

AKTI POGLAVARSTVA

1.

Na temelju članka 49. st. 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" br. 33/01, 60/01) i članka 41. st. 3. Statuta Općine Kršan ("Službeno glasilo Općine Kršan" br. 5/01), Općinsko poglavarstvo Općine Kršan na sjednici održanoj 14. veljače 2002. godine donijelo je

POSLOVNIK OPĆINSKOG POGLAVARSTVA OPĆINE KRŠAN

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovnikom uređuje se ustrojstvo, način rada i odlučivanja Općinskog poglavarstva Općine Kršan (u daljnjem tekstu: Poglavarstvo).

Članak 2.

Poglavarstvo obavlja izvršne poslove iz samoupravnog djelokruga Općine Kršan kao i poslove državne uprave prenijete na Općinu Kršan (u daljnjem tekstu: Općina).

Za svoj rad i odluke koje donosi Poglavarstvo je odgovorno Općinskom vijeću Općine Kršan.

Predsjednik i članovi Poglavarstva zajednički su odgovorni za odluke koje Poglavarstvo donosi, a osobno su odgovorni za svoje područje rada za koje su zaduženi.

Članak 3.

Članovi Poglavarstva mogu biti zaduženi za jedno ili više određenih područja iz djelokruga rada Općine, a prijedlog za zaduženje po područjima rada daje predsjednik Poglavarstva.

Članovi Poglavarstva zadužuju se za područje svog rada odlukom Poglavarstva koja se donosi većinom glasova svih članova Poglavarstva.

Članak 4.

Za razmatranje pojedinih pitanja iz svog djelokruga rada ili za pripremu određenih materijala Poglavarstvo može osnovati stalna ili privremena radna tijela.

Radno tijelo ima predsjednika i određeni broj članova, koji se biraju između članova Poglavarstva i iz reda građana.

Sastav, zadaci, način rada i ovlaštenja članova radnih tijela iz st. 1. ovog članka utvrđuje se posebnom odlukom Poglavarstva o osnivanju pojedinog radnog tijela.

II. USTROJSTVO POGLAVARSTVA

Članak 5.

Poglavarstvo ima ukupno 5 članova, tj. predsjednika, zamjenika predsjednika i 3 člana.

Načelnik je predsjednik Poglavarstva, a zamjenik načelnika je zamjenik predsjednika Poglavarstva.

Načelnik u okviru svoje nadležnosti:

- zastupa Općinu i nositelj je izvršne vlasti,
- odgovoran je za obavljanje poslova državne uprave prenijetih u djelokrug rada Općine,
- u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinskog vijeća ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, te zatražiti od Vijeća da u roku 15 dana otkloni uočene nedostatke. Ako Vijeće to ne učini, načelnik je dužan u roku od 8 dana o tome obavijestiti člnika središnjeg tijela državne uprave ovlaštenog za nadzor nad zakonitošću rada tijela jedinice lokalne samouprave,
- saziva sjednice Poglavarstva i predsjedava im,
- predlaže dnevni red sjednice Poglavarstva,
- vodi brigu o primjeni Poslovnika Poglavarstva,
- održava red na sjednicama,
- brine se o javnosti rada,
- potpisuje akte koje donosi Poglavarstvo, te zapisnik sa sjednica, a nakon verifikacije istog,
- u roku 8 dana od dana donošenja općih akata na Vijeću, iste dostavlja pročelniku županijskog ureda, u čijem su djelokrugu poslovi opće uprave,
- obavlja i druge poslove povjerene mu zakonom, Statutom i drugim aktima.

Članak 6.

Članovi Poglavarstva koji ne obnašaju dužnost profesionalno imaju pravo na naknadu za svoj rad.

III. NAČIN RADA I ODLUČIVANJA

Članak 7.

Poglavarstvo je nadležno za obavljanje slijedećih poslova:

- priprema prijedloge općih akata,
- provodi ili osigurava provedbu općih akata Općinskog vijeća,
- usmjerava djelovanje upravnih tijela u Općini u obavljanju poslova iz njihova samoupravnog djelokruga i nadzire njihov rad,
- upravlja i raspolaže nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine, kao i njenim prihodima i rashodima, u skladu sa zakonom i Statutom,
- obavlja i druge poslove utvrđene Statutom.

Članovi Poglavarstva nemaju pravo odlučivanja o pitanjima iz st. 1. al. 4. ovog članka kad su osobno ili preko članova uže obitelji zainteresirana strana.

Članak 8.

Član Poglavarstva ima pravo:

- sudjelovati na sjednicama Poglavarstva, raspravljati i glasovati,
- sudjelovati i raspravljati na sjednicama radnih tijela Općinskog vijeća, a na onima čiji je član i glasovati,
- sudjelovati i raspravljati na sjednicama Općinskog vijeća,
- obavještavati Poglavarstvo o stajalištima i mišljenjima Vijeća, odnosno radnih tijela,
- predložiti raspravu o pojedinim pitanjima iz nadležnosti Općine Kršan,
- pokretati inicijative za pripremu odluka i drugih akata čije je predlaganje u nadležnosti Poglavarstva,
- obavljati i druge poslove u skladu s odlukama i zaključcima Općinskog vijeća i Poglavarstva.

Članak 9.

Poglavarstvo određuje člana za svog predstavnika u Općinskom vijeću povodom rasprave o prijedlogu akta koje razmatra Općinsko vijeće. Ukoliko ne odredi člana, smatra se da će kao predstavnik Poglavarstva nastupati predsjednik Poglavarstva.

Poglavarstvo je ovlašteno podnositi prijedloge za izmjenu odluke ili drugog akta sve do zaključenja rasprave na Vijeću.

Poglavarstvo se izjašnjava o prijedlozima za izmjenu odluke ili drugog akta, neovisno o tome da li je Poglavarstvo predlagatelj odluke.

Članak 10.

Poglavarstvo je dužno Općinskom vijeću podnijeti izvještaj o svom radu svaka 4 mjeseca, a može to učiniti uvijek i na vlastiti poticaj.

Na zahtjev većine nazočnih vijećnika, Poglavarstvo je dužno uvijek Vijeću podnijeti izvještaj o svom radu, o politici koju provodi u cjelini ili pojedinom području, o izvršavanju odluka ili drugih akata i zaključaka, te o drugim pitanjima iz svog djelokruga.

IV. SJEDNICE POGLAVARSTVA

Članak 11.

Predsjednik na vlastiti poticaj saziva sjednice Poglavarstva i predlaže dnevni red.

Sjednice Poglavarstva sazivaju se u pravilu pismenim putem. Uz poziv za sjednicu dostavlja se prijedlog dnevnog reda s odgovarajućim materijalom i zapisnikom s prethodne sjednice, ukoliko je redigiran.

Predsjednik Poglavarstva dužan je sazvati sjednicu na pisani zahtjev 3 člana Poglavarstva, koji zahtjev treba sadržavati obrazloženje i prijedlog točaka za dnevni red sjednice.

Predsjednik Poglavarstva dužan je sazvati sjednicu Poglavarstva najkasnije u roku 7 dana od dobivanja zahtjeva od strane trojice članova Poglavarstva.

Članak 12.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti, predsjednika Poglavarstva zamjenjuje zamjenik predsjednika.

Članak 13.

Osim članovima Poglavarstva, poziv s materijalima za sjednicu dostavlja se predsjedniku i potpredsjedniku Vijeća te službenicima Odjela zaduženim za iznošenje obrazloženja po pojedinim točkama na Poglavarstvu.

Nakon sjednice Poglavarstva izrađuje se skraćeno izvješće sa sjednice, na koje suglasnost daje predsjednik Poglavarstva, te se isto dostavlja sredstvima javnog priopćavanja.

Članak 14.

Redovne sjednice Poglavarstva sazivaju se u pravilu pismeno najkasnije tri dana prije održavanja sjednice.

Izvanredna sjednica saziva se ukoliko je potrebno hitno očitovanje Poglavarstva na prijedloge kojih ono nije predlagatelj odnosno u drugim hitnim slučajevima kada se ocijeni da je to potrebno.

Izvanredne sjednice sazivaju se telefonski, bez obveze dostave poziva i pisanog materijala, a dnevni red predlaže sazivač na samoj sjednici.

Razlog sazivanja vanredne sjednice mora sazivač obrazložiti odmah nakon otvaranja sjednice.

Članak 15.

Poglavarstvo radi na sjednicama i pravovaljano odlučuje ukoliko je na sjednici nazočna većina svih članova.

Predsjednik Poglavarstva otvara sjednicu nakon što utvrdi nazočnost većine njegovih članova.

Dnevni red utvrđuje se na početku sjednice. Svaki član Poglavarstva može tražiti dopunu ili izmjenu predloženog dnevnog reda, o čemu se Poglavarstvo izjašnjava bez rasprave.

Poslije utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravu o pojedinim temama.

Članak 16.

Na sjednici nitko ne može govoriti prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika Poglavarstva.

Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu.

Predsjednik se brine da govornik ne bude ometan ili spriječen u govoru.

Članak 17.

Ako se govornik udalji od predmeta dnevnog reda, predsjednik Poglavarstva će ga opomenuti, a ako se govornik ni nakon drugog poziva ne drži točke dnevnog reda, predsjednik će mu oduzeti riječ.

Članak 18.

Na sjednici se o svakom predmetu iz utvrđenog dnevnog reda raspravlja, a zatim odlučuje.

Predsjednik zaključuje raspravu kada utvrdi da nema više prijavljenih govornika.

V. ODLUČIVANJE

Članak 19.

Poglavarstvo donosi: odluke, pravilnike, preporuke, zaključke, rješenja i napatke.

Odlukama se uređuju pojedina pitanja iz područja djelovanja Općine ili propisuju mjere Poglavarstva, daje suglasnost, ili potvrđuju akti drugih pravnih osoba kada je to propisano zakonom, Statutom Općine ili odlukama Općinskog vijeća, te odlučuje o drugim pitanjima kojima se pobliže reguliraju odnosi uređeni zakonom.

Pravilnikom se uređuje unutarnji ustroj Odjela te ostvarivanje prava iz radnog odnosa zaposlenika Odjela, kao i način obavljanja općih ovlasti.

Preporukom se ukazuje na podnesene predstavke i pritužbe o nepravilnostima u radu tijela Općine s prijedlogom za njihovo razrješenje.

Zaključcima se utvrđuju stajališta od značaja za provedbu općih akata Vijeća i utvrđene politike, određuju zadaci u Odjelu te usmjeruje djelovanje Odjela u obavljanju poslova i djelokruga Općine.

Rješenjem se odlučuje o imenovanjima i razrješenjima te o drugim pojedinačnim pitanjima iz nadležnosti Poglavarstva.

Naputcima se propisuje način rada u Odjelu.

Članak 20.

Poglavarstvo donosi odluke i druge akte većinom glasova ako je na sjednici nazočna većina njegovih članova.

Odluke kojima raspolaže nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine Kršan, kao i njezinim prihodima i rashodima, Poglavarstvo donosi većinom glasova svih članova.

Ukoliko je kod glasovanja broj glasova jednak, smatra se da je donijet onaj zaključak odnosno odluka ili drugi akt za kojeg je glasovao predsjednik Poglavarstva.

Članak 21.

Na sjednici Poglavarstva glasovanje je javno. Javno glasovanje provodi se istodobno, dizanjem ruku.

Predsjednik Poglavarstva poziva članove Poglavarstva da se izjasne tko je za prijedlog akta koji se donosi, zatim tko je protiv odnosno da li se netko suzdržao od glasovanja.

Kod utvrđivanja dnevnog reda glasuje se za ili protiv.

SLUŽBENO GLASILO OPĆINE KRŠAN

Stranica 4 - Broj 1

14. veljače 2002.

Članak 22.

Sjednice Poglavarstva su javne, osim ako Poglavarstvo ne odluči drukčije.

Pored osoba iz čl. 13. ovog Poslovnika, sjednicama Poglavarstva mogu prisustvovati predstavnici pravnih osoba ili druge fizičke osobe, kao i predstavnici javnog priopćavanja kojima je upućen poziv na sjednicu.

Ukoliko rad javne sjednice želi pratiti veći broj osoba, a prostorne mogućnosti prostorije u kojoj se održavaju sjednice to ne dopuštaju, Poglavarstvo će odlučiti o broju osoba kojima će dozvoliti praćenje rada javne sjednice.

Osobe koje prate rad javne sjednice na način da ometaju rad sjednice, predsjednik Poglavarstva će udaljiti sa sjednice.

Članak 23.

Od dostupnosti javnosti izuzimaju se oni dokumenti i materijali Poglavarstva, koji su u skladu s posebnim propisima označeni kao službena, vojna ili državna tajna.

Član Poglavarstva i ostale osobe prisutne na sjednici ne smiju iznositi podatke koje su saznali na sjednici, a imaju karakter povjerljivosti naveden u st.1. ovog članka.

Članak 24.

Radi što potpunijeg i točnijeg izvješćivanja javnosti o rezultatima rada Poglavarstva i radnih tijela Poglavarstva može se dati službeno priopćenje za tisak i za druga sredstva priopćavanja.

Konferencija za tisak održava se po odluci Poglavarstva, a saziva ju i održava predsjednik Poglavarstva.

VI. ZAPISNIK

Članak 25.

O radu sjednice Poglavarstva vodi se zapisnik kojeg vodi službenik iz Jedinog upravnog odjela.

Zapisnik sadržava naročito slijedeće podatke: vrijeme i mjesto održavanja sjednice, nazočne članove Poglavarstva, imena odsutnih s napomenom za one koji su opravdali svoj izostanak, te imena ostalih nazočnih na sjednici.

U zapisniku se ne navodi rasprava, već samo zaključci. Izuzetno, na poseban zahtjev člana Poglavarstva, u zapisnik će se unijeti rasprava govornika.

Članak 26.

Ukoliko se odluka na Poglavarstvu ne donosi jednoglasno, u zapisniku će se evidentirati rezultat glasovanja.

Sastavni dio zapisnika su izglasani tekstovi svih akata koje je donijelo Poglavarstvo.

Zapisnik sa sjednice, nakon njegova prihvatanja, potpisuju predsjednik Poglavarstva odnosno predsjedavajući i zapisničar.

Članak 27.

Svaki član Poglavarstva ima pravo na početku sjednice iznijeti primjedbe na zapisnik s prethodne sjednice, odnosno na zapisnike sa sjednica čije se prihvatanje u dnevnom redu predlaže.

O osnovanosti primjedbe na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave. Ako se primjedba prihvati, u zapisniku će se izvršiti odgovarajući ispravak, te će tako ispravljeni zapisnik potpisati osobe utvrđene čl. 26. ovog Poslovnika.

Zapisnik na koji nije bilo primjedbi članova Poglavarstva smatra se usvojenim bez glasovanja.

Članak 28.

Stručne i druge poslove za Poglavarstvo obavlja Jedinostveni upravni odjel Općine Kršan (u daljnjem tekstu: Odjel).

VII. ODNOS POGGLAVARSTVA PREMA
ODJELU I ORGANIMA MJESNE
SAMOUPRAVE

Članak 29.

Poglavarstvo usmjerava rad Odjela u obavljanju poslova iz djelokruga Općine.

Članak 30.

Poglavarstvo utvrđuje ustroj i način rada Odjela te poduzima druge mjere kojima se osigurava zakonitost i učinkovitost u njegovom radu.

Članak 31.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja Poglavarstvo koje može raspustiti Vijeće mjesnog odbora, ako ono učestalo krši Statut Općine, pravila mjesnog odbora ili ne izvršava povjerene mu poslove.

SLUŽBENO GLASILO OPĆINE KRŠAN

14. veljače 2002.

Broj 1 - Stranica 5

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 32.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik Općinskog poglavarstva Općine Kršan ("Službene novine Grada Labina" br. 5/97).

Članak 33.

Ovaj Poslovnik objavit će se u "Službenom glasilu Općine Kršan", a stupa na snagu danom njegove objave.

OPĆINSKO POGLAVARSTVO OPĆINE KRŠAN

Klasa: 022-05/02-01/7

Ur.broj: 2144/04-01-02-2

Kršan, 14. veljače 2002.

Predsjednik Općinskog
Poglavarstva

Valdi Runko, ing. v.r.

S a d r Ź a j

Akti Općinskog poglavarstva

Red.br.		Stranica
1.	Poslovník Općinskog poglavarstva Općine Kršan	1