



REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KRŠAN
OPĆINSKI NAČELNIK

Ovlašteni predstavnici naručitelja u otvorenom postupku javne nabave za ustupanje radova na Konstruktivnoj i građevinskoj sanaciji zidina oko Crkve Sv. Jurja Starog u Plominu – završna faza

52232 Kršan, Blaškovići 12

Tel: +385 (0)52 378 222, fax: +385 (0)52 378 223

E-mail: opcina-krsan@pu.t-com.hr, www.krsan.hr

DOKUMENTACIJA ZA JAVNO NADMETANJE

u otvorenom postupku javne nabave za ustupanje
radova na Konstruktivnoj i građevinskoj sanaciji zidina oko Crkve Sv.
Jurja Starog u Plominu – završna faza, na području Općine Kršan

Kršan, studeni 2012.

S A D R Ž A J:

1. Upute Ponuditeljima za izradu ponude

2. Ponudbeni listovi (PRILOG I, PRILOG II, PRILOG III)

3. Izjave

- Izjava o nekažnjavanju (PRILOG IV – toč. 3.1.1.1. Uputa)
- Izjava o nepromjenjivosti cijena (PRILOG V– toč. 6.23.3. Uputa)
- Izjava o prihvaćanju roka za izvođenje radova (PRILOG VI – toč. 6.23.3. Uputa)
- Izjava o prihvaćanju uvjeta i načina plaćanja (PRILOG VII – toč. 6.23.3. Uputa)
- Izjava o prihvaćanju roka valjanosti ponude (PRILOG VIII– toč. 6.23.3. Uputa)

4. Ponudbeni troškovnik

UPUTE PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDE

(sukladno čl. 3. Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama ("Narodne novine" broj 10/12))

1. OPĆI PODACI

1.1. Naziv i sjedište naručitelja, OIB, broj telefona, broj telefaksa, internetska adresa, te adresa elektroničke pošte:

- *Naručitelj: Općina Kršan, Blaškovići 12, 52232 Kršan*
- *Matični broj: 2587629*
- *OIB: 84077929159*
- *Tel: 052/378 222; telefax: 052/378 223*
- *Internetska adresa: www.krsan.hr*

1.2. Osobe ili služba zadužena za kontakt:

- *Roman Carić, Općina Kršan, Jedinstveni upravni odjel, voditelj Odsjeka za općinsku samoupravu i upravu, opće i pravne poslove, tel: 052/378-225; faks: 052/378-223, e-pošta: roman.caric@krsan.hr - za dokumentaciju za nadmetanje*
- *Vilma Stankić, Općina Kršan, Jedinstveni upravni odjel, voditelj Odsjeka za urbanizam, graditeljstvo i komunalne poslove, tel: 052/378-225; faks: 052/378-223, mob. 091/686 31 88, e-pošta: vilma.stankic@krsan.hr - u svezi predmeta nabave*

1.3. Evidencijski broj nabave: JN-MV-05/2012.

1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 13. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" br. 90/2011) ili navod da takvi subjekti ne postoje: Plominska gora d.o.o. za lovstvo i turističku agenciju, Plomin, Zagorje bb.

1.5. Vrsta postupka javne nabave: Otvoreni postupak javne nabave male vrijednosti, Referentni broj CPV-e nomenklature (jedinstvenog rječnika javne nabave) je 45212350-4 – Zgrade posebnog povijesnog ili arhitektonskog značaja.

1.6. Procijenjena vrijednost nabave: 800.000,00 kuna (bez PDV-a) odnosno 1.000.000,00 kn (sa PDV-om).

1.7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi (roba, radovi ili usluge): Ugovor o izvođenju radova (na Konstruktivnoj i građevinskoj sanaciji zidina oko Crkve Sv. Jurja Starog u Plominu – završna faza).

1.8. Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum: Sklapa se ugovor o javnoj nabavi.

1.9. Navod provodi li se elektronička dražba: Ne provodi se elektronička dražba.

1.10. Dokumentacija za nadmetanje i troškovnik mogu se preuzeti u elektronskom obliku na internetskoj stranici Elektroničkog oglasnika javne nabave te na internetskoj stranici Općine Kršan www.krsan.hr.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave: Izvođenje radova na Konstruktivnoj i građevinskoj sanaciji zidina oko Crkve Sv. Jurja Starog u Plominu – završna faza.

2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave, ako je predmet nabave podijeljen na grupe: *Predmet nabave nije podijeljen u grupe.*

2.3. Količina predmeta nabave odnosno objedinjeni iznos u slučaju iz članka 6. stavka 4. Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama ("Narodne novine" broj 10/12): *Ne primjenjuje se.*

2.4. Tehničke specifikacije: *Ustupanje izvođenja radova na Konstruktivnoj i građevinskoj sanaciji zidina oko Crkve Sv. Jurja Starog u Plominu – završna faza, za koje radove je planirano do 1.000.000,00 kn (sa PDV-om), u svemu prema pojedinim radovima i jediničnim cijenama za te radove iskazanih u ponudbenom troškovniku, a koji čini sastavni dio dokumentacije za nadmetanje.*

2.5. Troškovnik: *Troškovnik je sastavni dio dokumentacije za nadmetanje.*

2.6. Mjesto izvođenja radova, isporuke robe ili pružanja usluga: *Naselje Plomin na području Općine Kršan.*

2.7. Rok završetka radova, isporuke robe, pružanja usluga ili trajanje ugovora, odnosno okvirnog sporazuma, te rok početka radova, isporuke robe ili pružanja usluga:

- *Početak radova najkasnije 8 (osam) dana od dana sklapanja ugovora,*
- *Završetak radova 120 (stodvadeset) kalendarskih dana od dana početka izvođenja radova.*

3. RAZLOZI ISKLJUČENJA NATJECATELJA ILI PONUDITELJA

3.1. Obvezni razlozi isključenja natjecatelja ili ponuditelja, te dokumenti kojima natjecatelj ili ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje:

3.1.1. Sukladno čl. 67. Zakona o javnoj nabavi Javni naručitelj će isključiti natjecatelja ili ponuditelja iz postupka javne nabave u sljedećim slučajevima:

- **3.1.1.1.** *Ako je gospodarskom subjektu i/ili osobi ovlaštenoj po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela: udruživanje za počinjenje kaznenih djela, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, primanje mita, davanje mita, prijevара, računalna prijevара, prijevара u gospodarskom poslovanju i prikrivanje protuzakonito dobivenog novca, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države iz koje ta osoba dolazi.*

Sukladno navedenom, Ponuditelj mora dostaviti:

Izvod iz kaznene evidencije države sjedišta gospodarskog subjekta i/ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta, a u slučaju da ne postoji ili ga nije moguće ishoditi, jednakovrijedni dokument koji izdaje nadležno sudske ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta odnosno u državi čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta (članak 67. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi)

Izvodi ili dokumenti ne smiju biti stariji od šest mjeseci računajući od dana početka postupka javne nabave.

Ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta i/ili državi čiji je državljanin osoba koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta ne izdaju dokumenti, nije ih moguće ishoditi ili oni ne obuhvaćaju sva kaznena djela iz članka 67. stavka 1. točke 1. Zakona o javnoj nabavi, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili odgovarajućom izjavom osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta

gospodarskog subjekta i/ili u državi čiji je ta osoba državljanin - (Prilog: Izjava o nekažnjavanju PRILOG br. IV).

Izjava ne smije biti starija od šest mjeseci računajući od dana početka postupka javne nabave.

- 3.1.1.2. *Ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako je gospodarskom subjektu sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza.*

Sukladno navedenom, Ponuditelj mora dostaviti:

Potvrdu Porezne uprave o stanju duga ili istovrijedne isprave nadležnih tijela zemlje sjedišta gospodarskog subjekta, koja ne smije biti starija od 30 dana do dana slanja objave kojom gospodarski subjekt treba dokazati da je ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako je gospodarskom subjektu sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza (članak 67. stavak 4. Zakona o javnoj nabavi).

Ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje dokument kojim gospodarski subjekt treba dokazati da je ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, on može biti zamijenjen izjavom pod prisegom ili odgovarajućom izjavom osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta.

- 3.1.1.3. *Ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata.*

Temeljem čl. 67. st. 6. Zakona o javnoj nabavi, u slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka u priloženim dokumentima ili izjavama gospodarskih subjekata iz ovoga članka javni naručitelj može se obratiti nadležnim tijelima radi dobivanja informacija o situaciji tih subjekata, a u slučaju da se radi o gospodarskom subjektu sa sjedištem u drugoj državi javni naručitelj može zatražiti suradnju nadležnih vlasti.

U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice pojedinačno dostavljaju dokumente kojima dokazuju da ne postoje obvezni razlozi za isključenje iz toč. 3.1. dokumentacije za nadmetanje.

3.2. Ostali razlozi za isključenje natjecatelja ili ponuditelja ako ih naručitelj koristi te dokumenti kojima natjecatelj ili ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje:
Nema ostalih razloga za isključenje natjecatelja ili ponuditelja

4. ODREDBE O SPOSOBNOSTI NATJECATELJA ILI PONUDITELJA

4.1. Uvjeti pravne i poslovne, financijske, tehničke i stručne sposobnosti natjecatelja ili ponuditelja

4.1.1. Uvjeti pravne i poslovne sposobnosti

Svaki natjecatelj ili ponuditelj mora u postupku javne nabave dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta.

Upis u registar iz stavka svaki natjecatelj ili ponuditelj dokazuje odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Izvod ili izjava natjecatelj ili ponuditelj dokazuje svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.

U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice pojedinačno dostavljaju dokumente kojima dokazuju da ne postoje obvezni razlozi za isključenje iz toč. 4.1.1. dokumentacije za nadmetanje.

4.1.2 Uvjeti financijske sposobnosti natjecatelja ili ponuditelja

4.1.2.1. *Svaki natjecatelj ili ponuditelj mora u postupku javne nabave dostaviti BON 2 obrazac, kojim se dokazuje da nije imao blokiran račun u proteklih 6 mjeseci (ne stariji od 30 dana od dana slanja objave) odnosno odgovarajuće podatke ovjerene kod poslovne banke za fizičke osobe.*

4.1.3 Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti natjecatelja ili ponuditelja

Svaki natjecatelj ili ponuditelj mora u postupku javne nabave dostaviti:

4.1.3.1 *Rješenje kojim se ponuditelju dopušta obavljanje poslova na kulturnom dobru, a u skladu s čl. 100. Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (NN 69/99, 151/03, 157/03. i 87/09, 88/10)(izvornik ili ovjerena preslika).*

4.1.3.2 *Popis ugovora o izvedenim radovima u posljednjih 5 godina istih ili sličnih kao predmet nabave, koji sadrži ili mu se prilaže potvrda druge ugovorne strane o zadovoljavajućem izvršenju jednog ili više ugovora čiji je pojedinačni iznos jednog ugovora odnosno zbrojeni iznos više ugovora najmanje u vrijednosti od 1.000.000,00 sa PDV-om (kao i procijenjena vrijednost predmetne nabave). Potvrda mora sadržavati vrijednost radova, datum i mjesto izvođenja radova te navod jesu li radovi izvedeni u skladu s pravilima struke i uredno izvršeni.*

Ako je potrebno, javni naručitelj će izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti potvrde.

Navedena potvrda predstavlja minimum dokaza naručitelju, da će provedenim postupkom javne nabave i sklapanjem ugovora o javnoj nabavi, dobiti sigurnog i sposobnog ponuditelja, sa potrebnim iskustvom u izvođenju radova te koji će u biti u mogućnosti izvršiti obveze koje proizlaze iz postupka javne nabave.

4.1.3.3 *Obrazovne i stručne kvalifikacije ponuditelja i/ili osoba njegovog voditeljskog kadra, a posebice osobe ili osoba odgovornih za izvođenje radova.*

4.1.3.4 *Izjavu o alatima, uređajima ili tehničkoj opremi koja je ponuditelju na raspolaganju u svrhu izvršenja ugovora.*

4.2. **Minimalne razine financijske te tehničke i stručne sposobnosti natjecatelja ili ponuditelja, ako su traženi, te dokumenti kojima dokazuju sposobnost: Određeni u toč. 4.1.2. i 4.1.3. Uputa za izradu ponude.**

4.3. **Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice natjecatelja ili ponuditelja: Sposobnost zajednice ponuditelja određuje se sukladno odredbama ove Dokumentacije za nadmetanje i Zakona o javnoj nabavi.**

4.4. **Uvjeti ili pravila koje će naručitelj primijeniti na smanjivanje broja sposobnih natjecatelja te minimalan i, po potrebi, maksimalan broj sposobnih natjecatelja koje će pozvati na dostavu ponuda, na pregovaranje ili na sudjelovanje u natjecateljskom dijalogu, ako naručitelj koristi tu mogućnost u prvom stupnju ograničenog ili pregovaračkog postupka javne nabave ili natjecateljskog dijaloga (ako poziv na nadmetanje iz objektivnih razloga ne sadrži sve potrebne podatke ovi podaci moraju biti dostupni u prvom dijelu dokumentacije za nadmetanje): Ne primjenjuju se.**

5. PODACI O ZAHTJEVU ZA SUDJELOVANJE I / ILI PONUDI

5.1. Sadržaj i način izrade ponude:

5.1.1. Sadržaj ponude:

Ponuda sadrži:

- 1. popunjeni ponudbeni list (ponudbene listove),*
- 2. dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isključenja,*
- 3. tražene dokaze sposobnosti ,*
- 4. popunjeni troškovnik,*
- 5. ostalo traženo u dokumentaciji za nadmetanje (izjave).*

5.1.2. Način izrade ponude

5.1.2.1. *Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.*

5.1.2.2. *Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a cijena ponude izražava se u kunama.*

5.1.2.3. *Ponuda se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova.*

5.1.2.4. *Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova.*

5.1.2.5. *Dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.*

5.1.2.6. *Ako je ponuda izrađena od više dijelova, ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.*

5.1.2.7. *Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran (primjerice katalozi), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.*

5.1.2.8. *Ako naručitelj od ponuditelja zahtjeva i presliku ponude, ona se dostavlja zajedno s izvornikom ponude. U tom slučaju se jasno naznačuje »izvornik« i »preslika« ponude. U slučaju razlika između izvornika i preslika ponude, vjerodostojan je izvornik ponude.*

5.1.2.9. *Ako naručitelj od ponuditelja zahtjeva i dostavu ponude na mediju za pohranjivanje podataka, on se dostavlja zajedno s izvornikom ponude. U tom slučaju ponuda dostavljena na mediju za pohranjivanje podataka smatra se preslikom ponude.*

5.1.2.10. *Ponude se pišu neizbrisivom tintom.*

5.1.2.11. *Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.*

5.1.2.12. *Ponuda se izrađuje bez posebne naknade.*

5.2. Način dostave ponude

5.2.1. *Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja na adresu naručitelja navedenu u dokumentaciji za nadmetanje - Općina Kršan, Blaškovići 12, 52 232 Kršan, sa naznačenim nazivom i adresom ponuditelja, evidencijskim brojem nabave, nazivom predmeta nabave (odnosno grupe predmeta nabave na koju se ponuda odnosi) – PONUDA ZA IZVOĐENJE RADOVA NA KONSTRUKTIVNOJ I GRAĐEVINSKOJ SANACIJI ZIDINA OKO CRKVE SV. JURJA STAROG U PLOMINU – ZAVRŠNA FAZA sa naznakom "NE OTVARAJ".*

5.2.2. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

5.3. Navod o načinu dostave dokumenata koji su zajednički za više grupa predmeta nabave: Predmet nabave nije podijeljen u grupe. Nudi se cjelokupan predmet nabave. Nije dozvoljeno nuđenje grupa ili dijelova predmeta nabave.

5.4. Minimalni zahtjevi koje alternativne ponude moraju ispunjavati u odnosu na predmet nabave, ako su dopuštene: Alternativna ponuda nije dopuštena.

5.5. Način elektroničke dostave ponude te zahtjevi vezani uz elektronički prijenos i dostavu ponuda i zahtjeva za sudjelovanje, planova i projekata, ako je takva dostava dopuštena: Elektronička dostava ponude te zahtjevi vezani uz elektronički prijenos i dostavu ponuda i zahtjeva za sudjelovanje, planova i projekata ne primjenjuju se.

5.6. Način određivanja cijene ponude: Ponuditelj izražava cijenu ponude u kunama. Cijena ponude piše se brojkama. Cijena ponude je nepromjenjiva za cijelo vrijeme trajanja ugovora. Ponuditelji prilikom ispunjavanja troškovnika ukupnu cijenu stavke izračunava kao umnožak količine stavke i cijene stavke. Ponuditelji su dužni u troškovniku predmeta nabave upisati sve jedinične cijene i ukupne cijene. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti. Ukupnu cijenu ponude čini cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost.

5.7. Valuta ponude, ako se cijena ne izražava u kunama: Cijena ponude izražava se isključivo u kunama (kn).

5.8. Kriterij za odabir ponude: Kao kriterij za odabir ponude primjenjuje se najniža cijena, uz uvjet da ponuditelj zadovoljava sve uvjete iz dokumentacije za nadmetanje.

5.9. Jezik i pismo ako se ne izrađuju na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu: Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje isključivo na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

5.10. Rok valjanosti ponude: Rok valjanosti ponude iznosi najmanje 90 (devedeset) dana od dana otvaranja ponude.

5.11. Način dostave uzoraka, ako je potrebno: Ne primjenjuje se.

6. OSTALE ODREDBE

6.1. Podaci o terminu posjeta gradilištu ili neposrednog pregleda dokumenata koji potkrepljuju dokumentaciju za nadmetanje, ako je potrebno: U dogovoru sa predstavnicima naručitelja.

6.2. Naznaka o namjeri korištenja opcije odvijanja postupka u više faza koje slijede jedna za drugom, kako bi se smanjio broj rješenja o kojima se raspravlja tijekom dijaloga ili inicijalnih ponuda o kojima se pregovara, u slučaju natjecateljskog dijaloga ili pregovaračkog postupka s prethodnom objavom, ako je primjenjivo: Ne primjenjuje se.

6.3. Broj gospodarskih subjekata koji će biti strane okvirnog sporazuma, u slučaju okvirnog sporazuma s više gospodarskih subjekata: *Ne primjenjuje se.*

6.4. Obrazloženje razloga za trajanje okvirnog sporazuma duže od dvije, odnosno četiri godine, ako je primjenjivo: *Ne primjenjuje se.*

6.5. Postupak sklapanja ugovora o javnoj nabavi na temelju sklopljenog okvirnog sporazuma iz članka 39. stavaka 1., 2., 3. ili 4. Zakona, ako je primjenjivo: *Ne primjenjuje se.*

6.6. Navod obvezuje li okvirni sporazum na sklapanje ugovora o javnoj nabavi, ako je primjenjivo: *Ne primjenjuje se.*

6.7. Drugi uvjeti koji će biti korišteni prilikom sklapanja ugovora o javnoj nabavi na temelju okvirnog sporazuma, ako je primjenjivo: *Ne primjenjuje se.*

6.8. Podaci potrebni za provedbu elektroničke dražbe, ako se provodi: *Ne provodi se.*

6.9. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja ili natjecatelja

Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata s ciljem dostavljanja zajedničke ponude, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa, koji se obvezuju da će naručitelju u skladu s ugovorom solidarno izvršiti predmet nabave.

Ponudbeni list zajednice ponuditelja sadrži za svakog člana zajednice ponuditelja podatke o nazivu i sjedištu člana, adresu, OIB, broj računa, navod o tome je li član u sustavu poreza na dodanu vrijednost, adresa za dostavu pošte, adresa e-pošte, kontakt osoba ponuditelja, broj telefona, broj faksa, uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

U slučaju odabira ponude zajednice ponuditelja, u roku od osam dana od dana izvršnosti Odluke o odabiru, zajednica ponuditelja mora dostaviti naručitelju formalnopravni akt iz kojeg je vidljivo koji će dio iz ponude izvoditi svaki od gospodarskih subjekata iz zajedničke ponude.

Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

6.10. Odredbe koje se odnose na podizvoditelje

Ukoliko ponuditelj namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, tada u ponudi mora navesti podatke o dijelu ugovora o javnoj nabavi koji namjerava dati u podugovor te podatke iz čl. 86. stavka 3. Zakona o javnoj nabavi o svim predloženim podizvoditeljima. Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada za radove, robu ili usluge koje će izvesti, isporučiti ili pružiti podizvoditelj naručitelj neposredno plaća podizvoditelju.

Odabrani ponuditelj će morati svom računu odnosno situaciji obvezno priložiti račune odnosno situacije svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.

Odabrani ponuditelj smije tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi mijenjati podizvoditelje za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je dao u podugovor samo uz pristanak javnog naručitelja.

Ako se nakon sklapanja ugovora o javnoj nabavi mijenja podizvoditelj, pod uvjetom da je javni naručitelj pristao na to, odabrani ponuditelj mora javnom naručitelju u roku 5 dana od dana pristanka, dostaviti podatke za novoga podizvoditelja.

6.11. Navod da su podaci iz članka 86. stavka 4. Zakona obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi te da su neposredna plaćanja podizvoditelju obvezna, u slučaju kada se dio ugovora daje u podugovor

Kada se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor podizvoditelju, obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi su (između ostalog) i:

- 1. radovi, roba ili usluge koje će izvesti, isporučiti ili pružiti podizvoditelj,*
- 2. predmet, količina, vrijednost, mjesto i rok izvođenja radova, isporuke robe ili pružanja usluga, i*
- 3. podaci o podizvoditelju (ime, tvrtka, skraćena tvrtka, sjedište, OIB i broj računa).*

6.12. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva: ne primjenjuje se

6.13. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i otvaranja ponuda: Javno otvaranje ponuda započinje na naznačenome mjestu i u naznačeno vrijeme, istodobno s istekom roka za dostavu ponuda:

- Dostava ponuda: **27. studeni 2012. god, do 12⁰⁰ sati** u pisarnicu Općine Kršan, bez obzira na način dostave (poštom ili neposredno u pisarnicu),

- Otvaranje ponuda: **27. studeni 2012. god, u 12⁰⁰ sati**, u prostorijama Općine Kršan na adresi Kršan, Blaškovići 12, po redoslijedu zaprimanja.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlašteni predstavnici ponuditelja (svoja ovlaštenja dokazuju u pisanom obliku) i druge osobe.

Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo ovlašteni predstavnici javnog naručitelja i ovlašteni predstavnici ponuditelja.

6.14. Uradci / dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti natjecateljima ili ponuditeljima: Sukladno članku 104. Zakona o javnoj nabavi.

6.15 Posebni i ostali uvjeti za izvršenje ugovora ili okvirnog sporazuma: Ugovor će biti sastavljen u svemu prema uvjetima i zahtjevima iz ove Dokumentacije za nadmetanje te odredbama Zakona o javnoj nabavi i pratećih propisa.

6.16. Navod o donošenju odluke o odabiru najpovoljnije ponude ponuditelja (ili odluke o odabiru svih ponuditelja s valjanim ponudama, u slučaju sklapanja ugovora o javnim radovima radi provedbe programa obnove u ratu oštećenih ili uništenih stambenih jedinica i programa stambenog zbrinjavanja)

Javni naručitelj na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda donosi odluku o odabiru.

Odlukom o odabiru odabire se najpovoljnija ponuda ponuditelja s kojim će se sklopiti ugovor o javnoj nabavi odnosno najpovoljnija ponuda jednog ili više gospodarskih subjekata s kojima će se sklopiti okvirni sporazum.

Odluka o odabiru temelji se na kriteriju za odabir ponude.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, javni naručitelj odabrat će ponudu koja je zaprimljena ranije.

Odluku o odabiru s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda dostaviti će se bez odgode svakom ponuditelju na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom).

6.17. Podaci o tijelima od kojih natjecatelj ili ponuditelj može dobiti pravovaljanu informaciju o obvezama koje se odnose na poreze, zaštitu okoliša, odredbe o zaštiti radnoga mjesta i radne uvjete koje su na snazi u području na kojem će se izvoditi radovi ili pružati usluge i koje će biti primjenjive na radove koji se izvode ili na usluge koje će se pružati za vrijeme trajanja ugovora, ako je primjenjivo: Ne primjenjuje se.

6.18. Rok za donošenje odluke o odabiru (ako je određen) i rok mirovanja (ako se primjenjuje)

6.18.1. Rok za donošenje odluke o odabiru

Odluku o odabiru Naručitelj će donijeti u roku od 30 (trideset) dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

6.18.2. Rok mirovanja

Sukladno čl. 98. Zakona o javnoj nabavi, naručitelj neće potpisati ugovor o javnoj nabavi sa odabranim ponuditeljem prije isteka roka mirovanja koji iznosi 10 (deset) dana od dana od dostave odluke o odabiru.

Početak roka mirovanja računa se od prvog slijedećeg dana nakon dana dostave odluke o odabiru. Rok mirovanja ne primjenjuje se ako je u otvorenom postupku sudjelovao samo jedan ponuditelj čija je ponuda ujedno i odabrana.

6.19. Rok, način i uvjeti plaćanja

Način plaćanja je virmanski, a uvjeti plaćanja: u roku 45 (četrdesetpet) dana od dana ispostavljanja ovjerenih privremenih situacija i ovjerene okončane situacije.

6.20. Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima: *Ne primjenjuju se.*

6.21. Navod o primjeni uzanci (trgovačkih običaja), ako će se primjenjivati: *Ne primjenjuju se.*

6.22. Naziv i adresa žalbenog tijela, te podatak o roku za izjavljivanje žalbe na dokumentaciju za nadmetanje

Nezadovoljna strana može izjavljivanjem žalbe tražiti zaštitu svojih prava pred Državnom komisijom za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10 000 Zagreb.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji u pisanom obliku, a dostavlja se neposredno, poštom, kao i elektroničkim putem sukladno čl. 145. Zakona o javnoj nabavi. Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji, žalitelj je obvezan primjerak žalbe dostaviti i naručitelju na dokaziv način.

U otvorenom postupku javne nabave male vrijednosti žalba se izjavljuje u roku 5 (pet) dana i to od dana:

- 1. objave poziva na nadmetanje u odnosu na sadržaj poziva na nadmetanje i dokumentacije za nadmetanje, te dodatne dokumentacije ako postoji,*
- 2. objave izmjene dokumentacije za nadmetanje u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,*
- 3. otvaranja ponuda u odnosu na postupak otvaranja ponuda,*
- 4. primitka odluke o odabiru ili odluke o poništenju u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda odnosno razloge poništenja.*

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave sukladno odredbi članka 146. Zakona o javnoj nabavi nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

6.23. Drugi podaci koje naručitelj smatra potrebnima:

6.23.1. Pravila dostavljanja dokumenata

Sve dokumente koje javni naručitelj zahtijeva sukladno točkama 3. i 4. ovih Uputa za izradu ponude natjecatelji ili ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

6.23.2. Provjera (najpovoljnijeg) ponuditelja

Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, javni naručitelj obvezan je od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o javnoj nabavi ili jednog ili više gospodarskih subjekata s kojima namjerava sklopiti okvirni sporazum, zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata (potvrde, isprave, izvodi, ovlaštenja i sl.) koji su bili traženi, a koje izdaju nadležna tijela. Ako je gospodarski subjekt već u zahtjevu za sudjelovanje ili ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjerenoj preslici, nije ih dužan ponovo dostavljati.

Za potrebe dostavljanja dokumenata iz prethodnog stavka dati će se primjereni rok koji ne smije biti kraći od pet niti duži od deset dana od dana dostave zahtjeva.

Izvornici ili ovjerene preslike traženih dokumenata ne moraju odgovarati prethodno dostavljenim neovjerenim preslikama dokumenata, primjerice u pogledu datuma izdavanja, odnosno starosti, ali njima gospodarski subjekt mora dokazati da i dalje ispunjava uvjete koje je javni naručitelj odredio u postupku javne nabave.

Ako najpovoljniji gospodarski subjekt u ostavljenom roku ne dostavi sve tražene izvornike ili ovjerene preslike dokumenata i/ili ne dokaže da i dalje ispunjava uvjete koje je odredio javni

naručitelj, javni naručitelj će isključiti takvog ponuditelja odnosno odbiti njegovu ponudu te će javni naručitelj ponovo izvršiti rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu ponuditelja kojeg je isključio odnosno ponuditelja čiju je ponudu odbio te pozvati novog najpovoljnijeg ponuditelja da dostavi traženo.

Javni naručitelj nije obvezan zahtijevati izvornike ili ovjerene preslike sukladno ovoj točki, ukoliko su isti već dostavljeni u drugom postupku javne nabave kod istog javnog naručitelja i udovoljavaju traženim uvjetima.

6.23.3. Potrebne izjave

- 1.** Izjava o nepromjenjivosti cijena (Prilog broj V.)
- 2.** Izjava o prihvatanju roka za izvođenje radova (Prilog broj VI.)
- 3.** Izjava o prihvatanju uvjeta i načina plaćanja (Prilog broj VII.)
- 4.** Izjava o prihvatanju roka valjanosti ponude (Prilog broj VIII.)

6.23.4. Primjena ostalih zakonskih odredbi

Na sva pitanja i odnose između naručitelja i ponuditelja u svezi predmetne nabave koji nisu navedeni u ovim Uputama primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" broj 90/11.), Uredbe o načinu izrade i postupanja s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama ("Narodne novine" broj 10/12.) i drugi zakoni i pozitivni propisi Republike Hrvatske.

6.23.5. Ostali bitni uvjeti: nema.

PONUDBENI LIST

Ponudbeni list br. _____

1.	Naziv i sjedište naručitelja:	OPĆINA KRŠAN Blaškovići 12 52 232 Kršan
		Evidencijski broj nabave:
2.	Podaci o ponuditelju (u slučaju zajednice ponuditelja, nositelj ponude)*:	
	Naziv ponuditelja	
	Sjedište ponuditelja	
	Adresa ponuditelja	
	OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo)	
	Broj računa	
	Navod o tome je li ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost	
	Adresa za dostavu pošte	
	Adresa e-pošte	
	Kontakt osoba ponuditelja	
	Broj telefona	
	Broj telefaksa	
3.	Predmet nabave	Konstruktivna i građevinska sanacija zidina oko Crkve Sv. Jurja Starog u Plominu – završna faza
		CPV:
4.	Podaci o podizvoditeljima i podaci o dijelu ugovora o javnoj nabavi, ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor	
	Naziv i sjedište podizvoditelja	
	Adresa podizvoditelja	
	OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo)	
	Broj računa	
	Navod o tome je li podizvoditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost	

	Adresa za dostavu pošte	
	Adresa e-pošte	
	Kontakt osoba podizvoditelja	
	Broj telefona	
	Broj telefaksa	
	Podatak o dijelu ugovora koji se daje u podugovor	
5.	Cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost - brojkama	
6.	Iznos poreza na dodanu vrijednost – brojkama	
7.	Cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost ** - brojkama	
8.	Rok valjanosti ponude	
9.	Broj i datum ponude	

Obavezno ispuniti sve stavke

10. Uz ponudu dostavljamo popis svih sastavnih dijelova i priloga ponude (Sadržaj ponude) uvezanih slijedećim redoslijedom:

Ponuditelj:

(tiskano upisati ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

(potpis i pečat)

Napomena:

* Ako se radi o zajednici ponuditelja tada ponudbeni list sadrži podatke iz točke 2. za svakog člana zajednice ponuditelja uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem (uz osnovnu ponudu potrebno priložiti i Ponudbeni list - PRILOG II).

** Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

P O N U D B E N I L I S T br. _____**(POPUNJAVA SE SAMO U SLUČAJU ZAJEDNICE PONUDITELJA)**Naziv i sjedište naručitelja: **OPĆINA KRŠAN, 52 232 KRŠAN, BLAŠKOVIĆI 12**

Evidencijski broj nabave: _____

PODACI O ČLANOVIMA ZAJEDNICE PONUDITELJA**Naziv, sjedište i adresa članova zajednice ponuditelja:**

1.član: _____

2.član: _____

3.član: _____

OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta)

1.član: _____

2.član: _____

3.član: _____

Broj žiro računa:

1.član: _____

2.član: _____

3.član: _____

Je li član zajednice ponuditelja u sustavu PDV-a, (upisati DA ili NE):

1.član: _____

2.član: _____

3.član: _____

Adresa za dostavu pošte:

1.član: _____

2.član: _____

3.član: _____

Adresa e-pošte, broj telefona i broj telefaksa :

1.član: _____

2.član: _____

3.član: _____

Kontakt osoba člana zajednice ponuditelja:

1.član: _____

2.član: _____

3.član: _____

Član zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem:

Predmet nabave: radovi na _____, CPV _____

Broj ponude: _____

Cijena ponude bez PDV-a*: _____

Iznos PDV-a: _____

Cijena ponude s PDV-om: _____

Rok valjanosti ponude: ____ dana od dana otvaranja ponuda.

U _____, _____ 2012. godine

Tiskano ime i prezime:

1.član: _____ i potpis: _____

2.član: _____ i potpis: _____

3.član: _____ i potpis: _____

Napomena:

* Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

** U slučaju da ponuditelj ima podizvoditelja/e mora popuniti i priložiti u ponudi Prilog III. (Podaci o podizvoditelju/ima i podaci o dijelu ugovora o javnoj nabavi)

Popunjava se samo ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor

PODACI O PODIZVODITELJIMA I PODACI O DIJELU UGOVORA O JAVNOJ NABAVI, AKO SE DIO UGOVORA O JAVNOJ NABAVI DAJE U PODUGOVOR

Naziv i sjedište naručitelja:	OPĆINA KRŠAN Blaškovići 12 52 232 Kršan
-------------------------------	--

Izjavljujemo da za izvođenje radova na _____, evidencijski broj nabave: _____, namjeravamo dio ugovora dati u podugovor slijedećim podizvoditeljima:

Podaci o podizvoditelju (ime, tvrtka, sjedište, OIB i broj računa)	Radovi koje će izvesti podizvoditelj	Predmet, količina, vrijednost, mjesto i rok izvođenja radova	Odgovorna osoba podizvoditelja	Pečat i potpis odgovorne osobe podizvoditelja

Ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja: _____

Potpis ovlaštene osobe ponuditelja: _____

MP

U _____, _____ 2012. godine

IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU

Temeljem čl. 67. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11), pod materijalnom i kaznenom odgovornošću dajem sljedeću

I Z J A V U

Izjavljujem da **gospodarskom subjektu** _____

(naziv gospodarskog subjekta, sjedište i adresa gospodarskog subjekta, OIB), koji kao ponuditelj sudjeluje u ovom postupku javne nabave i meni, _____ (ime i prezime), rođenom(j) dana _____ (datum rođenja) u _____ (mjesto rođenja), kao **osobi po zakonu ovlaštenoj za zastupanje navedenog gospodarskog subjekta** nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela: udruživanje za počinjenje kaznenih djela, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, primanje mita, davanje mita, prijevarena, računalna prijevarena, prijevarena u gospodarskom poslovanju i prikriivanje protuzakonito dobivenog novca, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta i države čiji sam državljanin.

U _____, dana _____ 2012.

(potpis ovlaštene osobe za
zastupanje gospodarskog subjekta)

MP

Napomena:

Izjava mora biti dana ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta i/ili u državi čiji je ta osoba državljanin.

I Z J A V A
O NEPROMIJENJIVOSTI CIJENA

Ovom Izjavom izjavljujemo da u postupku Ustupanja izvođenja radova na

- **KONSTRUKTIVNOJ I GRAĐEVINSKOJ SANACIJI ZIDINA OKO CRKVE SV. JURJA STAROG U PLOMINU – ZAVRŠNA FAZA**

neće biti promjene cijena.

Ponuditelj:

M.P. (ovlaštena osoba za zastupanje Ponuditelja)*

U _____, _____ 2012. godine

** upisati ime, prezime i funkciju ovlaštene osobe za zastupanje Ponuditelja*

I Z J A V A
O PRIHVAĆANJU ROKA ZA IZVOĐENJE RADOVA

Ovom Izjavom izjavljujemo da u postupku Ustupanja izvođenja radova na

- KONSTRUKTIVNOJ I GRAĐEVINSKOJ SANACIJI ZIDINA OKO CRKVE SV. JURJA STAROG U PLOMINU – ZAVRŠNA FAZA

prihvaćamo rok za izvođenje radova.

Ponuditelj:

M.P. _____
(ovlaštena osoba za zastupanje Ponuditelja)*

U _____, _____ 2012. godine

** upisati ime, prezime i funkciju ovlaštene osobe za zastupanje Ponuditelja*

I Z J A V A
O PRIHVAĆANJU UVJETA I NAČINA PLAĆANJA

Ovom Izjavom izjavljujemo da u postupku Ustupanja izvođenja radova na

- *KONSTRUKTIVNOJ I GRAĐEVINSKOJ SANACIJI ZIDINA OKO CRKVE SV. JURJA STAROG U PLOMINU – ZAVRŠNA FAZA*

prihvaćamo uvjete i način plaćanja.

Ponuditelj:

M.P. _____
(ovlaštena osoba za zastupanje Ponuditelja)*

U _____, _____ 2012. godine

** upisati ime, prezime i funkciju ovlaštene osobe za zastupanje Ponuditelja*

I Z J A V A
O PRIHVAĆANJU ROKA VALJANOSTI PONUDE

Ovom Izjavom izjavljujemo da u postupku Ustupanja izvođenja radova na

- *KONSTRUKTIVNOJ I GRAĐEVINSKOJ SANACIJI ZIDINA OKO CRKVE SV. JURJA STAROG U PLOMINU – ZAVRŠNA FAZA*

prihvaćamo rok valjanosti ponude za izvođenje radova.

Ponuditelj:

M.P. _____
(ovlaštena osoba za zastupanje Ponuditelja)*

U _____, _____ 2012. godine

** upisati ime, prezime i funkciju ovlaštene osobe za zastupanje Ponuditelja*