

## AKTI POGLAVARSTVA

### 3.

Temeljem članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» br. 33/01) i članka 4., 7. i 19. Poslovnika Općinskog poglavarstva Općine Kršan ("Službeno glasilo Općine Kršan" br. 1/2002.), Općinsko poglavarstvo je na sjednici održanoj dana 17. veljače 2003. godine donijelo

**O D L U K U**  
**o osnivanju i imenovanju**  
**Odbora za kulturu**

#### I.

Osniva se Odbor za kulturu (u daljnjem tekstu: Odbor) kao radno tijelo Općinskog poglavarstva Općine Kršan.

#### II.

Odbor iz toč. I. ove Odluke sastoji se od dva člana i predsjednika.

#### III.

Odbor ima zadatak da:

- na terenu utvrdi stanje kulturne baštine Općine Kršan, te predloži Poglavarstvu mjere koje bi trebalo poduzeti na očuvanju kulturne baštine konzultirajući pri tom nadležne institucije,
- se brine o organizaciji kulturnih događaja i aktivnosti na području Općine Kršan, te sudjeluje u realizaciji istih,
- svojim prijedlozima za poduzimanje potrebnih aktivnosti na području kulture istupaju prema Općini Kršan,
- izvršava ostale poslove vezane za kulturu, a temeljem prijedloga Poglavarstva.

#### IV.

U Odbor se imenuju:

1. Klaudio Lazarić iz Kršana, Blaškovići 51 – predsjednik Općinskog vijeća - za predsjednika,
2. Mirela Vidak iz Kršana, Blaškovići 21 – za člana,
3. Davorka Vadanjel iz Potpićna, Potpićan 14 – za člana.

### V.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom glasilu Općine Kršan».

## OPĆINSKO POGLAVARSTVO OPĆINE KRŠAN

Klasa: 022-05/03-01/5  
Ur.br: 2144/04-01-03-16  
Kršan, 17. veljače 2003.

Predsjednik  
Općinskog poglavarstva

Valdi Runko, v.r.

-----

### 4.

Temeljem članka 7. i 19. Poslovnika Općinskog poglavarstva Općine Kršan i odluke Poglavarstva o prihvaćanju Programa «Poduzetnik-2» od 17. lipnja 2002. godine, a u skladu s toč. 6. Programa razvoja malog gospodarstva kroz udruživanje sredstava s jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave u kreditiranju poduzetnika za 2002. godinu – Program «Poduzetnik-2», Općinsko poglavarstvo je na sjednici održanoj dana 28. veljače 2003. godine donijelo

**R J E Š E N J E**  
**o izboru i imenovanju članova Povjerenstva**  
**za odabir poduzetničkih projekata**

#### I.

U Povjerenstvo za odabir poduzetničkih projekata, radi realizacije Programa «Poduzetnik-2» biraju se i imenuju:

1. VALDI RUNKO – predsjednik, predstavnik nositelja Programa,
2. NEVEN KOS – član, predstavnik Ministarstva za obrt, malo i srednje poduzetništvo,
3. BORIS LAZARIĆ – član, predstavnik trgovačkog društva s područja Općine Kršan,
4. RATKO RUNKO – član, predstavnik obrtnika s područja Općine Kršan,
5. FLAVIJA PJEVIĆ – član, predstavnik Riječke banke d.d. Rijeka.

# SLUŽBENO GLASILO OPĆINE KRŠAN

Stranica 4 - Broj 2

01. ožujka 2003.

## II.

Stručne i operativne poslove za Povjerenstvo na realizaciji Programa obrađuje Jedinствeni upravni odjel Općine Kršan.

## III.

Članovi Povjerenstva iz toč. I. ovog rješenja dužni su u svom radu postupati sukladno odredbama Pravilnika o radu Povjerenstva na provedbi Programa razvoja malog gospodarstva u kreditiranju poduzetnika za 2002. godinu – Program «Poduzetnik-2», klasa: 022-05/02-01/35, ur.broj:2144/04-01-02-6, kojeg je Općinsko poglavarstvo donijelo na sjednici održanoj 14. studenog 2002. godine.

## IV.

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom glasilu Općine Kršan».

OPĆINSKO POGLAVARSTVO OPĆINE KRŠAN

Klasa: 022-05/03-01/7  
Ur.br: 2144/04-01-03-3  
Kršan, 28. veljače 2003.

Predsjednik  
Općinskog poglavarstva

Valdi Runko, v.r.

## AKTI VIJEĆA

### 1.

Temeljem čl. 10. st.2. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" br. 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01.) i članka 18. Statuta Općine Kršan ("Službeno glasilo Općine Kršan" br. 5/01, 7/02.), Općinsko vijeće Općine Kršan je na sjednici održanoj dana 28. veljače 2003. godine donijelo

**ODLUKU**  
**o komunalnim djelatnostima**  
**koje se mogu obavljati na temelju koncesije**

## I. OPĆE ODREDBE

### Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se komunalne djelatnosti koje se na području Općine Kršan obavljaju na temelju koncesije, te način, uvjeti i postupak dodjele koncesije.

## II. ODREĐIVANJE KOMUNALNIH DJELATNOSTI KOJE SE OBAVLJAJU KONCESIJOM

### Članak 2.

Komunalne djelatnosti koje se obavljaju na temelju koncesije su:

- skupljanje i odvoz krupnog komunalnog otpada,
- obavljanje pogrebnih poslova,
- obavljanje dimnjačarskih usluga.

Koncesija se može dodijeliti jednoj ili većem broju pravnih ili fizičkih osoba registriranim za obavljanje djelatnosti za koju se koncesija daje na rok od 4 godine.

Broj koncesija koje će se dodijeliti za pojedine djelatnosti utvrđuje Poglavarstvo.

## III. UVJETI ZA DODJELU KONCESIJE

### Članak 3.

Koncesija za obavljanje komunalnih djelatnosti može se dodijeliti fizičkoj ili pravnoj osobi, uz sljedeće uvjete:

- da je registrirana za obavljanje odnosne komunalne djelatnosti,
- da prijavom na natječaj, odnosno podnošenjem ponude iskaže interes za obavljanje odnosne komunalne djelatnosti,
- da nema nepodmirenih obveza, tj. poreza i doprinosa, te nepodmirenih obveza prema Općini Kršan,
- da ima odgovarajući poslovni ugled i sposobnost za ostvarivanje koncesije, što se dokazuje odgovarajućim referencama, te dokazima o odgovarajućoj tehničkoj i kadrovskoj opremljenosti,
- da prihvaća obvezu poduzimanja odgovarajućih mjera zaštite okoliša,
- da se obveže na plaćanje godišnje naknade za koncesiju čiju visinu utvrđuje Poglavarstvo prilikom objave javnog natječaja ili poziva za prikupljanje ponuda.

U smislu st. 1. pod d) ovog članka reference nije dužan obrazložiti poduzetnik početnik, a ocjena o kadrovskoj i tehničkoj opremljenosti dat će se sukladno pravilima struke.

**Članak 4.**

Općina Kršan ima pravo uvida u način obavljanja odnosno komunalne djelatnosti, te u tom svojstvu tražiti i dobiti odgovarajuća izvješća, a koncesionar ima pravo neometano obavljati komunalnu djelatnost, te ju je dužan obavljati po pravilima struke.

Koncesija se može otkazati u slučaju izmjene bitnih okolnosti, a u slučaju neopravdanog prestanka obavljanja djelatnosti koncesionar je dužan Općini Kršan platiti ugovornu kaznu koja iznosi dvostruki iznos naknade koju je dužan plaćati za vrijeme trajanja koncesije.

**IV. MJERILA ZA DODJELU KONCESIJE**

**Članak 5.**

Mjerilo za dodjelu koncesije je povoljniji iznos cijena za obavljanje odnosno komunalne djelatnosti - pružanje usluge.

Ukoliko se zbog jednakih cijena ne može odrediti koji je kandidat povoljniji, najpovoljniji kandidat smatrat će se onaj za kojega se ocijeni da ima povoljniju kadrovsku i tehničku opremljenost u smislu čl. 3. ove Odluke.

**V. PROVEDBA POSTUPKA**

**Članak 6.**

Odluku o dodjeli koncesije donosi Općinsko vijeće, a nakon provedenog postupka javnog natječaja ili prikupljanja ponuda.

O izboru postupka u smislu st.1. ovog članka odlučuje Općinsko poglavarstvo, rukovodeći se ocjenom o tome kojim postupkom je u konkretnoj stvari i uvjetima izglednije da će se osigurati kvalitetnije obavljanje odnosno komunalne djelatnosti odnosno kvalitetniji koncesionar.

**Članak 7.**

Odluku o objavi javnog natječaja za dodjelu koncesije donosi Općinsko poglavarstvo, a natječaj se objavljuje u dnevnom tisku i na oglasnoj ploči Općine Kršan.

Javni natječaj iz st.1. ovog članka mora sadržavati:

- naznaku komunalne djelatnosti za koju se dodjeljuje koncesija,
- naznaku područja za koje se daje koncesija,
- uvjete za dodjelu koncesije,
- vrijeme na koje se daje koncesija,
- iznos godišnje naknade za koncesiju i način plaćanja,

- eventualne posebne zahtjeve u svezi s načinom obavljanja odnosno komunalne djelatnosti,
- elemente koje prijava mora sadržavati,
- način, mjesto i rok za podnošenje ponuda,
- naznaku mjesta i vremena otvaranja ponuda, odnosno oznaku načina kako će se kandidati obavijestiti o mjestu i vremenu otvaranja ponuda.

**Članak 8.**

Na sadržaj akta o prikupljanju ponuda shodno se primjenjuje članak 7. ove Odluke, s time da akt mora sadržavati naznaku (naziv odnosno ime i adresu) svih osoba koje se pozivaju da podnesu ponude. Poziv za podnošenje ponuda upućuje se najmanje trojici fizičkih ili pravnih osoba koje su registrirane za obavljanje djelatnosti koja je predmet ponude.

**Članak 9.**

Postupak javnog natječaja - prikupljanja ponuda provodi Povjerenstvo za provedbu natječaja - prikupljanje ponuda, koje se sastoji od predsjednika i dva člana. Predsjednika Povjerenstva i članove imenuje Općinsko poglavarstvo.

Povjerenstvo iz st.1. ovog članka vrši otvaranje i obradu pristiglih prijava - ponuda, utvrđuje njihovu pravodobnost i pravovaljanost. Nepotpune i nepravovremene prijave - ponude se izdvajaju, a u nastavku se razmatraju ostale prijave - ponude. Zatim se ocjenjuje koje prijave ispunjavaju uvjete iz čl. 3. ove Odluke, te se izdvajaju one prijave koje te uvjete ne ispunjavaju.

Nakon toga se ocjenjuje i uspoređuje povoljnost preostalih prijava, te se ocjenjuje koja se prijava ima smatrati najpovoljnijom. Povjerenstvo o svom radu sastavlja zapisnik o svim radnjama, te utvrđuje prijedlog o dodjeli koncesije određenom kandidatu za kojeg utvrdi da je najpovoljniji. Zapisnik zatim prosljeđuje Općinskom poglavarstvu, koje prijedlog odluke o davanju koncesije upućuje Općinskom vijeću.

**Članak 10.**

Ponude - prijave se podnose u zatvorenoj omotnici pisarnici Općine Kršan neposredno ili putem pošte preporučeno, sa naznakom "ne otvaraj - prijava za koncesiju". Na omotnici se mora naznačiti i naziv, odnosno ime i adresa kandidata.

Prijave - ponude, sa svim dokazima iz čl. 11. ove Odluke, podnose se u roku 15 dana od dana objave natječaja, odnosno od primitka akta - poziva za podnošenje ponuda.

U ponudi su kandidati dužni naznačiti: naziv firme, adresu i sjedište, broj telefona i telefaksa, MB/JMBG, žiro-račun, djelatnost za čije

obavljanje su zainteresirani, način naplaćivanja pruženih usluga - djelatnosti.

#### **Članak 11.**

Uz ponudu su ponuditelji dužni priložiti sljedeće isprave:

1. dokaz o registraciji za obavljanje komunalne djelatnosti (obrtnica ili izvod iz registra trgovačkog suda),
2. potvrde o plaćenim porezima i doprinosima ne starije od 30 dana od dana objave natječaja, tj. od dostave poziva za podnošenje ponude (potvrda Porezne uprave, RFMIO, RZZO),
3. potvrda Općine Kršan o podmirenim svim obvezama prema Općini Kršan,
4. uvjerenje o nekažnjavanju za odgovornu osobu,
5. reference tvrtke za obavljanje komunalne djelatnosti koja je predmet natječaja (popis opreme, poslovni prostor, broj i struktura djelatnika, dosadašnji poslovi i popis jedinica lokalne samouprave s kojima ima sklopljen ugovor o koncesiji za obavljanje ovih poslova),
6. po potrebi izjavu o prihvaćanju obveze poduzimanja mjera zaštite okoliša,
7. cjenik pruženih usluga - djelatnosti,
8. izjavu o prihvaćanju obveze plaćanja godišnje naknade za koncesiju u roku 8 dana od sklapanja ugovora.

Isprave navedene u st.1. osim onih navedenih pod toč. 2. ne smiju biti starije od 6 mjeseci od dana objave natječaja - dostave poziva za podnošenje ponude. Sve isprave podnose se u izvorniku ili ovjerenom preslici.

#### **Članak 12.**

Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja provest će otvaranje pristiglih ponuda na sjednici koja se mora održati najranije 3 dana od isteka roka za podnošenje prijave - ponuda, radi utvrđivanja prispjelosti ponuda podnesenih putem pošte, a dan otvaranja ponuda utvrđuje Poglavarstvo.

Radu Povjerenstva mogu prisustvovati ponuditelji, temeljem pisanog ovlaštenja odgovorne osobe ponuditelja, koje su dužni dostaviti Povjerenstvu.

O tijeku postupka otvaranja prispjelih ponuda - prijava vodi se zapisnik, a istog potpisuju predsjednik i članovi Povjerenstva, te jedan od prisutnih ponuditelja, kojeg ponuditelji zajednički odrede.

Ostalim radnjama kandidati nemaju pravo prisustvovati.

#### **Članak 13.**

Ponude koje su nepotpune, tj. koje ne sadrže isprave navedene u javnom natječaju - pozivu za podnošenje ponude smatrat će se nepravaoavljanima i neprihvatljivima.

Ukoliko na javni natječaj odnosno na poziv pristigne makar i samo jedna ponuda, Općinsko poglavarstvo može predložiti Općinskom vijeću prihvaćanje iste, a ukoliko utvrdi da je ista prihvatljiva i pravaoavljana, te podnijeta od sposobnog ponuđača.

Općinsko vijeće Općine Kršan može donijeti odluku da se ne izabere niti jedna od ponuda pristiglih na natječaj.

### **VI. DONOŠENJE AKTA O DODJELI KONCESIJE**

#### **Članak 14.**

Po okončanju postupka u smislu članka 9. ove Odluke, Općinsko vijeće razmatra prijedlog Općinskog poglavarstva, te donosi odluku o davanju koncesije.

Odluka iz st.1. ovog članka donosi se u formi upravnog akta, te se dostavlja svim strankama - kandidatima po pravilima općeg upravnog postupka.

Odluka o dodjeli koncesije objavljuje se u "Službenom glasilu Općine Kršan", a na isti način objavljuje se i eventualna odluka Upravnog suda o poništenju rješenja u upravnom sporu.

#### **Članak 15.**

Odluka o dodjeli koncesije obavezno sadrži:

1. djelatnost za koju se koncesija dodjeljuje,
2. vrijeme na koje se koncesija dodjeljuje,
3. visinu i način plaćanja naknade za koncesiju,
4. cijenu i način plaćanja za pruženu uslugu,
5. obvezu koncesionara.

Protiv odluke o davanju koncesije žalba nije dopuštena, ali se može pokrenuti upravni spor.

#### **Članak 16.**

Temeljem izvršne odluke iz čl.14. ove Odluke, ugovor o koncesiji s odabranim podnositeljem ponude u ime Općinskog poglavarstva zaključuje općinski načelnik.

Prijedlog ugovora u smislu st.1. ovog članka utvrđuje Općinsko poglavarstvo.

Ugovor o koncesiji sadrži:

1. djelatnost za koju se koncesija dodjeljuje,
2. vrijeme na koje se koncesija dodjeljuje,
3. visinu i način plaćanja naknade za koncesiju,

# SLUŽBENO GLASILO OPĆINE KRŠAN

01. ožujka 2003.

Broj 2 - Stranica 7

4. cijenu i način naplate pruženih usluga,
5. prava i obveze davatelja koncesije,
6. prava i obveze korisnika koncesije,
7. jamstva korisnika koncesije,
8. uvjete otkaza ugovora o koncesiji,
9. ugovornu kaznu.

## VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 17.

Ovom se Odlukom ovlašćuje Općinsko poglavarstvo da odlučuje o svim pitanjima koja nisu regulirana ovom Odlukom, a u postupku primjene i provođenja ove Odluke utvrdi se da je to potrebno.

### Članak 18.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasilu Općine Kršan".

## OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KRŠAN

Klasa: 021-05/03-01/1  
Ur.br: 2144/04-05-03-2  
Kršan, 28. veljače 2003.

Predsjednik  
Općinskog vijeća

Klaudijo Lazarić, v.r.

## 2.

Na temelju članka 13.a st. 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine» br. 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01.), te članka 18. Statuta Općine Kršan («Službeno glasilo Općine Kršan» br.5/01,7/02.), Općinsko vijeće Općine Kršan je na sjednici održanoj dana 28. veljače 2003. godine donijelo

**O D L U K U**  
**o komunalnim djelatnostima koje se**  
**na području Općine Kršan**  
**moгу obavljati temeljem pisanog ugovora**

## I. OPĆE ODREDBE

### Članak 1.

Ovom se Odlukom utvrđuju komunalne djelatnosti koje se na području Općine Kršan mogu obavljati temeljem pisanog ugovora o povjeravanju obavljanja komunalne djelatnosti pravnoj ili fizičkoj osobi, kao i uvjeti i mjerila za provedbu prikupljanja ponuda ili javnog natječaja za povjeravanje tih djelatnosti na temelju ugovora.

## II. UTVRĐIVANJE KOMUNALNIH DJELATNOSTI KOJE SE OBAVLJAJU NA TEMELJU UGOVORA

### Članak 2.

Komunalne djelatnosti koje se mogu obavljati na temelju pisanog ugovora o povjeravanju obavljanja komunalne djelatnosti fizičkoj ili pravnoj osobi su:

- održavanje javnih površina,
- javna rasvjeta,
- održavanje nerazvrstanih cesta.

Komunalna djelatnost održavanja javnih površina obuhvaća: održavanje javnih zelenih površina, parkova, radove na hortikulturnom uređenju parkova, nasada i drvoreda, održavanje zelenila, nabavu sadnog materijala i košnju trave.

Komunalna djelatnost javne rasvjete obuhvaća komunalne poslove upravljanja, održavanja objekata i uređaja javne rasvjete za rasvjetljavanje javnih površina, javnih cesta koje prolaze kroz naselje i nerazvrstanih cesta, a naročito tekuće održavanje objekata i uređaja javne rasvjete, zamjenu dotrajalih stupova, rasvjetnih armatura, bojanje rasvjetnih stupova.

Komunalna djelatnost održavanja nerazvrstanih cesta obuhvaća komunalne poslove sanacije udarnih rupa na nerazvrstanim cestama, ravnanje i popravak nerazvrstanih cesta, održavanje i rekonstrukcija potpornih zidova, izradu propusta i kanala, osiguranje prohodnosti cesta u zimskim uvjetima ili uslijed drugih vremenskih nepogoda, čišćenje materijala s nerazvrstanih cesta.

Komunalne djelatnosti navedene u st.1. ovog članka financiraju se isključivo iz sredstava proračuna Općine Kršan, i to iz sredstava komunalne naknade.

## III. UVJETI ZA PROVEDBU POSTUPKA

### Članak 3.

Obavljanje komunalnih poslova - djelatnosti iz članka 2. ove Odluke može se

povjeriti pravnoj ili fizičkoj osobi uz sljedeće uvjete:

- a) da je registrirana za obavljanje odnosne komunalne djelatnosti,
- b) da prijavom na natječaj, odnosno podnošenjem ponude iskaže interes za obavljanje odnosne komunalne djelatnosti,
- c) da nema nepodmirenih obveza, tj. poreza i doprinosa, te da nema nepodmirenih obveza prema Općini Kršan,
- d) da ima odgovarajući poslovni ugled i sposobnost za obavljanje komunalne djelatnosti, što se dokazuje odgovarajućim referencama, te dokazima o odgovarajućoj tehničkoj i kadrovskoj opremljenosti,
- e) da prihvaća obvezu poduzimanja odgovarajućih mjera zaštite okoliša.

U smislu st. 1. pod d) ovog članka reference nije dužan obrazložiti poduzetnik početnik, a ocjena o kadrovskoj i tehničkoj opremljenosti dat će se sukladno pravilima struke.

#### **Članak 4.**

Općina Kršan ima pravo uvida u način obavljanja odnosne komunalne djelatnosti, te u tom svojstvu tražiti i dobiti odgovarajuća izvješća, a vršitelj komunalnih djelatnosti ima pravo neometano obavljati komunalnu djelatnost, te ju je dužan obavljati po pravilima struke.

Ugovor se može otkazati u slučaju izmjene bitnih okolnosti, a u slučaju neopravdanog prestanka obavljanja djelatnosti vršitelj komunalne djelatnosti je dužan Općini Kršan platiti ugovornu kaznu čiji iznos utvrđuje Poglavarstvo, a shodno šteti koju trpi Općina Kršan.

#### **IV. MJERILA ZA POVJERAVANJE OBAVLJANJA KOMUNALNIH POSLOVA**

#### **Članak 5.**

Mjerilo za povjeravanje obavljanja komunalnih poslova je povoljniji iznos cijena za obavljanje odnosne komunalne djelatnosti - pružanje usluge.

Ukoliko se zbog jednakih cijena ne može odrediti koji je ponuđač povoljniji, najpovoljniji kandidat smatrat će se onaj za kojega se ocijeni da ima povoljniju kadrovsku i tehničku opremljenost u smislu čl. 3. ove Odluke.

#### **V. PROVEDBA POSTUPKA**

#### **Članak 6.**

Odluku o izboru osobe kojoj će se povjeriti obavljanje komunalnih poslova na temelju

ugovora donosi Općinsko vijeće, a nakon provedenog postupka javnog natječaja ili prikupljanja ponuda.

O izboru postupka u smislu st.1. ovog članka odlučuje Općinsko poglavarstvo, rukovodeći se ocjenom o tome kojim postupkom je u konkretnoj stvari i uvjetima izglednije da će se osigurati kvalitetnije obavljanje odnosne komunalne djelatnosti.

#### **Članak 7.**

Odluku o objavi javnog natječaja za obavljanje komunalnih poslova na temelju ugovora donosi Općinsko poglavarstvo, a natječaj se objavljuje u dnevnom tisku i na oglasnoj ploči Općine Kršan.

Javni natječaj iz st.1. ovog članka mora sadržavati:

- djelatnost za koju se sklapa ugovor,
- vrijeme na koje se sklapa ugovor,
- vrstu i opseg poslova,
- način određivanja cijene za obavljanje poslova, te način i rok plaćanja,
- jamstvo izvršitelja za ispunjenje ugovora,
- način, mjesto i rok za podnošenje ponuda,
- rok važenja ponude,
- isprave koje su potrebne kao prilog ponudi,
- mjesto i vrijeme održavanja sjednice tijela za provedbu natječaja,
- uvjete za odabir najpovoljnije ponude.

Najduže vrijeme na koje se sklapa ugovor za obavljanje komunalnih poslova iznosi 1 godinu.

#### **Članak 8.**

Na sadržaj akta o prikupljanju ponuda shodno se primjenjuje članak 7. ove Odluke, s time da akt mora sadržavati naznaku (naziv odnosno ime i adresu) svih osoba koje se pozivaju da podnesu ponude. Poziv za podnošenje ponuda upućuje se najmanje trojici fizičkih ili pravnih osoba.

#### **Članak 9.**

Postupak javnog natječaja - prikupljanja ponuda provodi Povjerenstvo za provedbu natječaja - prikupljanje ponuda, koje se sastoji od predsjednika i dva člana. Predsjednika Povjerenstva i članove imenuje Općinsko poglavarstvo.

Povjerenstvo iz st.1. ovog članka vrši otvaranje i obradu pristiglih prijava - ponuda, utvrđuje njihovu pravodobnost i pravovaljanost. Nepotpune i nepravovremene prijave - ponude se izdvajaju, a u nastavku se razmatraju ostale prijave - ponude. Zatim se ocjenjuje koje prijave ispunjavaju uvjete iz čl. 3. ove Odluke, te se izdvajaju one prijave koje te uvjete ne ispunjavaju.

Nakon toga se ocjenjuje i uspoređuje povoljnost preostalih prijava, te se ocjenjuje koja se prijava ima smatrati najpovoljnijom. Povjerenstvo o svom radu sastavlja zapisnik o svim radnjama, te utvrđuje prijedlog za izbor osobe kojoj će se povjeriti obavljanje komunalnih poslova na temelju ugovora. Zapisnik zatim prosljeđuje Općinskom poglavarstvu, koje prijedlog odluke o povjeravanju obavljanja komunalnih poslova na temelju ugovora upućuje Općinskom vijeću.

#### **Članak 10.**

Ponude - prijave se podnose u zatvorenoj omotnici pisarnici Općine Kršan neposredno ili putem pošte preporučeno, sa naznakom "ne otvaraj - PONUDA ZA OBAVLJANJE KOMUNALNIH DJELATNOSTI". Na omotnici se mora naznačiti i naziv, odnosno ime i adresa kandidata.

Prijave - ponude se podnose u roku 15 dana od dana objave natječaja, odnosno od primitka akta - poziva za podnošenje ponuda.

#### **Članak 11.**

Uz ponudu su ponuditelji dužni priložiti sljedeće isprave:

- dokaz o registraciji za obavljanje komunalne djelatnosti (obrtnica ili izvod iz registra trgovačkog suda),
- potvrde o plaćenim porezima i doprinosima ne starije od 30 dana od dana objave natječaja, tj. od dostave poziva za podnošenje ponude (potvrda Porezne uprave, RFMIO, RZZO),
- potvrda Općine Kršan da nema nepodmirenih obveza prema Općini Kršan,
- uvjerenje o nekažnjavanju za odgovornu osobu,
- reference tvrtke za obavljanje komunalne djelatnosti koja je predmet natječaja (oprema, poslovni prostor, broj i struktura djelatnika, dosadašnji poslovi).

Isprave navedene u st.1., osim onih navedenih pod al. 2. ne smiju biti starije od 6 mjeseci od dana objave natječaja - dostave poziva za podnošenje ponude. Sve isprave podnose se u izvorniku ili ovjerenoj preslici.

#### **Članak 12.**

Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja provest će otvaranje pristiglih ponuda na sjednici koja se mora održati najranije 3 dana od isteka roka za podnošenje prijava - ponuda, radi utvrđivanja prispjelosti ponuda podnesenih putem pošte.

Radu Povjerenstva mogu prisustvovati ponuditelji, temeljem pisanog ovlaštenja odgovorne osobe ponuditelja, koje su dužni dostaviti Povjerenstvu.

O tijeku postupka otvaranja prispjelih ponuda - prijava vodi se zapisnik, a istog potpisuju predsjednik i članovi Povjerenstva, te jedan od prisutnih ponuditelja, kojeg ponuditelji zajednički odrede.

Ostalim radnjama kandidati nemaju pravo prisustvovati.

#### **Članak 13.**

Ponude koje su nepotpune, tj. koje ne sadrže isprave navedene u javnom natječaju - pozivu za podnošenje ponude smatrat će se nepravovaljanima i neprihvatljivima.

Ukoliko na javni natječaj odnosno poziv pristigne makar i samo jedna ponuda, Općinsko poglavarstvo može predložiti Općinskom vijeću prihvaćanje iste, a ukoliko utvrdi da je ista prihvatljiva i pravovaljana, te podnijeta od sposobnog ponuđača.

Općinsko vijeće Općine Kršan može donijeti odluku da se ne izabere niti jedna od ponuda pristiglih na natječaj.

**VI. DONOŠENJE AKTA O IZBORU OSOBE KOJOJ ĆE SE POVJERITI OBAVLJANJE KOMUNALNIH POSLOVA NA TEMELJU UGOVORA**

#### **Članak 14.**

Po okončanju postupka u smislu članka 9. ove Odluke, Općinsko vijeće razmatra prijedlog Općinskog poglavarstva, te donosi odluku o izboru osobe kojoj će se povjeriti obavljanje komunalnih poslova na temelju ugovora.

Protiv odluke iz st.1. ovog članka žalba nije dopuštena, ali se može pokrenuti upravni spor.

Odluka iz st.1. ovog članka donosi se u formi upravnog akta, te se dostavlja svim strankama - kandidatima po pravilima općeg upravnog postupka.

Odluka iz st.1. ovog članka objavljuje se u "Službenom glasilu Općine Kršan", a na isti način objavljuje se i eventualna odluka Upravnog suda o poništenju rješenja u upravnom sporu.

#### **Članak 15.**

Temeljem izvršne odluke Općinskog vijeća o izboru osobe kojoj će se povjeriti obavljanje komunalnih poslova na temelju ugovora, pristupa se sklapanju ugovora koji obvezatno sadrži:

- djelatnost za koju se sklapa ugovor,
- vrijeme na koje se sklapa ugovor,
- vrstu i opseg poslova,

# SLUŽBENO GLASILO OPĆINE KRŠAN

Stranica 10 - Broj 2

01. ožujka 2003.

- način određivanja cijene za obavljanje poslova, način i rok plaćanja,
- jamstvo izvršitelja o ispunjenju ugovora.

## Članak 16.

Ugovor s odabranim podnositeljem ponude u ime Općinskog poglavarstva zaključuje općinski načelnik.

Prijedlog ugovora u smislu st.1. ovog članka utvrđuje Općinsko poglavarstvo.

## VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 17.

Ovom se Odlukom ovlašćuje Općinsko poglavarstvo da odlučuje o svim pitanjima koja nisu regulirana ovom Odlukom, a u postupku primjene i provođenja ove Odluke utvrdi se da je to potrebno.

### Članak 18.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasilu Općine Kršan».

## OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KRŠAN

Klasa: 021-05/03-01/1  
Ur.br: 2144/04-05-03-3  
Kršan, 28. veljače 2003.

Predsjednik  
Općinskog vijeća

Klaudijo Lazarić, v.r.

### 3.

Temeljem članka 18. Statuta Općine Kršan ("Službeno glasilo Općine Kršan" br. 5/01., 7/02.), članka 14. st. 3. Zakona o trgovini ("Narodne novine" br. 11/96., 75/99., 76/99., 62/01., 109/01.), te članka 68., 72. i 74. Pravilnika o minimalnim tehničkim uvjetima za poslovne prostorije u kojima se obavlja trgovina i posredovanje u trgovini i uvjetima za prodaju robe izvan prostorije ("Narodne novine" br. 37/98., 73/02., 153/02.), Općinsko vijeće Općine Kršan je na sjednici održanoj dana 28. veljače 2003. godine donijelo

## O D L U K U

o dopuni Odluke o korištenju javnih  
i drugih površina na području Općine Kršan

## Članak 1.

U Odluci o korištenju javnih i drugih površina na području Općine Kršan ("Službene novine Grada Labina" br. 5/94., 7/94.) iza članka 4. dodaje se novi članak 4.a) koji glasi:

### "Članak 4.a)

Na području Općine Kršan zabranjena je prodaja izvan prodavaonica osobito putem automata, pokretnim prodavačima (prodavači s kolicima i dr.), kao i prigodna prodaja na sajmovina, priredbama i izložbama, te izlaganje robe na klupama, zidovima, drveću, ogradama, travnjacima i slično, kao i obilaženje kuća radi nuđenja i prodaje bilo kakve robe.

Iznimno od st.1. ovog članka Općinsko poglavarstvo Općine Kršan može, rješavajući po pojedinačnom zahtjevu zaključkom odobriti prodaju pokretnim prodavačima, prodaju putem automata i prodaju robe na klupama, te istovremeno utvrditi naknadu koju je takav prodavač dužan platiti Općini Kršan, kao i odrediti vremenski period i mjesto odnosno površinu na kojoj se prodaja može obavljati."

## Članak 2.

Iza članka 23. st.1. dodaje se novi st.2. koji glasi:

"(2) Zabranjeno je i pružanje bilo kakvih usluga (pranje stakala na vozilima i slično) na površinama iz čl.1. Odluke o korištenju javnih i drugih površina na području Općine Kršan bez prethodnog izdanog pismenog odobrenja Općinskog poglavarstva Općine Kršan."

## Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u "Službenom glasilu Općine Kršan".

## OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KRŠAN

Klasa: 021-05/03-01/1  
Ur.br: 2144/04-05-03-4  
Kršan, 28. veljače 2003.

Predsjednik  
Općinskog vijeća

Klaudijo Lazarić, v.r.



**4.**

Temeljem članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" br. 33/01. i 60/01.), članka 18. Statuta Općine Kršan ("Službeno glasilo Općine Kršan" br. 5/01.,7/02.) te članka 10. Zakona o udrugama ("Narodne novine" br. 88/01.), Općinsko vijeće Općine Kršan je na sjednici održanoj dana 28. veljače 2003. godine donijelo

**ODLUKU**  
**o osnivanju Udruge**  
**Likovna radionica "Točka" Potpićan**

1. Općina Kršan jedan je od osnivača Udruge Likovna radionica "Točka" Potpićan.

2. Djelatnost Udruge iz toč.1. ove Odluke je:

- osposobljavanje djeteta da crtanjem, slikanjem, modeliranjem i građenjem u trodimenzionalnom prostoru i na plohi artikulira vlastiti likovni govor,
- otkrivanje i razvijanje likovno-stvaralačke sposobnosti djeteta,
- promicanje i razvoj likovne kulture kroz samostalan likovni rad, doživljavanje umjetničkih djela, posjet galerijama, muzejima i izložbama,

- upoznavanje s likovnim tehnikama i likovnim materijalima iz likovnih područja – crtanja, slikanja, modeliranja, grafike,
- postavljanje izložbi likovnih radova nastalih u dječjoj likovnoj radionici.

3. Ovom se odlukom daje ovlaštenje Čekada Vladimiru – zamjeniku načelnika Općine Kršan, da učestvuje kao predstavnik Općine Kršan na Osnivačkoj skupštini Udruge, da predstavlja Općinu Kršan i sudjeluje u radu Skupštine Udruge kao član iste.

4. Ova Odluka objavit će se u "Službenom glasilu Općine Kršan", a stupa na snagu osmog dana od dana objave.

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KRŠAN**

Klasa: 021-05/03-01/1  
Ur.br: 2144/04-05-03-5  
Kršan, 28. veljače 2003.

Predsjednik  
Općinskog vijeća

Klaudijo Lazarić, v.r.

---

## S a d r Ź a j

### Akti Općinskog poglavarstva

Red.br.		Stranica
3.	<b>Odluka</b> o osnivanju i imenovanju Odbora za kulturu .....	<b>3</b>
4.	<b>Rješenje</b> o izboru i imenovanju članova Povjerenstva za odabir poduzetničkih projekata .....	<b>3</b>

### Akti Općinskog vijeća

Red.br.		Stranica
1.	<b>Odluka</b> o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju koncesije.....	<b>4</b>
2.	<b>Odluka</b> o komunalnim djelatnostima koje se na području Općine Kršan mogu obavljati temeljem pisanog ugovora .....	<b>7</b>
3.	<b>Odluka</b> o dupuni Odluke o korištenju javnih i drugih površina na području Općine Kršan .....	<b>10</b>
4.	<b>Odluka</b> o osnivanju Udruge Likovna radionica «Točka» Potpićan ....	<b>11</b>