



**REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KRŠAN**

Jedinstveni upravni odjel

52232 Kršan, Blaškovići 12

Tel: +385 (0)52 378 222, fax: +385 (0)52 378 223

E-mail: opcina-krsan@pu.t-com.hr, www.krsan.hr

KLASA: 112-06/12-01/1

URBROJ: 2144/04-02-01-12-6

Kršan, 09. ožujak 2012.

Sukladno članku 19. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 86/08., 61/11.), u skladu s Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Kršan (Službeno glasilo Općine Kršan broj: 13/10, 1/12) i Planom prijma u službu u Jedinstveni upravni odjel Općine Kršan za 2012. godinu («Službeno glasilo Općine Kršan» br.02/12), a vezano uz raspisani Javni natječaj, KLASA: 112-06/12-01/1, URBROJ: 2144/04-02-01-12-3 od 05. ožujka 2012. godine, objavljen u „Narodnim novinama“, broj: 30 od 09. ožujka 2012. godine za prijam službu u prijam u službu vježbenika u Jedinstveni upravni odjel Općine Kršan, Odsjek za općinsku samoupravu i upravu, opće i pravne poslove, radi osposobljavanja za obavljanje poslova Viši referent – poljoprivredni redar, na određeno vrijeme od 12 mjeseci, 1 izvršitelj/ica, na WEB-stranici Općine Kršan (www.krsan.hr), objavljuje

**OPIS POSLOVA RADNIH MJESTA, PODACI O PLAĆI, NAČIN OBAVLJANJA
PRETHODNE PROVJERE ZNANJA I SPOSOBNOSTI I IZ KOJEG PODRUČJA,
ODNOSNO PRAVNI I DRUGI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA PROVJERU
ZNANJA I SPOSOBNOSTI.**

OPIS POSLOVA:

Vježbenik/ica u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Kršan, Odsjeku za općinsku samoupravu i upravu, opće i pravne poslove, za vrijeme trajanja vježbeničkog staža, osposobljavat će se za obavljanje poslova u upravnim tijelima lokalne jedinice - Viši referent – poljoprivredni redar sukladno članku 87. stavku 1. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11), praktičnim radom i učenjem po utvrđenom programu koji utvrđuje općinski načelnik na prijedlog pročelnika upravnog tijela, kako slijedi:

OPIS POSLOVA - Viši referent – poljoprivredni redar: obavlja nadzor nad provođenjem agrotehničkih mjera i mjera za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina sukladno Zakonu o poljoprivrednom zemljištu, posebnim propisima i općim aktima, kontrolira obradu poljoprivrednog zemljišta odnosno poduzima mjere radi sprečavanja zakorovljenosti i onečišćenja, nadzire provođenje mjera ustanovljenih radi zaštite erozije, radi suzbijanja biljnih bolesti i štetočina, nadzire provođenje zabrane odnosno obveze uzgoja pojedinih vrsta bilja na određenom području vrši nadzor nad neadekvatnim korištenjem i uništavanjem biljnih otpadaka, kontrolira održavanje živica i međa, poljskih puteva, uređenje i održavanje kanala, sprečavanje zasjenjivanja susjednih čestica, sadnju i održavanje vjetrobranskih pojasa, sadnju i održavanje poljoprivrednih rudina koje je propisalo predstavničko tijelo, sudjeluje u pripremi i provođenju natječaja za raspolaganje poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu RH na području JLS, nadzire provođenje gospodarskog programa koji je sastavni dio ugovora o zakupu, prodaji ili koncesiji, redovno surađuje i izvješćuje nadležne inspeksijske službe o

utvrđenom stanju i poduzetim mjerama, priprema i izrađuje nacрте propisa, općih i pojedinačnih akata, izvješća i stručne referate iz svoje nadležnosti.

PLAĆA

Plaću vježbenika/ce čini 85% umnožak osnovice za obračun plaće od 4.630,14 kn i koeficijenta složenosti poslova od 1,80 (bruto plaća vježbenika) .

UPUTE I OBAVIJEST KANDIDATIMA ZA PRETHODNU PROVJERU ZNANJA I SPOSOBNOSTI KANDIDATA

Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata obuhvaća: pisano testiranje, provjeru poznavanja rada na računalu putem praktičnog rada na računalu (Word, Excell, sluzenje internetom) i intervju. Kandidati su obvezni pristupiti prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti. Ako kandidat ne pristupi prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti smatra se da je povukao prijavu na natječaj.

Prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti kandidata mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvijete.

Područje testiranja:

- lokalna i područna (regionalna) samouprava i
- poljoprivreda,

Pravni i drugi izvori za pripremanja kandidata za testiranje:

- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («NN» br:33/01, 60/01- vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11.),
- Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» br. 86/08, 61/11.),
- Zakon o poljoprivrednom zemljištu («Narodne novine», br. 152/08, 25/09, 153/09, 21/10, 39/11. – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske i 63/11.)

PRAVILA I POSTUPAK TESTIRANJA

Po dolasku na provjeru znanja i sposobnosti, od kandidata će biti zatraženo predočavanje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet neće moći pristupiti testiranju. Za kandidata koji ne pristupi testiranju smatrat će se da je povukao prijavu na natječaj.

Po utvrđivanju identiteta, kandidatima će biti podijeljena pitanja za pismenu provjeru znanja. Pismena provjera traje 20 minuta.

Kandidati su dužni pridržavati se utvrđenog vremena i rasporeda testiranja.

Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti nije dopušteno:

- koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama;
- koristiti mobitel ili dr. komunikacijska sredstva,
- napuštati prostoriju u kojoj se provjera odvija,
- razgovarati s ostalim kandidatima,
- niti na bilo koji drugi način remetiti koncentraciju kandidata.

Kandidati koji će se ponašati neprimjereno ili će prekršiti jedno od gore navedenih pravila biti će udaljeni s testiranja, a njihov rezultat i rad Povjerenstvo neće bodovati.

Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata obuhvaća: pisano testiranje, provjeru poznavanja rada na računalu putem praktičnog rada na računalu (Word, Excell, sluzenje internetom) i intervju, te se postupci provode redom kako su naprijed navedeni.

Za svaki dio provjere znanja i sposobnosti dodjeljuje se od 1 do 10 bodova.

Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova iz svakog dijela provjere znanja i sposobnosti kandidata na provedenom testiranju i provjeri praktičnog rada.

Nakon prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata Povjerenstvo utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova.

ROK PRIJAVE NA NATJEČAJ

Prijave na javni natječaj s dokazima o ispunjavanju uvjeta podnose u roku od 8 dana od objave natječaja u „Narodnim novinama“.

Kako je natječaj objavljen u „Narodnim novinama“ broj 30 dana 09. ožujka 2012. godine, rok prijave na natječaj je 19. ožujka 2012. godine.

O rezultatima natječaja kandidati će biti pismeno izvješteni u zakonskom roku.

VAŽNA NAPOMENA:

Obavijest o vremenu testiranja odnosno provjeri znanja i sposobnosti bit će objavljena na WEB stranici Općine Kršan, te oglasnoj ploči Općine Kršan najmanje 5 dana prije testiranja. Poziv će sadržavati imena kandidata koji ispunjavaju formalne uvjete natječaja s kojima će se provest testiranje.

OPĆINA KRŠAN

PROČELNICA

Glorija Fable