



**REPUBLIKA HRVATSKA  
ISTARSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA KRŠAN  
OPĆINSKO VIJEĆE**

52232 Kršan, Blaškovići 12  
Tel: +385 (0)52 378 222, fax: +385 (0)52 378 223  
E-mail: opcina-krsan@pu.t-com.hr, www.krsan.hr

KLASA: 021-05/17-01/8  
URBROJ: 2144/04-05-17-3  
Kršan, 20. srpnja 2017.

Temeljem članka 12. i članka 15. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" br. 120/16), članka 19. stavka 1. točka 2. Statuta Općine Kršan ("Službeno glasilo Općine Kršan" br. 6/09, 05/13) i čl. 85. i 86. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Kršan (Službeno glasilo Općine Kršan br. 07/09, 07/13, 13/13, 05/15.), Općinsko vijeće Općine Kršan na sjednici održanoj dana 20. srpnja 2017. godine donosi

**ODLUKU  
O PROVEDBI POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE**

**I. PREDMET ODLUKE**

**Članak 1.**

(1) U svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave te zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja proračunskih sredstava Općine Kršan, ovom se Odlukom uređuje postupak koji prethodi stvaranju ugovornog odnosa za:

- nabavu robe, radova i usluga, procijenjene vrijednosti do 70.000,00 kn (bez PDV-a) odnosno

- procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kn (bez PDV-a) do 200.000,00 kn (bez PDV-a) za robu i usluge te do 500.000,00 kn (bez PDV-a) za radove,

(u daljnjem tekstu: Jednostavna nabava), a za koje sukladno Zakonu o javnoj nabavi (u daljnjem tekstu: Zakon), ne postoji obveza provedbe postupka javne nabave.

(2) U provedbi postupka Jednostavne nabave robe, radova i usluga osim ove Odluke, obvezno je primjenjivati i druge važeće zakonske i podzakonske akte, te opće akte i posebne odluke Općine Kršan koji se odnose na pojedini predmet nabave u smislu posebnog zakona.

**II. SPRJEČAVANJE SUKOBA INTERESA**

**Članak 2.**

(1) O sukobu interesa osoba koje provode postupak jednostavne nabave na odgovarajući način primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi.

### **III. PLAN NABAVE**

#### **Članak 3.**

- (1) Postupci jednostavne nabave moraju biti usklađeni s Planom nabave naručitelja.
- (2) Iz plana nabave naručitelja izuzet je predmet nabave procijenjene vrijednosti manje od 20.000,00 kn (bez PDV-a).

### **IV. PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE ZA RADOVE, ROBU I USLUGE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI MANJE OD 70.000,00 KUNA (BEZ PDV-A)**

#### **Članak 4.**

(1) Nabavu roba, radova i usluga procijenjene vrijednosti manje od 70.000,00 kn (bez PDV-a), naručitelj provodi donošenjem odgovarajućeg akta Općinskog načelnika (zaključak, odluka) i/ili izdavanjem narudžbenice i/ili sklapanjem ugovora, temeljem zaprimljene odnosno zatražene ponude.

(2) Narudžbenica odnosno ugovor najmanje sadrži podatke o:

- Naručitelju robe ili usluge (adresu, OIB),
- Isporučitelju robe ili usluge, odnosno korisniku (adresu, OIB, ako ga je moguće unaprijed odrediti),

- Rednom broju narudžbenice,
- Datumu ispostavljanja narudžbenice,
- Naziv robe ili usluga, jedinicu mjere, količinu, cijenu (bez PDV-a, sa PDV-om),
- Potpis i pečat odgovorne osobe naručitelja.

(3) Evidenciju o izdanim narudžbenica vodi Jedinostveni upravni odjel Općine Kršan.

### **V. PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI VEĆE OD 70.000,00 KUNA (BEZ PDV-a) DO PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI 200.000,00 KUNA (BEZ PDV-a) ZA ROBU I USLUGE TE 500.000,00 KUNA (BEZ PDV-a) ZA RADOVE**

#### **Članak 5.**

(1) Postupak jednostavne nabave usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kn (bez PDV-a) do 200.000,00 kn (bez PDV-a) za robu i usluge te 500.000,00 kn (bez PDV-a) za radove, naručitelj provodi objavom Poziva za dostavu ponuda na svojim internetskim stranicama. Poziva za dostavu ponuda objavljuje se i na oglasnoj ploči Općine Kršan.

(2) Postupak jednostavne nabave usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kn (bez PDV-a) do 200.000,00 kn (bez PDV-a) za robu i usluge te 500.000,00 kn (bez PDV-a) za radove, osim objavom na svojim internetskim stranicama, a ovisno o složenosti predmeta nabave, naručitelj može provesti i Pozivom na dostavu ponuda na adrese minimalno tri gospodarska subjekta.

(3) U slučaju odabiru postupka iz toč. (2) ove Odluke, ponude dostavljene na temelju objavljenog Poziva na postavu ponuda na internetskim stranicama, uzimaju se u razmatranje pod istim uvjetima kao i ponude dostavljene na temelju Poziva na dostavu ponuda upućenog na minimalno tri gospodarska subjekta po vlastitom izboru.

(4) Kao dan početka postupka javna nabave uzima se dan objave poziva za dostavu ponuda na internetskim stranicama naručitelja.

(5) Poziv na dostavu ponuda slanjem na adrese minimalno tri gospodarska subjekata upućuje se na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od strane gospodarskog subjekta (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom, osobno preuzimanje i sl.).

(6) Poziv na dostavu ponuda mora minimalno sadržavati: naziv naručitelja, naziv predmeta nabave, kontakt osoba, redni broj nabave iz plana nabave, rok početka i završetka izvođenja radova/ispоруke robe/pružanja usluge, rok, način i uvjeti plaćanja, mjesto izvođenja radova/ispоруke robe/pružanja usluge, opis predmeta nabave i tehnička specifikacija, troškovnik predmeta nabave, razlozi isključenja i dokazi sposobnosti (ako se traže), jamstva (ako se traže), kriterij za odabir ponude, rok valjanosti ponude, način izvršenja (narudžbenica i/ili ugovor), rok za dostavu ponude i mjesto dostave ponude.

(7) Ovisno o složenosti predmeta nabave, rok za dostavu ponuda iznosi minimalno tri a najviše petnaest dana, računajući od dana objave Poziva za dostavu ponuda na internetskim stranicama naručitelja.

(8) Svaka pravodobno dostavljena ponuda upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja. Upisnik o zaprimanju ponuda je sastavni dio Zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda.

(9) Ako je dostavljena izmjena i/ili dopuna ponude, upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja. Ponuda se u tom slučaju smatra zaprimljenom u trenutku zaprimanja zadnje izmjene i/ili dopune ponude.

(10) Na omotnici ponude naznačuje se datum zaprimanja, te redni broj ponude prema redoslijedu zaprimanja.

(11) Stručno povjerenstvo naručitelja pregledava i ocjenjuje ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz poziva na dostavu ponude.

(12) Pregled i ocjena ponuda tajni su do donošenja obavijesti naručitelja.

(13) O postupku otvaranja, pregleda i ocjene ponuda sastavlja se zapisnik.

(14) Naručitelj na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda donosi Odluku o odabiru najpovoljnije ponude a koja se temelji na kriteriju za odabir ponude, a u kojoj se ujedno i određuje sa kojim će se ponuditeljem sklopiti ugovor o jednostavnoj nabavi.

(15) Odluka o odabiru najpovoljnije ponude sadrži najmanje: naziv naručitelja, predmet nabave, procijenjenu vrijednost nabave, naziv ponuditelja čija je ponuda odabrana, cijenu odabrane ponude.

(16) Obavijest o rezultatima provedenog postupka naručitelj će dostaviti svakom ponuditelju pojedinačno.

## **Članak 6.**

(1) Postupak jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kn (bez PDV-a) do 200.000,00 kn (bez PDV-a) za robu i usluge te 500.000,00 kn (bez PDV-a) naručitelj može iznimno, obrazloženom Odlukom, provesti i Pozivom na dostavu ponuda na adrese minimalno tri pozvana gospodarska subjekta.

(2) Obavijest o dostavi Poziva na dostavu ponuda na adrese minimalno tri pozvana gospodarska subjekta sa nazivima pozvanih gospodarskih subjekata objaviti će se na internetskim stranicama Općine Kršan kao i na oglasnoj ploči Općine Kršan.

(3) Poziv na dostavu ponuda na adrese minimalno tri pozvana gospodarska subjekta temeljem ovog članka isključuje mogućnost javljanja gospodarskih subjekata koji prethodno nisu pozvani na dostavu ponuda.

(4) Postupak jednostavne nabave temeljem ovog članka provodi se sukladno čl. 5. ove Odluke.

## **Članak 7.**

(1) Naručitelj je obavezan isključiti ponuditelja iz postupka jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kn (bez PDV-a) do 200.000,00 kn (bez PDV-a) za robu i usluge te 500.000,00 kn (bez PDV-a) za radove:

1. ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

a) prijevара (članak 236.), prijevара u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevара (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

b) prijevара (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevара u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

2. ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja (primjerice u postupku predstečajne nagodbe),

3. ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata sukladno s ovim odjeljkom Zakona,

4. ako je gospodarski subjekt izvršio radove, isporučio robu i/ili izvršio radove temeljem prethodnog ugovora sa naručiteljem koji nije izvršen sukladno preuzetim ugovornim obvezama,

5. ako ima dugovanja prema Općini Kršan.

(2) Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 1. stavka 1. ovoga članka gospodarski subjekt u ponudi dostavlja Izjavu. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana slanja/objave poziva na dostavu ponude.

(3) Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 2. stavka 1. ovoga članka gospodarski subjekt u ponudi dostavlja potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana slanja/objave poziva na dostavu ponude ili važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta.

## **Članak 8.**

(1) Naručitelj u pozivu na dostavu ponuda za jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kn (bez PDV-a) do 200.000,00 kn (bez PDV-a) za robu i usluge te 500.000,00 kn (bez PDV-a) za radove obvezno određuje uvjete pravne i poslovne sposobnosti na način da svaki natjecatelj ili ponuditelj mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta. Upis u odgovarajući registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u

državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

(2) Izvod ili izjava iz stavka 1. ovoga članka ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana objave poziva na dostavu ponuda.

## **VI. STRUČNO POVJERENSTVO NARUČITELJA**

### **Članak 9.**

(1) Pripremu i provedbu postupaka jednostavne nabave iz čl. 5. i 6. ove Odluke provodi Stručno povjerenstvo naručitelja koje imenuje Općinski načelnik kao odgovorna osoba naručitelja internim aktom za svaki pojedini postupak nabave.

(2) U Stručnom povjerenstvu naručitelja iz prethodnog stavka moraju sudjelovati najmanje tri člana, od kojih najmanje jedan član mora imati važeći certifikat na području javne nabave.

### **Članak 10.**

(1) Naručitelj u pozivu na dostavu ponuda može odrediti uvjete financijske sposobnosti, uvjete tehničke i stručne sposobnosti, može tražiti jamstva kao i određivati ostale uvjete, sve sukladno Zakonu o javnoj nabavi.

### **Članak 11.**

(1) Sve dokumente koje naručitelj zahtijeva sukladno ovoj Odluci ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

(2) U slučaju potrebe, naručitelj može od strane ponuditelja zahtijevati dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih ili samo nekih od traženih dokumenata.

### **Članak 12.**

(1) Ponude se dostavljaju u zatvorenoj omotnici s naznakom: naziv naručitelja, naziv predmeta nabave i naznakom "NE OTVARAJ".

(2) Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude.

(3) Izmjena i/ili dopunu ponude dostavlja se na isti način kao i ponuda s obaveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

### **Članak 13.**

(1) Ponuditelji moraju dostaviti svoje ponude najkasnije do isteka roka za dostavu ponude, bez obzira na način dopreme ponude.

(2) Otvaranje ponuda kod postupaka jednostavne nabave nije javno.

(3) Ponude otvaraju najmanje dva ovlaštena člana stručnog povjerenstva naručitelja.

(4) Otvaranje ponuda izvršiti će se najkasnije treći dan nakon isteka roka za dostavu ponuda.

### **Članak 14.**

(1) Kriterij za odabir ponude je najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

### **Članak 15.**

- (1) Naručitelj može poništiti postupak jednostavne nabave ako:
1. postanu poznate okolnosti zbog kojih ne bi došlo do pokretanja postupka jednostavne nabave da su bile poznate prije;
  2. postanu poznate okolnosti zbog kojih bi došlo do sadržajno bitno drugačijeg poziva na dostavu ponude da su bile poznate ranije.
- (2) Naručitelj je obavezan poništiti postupak jednostavne nabave ako:
1. nije pristigla nijedna ponuda;
  2. nakon isključenja odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda.

### **Članak 16.**

- (1) Ako postoje razlozi za poništenje postupka jednostavne nabave, naručitelj bez odgode donosi Odluku o poništenju postupka jednostavne nabave.
- (2) Obavijest o poništenju postupka jednostavne nabave sadrži: podatke o naručitelju, predmet nabave, obrazloženje razloga poništenja, datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

### **Članak 17.**

- (1) Rok za donošenje Odluke o odabiru najpovoljnije ponude ili Odluke o poništenju postupka jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kn (bez PDV-a) do 200.000,00 kn (bez PDV-a) za robu i usluge te 500.000,00 kn (bez PDV-a) za radove iznosi najviše 30 dana od dana otvaranja ponuda.

## **VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 18.**

- (1) Ova Odluka stupa na snagu prvi dan koji slijedi danu objave u "Službenom glasilu općine Kršan"
- (2) Osim objave u "Službenom glasilu Općine Kršan" ova će se Odluka objaviti i na web stranici Općine Kršan.
- (3) Stupanjem na snagu ove Odluke stavlja se izvan snage Odluke o provedbi postupka nabave bagatelne vrijednosti ("Službeno glasilo Općine Kršan" br. 02/14) i Odluka o jednostavnoj nabave ("Službeno glasilo Općine Kršan" br. 10/17).

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KRŠAN**