama u slučaju veće nesreće ili katastrofe.

Stožer je stručno, operativno i koordinativno tijelo koje treba pripremiti kvalitetne i utemeljene prijedloge koji će Načelnik omogućiti donošenje prave i pravovremene odluke za djelovanje u složenim i vrlo zahtjevnim uvjetima velike nesreće ili katastrofe.

Da bi Stožer uspješno obavljao svoje zadaće u sustavu zaštite i spašavanja potrebno je u 2010. godini izvršiti:

- Obuka članova Stožera zaštite i spašavanja
- Opremanje Stožera zaštite i spašavanja osobnom i skupnom opremom
- Donošenje Pravilnika rada Stožera zaštite i spašavanja

b) Vatrogasno zapovjedništvo i postrojba

Javna vatrogasna postrojba Labin, i u 2010 godini treba biti najznačajniji operativni kapacitet sustava zaštite i spašavanja - u spremnosti 24 sata dnevno. Kao okosnica ukupnog sustava ZiS na području Grada JVP Labin treba svoje zadaće provoditi sukladno Programu

rada Zapovjednika JVP, a naročito poslove na pripremi i provedbi Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za RH.

U cilju provedbe zadaća iz navedenih Programa potrebno je izraditi Operativni plan motrenja, čuvanja i ophodnje Područne vatrogasne zajednice Labin (PVZ Labin) za 2010. godinu i dostaviti ga svim sudionicima njegove provedbe.

Analiza stanja, a naročito izvješće zapovjednika JVP Labin govore o redovitoj provedbi preventivnih i operativnih zadaća, te posebno o redovitoj obuci operativnih djelatnika u JVP. Iznimno dobru suradnju JVP sa ostalim sudionicima ZiS na području Općine treba nastaviti i u 2010. godini. Treba pokušati naći i mogućnost za uključivanje JVP Labin u provedbu nacionalnog Programa edukacije iz područja ZiS.

PVZ Pazin i dalje će skrbiti o radu i nabavci opreme za DVD Kršan, DVD Pićan, DVD Labin-Rabac, DVD Raša i DVD Sveta Nedelja, te osposobljavanju njihovih članova. Tijekom 2010. godine potrebno je izvršiti analizu izdvajanja financijskih sredstava temeljem zakona o vatrogastvu u PVZ (općine, HŠ, osiguravajuća društva), te poduzeti radnje u cilju poboljšanja financiranja. Cilj je ove analize osigurati dostatna sredstva za normalan rad PVZ Labin u cjelini.

Nositelj: PVZ Labin

Rok: do početka požarne sezone.

c) Službe i postrojbe pravnih osoba i središnjih tijela državne uprave koje se zaštitom i spašavanjem bave u svojoj redovitoj djelatnosti

Na osnovu nove Procjene ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara Općine, a u skladu sa člankom 29. Zakona o ZiS RH, potrebno je precizno odrediti operativne snage zaštite i spašavanja, te posebno pravne osobe od interesa za ZiS Općine (ljudstvo, oprema i materijalna sredstva). Ove službe zajedno sa JVP trebaju biti okosnica sustava zaštite i spašavanja na području Općine (IDZ - ispostava Labin, KP „1 Maj“, HEP- pogon Labin, Vodovod Labin i drugo). U skladu sa objektivnim proračunskim mogućnostima treba poduprijeti njihovo djelovanje (posebno HMP), ali ih istovremeno sporazumom obvezati na izvršavanje određenih zadaća iz područja ZiS.

Sa svim službama središnjih tijela državne uprave koje se zaštitom i spašavanjem bave u svojoj redovitoj djelatnosti (Policajska postaja Labin, Hrvatske vode, inspeksijske službe i dr.) potrebno je ostvariti djelatnu suradnju naročito u području razmjene podataka, informacija i iskustava.

Nositelj: Načelnik (na prijedlog Stožera).

Rok: do kraja rujna 2010. godine.

d) Udruge građana od značaja za sustav zaštite i spašavanja Općine

Temeljem Procjene ugroženosti, ali i Plana ZiS, potrebno je u tijeku 2010. godine odrediti udruge građana koje su od posebnog značaja za sustav ZiS te precizirati njihove zadaće u slučaju veće nesreće ili katastrofe. Isto tako važno je odrediti način njihovog angažiranja u takvim slučajevima. U sadašnjim uvjetima jasno je reguliran rad GSS i DVD temeljem Zakona o HGSS i Zakona o vatrogastvu, te djelomično Crvenog križa, dok je područje angažiranja ostalih udruga uglavnom nedefinirano. Konceptija prema kojoj su pripadnici udruga građana Općine ujedno i pripadnici postrojbi CZ je dobra jer definira zakonski okvir njihovog djelovanja. Udruge od posebnog interesa za sustav ZiS Općine potrebno je tijekom 2010. godine sporazumno obvezati na provedbu zadaća iz područja ZiS.

Nositelji: Načelnik sa općinskim službama.

Rok: do kraja prosinca 2010. godine.

e) Postrojbe civilne zaštite:

Potrebno je:

- Usvojiti novu Odluku o osnivanju postrojbi civilne zaštite usklađenu sa promjenama zakonskih propisa kao i sa novom Procjenom ugroženosti
- planirati popunu postrojbi civilne zaštite
- Nastaviti opremanje postrojbi civilne zaštite osobnom i skupnom opremom u skladu sa raspoloživim sredstvima

3. SUSTAV UZBUNJIVANJA GRAĐANA I SKLANJANJE

Cilj: uspostava sustava javnog uzbunjivanja i obavještavanja građana koji će omogućiti pravovremeno sklanjanje, evakuaciju ili neki drugi oblik zaštite u slučaju veće nesreće ili katastrofe.

Urbanističkim i detaljnim prostornim planovima, a u skladu sa odredbama Prostornog plana Općine potrebno je urediti zahvate u prostoru koji definiraju uspostavu sustava javnog uzbunjivanja, uzbunjivanja i obavještavanja građana u objektima u kojima se okuplja veći broj ljudi i u kojima se zbog buke ili slabe akustične izolacije ne može čuti sustav javnog uzbunjivanja (uspostava internih razglasa, displeja i sl.). Potrebno je također osigurati isticanje znakova za javno uzbunjivanje na svim mjestima u kojima boravi veći broj ljudi (dvorana, škola, trgovine i druga mjesta).

Nositelj: - Pročelnik JOU

- Investitori,
- Vlasnici objekata,
- Načelnik i općinsko vijeće.

Rok: Do kraja 2010. – trajna zadaća.

4. EDUKACIJA STANOVNIŠTVA NA PODRUČJU ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

Cilj: podizanje ukupne razine svijesti građana kao sudionika ili korisnika sustava zaštite i spašavanja o mogućnosti ugroza i borbe protiv njihovog djelovanja.

Katastrofe, posebno neke od njih, kao što su primjerice potres ili veće nesreće sa opasnim tvarima teško su predvidljive. Iako je dio njih ipak moguće predvidjeti (poplava ili suša), sve u pravilu izazivaju teške posljedice po stanovništvo i materijalna dobra.

Posljedice nesreće, u pravilu, budu daleko veće kod needuciranog i neosposobljenog stanovništva, upravo zbog nesnalaženja i neznanja. Stoga je u i narednoj godini edukaciji potrebno posvetiti dužnu pažnju, a posebno kroz:

- edukaciju stalno spremnih snaga (JVP i DVD, HMP, H GSS, operateri koji koriste opasne tvari),
- edukaciju Stožera ZiS, Zapovjednika postrojbi CZ,
- edukaciju članova udruga građana koje su od značaja za sustav ZiS,
- edukaciju građana, posebno najmlađih, putem subjekata koji se bave ZiS (JVP, HMP, ZZJZ, Udruge građana), uključivo sa nastavkom provedbe Nacionalnog programa edukacije,
- informiranja građana putem sredstava javnog informiranja.

Dan CZ, Mjesec zaštite od požara, Međunarodni dan CK, Dan broja 112, Dan planeta zemlje, Dan voda i drugi datumi moraju biti u funkciji edukacije stanovništva, a što znači da ove datume treba iskoristiti za prezentaciju rada i dostignuća sudionika zaštite i spašavanja (preferirati zajedničke aktivnosti).

Nositelji: - Stožer ZiS

- Voditelji i zapovjednici operativnih snaga i udruga građana
- Škole i vrtići
- Općinska uprava.

Rok: Trajna zadaća.

5. FINANCIRANJE SUSTAVA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

Cilj: osigurati racionalno, ali učinkovito djelovanje sustava zaštite i spašavanja.

Prema članku 10. stavak 2. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o zaštiti i spašavanju potrebno je utvrditi izvore i način financiranja sustava zaštite i spašavanja na području Općine. Stoga je, u Proračunu Općine, u skladu sa ostalim propisima, potrebno ugraditi sljedeće stavke:

- a) sredstva za vatrogastvo (predvidjeti sredstva sukladno Zakonu o vatrogastvu)
- b) sredstva za civilnu zaštitu

- c) sredstva za redovne službe i djelatnosti – sudionicima u sustavu zaštite i spašavanja (HMP, komunalni servis i sanitarne usluge, vodoprivreda i sl.)
- d) sredstva za ustanove i udruge koje se bave zaštitom i spašavanjem temeljem posebnih propisa na području ZiS (Crveni križ, GSS, Udruga speleologa, Ronilački savez, Udruga lovaca i dr.)
- e) sredstva za provođenje zaštite i spašavanja (edukacija, opremanje, intelektualne usluge, promidžba, vježbe, djelovanje snaga i slično).

Opremanje operativnih snaga zaštite i spašavanja treba nastaviti sukladno planovima opremanja redovitih službi, dok kod opremanja pričuvnih snaga treba uvažavati trenutno gospodarsko stanje ali i izbjeći dupliranje snaga, sredstava i troškova. Financijski izdaci u 2010. godini moraju biti izraz objektivnih potreba i stvarnih financijskih mogućnosti Općine Kršan. U prijedlogu Proračuna Općine za 2010. godinu predviđena su slijedeća financijska sredstva:

1. Sredstva za vatrogastvo
 - 645.000,00 kuna – rad JVP Labin – decentralizirana sredstva
 - 160.000,00 kuna – rad PVZ Labin
2. Sredstva za provođenje zaštite i spašavanja – 22.000,00 kn
3. Sredstva za udruge građana od značaja za zaštitu i spašavanje, tekuće donacije – 10.000,00 kn
4. Sredstva za ustanove od značaja za zaštitu i spašavanje – tekuće donacije
 - 45.000,00 kn + 30.000,00 kuna - Hitna medicinska pomoć, Gradsko društvo crvenog križa
5. Pored navedenih sredstava u proračunu Općine su planirana i sredstva za pravne osobe koje se zaštitom i spašavanjem bave u okviru svoje redovne djelatnosti – za aktivnosti kao što su sanacija divljih odlagališta, održavanje gradskog deponija, priprema za izgradnju deponija, održavanje nerazvrstanih cesta, održavanje čistoće javnih površina, program suzbijanja zaraznih bolesti i slično.

Nositelji: Načelnik, Općinsko vijeće

Rok: Do 01.01.2010. – donošenje Proračuna

6. SURADNJA NA POLJU ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

Cilj: razmjennom iskustava, podataka, znanja i vještina sa odgovarajućim institucijama zaštite i spašavanja iste razine postići podizanje razine sigurnosti civilnog stanovništva (domaćeg stanovništva i turista).

Suradnja svih sudionika zaštite i spašavanja na području Općine je iznimno dobra. U narednoj 2010. godini ovu je suradnju potrebno unaprijediti, posebno kroz poduzimanje zajedničkih napora za dodatnu edukaciju članstva različitih sudionika ZiS, te osobito civilnog stanovništva.

Zajednička prezentacija sposobnosti ljudstva i opreme svih raspoloživih sudionika ZiS na području Općine trebala bi se održati u povodu Dana CZ kao rezultat suradnje i usklađenog djelovanja sustava ZiS na području Općine.

Nositelji: svi sudionici ZiS

Rok: Trajna zadaća.

7. IZVRŠENJE ZADAĆA U SKLADU SA PROGRAMOM AKTIVNOSTI U PROVEDBI POSEBNIH MJERA ZAŠTITE OD POŽARA OD INTERESA ZA REPUBLIKU HRVATSKU U 2010. GODINI

Cilj: stalno unapređenje protupožarne zaštite šuma i otvorenih prostora.

Programom aktivnosti utvrđuju se konkretni zadaci na kojima su se predstavnička tijela županija, gradova, općina pojedina ministarstva, državne upravne organizacije, javna poduzeća ustanove dužna posebno angažirati tijekom godine u cilju preventivne aktivnosti i uspostavljanja učinkovite organizacije u sustavu zaštite od požara, osobito zaštite od šumskih i drugih požara otvorenih prostora. Program aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2010. godini predviđa se:

- razrada prema zadaćama koje će definirati Vlada RH.

PRILOZI:

- **Financiranje sustava zaštite i spašavanja Općine Kršan za 2010. – 2012. g. - Tabela**